

新製品の 新機能・変更点 を知ろう

新機能と変更点 (Ver.17.1.1)

【マニュアル中の表記について】

マニュアルで使用している表記には、次のような意味があります。

- 『弥生給与』: 『弥生給与』製品を表しています。
- 『やよいの給与計算』: 『やよいの給与計算』製品を表しています。
- 弥生給与: 『弥生給与』と『やよいの給与計算』の両製品を表しています。

【お断り】

本書は、Microsoft Windows 7 の環境で作成しています。Microsoft Windows 8 や Vista / XP では、画面および表記等が異なることがあります。

本書の解説では、『弥生給与 14』の画面を使用しています。

本書は、2013年10月現在の製品仕様により作成しています。

そのため、本書の記載事項や画面などと、製品仕様が異なる場合も生じますことを、あらかじめご了承ください。

また、ご不審な点や誤り、記載もれなどお気づきのことがありましたら、弊社にご連絡ください。

弥生製品のサポートは、サポート加入状況によって、サポート・サービスの対象となる機能や環境が異なります。詳細は『あんしん保守サポートガイド』でご確認ください。

『弥生』は、弥生株式会社の登録商標です。

Microsoft、Windows、Windows Server、Windows Vista、SQL Server、Internet Explorer、Outlook、Excel、Silverlight は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Adobe、Adobe Reader、Acrobat は、Adobe Systems Incorporated (アドビ システムズ社)の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

その他、記載された会社名およびロゴ、製品名などは該当する各社の登録商標または商標です。

本文中、® マークは明記しておりません。

新機能と変更点(Ver.17.1.1)

弥生給与 14 (Ver.17.1.1)の新機能と変更点について紹介します。
詳細は、マニュアルまたはヘルプを参照してください。

保険料控除申告書 兼 配偶者特別控除申告書の様式変更への対応

「給与所得者の保険料控除申告書 兼 給与所得者の配偶者特別控除申告書」の様式が一部変更されました。弥生給与では、この新様式の用紙への印刷に対応しました。

- 用紙の変更箇所

記号「a」が付与されました。

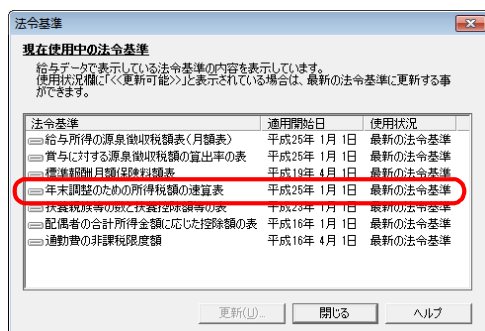
退職所得の計算式が「 $(a-b) \times 1/2$ 」から「 $(a-b) \times 1/2$ 又は $a-b$ 」へ変更されました。

- 弥生給与の対応

「[保険料控除等申告書]ウィンドウの[配偶者特別控除]で、[退職所得]の[所得金額]が直接入力できるようになりました。自動計算では、計算式「 $(a-b) \times 1/2$ 」が適用されるため、計算式「 $(a-b)$ 」の場合は、直接入力で値を修正します。

年末調整のための算出所得税額の速算表の変更への対応

平成 25 年分の「年末調整のための算出所得税額の速算表」の変更に対応しました。
弥生給与では、[ファイル]メニューの[法令基準]をクリックして表示される[法令基準]ダイアログで確認することができます。



クイックナビゲータの[年末調整]カテゴリの変更

クイックナビゲータの[年末調整]カテゴリが刷新されました。

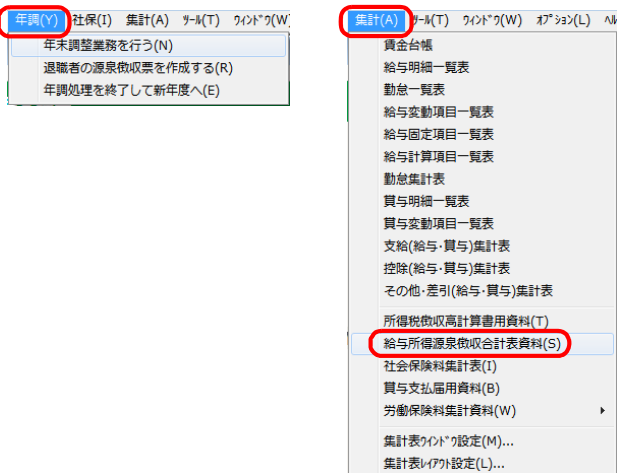
年末調整業務の入口が1つになり、すべての年末調整が[年末調整業務を行う]をクリックして行うように変更されました。



[年調]メニューの変更

[年調]メニューから「年末調整に関する資料を作成する」が削除されました。

メニューの「給与所得源泉徴収合計表資料」は、[集計]メニューに移動しました(『弥生給与』のみ)。その他のメニューは、[年調]メニューの「年末調整業務を行う」をクリックして表示される[年末調整]ウィンドウで実行することができます。



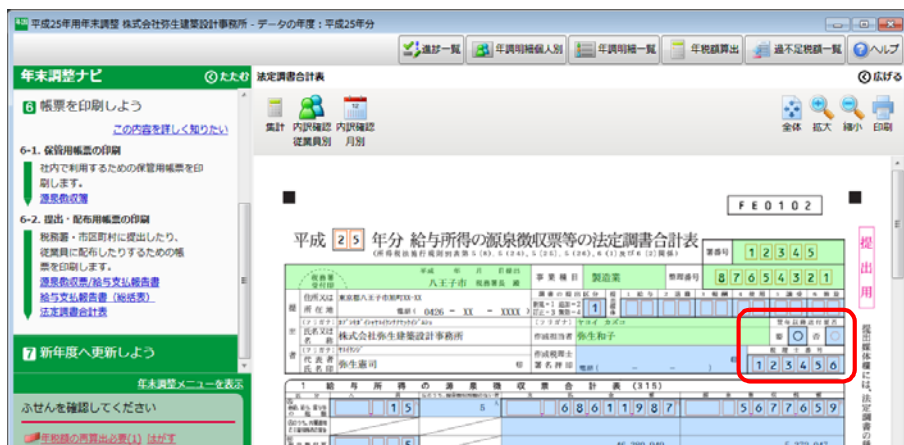
【事業所】ウィンドウの変更

[事業所]ウィンドウから、次の項目が削除されました。

- [その他]タブ: [税理士番号]、[法定調書合計表: 翌年以降送付必要]
- [振込口座]タブ: [住民税特別徴収に使用する振込口座]

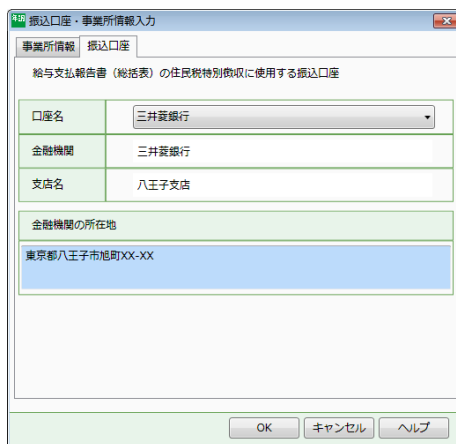
削除された項目は、新しい[年末調整]ウィンドウで入力することができます。

- [税理士番号]、[法定調書合計表: 翌年以降送付必要]
[法定調書合計表]ウィンドウで直接入力できるようになりました(『弥生給与』のみ)。



- [住民税特別徴収に使用する振込口座]

[源泉徴収票 / 給与支払報告書]ウィンドウ、
[給与支払報告書(総括表)]ウィンドウから
[事業所設定]ボタンをクリックして表示される
[振込口座・事業所情報入力]ダイアログの
[振込口座]タブに移動しました。



「健康保険・厚生年金保険 被保険者賞与支払届」の印刷書式の追加

新たに「健康保険・厚生年金保険 被保険者賞与支払届」の様式変更に対応した、次の印刷書式が追加されました。

- ヒサゴ BP1306
- ヒサゴ BP1307(『弥生給与』のみ)

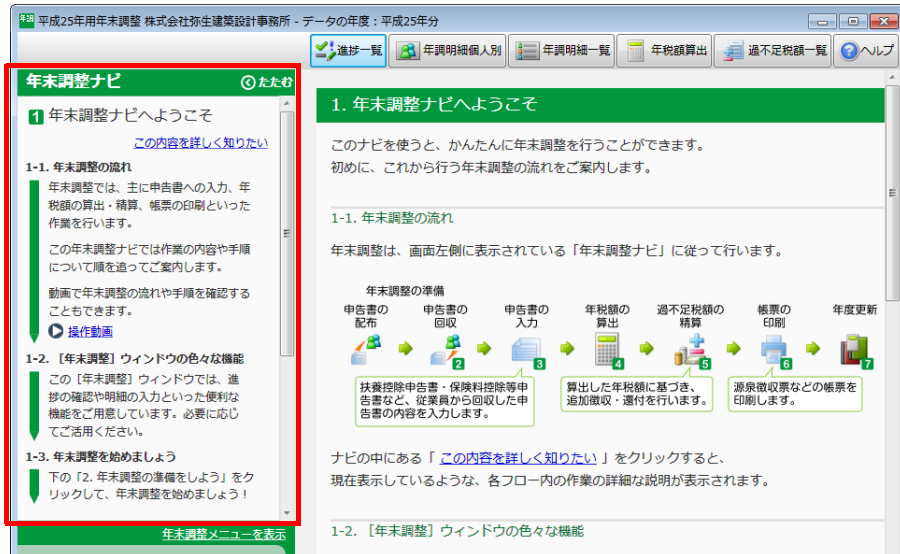
[賞与支払届用資料]の[印刷オプションの設定]ダイアログで、選択することができます。

【年末調整】ウィンドウの刷新

【年末調整】ウィンドウが新しくなりました。

- 「年末調整ナビ」と「退職者の源泉徴収票ナビ」

画面の左側に表示される「年末調整ナビ」、または「退職者の源泉徴収票ナビ」に従って操作することで、業務を行うことができます。



- 「年末調整メニュー」と「退職者の源泉徴収票メニュー」

【年末調整】ウィンドウの全機能は、「年末調整ナビ」の右下にある「年末調整メニューを表示」をクリックして表示される「年末調整メニュー」（「退職者の源泉徴収票ナビ」の場合は、「退職者の源泉徴収票メニュー」）で確認することができます。

「年末調整ナビ」（「退職者の源泉徴収票ナビ」）に表示を戻すは、「年末調整ナビを表示」（「退職者の源泉徴収票ナビを表示」）をクリックします。



- 刷新された画面

【年末調整】ウィンドウの刷新に伴い、次の画面が刷新されました。

- 過不足税額一覧（精算）
- 金種表
- 源泉徴収票 / 給与支払報告書
- 給与支払報告書（総括表）
- 法定調書合計表（『弥生給与』のみ）

配布用申告書用紙の印刷機能の追加

従業員に配布する次の申告書用紙について、配布用としての印刷機能が追加されました。

- 給与所得者の保険料控除等申告書 兼 給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成25年分)
- 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年分)

年末調整ナビの[2. 年末調整の準備をしよう]、または年末調整メニューの[帳票印刷]から印刷することができます。



【法定調書合計表】ウィンドウの新機能(『弥生給与』のみ)

【法定調書合計表】ウィンドウに、次の機能が追加されました。

- 内訳確認用の集計画面(従業員別 / 月別)の追加
- 「官庁指定用紙」への印刷
- 「控用」用紙の印刷
- OCR フォントによる印刷

源泉徴収簿「ヒサゴ GB1156」の新書式への対応

年末調整の項目[年調年税額]が追加された新しい「ヒサゴ GB1156」の書式に対応しました。新しい書式を使用する場合は、[源泉徴収簿印刷画面]の[印刷の設定]で、[新書式]を選択します。一つ前の書式を使用する場合は、[旧書式]を選択します。

新機能と変更点(Ver.17.0.1)

弥生給与 14 (Ver.17.0.1)の新機能と変更点について紹介します。
詳細は、マニュアルまたはヘルプを参照してください。

賞与支払届の様式変更への対応

「健康保険・厚生年金保険 被保険者賞与支払届」の様式が一部変更されました。弥生給与では、この新様式の用紙への印刷に対応しました。また、旧様式の用紙にも印刷できるよう印刷書式に「官庁指定用紙(旧書式)」が追加されました。

- 用紙の変更箇所

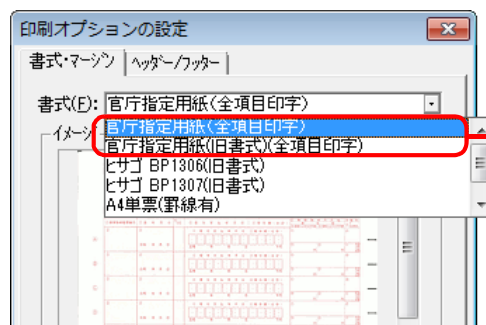
[新様式]



元号コードを記入する形式に変更されました。

- 弥生給与の対応

[賞与支払届用資料]の[印刷オプションの設定]ダイアログ



- 官庁指定用紙(全項目印字)
新様式の賞与支払届に対応
- 官庁指定用紙(旧書式)(全項目印字)
旧様式の賞与支払届に対応

※「ヒサゴ BP1306」、「ヒサゴ BP1307」は旧書式のみ対応しています。

4月または5月に途中入社した従業員の算定基礎届の対応

4月または5月に途中入社した従業員がいる場合、算定基礎届の[備考]欄に健康保険の資格取得日が転記されるようになりました。健康保険の資格取得日が設定されていない場合は、入社年月日が転記されます。



途中入社した従業員とは

ここでの途中入社した従業員とは、給与の支払い対象期間の途中に入社した従業員が該当します。

たとえば、給与の支払い対象期間が、「1日から末日」の場合は「2日から末日」、「16日から翌月15日」の場合は「17日から翌月15日」の間に入社した従業員が該当します。

対象月	基礎日数	被保険者の氏名		生年月日	種別	健康の従前		備考	改定
		金銭による額	現物による額			合計	平均額		
4	0	151,000	0	151,000		612,000	平成25年09月	4/15取得	
5	31	306,000	0	306,000		306,000			
6	30	306,000	0	306,000		300,000			

弥生給与では、4月または5月に途中入社した従業員は、算定基礎届の対象期間の途中から被保険者の資格を取得したことにより、4月または5月に1か月分の給与が支給されていないと判断され、その月の基礎日数を「0」とし、算定対象外の月として判定します。

算定基礎届・月額変更届の[備考]欄の入力文字数の変更

算定基礎届と月額変更届の[報酬月額編集]ダイアログにある[備考]が、全角5文字(半角10文字)から全角8文字(半角16文字)まで入力できるようになりました。

報酬月額	基礎日数	金銭による額	現物による額	うち通勤費
4月度(1):	30	372,900	0	7,900 / 0
5月度(2):	31	372,900	0	7,900 / 0
6月度(3):	30	372,900	0	7,900 / 0

備考欄等

備考(B): 年間平均 パート

従前の標準報酬月額

健康の従前(H): 380,000

厚年の従前(T): 0

ジョブボックスの変更

[ジョブボックス]ダイアログから「年末調整の流れ」が、[ジョブ設定ー追加]ダイアログからグループ「年調」が削除されました。削除される項目に設定していた内容は、弥生給与14へのコンバート時に削除されます。

クイックナビゲータの刷新

クイックナビゲータが刷新されました。新しいクイックナビゲータは、カテゴリメニュー、ナビゲーションパネル、ガイドパネルの3つの領域で構成されています。

- カテゴリメニュー

作業に応じたカテゴリが用意されており、クリックして表示するカテゴリを切り替えることができます。従来のクイックナビゲータの画面上部にあったタブに相当します。

- ナビゲーションパネル

アイコンをクリックして、操作を実行します。高解像度の画面でウィンドウを大きくしている場合、前後のカテゴリが左右に並んで表示され、操作することもできます。

- ガイドパネル

ヒントや製品の導入から日常処理までを動画で説明するスタートアップガイド、よくある質問(FAQ)へのリンクが用意されています。

ガイドパネルは「たたむ」をクリックしてたたむことができます。ウィンドウサイズが小さくてナビゲーションパネルの内容が一部表示されない場合は、ガイドパネルをたたんだり、ウィンドウサイズを調整したりして、全体が表示されるようにしてください。



カテゴリメニュー

ナビゲーションパネル

ガイドパネル

弥生ドライブの提供

インターネット上にお客様のデータを安全に保管できる「弥生ドライブ」を提供します。また、弥生ドライブを利用するためのデスクトップアプリも併せて提供します。

弥生14シリーズでは、弥生ドライブを通じて、弥生製品のバックアップファイルやその他のデータを保管できる「データバックアップサービス」に加えて、他のユーザーとファイルを共有できる「データ共有サービス」などを利用できます。

弥生ドライブを利用するには、あんしん保守サポート(無料導入サポートを含む)などに加入している必要があります。

変更点	データバックアップサービス (弥生 13 シリーズ)	弥生ドライブ (弥生 14 シリーズ)
ファイルの保管先	弥生ネットワークセンター	弥生ドライブ
あんしん保守サポートや無料導入サポートでの利用可能容量	100MB	2GB
ファイルを操作する方法	Web ブラウザーで接続して操作します。	弥生ドライブのデスクトップアプリで接続して操作します。
データバックアップサービス	<ul style="list-style-type: none">・ [バックアップ]ダイアログからバックアップデータを送信できます。・ Webブラウザを使って、ファイルのアップロードやダウンロードを行います。	<ul style="list-style-type: none">・ [バックアップ]ダイアログからバックアップデータを送信できます。・ 弥生ドライブのデスクトップアプリを使って、ファイルのアップロードやダウンロードを行います。
データ共有サービス	利用できません(ファイルの送受信機能で送受信することはできません)。	フォルダーに共有設定を行うだけで利用できます。

なお、弥生給与 14 のDVD-ROM からインストールを行った場合、弥生ドライブを利用するには、更新プログラムの適用が必要になることがあります。[ヘルプ]メニューの[オンラインアップデート]をクリックして[弥生オンラインアップデート]ダイアログを表示し、適用されていない更新プログラムがある場合は、適用してください。

弥生ドライブのデスクトップアプリは以下の手順で表示できます。

Windows 8 の場合:

スタート画面で右クリックして、アプリバーの[すべてのアプリ]をクリックし、[弥生シリーズ] - [弥生 ドライブ]をクリックします。

Windows 7/Vista/XP の場合:

[スタート]ボタンをクリックして、[すべてのプログラム]を選択し、[弥生シリーズ] - [弥生 ドライブ]をクリックします。

データバックアップサービスの刷新

弥生 13 シリーズまでのデータバックアップサービスでは、弥生ネットワークセンターにデータを保管していましたが、弥生 14 シリーズのデータバックアップサービスでは、前述の弥生ドライブにデータを保管します。なお、データの移行は手動で行う必要があります。移行の方法については、弥生のホームページで公開されている弥生ドライブのマニュアルを参照してください。

http://www.yayoi-kk.co.jp/ist/11/common/ydrive_help.html

データ共有サービスの提供

弥生 ID を持つユーザー同士で簡単に弥生ドライブ上のデータを共有できる「データ共有サービス」を提供します。データ共有サービスを利用すれば、顧問の会計事務所との間や弥生製品をご使用のユーザー同士でデータをやり取りできます。

データ共有サービスでデータを共有する場合は、弥生ドライブ上のフォルダーに、共有相手の弥生 ID を割り当てて共有設定を行います。共有設定が終わると、共有相手の弥生ドライブのデスクトップアプリに共有したフォルダーが表示され、共有相手が利用できるようになります。

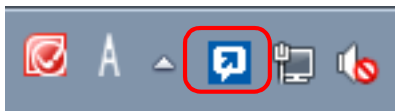
なお、データ共有サービスを利用するには、弥生ドライブへのログインを弥生 ID で行う必要があります。また、データの共有相手もあんしん保守サポート(無料導入サポートを含む)などに加えて、弥生ドライブを利用できる状態である必要があります。

弥生メッセージセンターの追加

弥生からのお知らせや、よくある質問の中でも特に参照されている質問をインストールされている製品ごとに確認できる弥生メッセージセンターが追加され、製品の情報をより簡単に得られるようになりました。



弥生メッセージセンターに新しい情報があるときは、タスクバーの通知領域にあるメッセージセンターのアイコンが点滅してお知らせします。



弥生メッセージセンターは、通知領域のアイコンをダブルクリックするか、以下の手順で表示できます。

Windows 8 の場合:

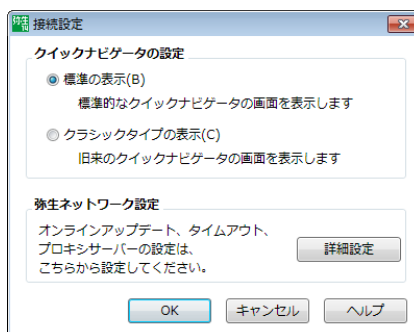
スタート画面で右クリックして、アプリバーの[すべてのアプリ]をクリックし、[弥生シリーズ] - [弥生 メッセージセンター]をクリックします。

Windows 7/Vista/XP の場合:

[スタート]ボタンをクリックして、[すべてのプログラム]を選択し、[弥生シリーズ] - [弥生メッセージセンター]をクリックします。

【接続設定】ダイアログの変更

クイックナビゲータを、弥生 14 シリーズから刷新された標準の表示にするか、弥生 13 シリーズと同じクラシックタイプの表示にするかを選択する項目が追加されました。また、弥生からのお知らせとよくある質問(FAQ)に関する設定が削除されました。



弥生給与 14 / やよいの給与計算 14 (Ver.17.1.1) 新機能と変更点

- ・初 版 2013年10月25日
- ・発行所 弥生株式会社
〒101-0035
東京都千代田区神田紺屋町17番地
SIA 神田スクエア
<http://www.yayoi-kk.co.jp/>
- ・ご注意
 - ① 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
 - ② 本書の内容に関しては訂正・改善のため、将来予告なしに変更することがあります。
 - ③ 落丁、乱丁はお取り替えいたします。

Copyright © 2013 Yayoi Co., Ltd. All rights reserved.