

帳票デザインテンプレート

ダウンロード手順、および製品への取込み方法についてご説明します。

■ 対象製品

- やよいの見積・納品・請求書 13
- 弥生販売 13

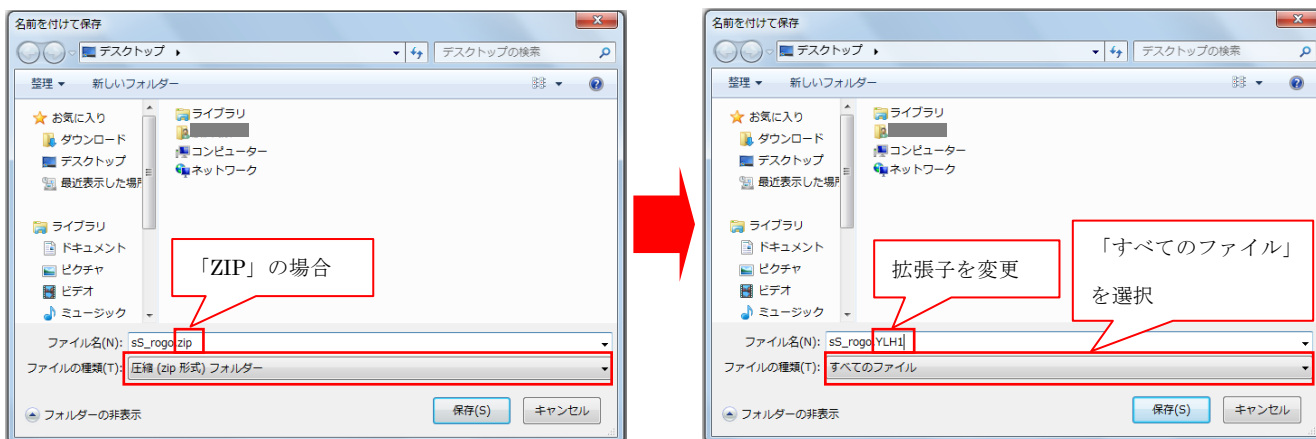
※やよいの見積・納品・請求書と弥生販売のテンプレートに互換性はございません

■ ダウンロード手順

1. ダウンロードページ下のダウンロードアイコンをクリックします。
2. ファイルのダウンロード画面が表示されるので、[保存] をクリックします。
3. [名前を付けて保存]画面で、わかりやすい保存場所を選んで[保存]をクリックします。
4. 指定した保存場所にファイルが保存されます。

※ダウンロードするパソコンの OS や Internet Explorer のバージョンによっては「ZIP」という拡張子で保存されることがあります。この場合は、手順 3 でファイル名の拡張子を「ZIP」から以下に変更してください。

- ・ やよいの見積・納品・請求書 13 → 「**YLT1**」に変更
- ・ 弥生販売 13 → 「**HL13**」に変更



手順 3 で間違って拡張子をそのまま保存した場合、下図のようなアイコンができますので、保存されたファイルの拡張子を変更します。拡張子はファイルを右クリックすることで名称が変更できます。



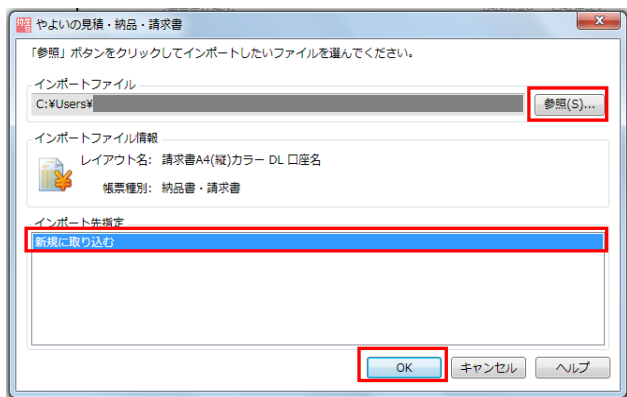
なお、拡張子を「表示しない」設定している場合は、手順 3 で拡張子が表示されません。この場合、Windows 側で拡張子を表示する設定に変更してください。設定の変更に関してご不明な点がある場合には Microsoft 社までお問い合わせ下さい。

■ やよいの見積・納品・請求書 13 への取込方法

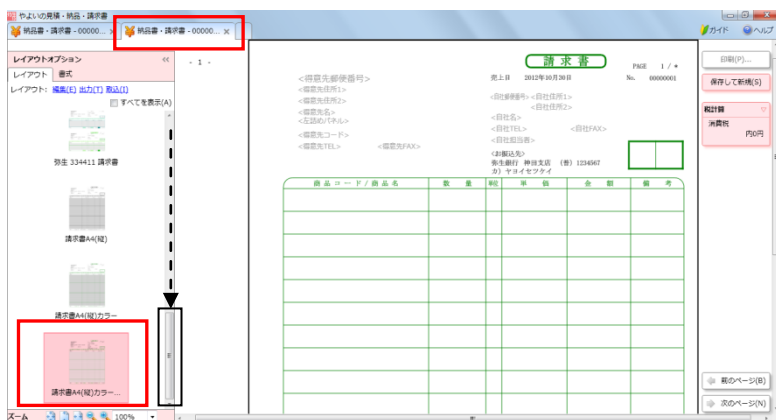
1. [日常業務] メニューで [見積書の作成] または [納品書・請求書の作成] ボタンをクリックします。帳票作成画面が表示されます。
2. [レイアウトオプション] パネルの [取込] をクリックします。[レイアウト取込] 画面が表示されます。



3. [参照] ボタンをクリックして、インポートファイルを選択します。
4. [インポート先指定] で、取り込み先を指定します。取り込んだファイルを新しいテンプレートとして保存する場合は、「新規に取り込む」を選択します。

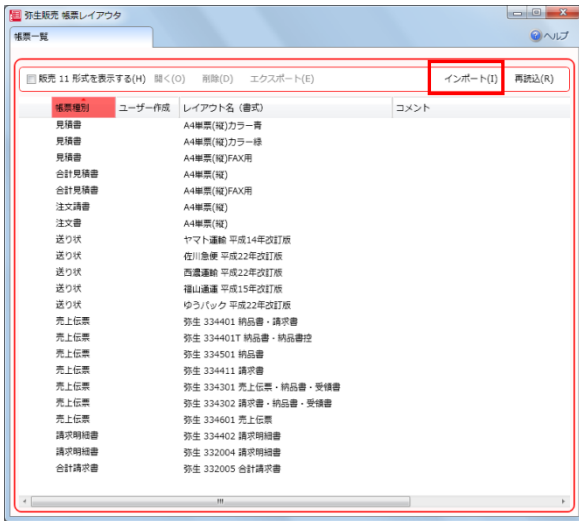


5. 帳票作成画面に新しいタブが表示されます。タブをクリックして画面を切り替えると、取込んだテンプレートが表示されます。
6. [レイアウトオプション] パネルでレイアウトの一覧を下にスクロールすると、取込んだテンプレートが追加されています。

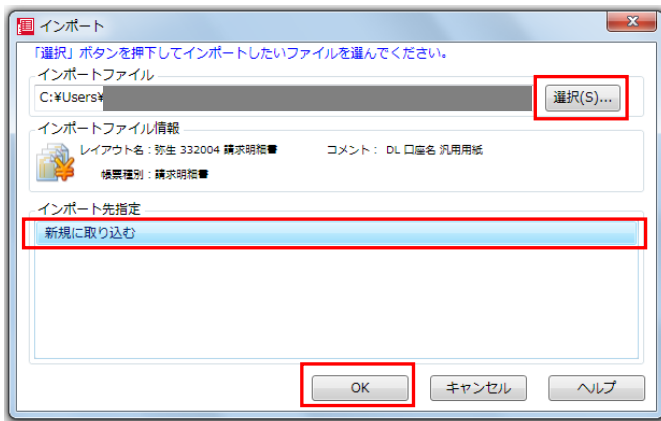


■ 弥生販売 13 への取込方法

1. クイックナビゲータの [事業所データ] タブから [帳票レイアウト] をクリックします。[弥生販売 帳票レイアウト] 画面が起動します。
2. [インポート] ボタンをクリックします。[インポート] 画面が表示されます。



3. [選択] ボタンをクリックして、インポートするファイルを選択します。
4. [インポート先指定] で、取り込み先を指定します。取り込んだファイルを新しいテンプレートとして保存する場合は、「新規に取り込む」を選択します。
5. [OK] ボタンをクリックしてインポートを実行します。



6. 帳票一覧にインポートしたファイルが追加されています。

