

## 帳票デザインテンプレート

弥生販売へテンプレートを取込んだ後、あらかじめテンプレートに設定してある内容を自社に合った内容に変更する手順についてご説明します。

### ■ 対象製品

- 弥生販売 13

### ■ 対象テンプレート

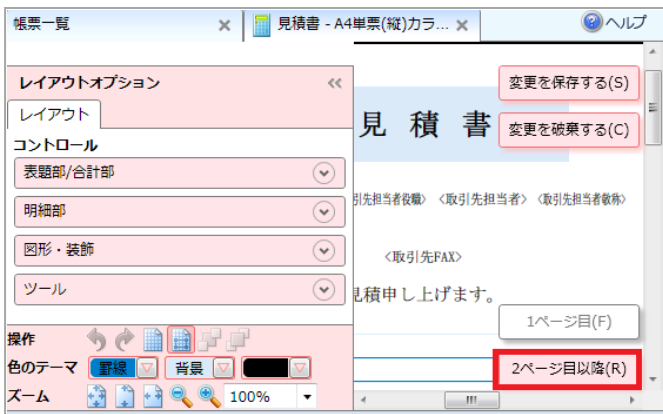
- 見積書\_A4 単票 (縦) カラー青 2 枚目以降明細のみ
- 見積書\_A4 単票 (縦) カラー緑 2 枚目以降明細のみ
- 見積書\_A4 単票 (縦) FAX 用 2 枚目以降明細のみ

※「見積書\_A4 単票 (縦) カラー青 2 枚目以降明細のみ」の画像を利用して説明していますが、操作方法は他のテンプレートも同様です。

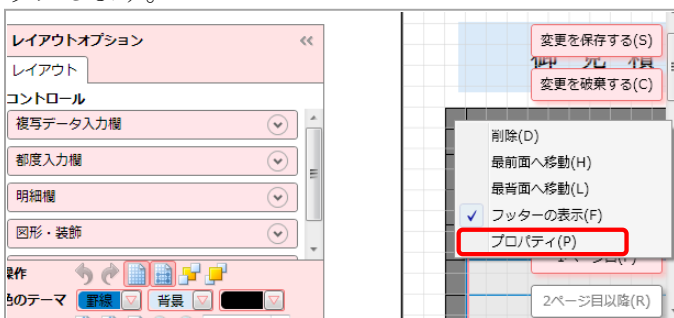
### ■ 以下の操作方法をご説明します (自社で利用する画像ファイルをあらかじめご用意下さい)

- 明細行の変更
- 明細欄の位置変更

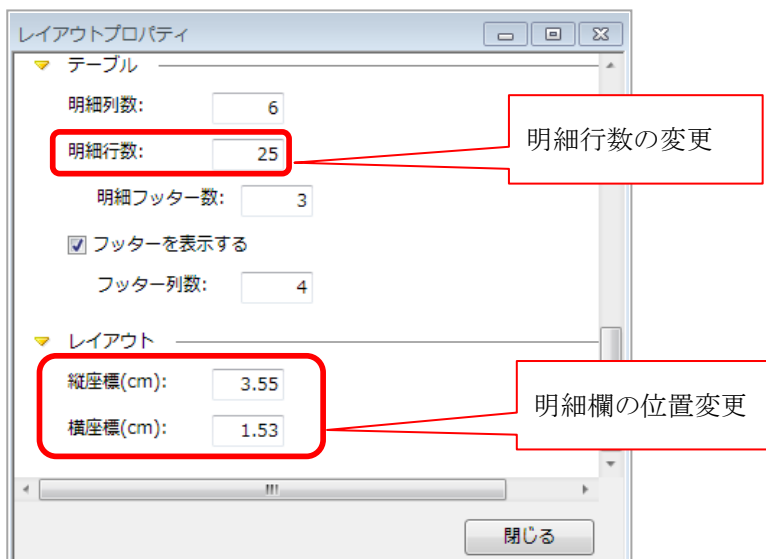
1. [事業所データ]タブから[帳票レイアウト]をクリックします。
2. 該当の帳票をダブルクリックするか、右クリックで表示されるメニューより [開く] を選択します。レイアウト編集画面が表示されます。
3. [2 ページ目以降] をクリックします。2 ページ目が表示されます。



4. 明細欄にマウスカーソルを移動し、マウスを右クリックして表示されるメニューから [プロパティ] をクリックします。



5. [レイアウトプロパティ]画面が表示されます。スクロールをして[明細行数]を変更します。明細欄は[縦座標][横座標]で変更します。



6. [閉じる] ボタンで [レイアウトプロパティ] 画面を閉じます。  
7. [変更を保存する] ボタンをクリックして、必要に応じてレイアウト名を変更して変更内容を保存します。

レイアウト編集の詳細は弊社ホームページ[よくある質問 (FAQ)] (<http://www.yayoi-kk.co.jp/yss/faq/index.html>)  
をご参照ください