法人税の達人(平成21年度以降)

from弥生会計(Ver.23.0.1以降) 運用ガイド

この度は、「法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」 をご利用いただき誠にありがとうございます。

「法人税の達人(平成21年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」は、弥生株式会社の「弥生会計」の会計データを「法人税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「法人税の達人(平成21年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次	
	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人 Cube」からアップデートする場合 2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	5 9
4.運用方法	11
1.「弥生会計」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合 2.「弥生会計」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	11
5.操作方法	13
1.「弥生会計」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合 2.「弥生会計」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	13 21
6.連動対象項目	29
「弥生会計」から連動するデータ(連動元)	29 30 32 33 34 35
7.アンインストール方法	37
8.著作権・免責等に関する注意事項	38

1.対応製品

「法人税の達人(平成21年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」に対応するNTTデータの対応製品及び弥生の対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
ᄷᅻᅀᅻᄡᄄᅚᆕᇧ	法人税の達人(令和 03 年度版) Professional Edition
	法人税の達人(令和 03 年度版) Standard Edition
	弥生会計 21 AE
	弥生会計 21 スタンダード
弥生株式会社	弥生会計 21 プロフェッショナル
	弥生会計 21 プロフェッショナル 2 ユーザー
	弥生会計 21 ネットワーク



本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「法人税の達人(平成21年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の弥生株式会社の[対応製品]と同様です。



「法人税の達人(平成21年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」のプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の弥生株式会社の[対応製品]のいずれかをインストールしている必要があります。

3.インストール方法

「法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」をインストールする手順は、「達 人Cube」からアップデートする方法と「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする方 法の2パターンあります。

<u> 注</u>意

1.

インストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

1.「達人Cube」からアップデートする場合



[アップデート] 画面が表示されます。



	🐝 アップデート		- 0	×
アップデートコンテンツ ☆ ホーム ※ 油人のLoe ※ 油人のLoe ※ 油人シリーズ ※ ホーム ※ 油人シリーズ ※ ホーム ※ 油人シリーズ ※ ホーム ※ オーム ※ ホーム ※ オーム	\sim	\geq	達人シリーズ、達人Cubeを最新の状態にすることが 連動コンボーネントのインストールも	できます。 できます。
 ☆ ホーム ※ 速ん0.de ※ 速ん0.de ※ さん0.de ※ さんの0.de ※ さんの0.de ※ さんの0.de ※ さんの0.de ※ さんの0.de ※ さん ※ たんの0.de ※ たんの0.de	アップデートコンテンツ	リリース情報		
 ※ はんいDe ※ さい也 ※ さい也 ※ さい也 ※ さい也 ※ さい也 ※ さいせ ※ はいせ ※ はいせ ※ はいちいるブログラムの情報を確認する場合は、以下の各メニューをクリックしてください。 ※ はんいちアップデートコンテンツ 公開されているブログラムの情報を確認する場合は、以下の各メニューをクリックしてください。 ※ はんいbe ※ はんシリーズ ※ ゴーク連動 	3 ホーム	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	「法人税の連人(今和)公年度版)」公開のお知らせ	~
 ※ 遠人シリーズ ※ 遠人シリーズ ※ すータ連動 	V 建八Cube	X000X/X0X/X0X	「減価償却の達人(平成XX年度以降用)」公開のお知らせ	
 ▼ データ速動 ※ その他 ※ その他 ※ この ※ この他 ※ コフション ※ ヘルプトビック ※ ロング ※ 国会 ※ 国会	🥣 👻 達人シリーズ	XXXXX/XXX/XXX	「消費税の達人(令和)※年度以降用)」公開のお知らせ	
 ◇ その他 ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	🦷 🌠 データ連動	XXXXX/XX/XX	「内訳概況書の達人(令和※年度以降用)」公開のお知らせ	
 ユーティリティ シベンパシンパン 「生理」法定理書の進入(全和の2年分1)(2時)のた初らたせ マオジョン ヘルプトビック ベルプトビック ベルプトレック ベルクシック ベルクシック<	🚳 その他	<u>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</u>	「所得税の達人(令和XX年分版)」公開のお知らせ	
コーティリティ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		<u> </u>	「年調・法定調書の達人(令和XX年分版)」公開のお知らせ	- 1
 → デオイリディ → デオイリディ → イレフトビック → ヘルフトビック → へのののの、ア、「車場面内の進入(小園のた知のらせ) → ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		<u> </u>	1相続税の達人(令和XX年分以降用)」公開のお知らせ	- 1
・ペルオトビック へルオトビック ハルオトビック ハンスのシスのシスの ロ島 電出金の注意人(今着の公年度)(助泉田)(公開のたおゆらせ) ハンスののカンスの ハンスののカンスの ハー ハンスの ハンスの ハンスの	ユーティリティ	XXXX/XX/XX	1期与税の達入(令和XX年分以降用)1公開のお知らせ	_
 ▲ ヘルブトビック ▲ ヘルブトビック ▲ ヘルブトビック ▲ ヘルブトビック ▲ ヘルブトビック ▲ ヘルブトビック ▲ ヘルブトビック ▲ ○ ヘルブトビック ▲ ○ ヘルブトビック ▲ ○ ヘルブトビック ■ 金融内容の注意人(金和の公年度び多川)公開のたおゆらせ ▲ ○ へんぞうないで、「建築の作品の注意人(金和の公年度び多)(個社会理由)」公開のたおゆらせ ▲ ○ へののののので、「建築の作品の注意人(金和の公年度び多)(個社会理由)」公開のたおゆらせ ▲ ○ へのののののとい、「電子中雪の迫人」(公開のたおゆらせ)	🚱 オブション		1期産評価の進入(等和XX中分以降用)」公開のお知らせ	- 1
 ▲ ヘルブトビック ▲ ヘルブトビック ▲ ヘルブトビック ▲ 小のびへびへび 「建築時限の進人(全和00年度版)「連載公理用」公開の方法のらせ ○0007000000 「データ管理の進人(公和00年度版)「副社処理用」公開の方法のらせ ○0007000000000000000000000000000000000			「申請」アロークの注意していた。	-
	📄 ヘルプトビック		「連結加強の達大(今和公告度の準備)」が現のお知らせ	-
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		XXXX/XX/XX	「連結納税の達人(令和XX年度版)[個社処理用]」公開のお知らせ	-
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		XXXX/XX/XX	「データ管理の達人」公開のお知らせ	-
XXXX/XXXX 連動コンボーネント公開の表知らせ 公開されているアップデートコンテンツ		X000X/X0X/X0X		
公開されているアップデートコンテンツ		X000X/X0X/X0X	連動コンポーネント公開のお知らせ	- *
公開されているアップデートコンテンツ 公開されているプログラムの情報を確認する場合は、以下の各メニューをクリックしてください。 ② 達人Cube ◎ 達人シリーズ ◎ データ連動 TATSUZIN Cube				
立開されているプロクラムの情報を確認する場合は、以下の各メニューをクリックしてくたさい。 ② 達人Cube ③ 達人Cube ③ 達人SUDーズ ③ データ連動 「公開されているアップデートコンテンツ」の一括ダウンロード。		公開されているア		
マ 違人とい マ 違人とい マ 違人シリーズ マ データ連動 TATSUZIN Cube 「公開されているアップデートコンテンシ」の一括ダウンロード		公開されているフ	ログラムの情報を確認する場合は、以下の各メニューをクリックしてください。	
TATSUZIN Cube		◎ 達人Cube	🗑 達人シリーズ 💦 🛜 データ連動	
TATSUZIN Cube 「公開されているアップデートコンテンツ」の一括ダウンロード				
「公開されているアップデートコンテンツ」の一括ダウンロード	TATSUZIN Cube			
	進人キューブ		「公開されているアップデートコンテンツ」の一括ダロ	シロード

[オプション] 画面が表示されます。

3.

[更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元 (会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



[アップデート] 画面に戻ります。

🐝 アップデート	-
$\langle \rangle$	達人シリーズ、達人Cubeを最新の状態にすることが 連邦コンボースントのインストールは
アッフテートコンテンツ	リリース情報
😪 ホーム	
● 達人Cube	XXXX/XXXXXX 「法人税の達人(令和XXX年度版)」公開のお知らせ
	2000/2022年度以降用)」公開のお知らせ
● 連入シリース	XXXX/XX/XX 「 <u>「消費税の達人〈令和XX年度以降用〉」公開のお知らせ</u>
ኛ データ連動	XXXX/XX/XX 内訳概況書の達人(令和XX年度以降用)」公開のお知らせ
🔞 その他	XXXX/XX/XX <u> //(併根/)達入(特和XX年分級))()開())の知らせ</u> XXXX/XX/XX [<u>///(</u> XXX/XX/XX]
1	<u> </u>
エーティッティ	XXXXXXXXX 「財産評価の達人(令和XX年分以降用)」公開のお知らせ XXXXXXXXX 「財産評価の達人(令和XX年分以降用)」公開のお知らせ
😵 オブション	XXXX/XXX/XX 「事業所税の達人」公開のお知らせ
	XXXX/XX/XX 「申請・届出書の達人(令和XX年度以降用)」公開のお知らせ
🌆 ヘルフトビック	XXXX/XX/XX 「連結納税の達人(令和XX年度版)[連結処理用]」公開のお知らせ
	XXXX/XX/XX 「連結納税の達人(令和XX年度版)[個社処理用]」公開のお知らせ
	XXXX/XX/XX 「データ管理の達人」公開のお知らせ
	<u> X000/X0/XX 電子単告の達人」公開のお知らせ</u> X000/X0/XX 1電子単告の達人」公開のお知らせ
	へののくなくなく、 連動コンホーネンド公開のおおりせ
	公開されているアップデートコンテンツ ―――
	公開されているプログラムの情報を確認する場合は、以下の各メニューをクリックしてください
	■ 愛達人Cube · 愛達人シリーズ · 愛テータ運動
TATSUZIN Cube	

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックしま



[弥生シリーズセットアップ] 画面が表示されます。

7. [インストール開始]ボタンをクリックします。

[使用許諾契約] 画面が表示されます。

8. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の条項に同意しま す。]をクリックしてチェックを付け、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の選択] 画面が表示されます。

9. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。

10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [弥生シリーズセットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「法人税の達人(平成21年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」のインストールは完了です。

2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ (https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。

日 □ 込 連助会計・給与ソフト 税 × + ∨						- 1	٥	×
← → Ů ⋒ A https://www.tatsuzin.info/rend	lousoft/rendou_download.html			☆	s∕≡	h	Ê	
	ューション「遠人シリーズ」	0.	NTT Data	1				^
🚔 違人シリーズ	達人トータルサポート 操作サポート	導入事例 ご購入 こ	:購入にあたって パートナー					
<u>HOME</u> > <u>連人シリーズ</u> > 連動会計・	<u>HOME > 進入シリーズ</u> > 達動会計・給与ソフト							
違人シリーズ 0 製品ラインオップ 0 製品ラインオップ 0 製品音楽ないフト 0 製品音楽ないフト 0 製品音楽ないフト 0 製品音楽ないフト	連動会計・給与ソフト 「違人シリーズ」は計・絶ラソフトで体成し 後計・絶ラソトスーだれてデータが考える 参り方を実現しました。協業する会計・給ラソ ちちろん、「違人シリーズ」著での連動も可能	たデータを取り込み、各種甲音番片成および得 会計ソフトを選ばない代題のコンセプトに基づ フトメーカと共に督练の裏柄を強力にバッタフ です。	8子申告などに活用することができます。 知て、機能的な全く新しい会計・税務の ップします。					
 ○ 違人Cube ○ 達助会社・総与ソフト 	「達人シリーズ」の連動とは?	連動メーカ紹介	連動コンポーネントダウンロード					
● 動作環境	 法人税の達人 通価値 	副の達人 0 消費税の達人	 内訳概況書の達人 					
◎ <u>ご利用料金表</u>	 0 所得税の達人 0 年間・ 0 財産評価の達人 0 連結納 	·法定調書の達人 0 相続税の達人 勉锐の達人 0 データ管理の通	○ <u>照与税の達人</u> 込					
ダウンロード	ウンロード 法人税の進入							
	会社名	連動ソフト・サービス名	連動コンポーネント/マニュアル					
	株式会社NTTデータ(申告書作成ソフト)	・減価償却の達人	<u>≥ダウンロード</u>					
 ハンフレット Settesial・サービスの評価をチェック 読 運動コンボーネント 	ソリマチ株式会社	 ・ 会計王X X PRO ・ 会計王X X ・ 会計王X X介護事業所スタイル ・ 農業簿記X X 	<u> きダウンロード</u>					
他ソフトの作成データと運動可能	弥生株式会社	 - 弥生会計 	<u>まダウンロード</u>					
	株式会社フリーウェイジャパン	・フリーウェイ経理Pro	*					
セミナー情報	株式会社アイ・エヌ・エス	 Σ会計Pro-Socio 	<u>★ダウンロード</u>					
	全国税理士データ通信協同組合連合会	・ TACTICS財務X X	<u> まダウンロード</u>					
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	応研株式会社	 ・ 大蔵大臣NXVerX ・ 大蔵大臣伺服廃価板NXVerX ・ 建設大臣NXVerX ・ 医療大臣NXVerX ・ 大臣エンタープライズ 会計 	<u> ネダウンロード</u>					
お考えの方へ	株式会社ワイエムジーソフト	・ 富士山会計 FINE	*					
💦 よくあるご質問	株式会社オービックビジネスコンサルタント	 勘定奉行クラウド 勘定奉行 / 勘定奉行 V ERP 	<u> まダウンロード</u>					
	蜂ず会社シフプニ	・ キーパー財務 Y Y	♦ #HND= K					\sim

2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカー覧画面が表示されます。

3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカの[ダウンロード]をクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカの最新の連動コンポーネントー覧画面が表示されます。

4 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックしま す。

画面の一番下に通知バーが表示されます。

5. [保存]ボタンの右にある記号をクリックし(①)、表示されるメニュー[名前を付けて保存] をクリックします(②)。



[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

- **6.** 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。 ファイルがダウンロードされます。
- 7. 手順6でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。 [弥生シリーズセットアップ] 画面が表示されます。
- 8. [インストール開始]ボタンをクリックします。 [使用許諾契約] 画面が表示されます。
- 9. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の条項に同意します。]をクリックしてチェックを付け、[次へ]ボタンをクリックします。
 [インストール先の選択] 画面が表示されます。
- **10.** [次へ]ボタンをクリックします。 [プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。
- **11.** [インストール]ボタンをクリックします。 インストールが開始されます。
- 12. [弥生シリーズセットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「法人税の達人(平成21年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」のインストールは完了です。

4.運用方法

「法人税の達人(平成21年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」は、「弥生会計」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「弥生会計」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしてい るかどうかで異なります。

1.「弥生会計」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「法人税の達人(平成21年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」で作成した中間ファイルを直接 「法人税の達人」に取り込みます。



2.「弥生会計」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「弥生会計」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「法人税の達人」をインスト ールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

「法人税の達人(平成21年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」を使って、以下の手順で連動します。事前に「6.連動対象項目」(P.29)を必ずお読みください。操作手順は、「弥生会計」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

1.「弥生会計」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「法人税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[デー タのインポート]をクリックします。



[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [弥生会計(Ver.23.0.1以降)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

データのインポート		×
	データのインボートでは、以下の 処理が行えます。 事業所データのインボート 株要データのインボート は、ないない、ないでは、 中間ファイル(法価値知用)からの が生会計(Ver.28.00 1以後)からの 中間ファイルを出力するプログラム コメント 弥生会計データのインボート処理 データを取り込みます。	種類のデータの取込み のインボート インボート インボート マート マート マート マート マート マート マート マ
F1 ヘルプ F3 項目表	2	Enter ESC 確定 キャン地

[法人税の達人(平成 21 年度以降) from 弥生会計(Ver.23.0.1 以降)] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。

法人税の達人(平成21年度以降)	from弥生会計(Ver.23.0.1以降)
法人税の達人	このウィザードで、「弥生会計」の会計データから、 「法人税の達入」へ転送するデータを作成します。 作成を始める前に、他のプログラムを終了してください。 作成を始めるには、[次へ]ボタンをクリックしてください。
	< 戻る(B) (ボスへい) キャンセル

[データ種別の選択] 画面が表示されます。

4. [このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する]を選択し(①)、 [次へ]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)
データ種別の選択 「法人税の達人」へ転送する事業所データの種別を選択してください。
1 で このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する(0)
○ 弥生ドライブにある事業所データを転送する(D)
○ 弥生オンラインの事業所データを転送する(_)
2
< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

[データの選択] 画面が表示されます。

- ※ 弥生会計 21をインストールしている場合、弥生会計 21、弥生会計 20、弥生会計 19、 弥生会計 18、弥生会計 17、弥生会計 16、弥生会計 15、弥生会計 14で作成した事 業所データを選択できます。
- ※ [弥生オンラインの事業所データを転送する] は、弥生会計 21 AEの場合のみ表示され ます。
- ※ 弥生ドライブ上のデータを選択したい場合は、[弥生ドライブにある事業所データを転送 する]を選択します。弥生ドライブが起動するので、連動する事業所データをダウンロー ドしたうえで、ファイルを指定してください。



※ 弥生会計 オンラインのデータを選択したい場合は、[弥生オンラインの事業所データを転送する]を選択します。 弥生 マイポータルが起動するので、 連動するデータをダウンロ ードしたうえで、 ファイルを指定してください。



5. 「法人税の達人」に取り込む「弥生会計」のデータをクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)	
データの選択 「法人税の達人」へ転送する事業所データを選択してください。	
事業所データ ○○ 太郎(令和XX年度)_KDXX 林式会社 ○○(XX期).KDXX 	
	照先(」) 」

[処理年度の選択] 画面が表示されます。

6. 手順5で選択したデータの処理年度をクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックし ます(②)。

	「近代の建代」へ
	決算期
	第XX期
	第XX期
	第XX期
	第XX期 第XX期 第XX期

[決算の種類の選択] 画面が表示されます。

※ 手順5で選択したデータの会計期間が複数存在しない場合は、手順6の画面は表示されま せん。手順7に進んでください。

7. 「弥生会計」から出力するデータの決算対象となる期間を選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

法人税の	達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)	
決算	「の種類の選択	
F;	去人税の達人」へ転送する決算対象となる期間を選択してください。	
1	• 承決宜(日)	
	○ 中間決算(上半期決算)(©)	
	○ 月次決算(G)	
	期間(②) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決	
	2	
	< 戻る(B) (次へ(N) >	キャンセル

[転送データの作成] 画面が表示されます。

※ 画面は [本決算] を選択しています。

8. [作成開始]ボタンをクリックします。

法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)
転送データの作成
作成するデータの名称を入力してください。
场所: C.¥¥HJXX{XXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXX
名称(N): Hj21TEMP4
参照(<u>S</u>)
[作成開始]ボタンをクリックすると、「法人税の達人」へ転送するデータを作成します。
< 戻る(B) (作成開始) キャンセル

[転送データの作成完了] 画面が表示されます。

).	[完了] ボタンをクリックします。 法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)
	転送データの作成完了
	「法人税の達人」へ転送するデータの作成を完了しました。 [完了]ボタンをクリックしてください。
	< 戻る(B) 「二元了」」 キャンセル

[インポート対象設定] 画面が表示されます。

10. インポートの対象を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。

インポート対象設定			×
1 帳票名	項目名	■決算書の設定	
 ✓ 決算書 ✓ 貸借対照表 		業種バターン設定 業種	
 ✓ 損益計算書 ✓ 製造原価報告書 ✓ 株式溶素等変動計算書 		一般商工業	~
☑ 怀王具本等炎影师 具音		貸借対照表の個別表示パターン設定	
		1. 流動資産 : 貸例引当金	 投資その他の資産 貸例引当金
		→括控除 ~	一括控除 ~
			○減価償却累計額
		減損損失累計額	減損損失累計額
		科目別控除	料目別控除 減価償却累計額及び
		● 減損損失累計額 一括控除 ~	◎減損損失累計額 一括控除 ~
		損益計算書の個別表示バターン設定	
		1. 売上高	3.販売費及び一般管理費
		2. 売上原価	
		期首商品たな卸高、当期商品仕入高	、期末商品棚卸高の区分掲記 ~
F1 F5 F6 ヘルプ 選択 新規登録	F7 F8 F9 F11 削除 確認 初期値 全選択		2 Enter ESC 実行 中沙地

インポートの確認メッセージが表示されます。

11. [OK]ボタンをクリックします。



取込の確認メッセージが表示されます。





[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時 に、「法人税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。



2.「弥生会計」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

 Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]-[法人税の達人(平成21年度以降)from弥 生会計(Ver.23.0.1以降)]をクリックします。

[法人税の達人(平成21年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)] 画面が表示されます。

※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [法人税の達人(平成21年度)
 以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)] をクリックします。

2. [次へ]ボタンをクリックします。

法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)				
法人税の達人	このウィザードで、「「弥生会計」の会計データから、 「法人税の達人」へ転送するデータを作成します。 作成を始める前に、他のプログラムを終了してください。 作成を始めるには、「〕次へ]ボタンをクリックしてください。			
	< 戻る(8) (※へいり) キャンセル			

[データ種別の選択] 画面が表示されます。

3. [このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する]を選択し(①)、 [次へ]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)					
データ種別の選択 「法人税の達人」へ転送する事業所データの種別を選択してください。					
● このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する(C) ○ 弥生ドライブにある事業所データを転送する(D)					
○ 弥生オンラインの事業所データを転送する(0)					
2					
< 戻る(B) (次へ(N)> キャンセル					

[データの選択] 画面が表示されます。

- ※ 弥生会計 21をインストールしている場合、弥生会計 21、弥生会計 20、弥生会計 19、 弥生会計 18、弥生会計 17、弥生会計 16、弥生会計 15、弥生会計 14で作成した事 業所データを選択できます。
- ※ [弥生オンラインの事業所データを転送する] は、弥生会計 21 AEの場合のみ表示され ます。
- ※ 弥生ドライブ上のデータを選択したい場合は、[弥生ドライブにある事業所データを転送 する]を選択します。弥生ドライブが起動するので、連動する事業所データをダウンロー ドしたうえで、ファイルを指定してください。



※ 弥生会計 オンラインのデータを選択したい場合は、[弥生オンラインの事業所データを転送する]を選択します。 弥生 マイポータルが起動するので、 連動するデータをダウンロ ードしたうえで、 ファイルを指定してください。



4. 「法人税の達人」に取り込む「弥生会計」のデータをクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)		
データの選択 「法人税の達人」へ転送する事業所データを選択してください。		
	XX	
		<u> </u>
2	参照先(山)	·
< 戻る(B) (次へ	(N) >	キャンセル

[処理年度の選択] 画面が表示されます。

5. 手順4で選択したデータの処理年度をクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリック します(②)。

法人税	法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)					
処理年度の選択 「法人税の達人」へ転送する処理年度を選択してください。						
	処理年度の選択					
_	決算期	会計期間				
	第XX期	R.XX/XX/XX~R.XX/XX/XX				
<u> </u>	第XX期	R.XX/XX/XX~R.XX/XX/XX				
	第XX期	R.XX/XX/XX~R.XX/XX/XX				
		Ø				
		< 戻る(B) (次へ(<u>N</u>) >	キャンセル			

[決算の種類の選択] 画面が表示されます。

్	手順4	で選択したデー	-タの会計期間が複数存在しない場合(は、手順5の画面は表示されま
	せん。	手順6に進んて	ごください。	

6. 「弥生会計」から出力するデータの決算対象となる期間を選択し(①)、[次へ]ボタンを クリックします(②)。

法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)	
決算の種類の選択	
「法人税の達人」へ転送する決算対象となる期間を選択してください。	
○ 中間決算(上半期決算)(©)	
○ 月次決算(G)	
期間(① 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決)	
2	
< 戻る(<u>B</u>) 次へ(<u>N</u>) > キャンセル	

[転送データの作成] 画面が表示されます。 ※ 画面は [本決算] を選択しています。 7. [場所]と[名称]を確認し(①)、[作成開始]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)
転送データの作成
作成するデータの名称を入力してください。
場所: 「C:¥Users¥NTTDATA¥Desktop¥
名称(N): 株式会社 OO第XX期
参照(<u>S</u>)
[作成開始]ボタンをクリックすると、「法人税の達人」へ転送するデータを作成します。
(2)
< 戻る(B) 作成開始 キャンセル

[転送データの作成完了] 画面が表示されます。

※ [場所]の初期値は [C:¥Users¥(ユーザー名)¥Documents] です。[参照] ボタン をクリックして表示される画面から変更できます。

8. [完了]ボタンをクリックします。

法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)
転送データの作成完了
「法人税の達人」へ転送するデータの作成を完了しました。 [完了]ボタンをクリックしてください。
< 戻る(B) 「デア」 キャンセル

手順7で指定した[場所]に、中間ファイルが作成されます。

9. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「法人税の達人」 をインストールしているコンピュータに移動します。 10. 「法人税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュ ー[データのインポート]をクリックします。

業務メニュー	×
導入	税務代理
基本情報の登録	税務代理書面の作成
事業所情報の登録	ユーティリティ
市町村民税率情報の登録	業務エラーチェック
申告	
● 申告書の作成	帳票の一括印刷
電子申告添付書類の作成	データのインポート
決算	
一 税効果会計書類の作成	
決算書の作成	HOWJIN0001 株式会社 〇〇 事業年度 : R.XXXXXX ~ R.XXXXXX 申告•試算区分:確定申告
納付	▋ 法人区分 : 普通法人等
*	接続先:(local)/DATABASE

[データのインポート] 画面が表示されます。

11. [中間ファイル(決算書用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンを クリックします(②)。



[データインポート] 画面が表示されます。

12. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。

🛐 データインポート					×
ファイルの場所(I):	ニー デスクトップ		~	3 🤣 📂 🖽	•
クイック アクセス	6	2			٢
	OneDrive	tatsuzin	PC	ライブラリ	ネットワーク
デスクトップ	< 🚱				
-	株式会社 〇〇第				
ライブラリ	XX期.xml				
PC					
(
イットリーク				(2
	ファイル名(N):	│株式会社 ()○第XX期.xml	~	開く(O)
	ファイルの種類(T):	中間ファイル(*	.XML)	~	キャンセル

[インポート対象設定] 画面が表示されます。

13. インポートの対象を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。

インポート対象設定		×
帳票名 項目	名	■決算書の設定
 ジ に算書 ジ 「貸借対照表 ジ 損益計算書 ジ 製造原価報告書 X 株式原価報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X 株式原本報告書 X X		業種 業種 ¹ 一般商工業 →
		留信は対照表の個別決売パターン設定 1. 流動資産 (資明引当金 1. 流動資産 (資明引当金 -括控除 -括控除 -括控除 -括控除 -括控除 -活控除 (演価貸却累計額 和目別控除 和目別控除 和目別理除 和目別理除 和目別理除 和目別理除 和目別理除 和目別理 和目別理 和目別理 和目別 ・ 、 ・ 、 ・ ・ ・
		排益計算書の(部)表示パターン設定 1. 先上高 3. 販売豊及び一般管理豊 科目別掲記 2. 売上原価 期首商品たな卸高、当期商品仕入高、期末商品欄卸高の区分掲記
F1 F5 F6 ヘルプ 選択 新規登録 削厚	F7 F8 F9 F11 確認 初期值 全選択	2 Enter ESC 実行 中小地

インポートの確認メッセージが表示されます。

14. [OK]ボタンをクリックします。



取込の確認メッセージが表示されます。

15. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。



6.連動対象項目

「法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計」では、「弥生会計」の決算書よりデータを取り込みます。

「弥生会計」から連動するデータ(連動元)

「弥生会計」からはメニューバー〔決算・申告〕ー〔決算書作成〕の決算書のデータが連動します。



「法人税の達人」に連動するデータ(連動先)

「法人税の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各画面の太枠部分が連動対象項 目です。

決算書

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書

社員資本等変動計算書



次のような制限事項がありますので、転送するデータを作成する前に必ず確認してください。

- 個別注記表について
 弥生会計で作成した注記表は、法人税の達人には取り込まれません。
- ・【】や() について
 弥生会計の決算書項目の【】や() は転送データ作成時に取り除かれます。
- 製造原価報告書の「他勘定振替高」について
 法人税の達人では、「他勘定振替高」は「期末仕掛品棚卸」区分で処理されます。
- 「繰越利益」の金額について
 通常、弥生会計の決算書の金額を法人税の達人に転送(出力)します。ただし、「繰越利益」の金額は、決算書の金額ではなく、勘定科目の「繰越利益」の残高を転送(出力)します。
 そのため、弥生会計の決算書に表示される「繰越利益剰余金」の金額と異なる場合があります。

株主資本等変動計算書の勘定科目について
 貸借対照表の以下の決算書項目区分に属する勘定科目については、法人税の達人には出力されません。

「新株式申込証拠金」「自己株式申込証拠金」

貸借対照表の「任意積立金」区分に追加されている決算書項目で、法人税の達人の勘定科目と一致しないものについては、法人税の達人には出力されません。

• 株主資本等変動計算書の変動事由について

法人税の達人に値を取り込むことができる変動事由は、弥生会計で初期提供している項目、または、法人税の達人で初期提供されている変動事由と名称が一致する項目です。

ただし、弥生会計で初期提供している変動項目のうち、「剰余金からの振替」については、法人税 の達人には出力されません。法人税の達人側で変動事由を選択し、金額を入力してください。

また、「企業結合による増加」「資本金からの振替」「準備金からの振替」は、以下のように法人税 の達人の変動項目が割り当てられインポートされます。

●法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降) 運用ガイド●

- 【弥生会計での変動事由】 【法人税の達人側での変動事由】
 - ・企業結合による増加合併による増加
- ・資本金からの振替 資本金から剰余金への振替
- ・準備金からの振替準備金から剰余金への振替

他の変動事由を割り当てたい場合は、法人税の達人で設定を変更してください。 なお、法人税の達人では勘定科目に対して設定できる変動事由が固定されています。 弥生会計で作成した株主資本等変動計算書のデータを法人税の達人に取り込むと、勘定科目と変動事 由の組み合わせによっては、取り込まれない変動事由が出てくる場合があります。

- 「新株予約権」区分に勘定科目が複数存在する場合
 [科目設定]の貸借科目で「純資産の部」の「新株予約権」区分に勘定科目が複数存在する場合、
 1番目の勘定科目のみが明細に出力され、2番目以降の勘定科目は明細に出力されません。
 ただし、「前期末金額」「変動金額」「当期末金額」の合計値にはすべての勘定科目の金額が出力されるため、「純資産の部」の合計金額と明細金額の合計が異なる場合があります。
- 社員資本等変動計算書について

「弥生会計」での科目提供等はありません。

●法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降) 運用ガイド●

貸借対照表



損益計算書

決算書の作成 F1 貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表 ヘルプ 検索 F2 閉じる 科目 金額 加算減算 🔨 F3 営業活動による収益 検索 売上高 F4 売上高 利益処分 営業活動による費用・売上原価 F5 営業活動による費用・売上原価の内訳 商品売上原価 企業情報 F6 商品期首たな卸高 科目追加 当期商品仕入高 F7 商品期末たな卸高 科目削除 合計 F8 商品売上原価 科目変更 不動產売上原価 F9 不動產賃貸原価 印刷 金融費用 金融費用 F11 取込設定 販売費及び一般管理費 販売手数料 F12 荷造費 漢字 運搬費 広告宣伝費 見本費 保管費 Ŷ 纳入試驗費 📝: ユーザーが独自に追加した科目 ✓金額又は値がない法令及び規則に記載のない料目を表示しない □金額又は値がない科目を表示しない Enter コーザーが独自に追加した科目のみを表示する 選択

●法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降) 運用ガイド●

製造原価報告書

決算書の作成



●法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降) 運用ガイド●

 \times

株主資本等変動計算書等

🗍 株主資本等変動計算書

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表	Í	F1	
检查			
***		F2	
科目金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金金	額 🔺	<u>ଲୋ</u> ଚ୍ଚ୍	
株主資本		- 1-3	
		19.7%	
当期首残高		F4 利益加公	
当期変動額		11JIII.227J	
新株の発行		企業情報	
当期変動額合計			
当期末残高		科目追加	
資本剰余金		F7	
資本準備金		科日間條	
当期首残高		FR	
当期変動額			
新株の発行		FQ	
		EDAN	
当期末残高		-1-uh3	
その他資本則完金			
当期自残尚			
業店:金(ての12直本業店金)の配当 合目社 ★ ないへ			
그 카까가지리 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
☑金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない			
□ 金額又は値がない科目を表示しない			
□ ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する			

□ 社員資本等変動計算書



7.アンインストール方法

「法人税の達人(平成21年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。

칠 注意

アンインストール作業中に[ユーザーアカウント制御]画面が表示されることがあります。その場合は[はい]ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]-[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [法人税の達人(平成21年度 以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)] を右クリックー [アンインストール] をクリ ックし、手順3に進みます。

2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。

- ※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] を クリックします。
- 3. [法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)]をクリックして選択し、[変更]をクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムの保守] 画面が表示されます。

- **5.** [削除]を選択した状態で[次へ]ボタンをクリックします。 「プログラムの削除] 画面が表示されます。
- 6. [削除]ボタンをクリックします。

アンインストールが開始されます。

7. 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「法人税の達人(平成21年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」のアンインストールは完 了です。

7.アンインストール方法

8.著作権・免責等に関する注意事項

『弥生』は弥生株式会社の登録商標です。

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, SQL Server, Internet Explorer,

Outlook、Excel は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標 です。

Adobe、Adobe Reader、Acrobat は、Adobe Systems Incorporated (アドビ システムズ社)の 米国およびその他の国における登録商標または商標です。

その他、記載された会社名および製品名などは該当する各社の登録商標または商標です。

本文中、®マークは明記しておりません。

使用許諾契約書に関してはこちらをご覧ください。

法人税の達人(平成21年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)運用ガイド 2021年8月14日改訂版