内訳概況書の達人(平成16年度以降)

from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書) 運用ガイド

この度は、「内訳概況書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「内訳概況書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」は、弥生株式会社の「弥生会計」の会計データを「内訳概況書の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「内訳概況書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次	
 1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人 Cube」からアップデートする場合 2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	5
4.運用方法	11
1.「弥生会計」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合 2.「弥生会計」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	11
5.操作方法	13
1.「弥生会計」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合 2.「弥生会計」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	
6.連動対象項目	28
「弥生会計」から連動するデータ(連動元)	28 29 30 31
7.アンインストール方法	36
8.著作権・免責等に関する注意事項	37

1.対応製品

「内訳概況書の達人(平成16年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」に対応するNTT データの対応製品及び弥生の対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
共국수가 NITT デーク	内訳概況書の達人(令和 03 年度以降用) Professional Edition
	内訳概況書の達人(令和 03 年度以降用) Standard Edition
	弥生会計 21 AE
	弥生会計 21 スタンダード
弥生株式会社	弥生会計 21 プロフェッショナル
	弥生会計 21 プロフェッショナル 2ユーザー
	弥生会計 21 ネットワーク



本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「内訳概況書の達人(平成16年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の弥生株式会社の[対応製品]と同様です。



「内訳概況書の達人(平成16年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」のプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の弥生株式会社の[対応製品]のいずれかをインストールしている必要があります。

3.インストール方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

<u> 注</u>意

1.

インストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

1.「達人Cube」からアップデートする場合



[アップデート] 画面が表示されます。

2.

ユーティリティ[オプション]をクリックします。

🐒 アップデート				-		×
\sim	\mathbf{h}	達人シリーズ、	達人Cubeを最新の状態に 連動コンポーネントのイン	すること ストーノ	こができ レもでき	きます。 きます。
アップデートコンテンツ	リリース情報					
💁 ホーム 🥏 達人Cube	<u>x0000//00//00</u>	「法人税の達人(令和XX年度版)」公 「減価償却の達人(平成)XX年度し返	<u>開のお知らせ</u> 用)」公開のお知らせ			^
🦁 達人シリーズ	XXXX/XX/XX	「消費税の達人(令和)※年度以降用	い公開のお知らせ			
◎ データ連動	XXXX/XX/XX XXXX/XX/XX	内駅職況書の達人(令和XX年度以 所得税の達人(令和XX年分版)」公	<u>隆用り」公開のお知らせ</u> <u>開のお知らせ</u>			
	XXXX/XX/XX	「年調・法定調書の達人(令和XX年分 「相待時の達人(今和XX年分)」	1版)」公開のお知らせ			
ユーティリティ	XXXX/XX/XX	「贈与税の達人(令和)20年分以降用	<u>11公開のお知らせ</u>			
😵 オプション	XXXX/XX/XX XXXX/XX/XX	「財産評価の達人(令和XX年分以降 「事業所税の達人」公開のお知らせ	用シュ公開のお知らせ			
ヘルプトビック	XXXX/XX/XX	「申請・届出書の達人(令和XX年度)」	<u> 降用) 公開のお知らせ</u>			
	XXXX/XX/XX	「連結的税の達人(令和20年度版)」	<u>運転処理用11公開のお知らせ</u>			
	XXXX/XX/XX	「データ管理の達人」公開のお知らせ				
	X0000/X00/X00	連動コンポーネント公開のお知らせ				\sim
	公開されているア	ップデートコンテンツ ―――				
	公開されているプ	ログラムの情報を確認する場合は、	以下の各メニューをクリックし	てくださ	きしい。	
	◎ 達人Cube	👿 達人シリーズ	🗑 データ連動			
TATSUZIN Cube		「公開され	れているアップデートコンテンジ	い の一打	舌ダウン	- ۲

[オプション] 画面が表示されます。

3.

[更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元 (会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



[アップデート] 画面に戻ります。

🛐 アップデート	- 0	2
\sim	達人シリーズ、達人Cubeを最新の状態にすることができ 連動コンボーネントのインストールもでき	きま
アップデートコンテンツ	リリース情報	
💁 赤-ム		
🥏 達人Cube 🦷	<u>XXXX/XX/XX 「法人税の達人(令和XX年度版)」公開のお知らせ</u>	
☞ 遠人シリーブ	XXXX/XXXXX し返価値到の)連入(半成2X2年度以降用)」公開のお知らせ	
	AMAY AMY AM <u>1月食児の運入(等和XX牛度以降用)」公開のお知りせ</u> AMAY AMY AMY 「古日無海津寺 かきまた(金和)公開(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
🥡 テージ理動	<u> </u>	
👸 その他		
	<u> </u>	
-==		
5-54-554	XXXX/XX/XX 「財産評価の連人(令和)XX年分以降用)」公開のお知らせ	
😢 オブション 👘	XXXX/XX/XX 「 <u>事業所税の達人」公開のお知らせ</u>	
	XXXX/XX/XX 「申請・届出書の達人〈令和XX年度以降用〉」公開のお知らせ	
	XXXX/XX/XX 「連結納税の達人(令和XX年度版)「連結処理用」」公開のお知らせ	
	XXXX/XXX 「連結納税の達人(令和XX年度版)[個社処理用]」公開のお知らせ	
	<u>XXXX/XXXXX 「データ管理の通人」公開のお知らせ</u>	
	XXXV XXX <u>111111日子の達人」公開のお知らせ</u> XXXV XXX XX <u>11111日子の達人」公開のお知らせ</u>	
	AAAAA AAAAA <u>2里駅コンホニホンド公開のわおりで</u>	
	公開されているアップデートコンテンツ ―――――――――――――――――――――――――――――――――――	
	公開されているプログラムの情報を確認する場合は、以下の各メニューをクリックしてください。	
	◎ 達人Cube 🛛 🦉 達人シリーズ 🛛 🦉 データ連動	
	● 建入シリース ● 建入シリース ● データ運動	
TATSUZIN Cube	「公開まわざいみマッゴボートランテンツ」の二様が合う	

「データ運動」画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックしま



[弥生シリーズセットアップ] 画面が表示されます。

7. [インストール開始]ボタンをクリックします。

[使用許諾契約] 画面が表示されます。

8. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の条項に同意しま す。]をクリックしてチェックを付け、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の選択] 画面が表示されます。

9. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。

10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [弥生シリーズセットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人(平成16年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」のインストールは完了です。

2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ (https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。

0 \leftrightarrow \rightarrow O a [https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html NTTDATA (注入) 税務申告ンリューション 「違人シリーズ」 お問い合わせ・資料請求

り
サイトマップ 🚔 達人シリーズ 達人トータルサポート 操作サポート 導入事例 ご購入 ご購入にあたって <u>HOME</u> > <u>達人シリーズ</u> > 連動会計・給与ソフト 達人シリーズ 連動会計・給与ソフト ○ 製品ラインナップ 「違人シリーズ」は会計・始与ソフトで作成したデータを取り込み、各種辛自書作成さよび電子中自などに活用することができます。 会計・絶サンフトメーカとれTデー・分布考える会計ソフトを選ばない構造のコンビプトに基づいて、繊維的な全く新しい会計・税務の あり方を実現しておし、臨事を会計・後年シフトメーカと共に留様の実施を強力にパックアップします。 もちろん、「違人シリーズ」替での遺動も可能です。 申告書作成ソフト
 <u>申告書作成ソフト</u>
 <u>カスタマイズオブション</u>
 連動コンボーネントダウンロード ● <u>達人Cube</u> 「達人シリーズ」の連動とは? 連動メーカ紹介 連動会計・給与ソフト 0 動作環境 法人税の達人 通価償却の達人
 消費税の達人 内訳概況書の達人 所得税の達人 <u>年調・法定調書の達人</u> 相続税の達人 ○ ご利用料金表 財産評価の違人 連結納税の達人 <u>データ管理の達人</u> ダウンロード 法人税の達人 ● 90日無料体験版 「違人シリーズ」を無料でお試し 会社名 達動ソフト・サービス名 達動コンポーネント/マニュアル 株式会社NTTデータ(甲告書作成ソフト)・減価償却の違人 <u>素ダウンロ−ド</u> . 陸チェック 📕 パンフレット 会計王XXPRO 会計王XX 会計王XX介護事業所スタイル 農業簿記XX ソリマチ株式会社 ▲ダウンロード 務牛会計 <u>±ダウンロード</u> 他ソフトの作成データと連動可能 ・フリーウェイ経理Pro 株式会社フリーウェイジャパン ◎ <u>素ダウンロード</u> 株式会社アイ・エヌ・エス ・ Σ会計Pro-Socio ▲ セミナー情報 全国税理士データ通信協同組合連合会 TACTICS財務XX <u>★ダウンロード</u> 大蔵大臣NXVerX 大蔵大臣値別原価板NXVerX 建設大臣NXVerX 医療大臣NXVerX 大臣エンタープライズ 会計 広福橋式会社 個別説明会の お申し込み <u> まダウンロード</u> 企業で税務申告を お考えの方へ 株式会社ワイエムジーソフト ・富士山会計 FINE * 株式会社オービックビジネスコンサルタント 勘定幸行クラウド
 勘定幸行 /
 勘定幸行 V ERP 字 よくあるご質問 <u>≛ダウンロード</u> *.do\.n_+ キーパー財務ソソ

2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカー覧画面が表示されます。

3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカの[ダウンロード]をクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカの最新の連動コンポーネントー覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の一番下に通知バーが表示されます。

5. [保存]ボタンの右にある記号をクリックし(①)、表示されるメニュー[名前を付けて保存] をクリックします(②)。



[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

- **6.** 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。 ファイルがダウンロードされます。
- **7. 手順6でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。** [弥生シリーズセットアップ] 画面が表示されます。
- 8. [インストール開始]ボタンをクリックします。 [使用許諾契約] 画面が表示されます。
- 9. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の条項に同意します。]をクリックしてチェックを付け、[次へ]ボタンをクリックします。
 [インストール先の選択] 画面が表示されます。
- **10.** [次へ]ボタンをクリックします。 [プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。
- **11.** [インストール]ボタンをクリックします。 インストールが開始されます。
- 12. [弥生シリーズセットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人(平成16年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」のインストールは完了です。

4.運用方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」は、「弥生会計」 のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「弥生会計」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

1.「弥生会計」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「内訳概況書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」で作成した中間ファイルを直接「内訳概況書の達人」に取り込みます。



2.「弥生会計」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「弥生会計」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「内訳概況書の達人」をイン ストールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」を使って、以下の 手順で連動します。事前に「6.連動対象項目」(P.28)を必ずお読みください。操作手順は、「弥生会計」 と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

1.「弥生会計」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー [データのインポート]をクリックします。

業務メニュー	×
導入	ユーティリティ
基本情報の登録	帳票の一括印刷
申告	
科目内訳明細書の作成	データのインポート
事業概況説明書の作成	データのエクスポート
	HOLLINDOO1 株式会社 〇〇
	事業年度:R.XXXXXX ~ R.XXXXXX 申告区分:確定
中記概況書の達人	
	接続先:(local)/DATABASE

[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [弥生会計(Ver.23.0.1以降)からのインポート(内訳書)]をクリックして選択し(①)、 [確定]ボタンをクリックします(②)。

データのインポート			×
	データのインボートでは、以下の 処理が行えます。 基本情報データのインボート 中間ファイル(初発会計用」)の記 中間ファイル(初発会計用」)の記 中間ファイルを出力するブログラム コメント 弥生会計データのインボート処理 弥生会計データのインボート処理 が生会計データを取り込み (取込んだデータを活用して内訴)	種類のデータの開 注)からのインオ インボート(内国 本を入手するには ます。。 書の作成が行え:	吹込み (一ト (書)
F1 F3 ヘルプ 項目表	2	Enter 確定	ESC キャンセル

[内訳概況書の達人(平成 16 年度以降) from 弥生会計(Ver.23.0.1 以降)(内訳書)] 画 面が表示されます。

内訳概況書の達人(平成16年度	以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)
内訳概況書の違人	このウィザードで、「弥生会計」の会計データから、 「内訳概況書の達人」へ転送するデータを作成します。 作成を始める前に、他のブログラムを終了してください。 作成を始めるには、「次へ」ボタンをクリックしてください。
	< 戻る(B) (次へ、N/ン) キャンセ

[データ種別の選択] 画面が表示されます。

4. [このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する]を選択し(①)、 [次へ]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)
データ種別の選択 「内訳概況書の達人」へ転送する事業所データの種別を選択してください。
● このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する(②)
○ 弥生ドライブにある事業所データを転送する(<u>D</u>)
○ 弥生オンラインの事業所データを転送する(0)
2
< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

[データの選択] 画面が表示されます。

- ※ 弥生会計 21をインストールしている場合、弥生会計 21、弥生会計 20、弥生会計 19、 弥生会計 18、弥生会計 17、弥生会計 16、弥生会計 15、弥生会計 14で作成した事 業所データを選択できます。
- ※ [弥生オンラインの事業所データを転送する] は、弥生会計 21 AEの場合のみ表示され ます。
- ※ 弥生ドライブ上のデータを選択したい場合は、[弥生ドライブにある事業所データを転送 する]を選択します。弥生ドライブが起動するので、連動する事業所データをダウンロー ドしたうえで、ファイルを指定してください。



※ 弥生会計 オンラインのデータを選択したい場合は、[弥生オンラインの事業所データを転送する]を選択します。 弥生 マイポータルが起動するので、 連動するデータをダウンロ ードしたうえで、 ファイルを指定してください。



5. 「内訳概況書の達人」に取り込む「弥生会計」のデータをクリックして選択し(①)、[次へ] ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)	
データの選択 「内駅概況書の達人」へ転送する事業所データを選択してください。	
事業所データ 会計	
(1) 〇〇 太郎(令和XX年度)_KDXX XX	
株式会社 〇〇(XX期).KDXX XX	
	-
	····
< 戻る(B) 次へ(N) >	キャンセル

[処理年度の選択] 画面が表示されます。

6. 手順5で選択したデータの処理年度をクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリック

▶訳概: 処 ∃	況書の達人(平成 理年度の運	16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書) 發	
	「内訳概況書の通 処理年度の選択	≜人」へ転送する処理年度を選択してください。 ■	
	決算期	会計期間	
	第XX期	R.XX/XX/XX~R.XX/XX/XX	
<u> </u>	第XX期	R.XX/XX/XX~R.XX/XX/XX	
	第XX期	R.XX/XX/XX~R.XX/XX/XX	
	24200000		
		2	
		< 戻る(B) (次へ(N) >	キャンセル

[集計条件の設定] 画面が表示されます。

※ 手順5で選択したデータの会計期間が複数存在しない場合は、手順6の画面は表示されま せん。手順7に進んでください。

7. 「弥生会計」から出力するデータの[経理処理方式]と[決算の種類]を設定し(①)、[次 へ]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況	書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)	
集計	十条件の設定 理処理方式と決算の種類を設定してください。	
1	経理処理方式: ・ <u>税抜(U)</u> へ 税込(<u>K</u>) 決算の種類:	
	○ 本決算(出) ○ 中間決算(上半期決算)(C)	
	事業所データを免税に設定している場合は、決算の種類のみ選択してください。 2	
	< 戻る(B)	*+>ンセル

[転送データの作成] 画面が表示されます。

※ 画面は [経理処理方式:税抜] [決算の種類:本決算] を選択しています。

り訳概況書の達人	平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)
転送データ	の作成
作成するデー	気の名称を入力してください。
場所:	C:¥¥UgXX.(20000000-20000-20000-20000-20000-2000000
名称(<u>N</u>)	Ug13TEMP3
	参照(<u>S</u>)
[作成開始]材	タンをクリックすると、「内訳概況書の達人」へ転送するデータを作成します。

[転送データの作成完了] 画面が表示されます。

L	、 元 】 」小<i>ジ ノ を </i>
	転送データの作成完了
	「内訳概況書の達人」へ転送するデータの作成を完了しました。 [完了]ボタンをクリックしてください。
	- < 戻る(B) 「売了」 キャンセル

10. [閉じる]ボタンをクリックします。

▶ このデータは内語	#明細書のデータを作成する際に 	に活用できます。	Li i
助科目別			
科目	補助科目	残高	^
101 現金		2,565,963	
108 小口現金		0	
111 当座預金		4,774,940	
	001 〇〇銀行	179,677	
	002 ××銀行	826,000	
	003 △△銀行	0	
	999 その他	3,769,263	
	その他	0	
131 普通預金		13,435,482	
	001 〇〇銀行	8,995,072	
	002 ××銀行	554,129	
	999 その他	3,886,281	
	その他	0	
137 通知預金		3,112,840	
139 納税預金		0	
141 定期預金		2,708,132	
148 定期積金		1,990,000	
151 受取手形		4,405,854	
152 売掛金		18,956,610	
	001 達人商店	1,432,200	
	002 達人商事	2,400	
	003 大蔵商店	1,628,000	
	999 その他	15,894,010	
	その他	0	
153 未収入全		350,000	

[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時 に、「内訳概況書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。



連動直後は [残高取込] 画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側 で残高取込を行う必要があります。残高取込を各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示 されます。詳細な手順については『<u>内訳概況書の達人 運用ガイド</u>』 – 「帳票の作成」 – 「科目内訳 明細書を作成する」 – 「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

2.「弥生会計」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

 Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]-[内訳概況書の達人(平成16年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)]をクリックします。

[内訳概況書の達人(平成16年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)] 画面 が表示されます。

※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [内訳概況書の達人(平成16 年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)] をクリックします。

2. [次へ]ボタンをクリックします。

内訳概況書の達人(平成16年度以降)fr	om弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)
たのだ 「内訳概況書 の達人 の注人	ィザードで、「弥生会計」の会計データから、 (概況書の達人」へ転送するデータを作成します。 を始める前に、他のプログラムを終了してください。 を始めるには、[)たへ]ボタンをクリックしてください。
	< 戻る(B) (ごたへ(N)) キャンセル

[データ種別の選択] 画面が表示されます。

3. [このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する]を選択し(①)、 [次へ]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)
データ種別の選択 「内訳概況書の達人」へ転送する事業所データの種別を選択してください。
 ・このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する(C) 小生ドライブにある事業所データを転送する(D)
○ 弥生オンラインの事業所データを転送する(2)
2
< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

[データの選択] 画面が表示されます。

- ※ 弥生会計 21をインストールしている場合、弥生会計 21、弥生会計 20、弥生会計 19、 弥生会計 18、弥生会計 17、弥生会計 16、弥生会計 15、弥生会計 14で作成した事 業所データを選択できます。
- ※ [弥生オンラインの事業所データを転送する] は、弥生会計 21 AEの場合のみ表示され ます。
- ※ 弥生ドライブ上のデータを選択したい場合は、[弥生ドライブにある事業所データを転送 する]を選択します。弥生ドライブが起動するので、連動する事業所データをダウンロー ドしたうえで、ファイルを指定してください。



※ 弥生会計 オンラインのデータを選択したい場合は、[弥生オンラインの事業所データを転送する]を選択します。 弥生 マイポータルが起動するので、 連動するデータをダウンロ ードしたうえで、 ファイルを指定してください。



4. 「内訳概況書の達人」に取り込む「弥生会計」のデータをクリックして選択し(①)、[次へ] ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)		
データの選択 「内訳概況書の達人」へ転送する事業所データを選択してください。		
事業所データ	숤計	
① CO 太郎(令和XX年度)_KDXX	XX	⊥
株式会社 〇〇(XX期).KDXX	XX	
		-
2	照先(<u>L</u>).	
< 戻る(B) 次へ(N)		キャンセル

[処理年度の選択] 画面が表示されます。

5. 手順4で選択したデータの処理年度をクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリック します(②)。

內訳概 処 :	況書の達人(平成16年度 理年度の選択 「内駅概況書の達人」へ!	以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書) 転送する処理年度を選択してください。	
	処理年度の選択 決管期	会計期間	
	第XX期	RXX/XX/XX~RXX/XX/XX	
	第XX期	RXX/XX/XX~RXX/XX/XX	
	第XX期	R.XX/XX/XX~R.XX/XX/XX	
		2 < 戻る(B) (次へ(N) >	**>セル

[集計条件の設定] 画面が表示されます。

※	手順4	で選択したデー	-タの会計期間が複数存在し	ない場合は、	手順5の画面は表示されま
	せん。	手順6に進んて	ご ください。		

6. 「弥生会計」から出力するデータの[経理処理方式]と[決算の種類]を設定し(①)、[次 へ]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況	書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)
集計	+条件の設定 理処理方式と決算の種類を設定してください。
1	経理処理方式: • 税抜(<u>U)</u> C 税込(<u>K</u>)
	決算の種類: ・ 本決算(出) C 中間決算(上半期決算)(<u>C</u>)
	事業所データを免税に設定している場合は、決算の種類のみ選択してください。
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

[転送データの作成] 画面が表示されます。

※ 画面は [経理処理方式:税抜] [決算の種類:本決算] を設定しています。

7. [場所]と[名称]を確認し(①)、[作成開始]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人(平成21年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)
転送データの作成
作成するデータの名称を入力してください。 動 場所: C:¥Users¥NTTDATA¥Desktop¥
名称(N): 株式会社 〇〇第22期
<u> </u>
[作成開始]ポタンをクリックすると、「法人税の達人」へ転送するデータを作成します。
2
< 戻る(<u>B</u>) 作成開始 キャンセル

[転送データの作成完了] 画面が表示されます。

※ [場所]の初期値は [C:¥Users¥(ユーザー名)¥Documents] です。[参照] ボタン をクリックして表示される画面から変更できます。

8. [完了]ボタンをクリックします。

- 句訳概況書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)	
転送データの作成完了	
「内訳概況書の達人」へ転送するデータの作成を完了しました。 [完了]ボタンをクリックしてください。	
< 戻る(B) 元7 キャンセル	

手順7で指定した [場所] に、中間ファイルが作成されます。

9. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「内訳概況書の 達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

10.

「内訳概況書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メ ニュー[データのインポート]をクリックします。

業務メニュー	×
導入	ユーティリティ
基本情報の登録	帳票の一括印刷
申告	
科目内訳明細書の作成	データのインポート
事業概況説明書の作成	データのエクスボート
	H0WJIN0001 株式会社 〇〇 事業年度:R.XXXXX ~ R.XXXXX 申告区分:確定
	接続先:(local)/DATABASE

[データのインポート] 画面が表示されます。

11. [中間ファイル(財務会計用[内訳書])からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[データインポート] 画面が表示されます。

12. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[インポート対象設定] 画面が表示されます。

13. [閉じる]ボタンをクリックします。

h 科目別			
	5# 미나 1개 [다	tt o	^
	が用みり作り日	7支回	
101 現金		2,565,963	
108 小田現金		4 774 040	
111 当座頂金		4,774,340	
	001 (人)((1))	826 000	
	002 八八銀门	020,000	
	999 その他	3,769,263	
	その他	0,100,200	
131 普通預金	CONE	13,435,482	
	001 〇〇銀行	8,995,072	
	002 ××銀行	554,129	
	999 その他	3,886,281	
	その他	0	
137 通知預金		3,112,840	
139 納税預金		0	
141 定期預金		2,708,132	
148 定期積金		1,990,000	
151 受取手形		4,405,854	
152 売掛金		18,956,610	
	001 達人商店	1,432,200	
	002 達人商事	2,400	
	003 大蔵商店	1,628,000	
	999 その他	15,894,010	
	その他	0	
153 未収入金		350,000	¥

[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

🙆 注意

連動直後は [残高取込] 画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」 側 で残高取込を行う必要があります。残高取込を各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示 されます。詳細な手順については 『<u>内訳概況書の達人 運用ガイド</u>』 – 「帳票の作成」 – 「科目内訳 明細書を作成する」 – 「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

6.連動対象項目

「内訳概況書の達人(平成16年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」では、「弥生会計」の科目に対応する金額よりデータを取り込みます。

「弥生会計」から連動するデータ(連動元)

「弥生会計」からはメニューバー [設定] - [科目設定] で表示される勘定科目及び補助科目並びにそれ ぞれに対応するサーチキー(英字、数字、他のうちいずれか)のデータが連動します。



🧎 注意

連動対象となるサーチキーは、メニューバー [オプション] - [環境設定] で表示される環境設定ダイアログの「選択」タブで〇が付されているものです。

「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)

「内訳概況書の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各画面及び帳票の太枠部分 が連動対象項目です。

科目内訳明細書

[残高取込] 画面

- 預貯金等の内訳書
- 受取手形の内訳書
- 売掛金(未収入金)の内訳書
- 仮払金(前渡金)の内訳書/貸付金及び受取利息の内訳書
- 棚卸資産(商品又は製品、半製品、仕掛品、原材料、貯蔵品)の内訳書
- 有価証券の内訳書
- 固定資産(土地、土地の上に存する権利及び建物に限る。)の内訳書
- 支払手形の内訳書
- 買掛金(未払金・未払費用)の内訳書
- 仮受金(前受金・預り金)の内訳書/源泉所得税預り金の内訳
- ・ 借入金及び支払利子の内訳書
- ・ 土地の売上高等の内訳書
- 売上高等の事業所別の内訳書
- 役員給与等の内訳書
- 地代家賃等の内訳書/工業所有権等の使用料の内訳書
- ・ 雑益、雑損失等の内訳書
- その他の科目の内訳書1~5



連動直後は [残高取込] 画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」 側 で残高取込を行う必要があります。残高取込を上記の各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込ま れ表示されます。詳細な手順については 『<u>内訳概況書の達人 運用ガイド</u>』 – 「帳票の作成」 – 「科 目内訳明細書を作成する」 – 「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

[残高取込]画面

残高取込				\times
一取込方	5法			E1
	細作成(選択した残高	を帳票上に新規明細とし	て取込み)	ヘルプ
0 á	2額更新(内訳明細に対	応した勘定科目の残高のよ	み取込み)	F2
				閉じる
補助科	目別			F4
				全消去
				F11
±1.⊟		2# 84 원이 모	お井立 人	全選択
140	100 珥 ふ	作用中川村午日		F12
<pre>M</pre>	100 現 並		202,062,121	漢字
	102 月日 30金		452, 164, 562	
	106 普通 預金		1,000,000	
	108 通知 預金		0	
	110 定期 預金		0	
	112 定期 積金		0	
	113 積立 預金		54,156,612	
	130 文収 于形 199 不渡 千形		456,120	
	134 高掛 全		0	
H	136 貸倒引当金		Ű	
	140 有価 証券		0	
	150 商 品		7,853,000	
	152 製 品		0	
	154 半 製 品		0	
	156 仕掛品		0	
	158 原 材 料		U	
	160 87 182 00		0	
H	170 前 渡 余		0	
	172 前払 費用		0	
	173 前 払 金		0	Enter
				実行

科目内訳明細書





□受取手形の内訳書



□仮払金(前渡金)の内訳書/貸付金及び受取利息の内訳書



株式会社 OO 令 . . ~ 令 . . @

1/ 1

쿚

株式会社 OO 令 . . ~ 令 . . -







□借入金及び支払利子の内訳書





□土地の売上高等の内訳書



□仮受金(前受金・預り金)の内訳書/源泉所得税預り金の内訳

一売上高等の事業所別の内訳書





□雑益、雑損失等の内訳書



一その他の科目の内訳書

7 1	B	項	i i	E			金	额	擯	要
									_	
		 							_	
									-	
									-	
									-	
									_	
									-	
									-	
		 							-	
									-	
									-	
		 				_			-	
		 							-	
#1		_	_	_	_	-		_	1	

「その他の科目の内訳書②~⑤」は、「その 他の科目の内訳書①」と同じため、省略して います。

7.アンインストール方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」をコンピュータか らアンインストールするには、以下の手順で行います。

🦲 注意

アンインストール作業中に[ユーザーアカウント制御]画面が表示されることがあります。その場合は[はい]ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]-[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [内訳概況書の達人(平成16 年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)] を右クリックー [アンインスト ール] をクリックし、手順3に進みます。

2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更]画面が表示されます。

- ※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] を クリックします。
- 【内訳概況書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)]を クリックして選択し、[変更]をクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムの保守] 画面が表示されます。

5. [削除]を選択した状態で[次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムの削除] 画面が表示されます。

6. [削除]ボタンをクリックします。

アンインストールが開始されます。

7. 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人(平成16年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)」のアンインストールは完了です。

7.アンインストール方法

8.著作権・免責等に関する注意事項

『弥生』は弥生株式会社の登録商標です。

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, SQL Server, Internet Explorer,

Outlook、Excel は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標 です。

Adobe、Adobe Reader、Acrobat は、Adobe Systems Incorporated (アドビ システムズ社)の 米国およびその他の国における登録商標または商標です。

その他、記載された会社名および製品名などは該当する各社の登録商標または商標です。

本文中、®マークは明記しておりません。

使用許諾契約書に関しては<u>こちら</u>をご覧ください。

内訳概況書の達人(平成16年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)(内訳書)運用ガイド 2021年8月14日改訂版