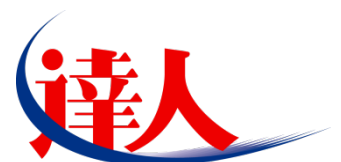


# 所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計

## 運用ガイド

この度は、「所得税の達人（令和元年度版）from弥生会計」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「所得税の達人（令和元年度版）from弥生会計」は、弥生株式会社の「弥生会計」の会計データを「所得税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「所得税の達人（令和元年度版）from弥生会計」のインストール手順や操作手順について説明しています。



## 目次

<b>1.対応製品</b>	<b>3</b>
<b>2.動作環境</b>	<b>4</b>
<b>3.インストール方法</b>	<b>5</b>
パターン①「達人Cube」からアップデートする場合	5
パターン②「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合	9
<b>4.運用方法</b>	<b>11</b>
パターン①「弥生会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	11
パターン②「弥生会計」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	12
<b>5.操作方法</b>	<b>13</b>
パターン①「弥生会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	13
パターン②「弥生会計」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	19
<b>6.連動対象項目</b>	<b>26</b>
「弥生会計」から連動するデータ（連動元）	26
「所得税の達人」に連動するデータ（連動先）	27
青色申告決算書（一般用）営業所得	28
青色申告決算書（不動産所得用）	30
青色申告決算書（農業所得用）	32
収支内訳書（一般用）営業所得	33
収支内訳書（不動産所得用）	34
<b>7.アンインストール方法</b>	<b>35</b>
<b>8.著作権・免責等に関する注意事項</b>	<b>36</b>

## 1.対応製品

「所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計」に対応するNTTデータの対応製品及び弥生の対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	所得税の達人(令和元分版) Professional Edition
	所得税の達人(令和元分版) Standard Edition
弥生株式会社	弥生会計 20 AE
	弥生会計 20 スタンダード
	弥生会計 20 プロフェッショナル
	弥生会計 20 プロフェッショナル 2ユーザー
	弥生会計 20 ネットワーク
	やよいの青色申告 20



### 注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

## 2.動作環境

「所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の弥生株式会社の「対応製品」と同様です。



### 注意

「所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計」のプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の弥生株式会社の「対応製品」のいずれかをインストールしている必要があります。

## 3.インストール方法

「所得税の達人（令和元年度版）from弥生会計」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。



### 注意

インストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

### パターン①

#### 「達人Cube」からアップデートする場合

### 1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



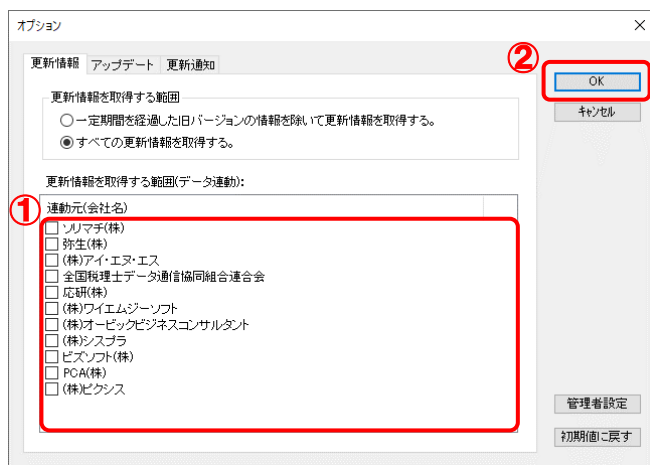
[アップデート] 画面が表示されます。

## 2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

## 3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



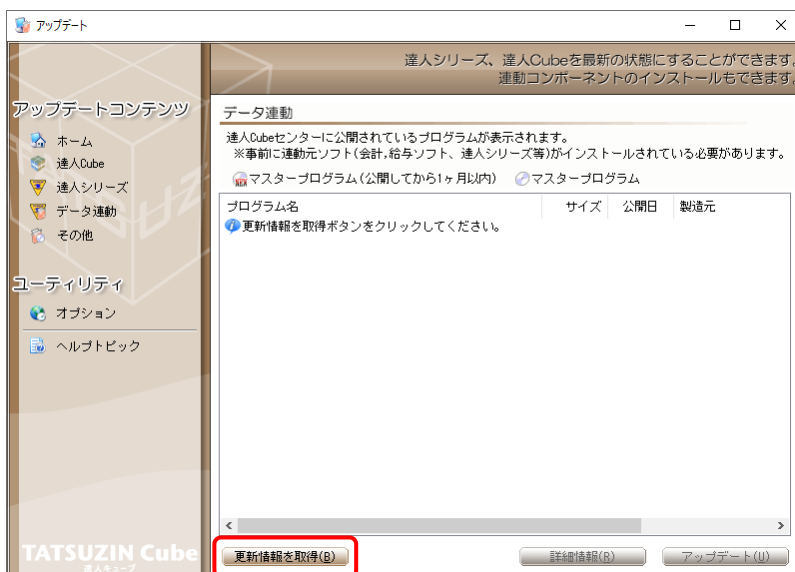
[アップデート] 画面に戻ります。

## 4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



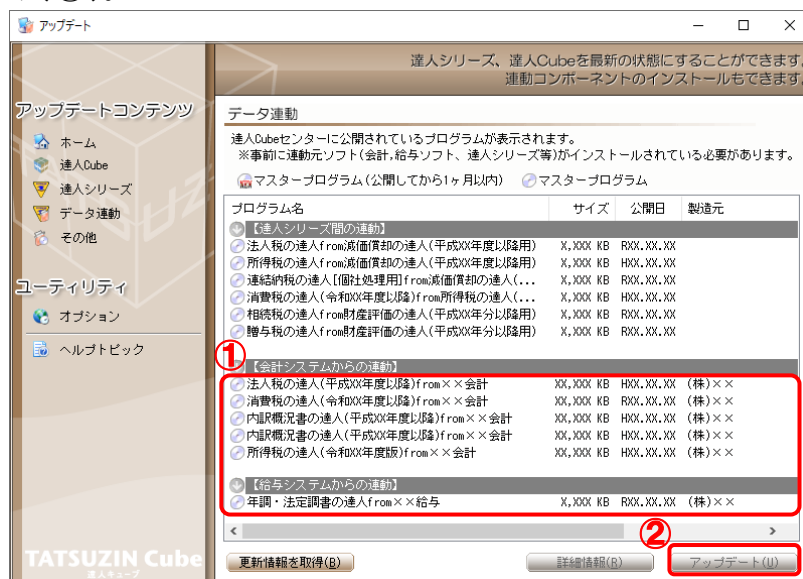
[データ連動] 画面が表示されます。

## 5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

## 6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[弥生シリーズセットアップ] 画面が表示されます。

## 7. [インストール開始]ボタンをクリックします。

[使用許諾契約] 画面が表示されます。

## 8. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の条項に同意します。]をクリックしてチェックを付け、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の選択] 画面が表示されます。

## 9. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。

## 10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

## 11. [弥生シリーズセットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人(令和元年度版) from弥生会計」のインストールは完了です。



## パターン②

## 「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

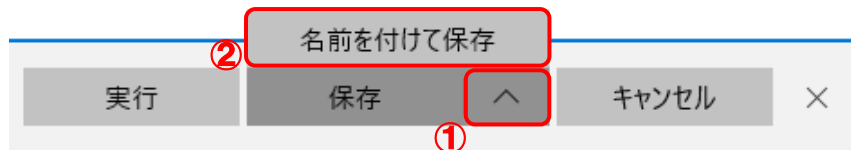
1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ ([https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou\\_download.html](https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html))を開きます。

The screenshot shows the website interface for downloading components. The main content area includes a table titled '法人税の達人' (Corporate Tax Expert) with the following data:

会社名	連動ソフト・サービス名	連動コンポーネント/マニュアル
株式会社NTTデータ (申告書作成ソフト)	・ 減価償却の達人	↓ダウンロード
ソリマチ株式会社	・ 会計王 X X FRO ・ 会計王 X X ・ 会計王 X X X 介護事業所スタイル ・ 農業簿記 X X	↓ダウンロード
弥生株式会社	・ 弥生会計	↓ダウンロード
株式会社フリーウェイジャパン	・ フリーウェイ経理Pro	※
株式会社アイ・エス・エス	・ 会計Pro-Socio	↓ダウンロード
全国税理士データ通信協同組合連合会	・ TACTICS財務 X X	↓ダウンロード
応研株式会社	・ 大蔵大臣NXVer X ・ 大蔵大臣個別厚償額NXVer X ・ 建設大臣NXVer X ・ 医療大臣NXVer X	↓ダウンロード
株式会社ワイエムジーソフト	・ 富士山財務会計	↓ダウンロード
株式会社オービックビジネスコンサルタント	・ 勤定奉行クラウド	

2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。  
該当の連動会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。
3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。  
該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。  
画面の一番下に通知バーが表示されます。

5. [保存]ボタンの右にある記号をクリックし(①)、表示されるメニュー[名前を付けて保存]をクリックします(②)。



[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

6. 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。

保存する場所に指定した場所に、ファイルがダウンロードされます。

7. 手順5でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。

[弥生シリーズセットアップ] 画面が表示されます。

8. [インストール開始]ボタンをクリックします。

[使用許諾契約] 画面が表示されます。

9. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の条項に同意します。]をクリックしてチェックを付け、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の選択] 画面が表示されます。

10. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。

11. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

12. [弥生シリーズセットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人(令和元年度版) from弥生会計」のインストールは完了です。

## 4.運用方法

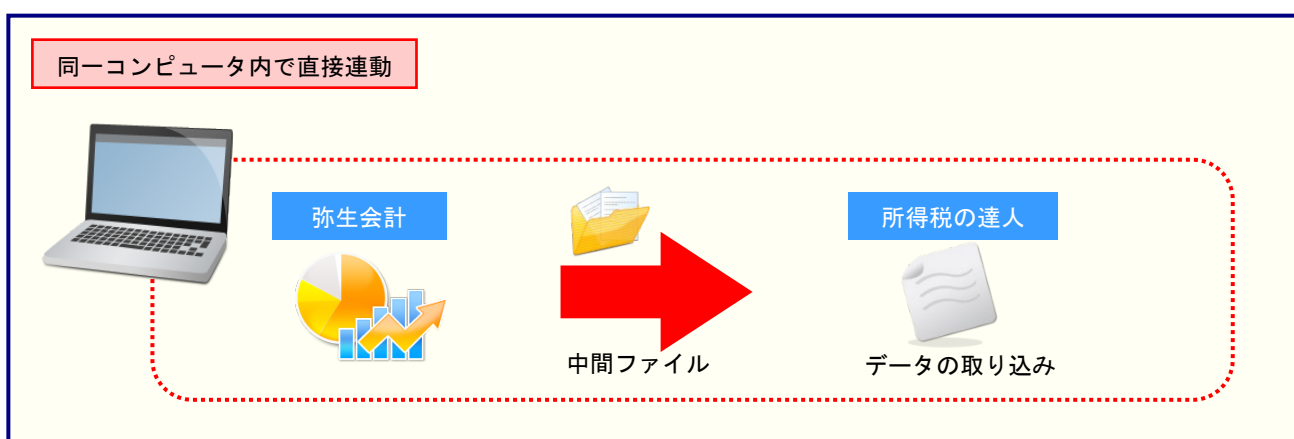
「所得税の達人（令和元年度版）from弥生会計」は、「弥生会計」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「弥生会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

### パターン①

#### 「弥生会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

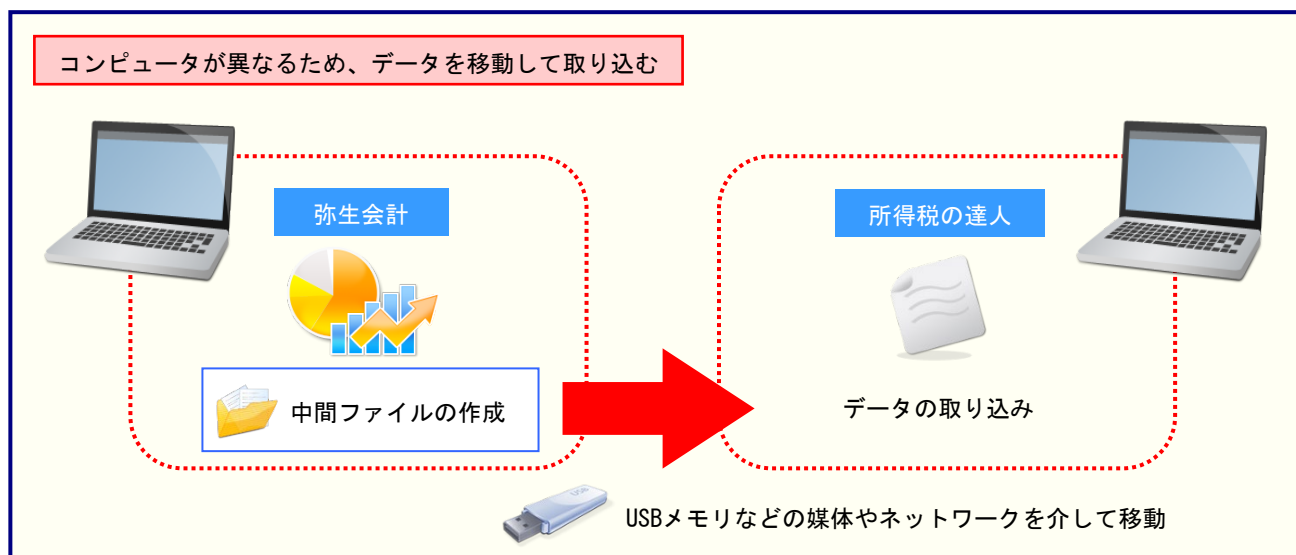
「所得税の達人（令和元年度版）from弥生会計」で作成された中間ファイルを直接「所得税の達人」に取り込みます。



## パターン②

## 「弥生会計」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「弥生会計」がインストールされているコンピュータで中間ファイルを作成し、「所得税の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



## 5.操作方法

「所得税の達人（令和元年度版）from弥生会計」を使って、以下の手順で連動します。  
 事前に「6.連動対象項目」（P.26）を必ずお読みください。操作手順は、「弥生会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。



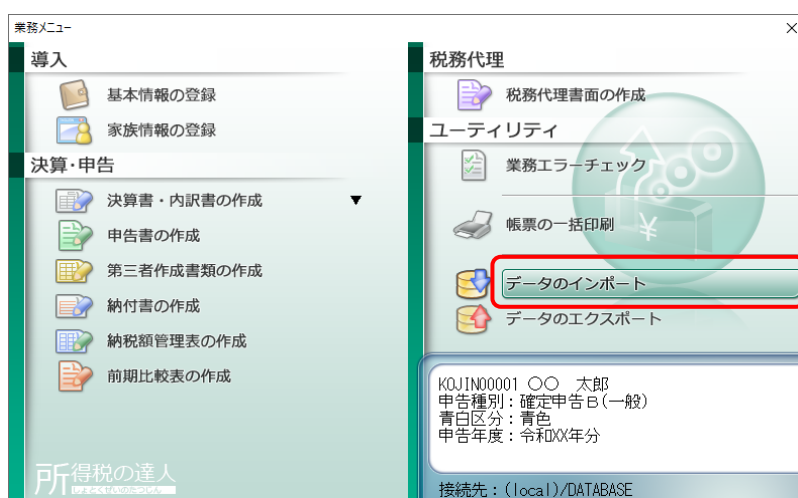
### 注意

決算書データが正しく作成されていないとエラーメッセージが表示される場合があります。その場合、青色申告決算書又は収支内訳書が、「弥生会計」側で作成、印刷できるかどうかを確認してください。

### パターン①

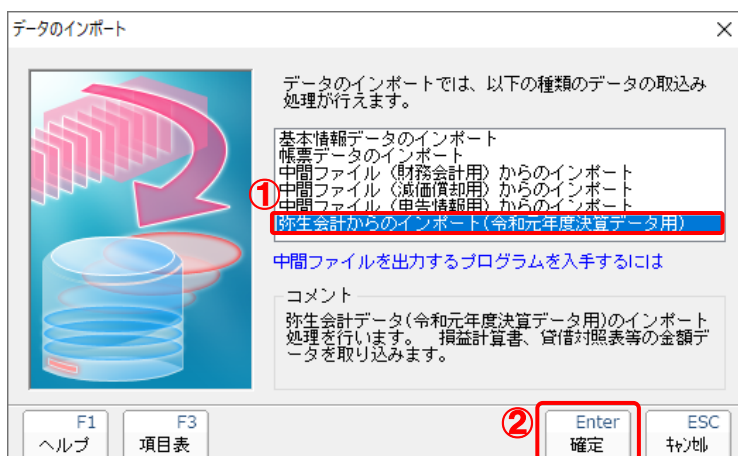
#### 「弥生会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



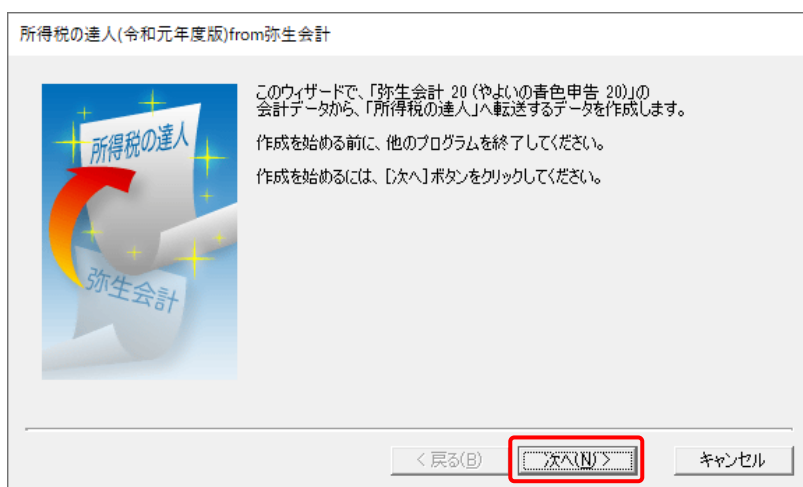
[データのインポート] 画面が表示されます。

## 2. [弥生会計からのインポート(令和元年度決算データ用)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



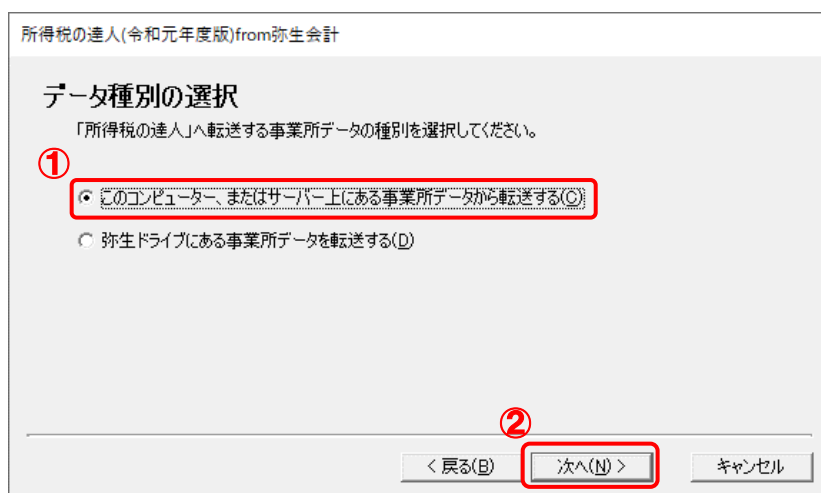
[所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計]画面が表示されます。

## 3. [次へ]ボタンをクリックします。



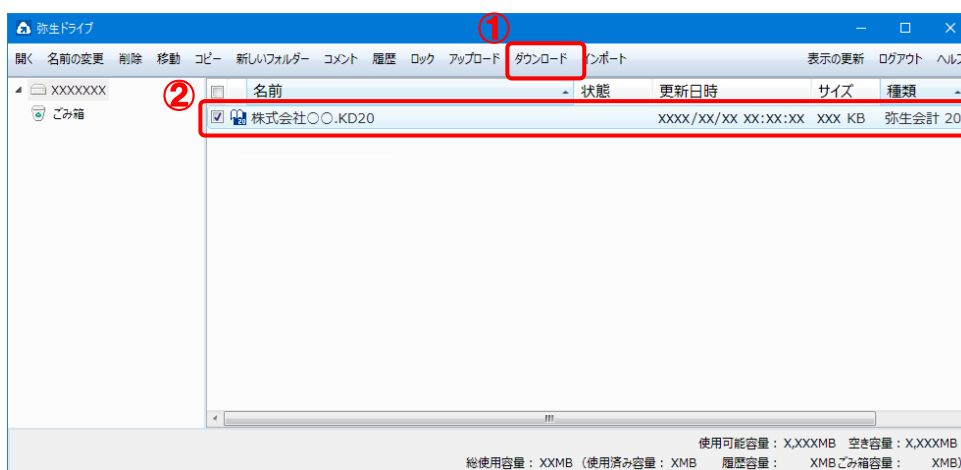
[データ種別の選択]画面が表示されます。

## 4. [このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する]を選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



[データの選択] 画面が表示されます。

- ※ 弥生会計 20をインストールしている場合、弥生会計 20、弥生会計 19、弥生会計 18、弥生会計 17、弥生会計 16、弥生会計 15、弥生会計 14、弥生会計 13で作成した事業所データを選択できます。
- ※ 弥生ドライブ上のデータを選択したい場合は、[弥生ドライブにある事業所データを転送する]を選択します。弥生ドライブが起動するので、連動する事業所データをダウンロードしたうえで、ファイルを指定してください。



## 5. 「所得税の達人」に取り込む「弥生会計」のデータをクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計

データの選択  
「所得税の達人」へ転送する事業所データを選択してください。

事業所データ	会計
〇〇 太郎(令和XX年度)KD20	20

参照先(L)...

②

< 戻る(B)   次へ(N) >   キャンセル

[決算書タイプの選択] 画面が表示されます。

## 6. 「弥生会計」から出力するデータの決算書タイプを選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計

決算書タイプの選択

① 出力する青色申告決算書のタイプを選択してください。

青色申告決算書(一般用)(1)

青色申告決算書(不動産所得用)(2)

②

< 戻る(B)   次へ(N) >   キャンセル

[転送データの作成] 画面が表示されます。

※ 画面は「青色申告決算書(一般用)(1)」を選択しています。



## 7. [作成開始]ボタンをクリックします。

所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計

### 転送データの作成

作成するデータの名称を入力してください。

場所:

名称(N):

[作成開始]ボタンをクリックすると、「所得税の達人」へ転送するデータを作成します。

[転送データの作成完了] 画面が表示されます。

## 8. [完了]ボタンをクリックします。

所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計

### 転送データの作成完了

「所得税の達人」へ転送するデータの作成を完了しました。

[完了]ボタンをクリックしてください。

[インポート対象設定] 画面が表示されます。

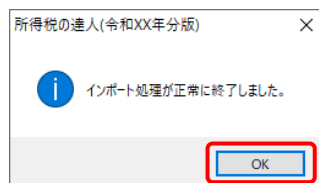
## 9. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

①

②

終了画面が表示されます。

## 10. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時に、「所得税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

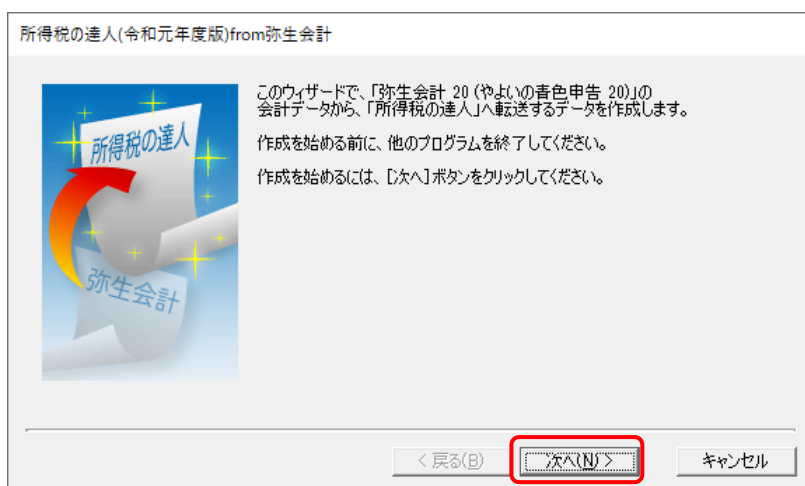
## パターン②

## 「弥生会計」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

**1.** Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]—[所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計]をクリックします。

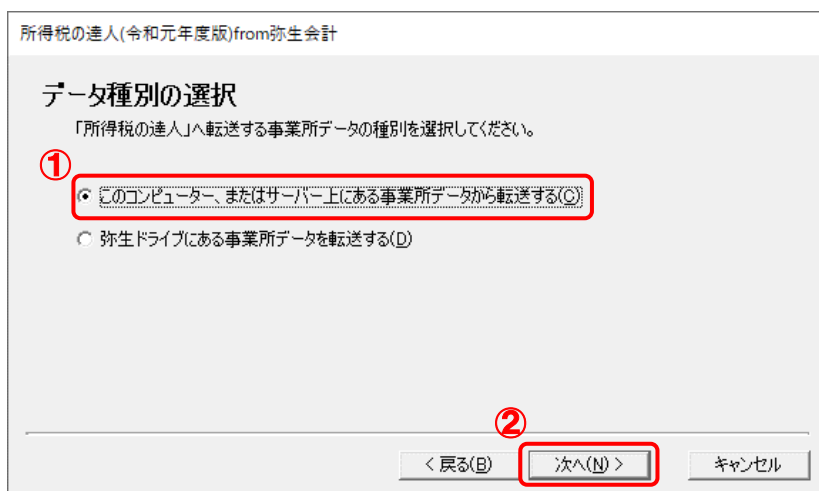
[所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計] 画面が表示されます。

※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計] をクリックします。

**2.** [次へ]ボタンをクリックします。

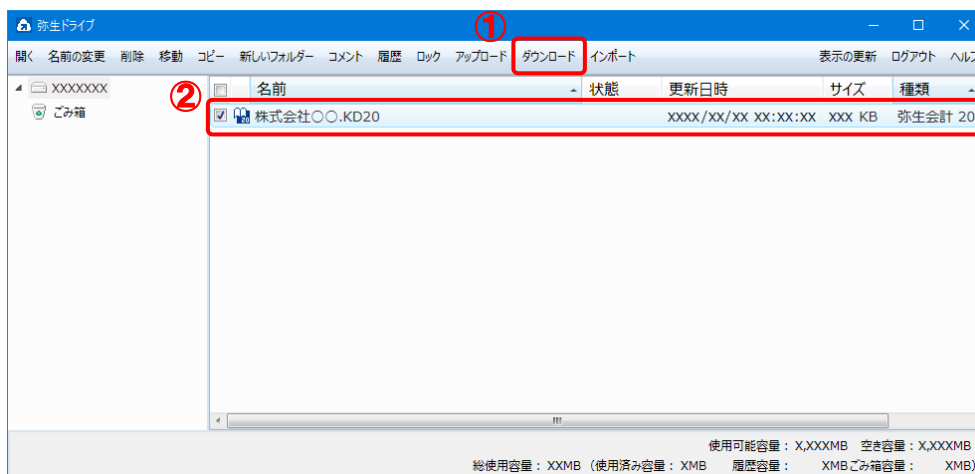
[データ種別の選択] 画面が表示されます。

### 3. [このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する]を選択し(①)、 [次へ]ボタンをクリックします(②)。



[データの選択] 画面が表示されます。

- ※ 弥生会計 20をインストールしている場合、弥生会計 20、弥生会計 19、弥生会計 18、弥生会計 17、弥生会計 16、弥生会計 15、弥生会計 14、弥生会計 13で作成した事業所データを選択できます。
- ※ 弥生ドライブ上のデータを選択したい場合は、[弥生ドライブにある事業所データを転送する]を選択します。弥生ドライブが起動するので、連動する事業所データをダウンロードしたうえで、ファイルを指定してください。



#### 4. 「所得税の達人」に取り込む「弥生会計」のデータをクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計

データの選択  
「所得税の達人」へ転送する事業所データを選択してください。

事業所データ	会計
<input checked="" type="radio"/> 太郎(令和XX年度)KD20	20

参照先(L)...

②

< 戻る(B)   **次へ(N) >**   キャンセル

[決算書タイプの選択] 画面が表示されます。

#### 5. 「弥生会計」から出力するデータの決算書タイプを選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計

決算書タイプの選択  
出力する青色申告決算書のタイプを選択してください。

①

青色申告決算書(一般用)(1)

青色申告決算書(不動産所得用)(2)

②

< 戻る(B)   **次へ(N) >**   キャンセル

[転送データの作成] 画面が表示されます。

※ 画面は [青色申告決算書 (一般用) (1)] を選択しています。

## 6. [場所]と[名称]を確認し(①)、[作成開始]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計

### 転送データの作成

作成するデータの名称を入力してください。

場所: C:\Users\tatsuzin\Documents

名称(N): 太郎

参照(S)...

[作成開始]ボタンをクリックすると、「所得税の達人」へ転送するデータを作成します。

< 戻る(B) 作成開始 キャンセル

[転送データの作成完了] 画面が表示されます。

※ [場所] の初期値は [C:\Users\¥ (ユーザー名) \Documents] です。[参照] ボタンをクリックして表示される画面から変更できます。

## 7. [完了]ボタンをクリックします。

所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計

### 転送データの作成完了

「所得税の達人」へ転送するデータの作成を完了しました。

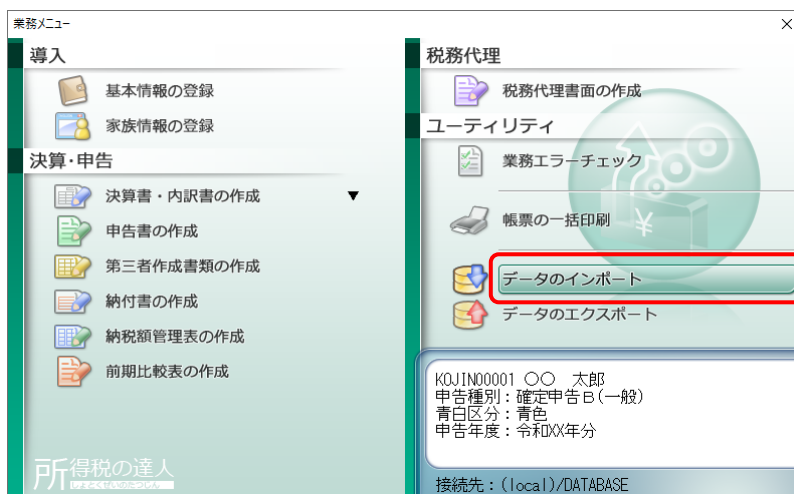
[完了]ボタンをクリックしてください。

< 戻る(B) 完了 キャンセル

手順6で指定した [場所] に、中間ファイルが作成されます。

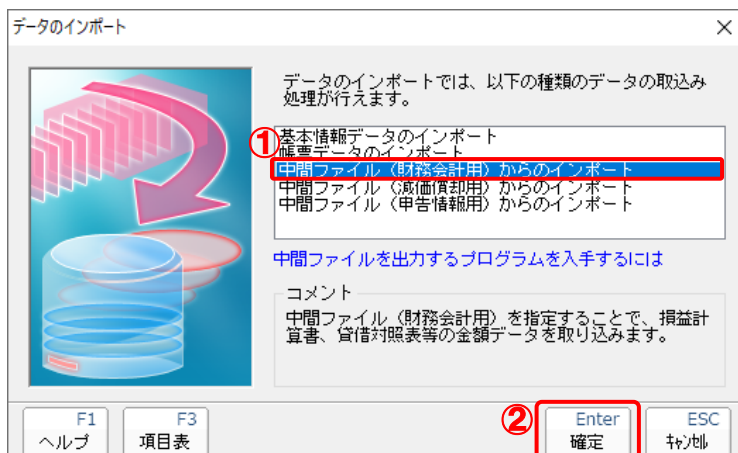
## 8. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「所得税の達人」がインストールされているコンピュータに移動します。

## 9. 「所得税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー [データのインポート] をクリックします。



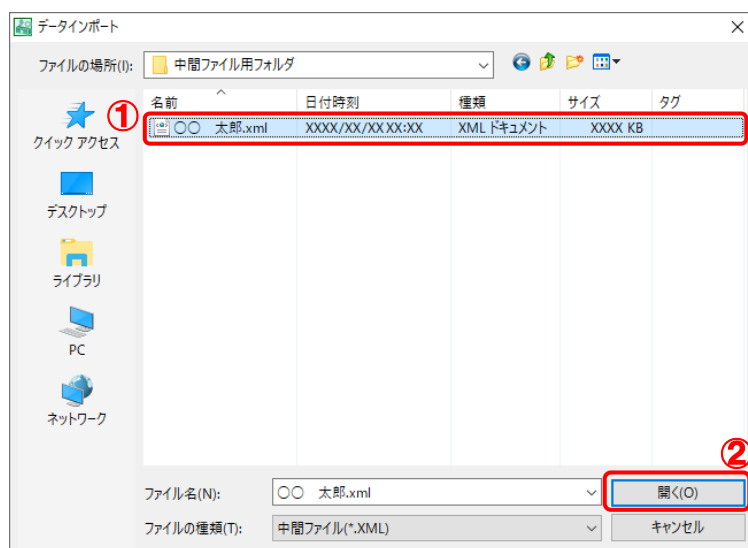
[データのインポート] 画面が表示されます。

## 10. [中間ファイル(財務会計用)からのインポート] をクリックして選択し(①)、[確定] ボタンをクリックします(②)。



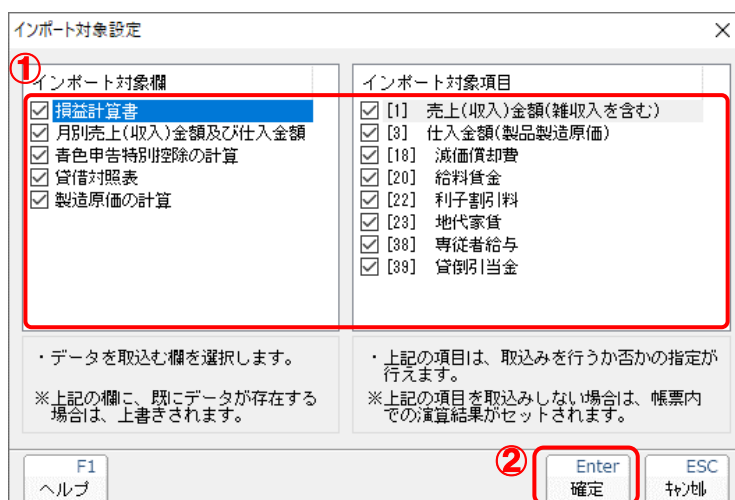
[データインポート] 画面が表示されます。

## 11. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[インポート対象設定] 画面が表示されます。

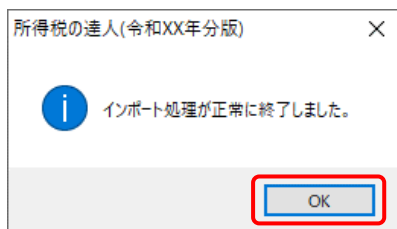
## 12. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。



## 13. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

## 6.連動対象項目

「所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計」では、「弥生会計」の決算書よりデータを取り込みます。

### 「弥生会計」から連動するデータ(連動元)

「弥生会計」からはメニューバー [決算・申告] - [青色申告決算書/収支内訳書] で作成した決算書のデータが連動します。

The screenshot shows the software interface with the menu path [決算・申告] - [青色申告決算書/収支内訳書] highlighted. A red arrow points from this menu to a sample tax return form titled "令和XX年分所得税青色申告決算書(一般用)".

The tax return form includes a header section for personal information and a main table for the Profit and Loss Statement (損益計算書) for the period from 01/01 to 12/31 of the current year.

提出用 (令和元年度分以降用)		損益計算書 (自01月01日至12月31日)	
科目	金額	科目	金額
売上(収入)金額 (雑収入を含む) ①	33826000	消耗品費 ①	0
増資商品(製品)類 ②	0	減価償却費 ②	0
仕入金額(製品)類 ③	7800000	福利厚生費 ③	0
小計(②+③) ④	7800000	給料賃金 ④	8000000
期末商品(製品)類 ⑤	0	外注工賃 ⑤	0
差引原価(④-⑤) ⑥	7800000	利息引当料 ⑥	0
差引金額 (①-⑥) ⑦	26026000	地代家賃 ⑦	6000000
租税公課 ⑧	0	貸倒金 ⑧	0
荷造運賃 ⑨	0	雑収入等 ⑨	0
水道光熱費 ⑩	120000	貸倒引当金 ⑩	0
旅費交通費 ⑪	0	その他繰戻等 ⑪	0
通信費 ⑫	0	計 ⑫	3000000
広告宣伝費 ⑬	0	専従者給与 ⑬	3000000
接待交際費 ⑭	90000	貸倒引当金 ⑭	0
損害保険料 ⑮	0	その他繰入額等 ⑮	0
雑総費 ⑯	300000	計 ⑯	3000000
差引金額 (⑦-⑯) ⑰	23495600	青色申告特別控除額(⑰+⑱)	20495600
		青色申告特別控除額 ⑱	6500000
		所得金額 (⑰-⑲)	19845600

## 「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)

「所得税の達人」に連動する帳票は以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の網掛け部分が連動対象項目です。

### 青色申告決算書

青色申告決算書(一般用)\_営業所得  
青色申告決算書(不動産所得用)  
青色申告決算書(農業所得用)

### 収支内訳書

収支内訳書(一般用)\_営業所得  
収支内訳書(不動産所得用)



### 注意

以下の帳票は連動対象外です。

- 青色申告決算書(一般用)\_その他所得
- 収支内訳書(一般用)\_その他所得
- 収支内訳書(農業所得用)



貸借対照表 (資産負債調)						製造原価の計算	
(令和 年 月 日現在)						(原価計算を行っていない人は、記入する必要はありません。)	
資産の部			負債・資本の部			科 目	金額
科 目	月 日(期前)	月 日(期末)	科 目	月 日(期前)	月 日(期末)		
現金			支払手形			① 期首原材料種別加高	
当座預金			買掛金			② 原材料仕入高	
定期預金			借入金			③ 小計 (①+②)	
その他の預金			未払金			④ 期末原材料種別加高	
受取手形			前受金			⑤ 差引原材料費 (③-④)	
売掛金			預り金			⑥ 労務費	
有価証券						⑦ 外注工賃	
棚卸資産						⑧ 電力費	
前払金						⑨ 水道光熱費	
貸付金						⑩ 修繕費	
建物						⑪ 減価償却費	
建物附属設備						⑫	
機械装置						⑬	
車両運搬具			貸倒引当金			⑭	
工具器具備品						⑮	
土地						⑯	
						⑰	
						⑱	
						⑲ 雑費	
						⑳ 計	
						㉑ 総製造費 (⑤+⑥+⑦)	
			事業主借			㉒ 期首半製品・仕掛品加高	
			元入金			㉓ 小計 (㉑+㉒)	
事業主貸			青色申告特別控除前の所得金額			㉔ 期末半製品・仕掛品加高	
合 計			合 計			㉕ 製品製造原価 (㉓-㉔)	

(注) 「元入金」は、「期首の資産の総額」から「期首の負債の総額」を差し引いて計算します。

(注) ⑱欄の金額は、1-7の「損益計算書」の⑱欄に転記してください。

(令和元年度分の適用)

※ ⑱欄の金額は、1-7の「損益計算書」の⑱欄に転記してください。



**貸借対照表 (資産負債調)** (令和 年 月 日現在)

資 産 の 部				負 債 ・ 資 本 の 部			
科 目	月 日 (期首)	月 日 (期末)		科 目	月 日 (期首)	月 日 (期末)	
現 金				借 入 金			
普 通 預 金				未 払 金			
定 期 預 金				保 証 金 ・ 敷 金			
そ の 他 の 預 金							
受 取 手 形							
未 収 貸 貸 料							
未 収 金							
有 価 証 券							
前 払 金							
貸 付 金							
建 物							
建 物 附 属 設 備							
構 築 物							
船 舶							
工 具 器 具 備 品							
土 地							
借 地 権							
公 共 施 設 負 担 金							
				事 業 主 借			
				元 入 金			
				青 島 市 非 特 別 控 除 区 間 の 所 得 金 額			
事 業 主 貸							
合 計				合 計			

(注)「元入金」は、「期首の資産の総額」から「期首の負債の総額」を差し引いて計算します。

◎ 本年中における特殊事情・保証金等の運用状況（借地権の取立てに係る保証金などの預り金がある場合には、その運用状況を記載してください。）

青色申告決算書(農業所得用)

1ページ

FA0213

令和  年分所得税青色申告決算書 (農業所得用)

住所 フリガナ 氏名	業種名 農園名 電話番号	事務所所在地 氏名(名称) 電話番号
------------------	--------------------	--------------------------

年月日 損益計算書 (自  月  日 至  月  日)

提出用 (令和元年度以降用)	科 目		科 目		科 目	
	金額 (円)	金額 (円)	金額 (円)	金額 (円)	金額 (円)	
収入	販売金額 ①	作業用衣料費 ①	差引金額 ⑤			
	家事消費費 ②	農業共済掛金 ②	(①-⑥)			
	雑収入 ③	減価償却費 ③	貸倒引当金 ⑥			
	小計(①+②+③) ④	荷造運賃手数料 ④	繰上引当金 ⑦			
	支出	農産物の期首 ⑤	雇入費 ⑤	計 ⑧		
		農産物の期末 ⑥	利子割引料 ⑥	専従者給与 ⑨		
		計 (⑤-⑥+⑦) ⑦	地代・賃借料 ⑦	貸倒引当金 ⑩		
		租税公課 ⑧	土地改良費 ⑧	計 ⑪		
		種苗費 ⑨	雑費 ⑨	青色申告特別控除額 ⑫		
		薬産費 ⑩	小計 ⑩	所得金額 ⑬		
		肥料費 ⑪	農産物以外 ⑪	(⑧-⑪)		
		飼料費 ⑫	農産物の期首 ⑫			
		農具費 ⑬	農産物の期末 ⑫			
		農業生費 ⑭	計(⑪+⑫-⑬-⑭) ⑬			
	諸材料費 ⑮					
修繕費 ⑯						
動力光熱費 ⑰						

⑬下の欄には、書かないでください。

4ページ

貸借対照表 (資産負債調) (令和 年 月 日現在)

令和元年度以降用	貸借対照表の計算(現金主義による)		貸借対照表 (資産負債調)	
	金額	金額	資産の部	負債・資本の部
① 貸倒引当金繰入額の計算(現金主義による)			科 目	科 目
貸倒引当金による本年分繰入額 (貸倒引当金に貸す事業年度の繰入額を控除してください)	②		現金	買掛金
一括評価による本年分繰入額 (一括評価による貸倒引当金の繰入額の対象となる貸金の合計額)	③		普通預金	借入金
本年分繰入総額 (②+③)	④		定期預金	未払金
本年分の貸倒引当金繰入額 (④+⑤)	⑤		その他の預金	前受金
			売掛金	預り金
⑥ 青色申告特別控除額の計算(この計算にあたっては、「決算の手引き」の「青色申告特別控除」の項を参照してください)			未収金	
本年分の不動産所得の金額 (青色申告特別控除額を差し引く前の金額)	⑦		有価証券	
青色申告特別控除額の事業所得の金額 (100万円の超過部分の金額の50%を控除してください)	⑧		農産物等	
65万円以下のいずれか少ない方の金額 (75万円の超過部分に差し引かれる青色申告特別控除額です。)	⑨		木収穫農産物等	
青色申告特別控除額 (⑧-⑨)のいずれか少ない方の金額	⑩		完成品の在庫	
10万円以下のいずれか少ない方の金額 (75万円の超過部分に差し引かれる青色申告特別控除額です。)	⑪		肥料その他の消耗品	
青色申告特別控除額 (⑩+⑪)のいずれか少ない方の金額	⑫		前払金	
⑬ 本年における特殊事情			貸付金	
			建物・構築物	貸倒引当金
			農機具等	
			果樹・牛馬等	
			土地	
			土地改良事業	
			農業負債	
			事業主借	
			元入金	
			青色申告特別控除前の所得金額	
			合 計	合 計

(注) ⑧、⑩の金額は、それぞれを1ページの⑧、⑩の欄に転記してください。

(注) 「元入金」は、「期首の負債の総額」から「期首の負債の総額」を差し引いて計算します。



収支内訳書(一般用)営業所得

1ページ

FA0303

令和    年分収支内訳書(一般用) (あなたの本年分の事業所得の金額の計算内容をこの表に記載して確定申告書に添付してください。)

この収支内訳書は機械で読み取りますので、黒のボールペンで書いてください。

提出用 (令和元年度分以降適用)

住所  フリガナ氏名  事務所所在地

事業所所在地  電話番号(事務用)  氏名(名称)

業種名  加入団体名  電話番号

年月日 (自  月  日 至  月  日)

科目	金額(円)	科目	金額(円)	給料賃金の内訳			
				氏名(年勤)	従事月数	給料賃金	合計
売上(収入)金額 ①		経費交通費 ⑮		氏名			
収入金		通信費 ⑯		( 歳 )			
家賃消費費 ②		広告宣伝費 ⑰		( 歳 )			
その他の収入 ③		接待交際費 ⑱		( 歳 )			
金額		損害保険料 ⑲		その他( 人分 )			
計 ④		修繕費 ⑳		計			
①+②+③		消耗品費 ㉑		○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳			
売上		福利厚生費 ㉒		支払先の住所・氏名	本年中の報酬等の金額	左のうち必要経費算入額	事業所得計算上の金額
原価		の					
小計 ⑤+⑥		小計 ㉓		○事業専従者の氏名等			
経費		経費計 ㉔		氏名(年勤)	続柄	従事月数	
差引金額 ⑦-⑧		専従者控除 ㉕		( 歳 )			
給料賃金 ⑩		所得金額 ㉖		( 歳 )			
外注工賃 ⑪							
減価償却費 ⑫							
貸倒金 ⑬							
地代家賃 ⑭							
利子割引料 ⑮							
子の借入金 ⑯							
租税公課 ⑰							
荷造運賃 ⑱							
水運光熱費 ㉑							

-1-



## 7.アンインストール方法

「所得税の達人（令和元年度版）from弥生会計」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



### 注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

- 1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]—[コントロールパネル]をクリックします。**

[コントロールパネル] 画面が表示されます。  
※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [所得税の達人（令和元年度版）from弥生会計] を右クリック— [アンインストール] をクリックし、手順3に進みます。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。  
※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計]をクリックして選択し、[変更]をクリックします。**

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。
- 4. [次へ]ボタンをクリックします。**

[プログラムの保守] 画面が表示されます。
- 5. [削除]を選択した状態で[次へ]ボタンをクリックします。**

[プログラムの削除] 画面が表示されます。
- 6. [削除]ボタンをクリックします。**

アンインストールが開始されます。
- 7. 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。**

以上で、「所得税の達人（令和元年度版）from弥生会計」のアンインストールは完了です。

## 8.著作権・免責等に関する注意事項

『弥生』は弥生株式会社の登録商標です。

Microsoft、Windows、Windows Server、Windows Vista、SQL Server、Internet Explorer、Outlook、Excel は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Adobe、Adobe Reader、Acrobat は、Adobe Systems Incorporated（アドビ システムズ社）の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

その他、記載された会社名および製品名などは該当する各社の登録商標または商標です。

本文中、®マークは明記しておりません。

使用許諾契約書に関しては[こちら](#)をご覧ください。



---

**所得税の達人(令和元年度版)from弥生会計  
運用ガイド**

2020年1月17日初版

---