

所得税の達人(令和03年度版)from弥生会計

運用ガイド

この度は、「所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計」は、弥生株式会社の「弥生会計」の会計データを「所得税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人Cube」からアップデートする場合	5
2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合	9
4.運用方法	11
1.「弥生会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	11
2.「弥生会計」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	12
5.操作方法	13
1.「弥生会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	13
2.「弥生会計」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	19
6.連動対象項目	26
「弥生会計」から連動するデータ（連動元）	26
「所得税の達人」に連動するデータ（連動先）	27
青色申告決算書（一般用）営業所得	28
青色申告決算書（不動産所得用）	30
青色申告決算書（農業所得用）	32
収支内訳書（一般用）営業所得	33
収支内訳書（不動産所得用）	34
7.アンインストール方法	35
8.著作権・免責等に関する注意事項	36

1.対応製品

「所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計」に対応するNTTデータの対応製品及び弥生の対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	所得税の達人（令和03年分版） Professional Edition
	所得税の達人（令和03年分版） Standard Edition
弥生株式会社	弥生会計 22 AE （Ver.28.0.2以降）
	弥生会計 22 スタンダード （Ver.28.0.2以降）
	弥生会計 22 プロフェッショナル （Ver.28.0.2以降）
	弥生会計 22 プロフェッショナル 2ユーザー （Ver.28.0.2以降）
	弥生会計 22 ネットワーク （Ver.28.0.2以降）
	やよいの青色申告 22 （Ver.28.0.2以降）



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計」に必要な動作環境は「1.対応製品」（P.3）に記載の弥生株式会社の「対応製品」と同様です。



注意

「所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計」のプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」（P.3）に記載の弥生株式会社の「対応製品」のいずれかをインストールする必要があります。

3.インストール方法

「所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。



注意

インストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



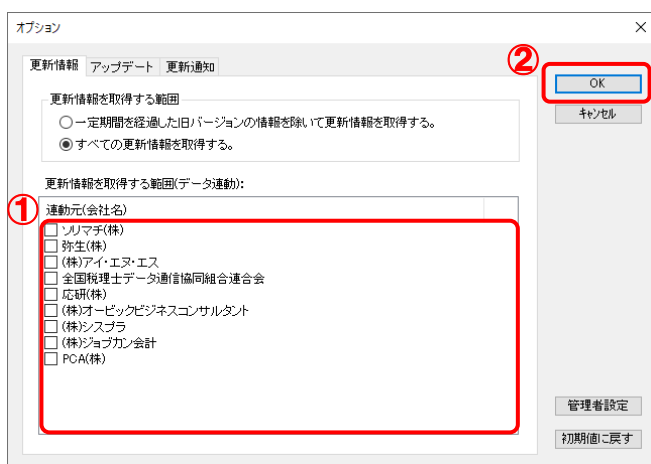
「アップデート」画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



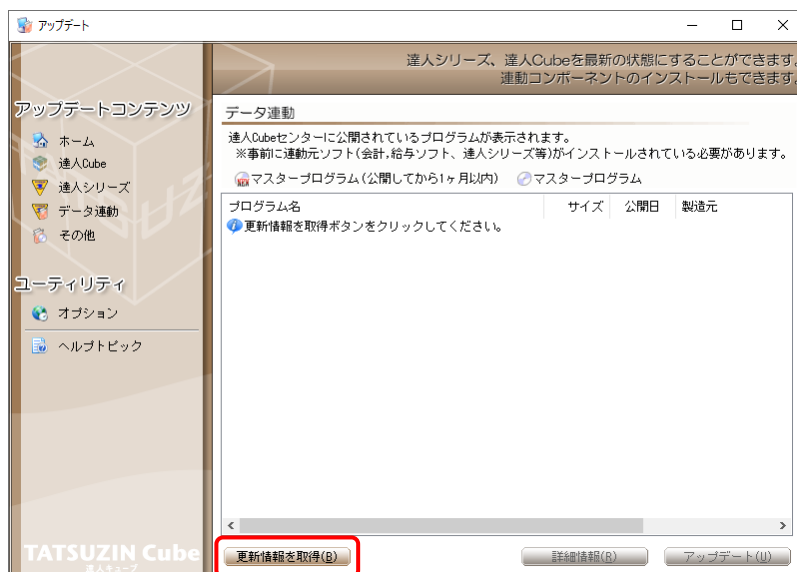
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



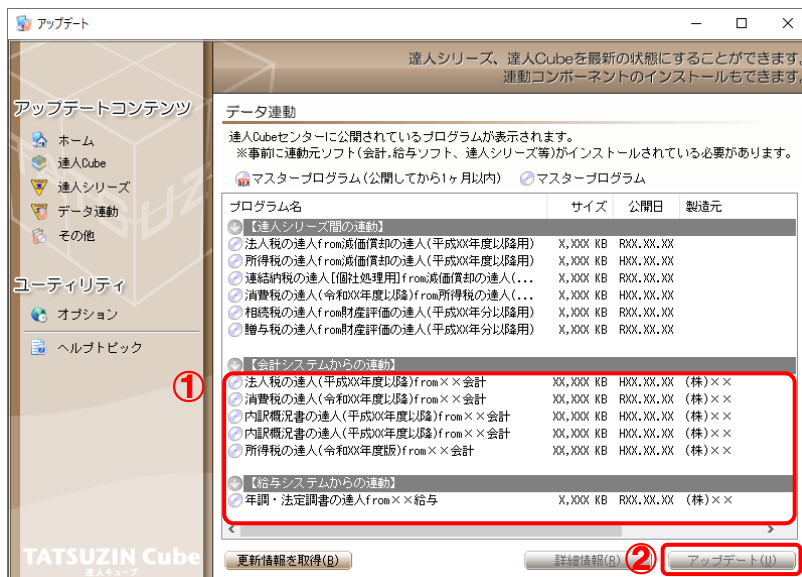
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



〔弥生シリーズセットアップ〕画面が表示されます。

7. [インストール開始]ボタンをクリックします。

〔使用許諾契約〕画面が表示されます。

8. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の条項に同意します。]をクリックしてチェックを付け、[次へ]ボタンをクリックします。

〔インストール先の選択〕画面が表示されます。

9. [次へ]ボタンをクリックします。

〔プログラムをインストールする準備ができました〕画面が表示されます。

10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [弥生シリーズセットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人(令和03年度版)from弥生会計」のインストールは完了です。

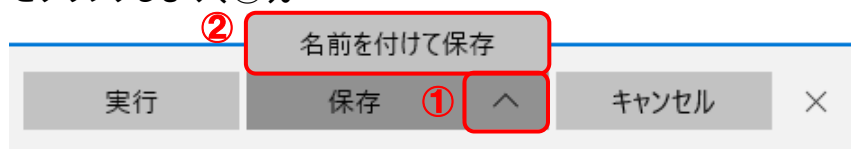
2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ (https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。
3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。
画面の一番下に通知バーが表示されます。

- 5.** [保存]ボタンの右にある記号をクリックし(①)、表示されるメニュー[名前を付けて保存]をクリックします(②)。



[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

- 6.** 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。

ファイルがダウンロードされます。

- 7.** 手順6でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。

[弥生シリーズセットアップ] 画面が表示されます。

- 8.** [インストール開始]ボタンをクリックします。

[使用許諾契約] 画面が表示されます。

- 9.** 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の条項に同意します。]をクリックしてチェックを付け、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の選択] 画面が表示されます。

- 10.** [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。

- 11.** [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

- 12.** [弥生シリーズセットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計」のインストールは完了です。

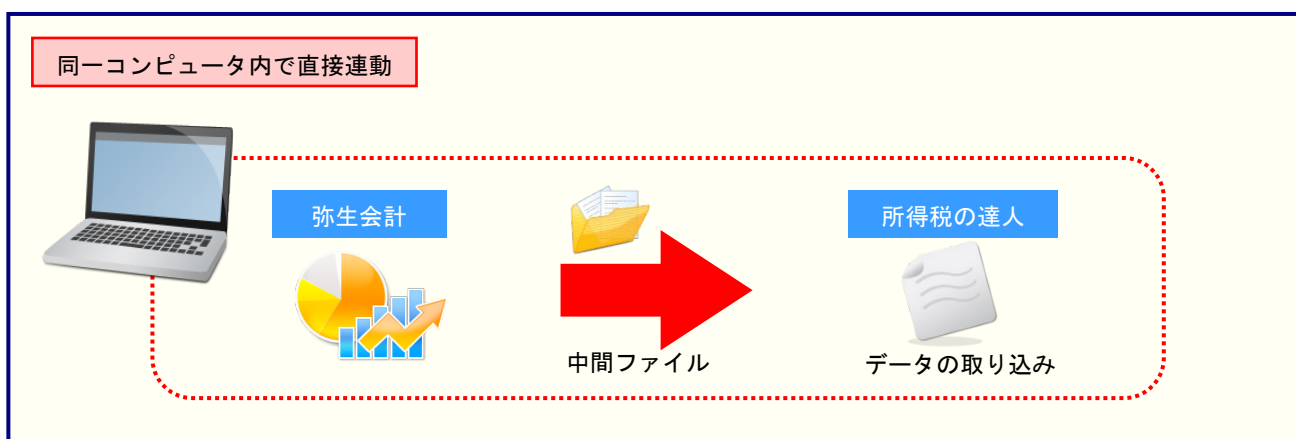
4.運用方法

「所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計」は、「弥生会計」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「弥生会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

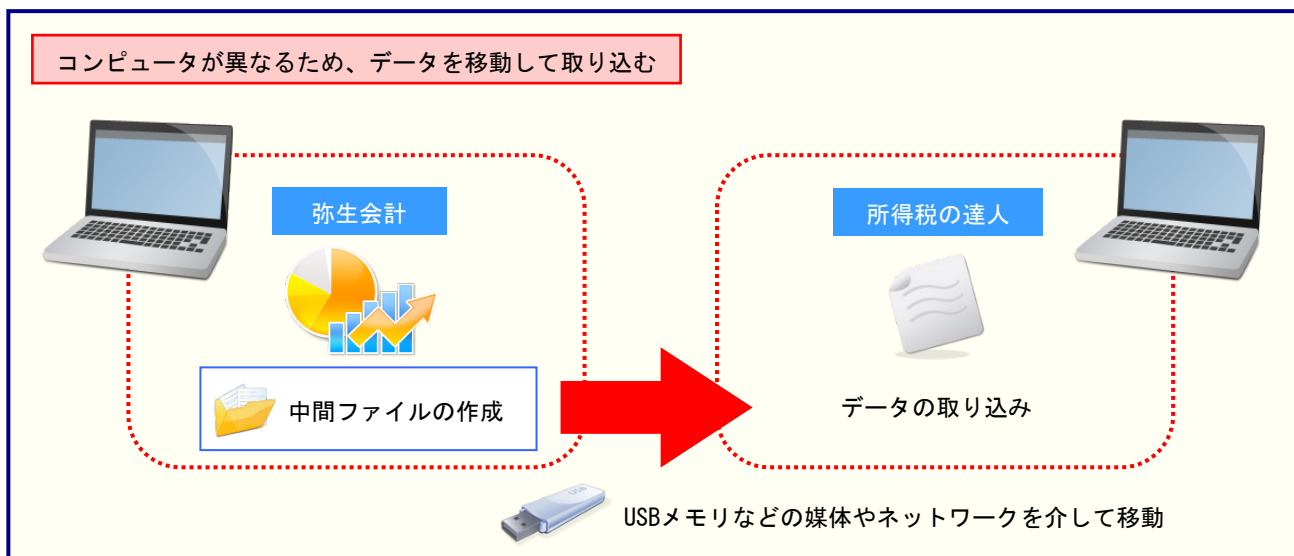
1.「弥生会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計」で作成した中間ファイルを直接「所得税の達人」に取り込みます。



2.「弥生会計」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「弥生会計」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「所得税の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

「所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計」を使って、以下の手順で連動します。
 事前に「6.連動対象項目」（P.26）を必ずお読みください。操作手順は、「弥生会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

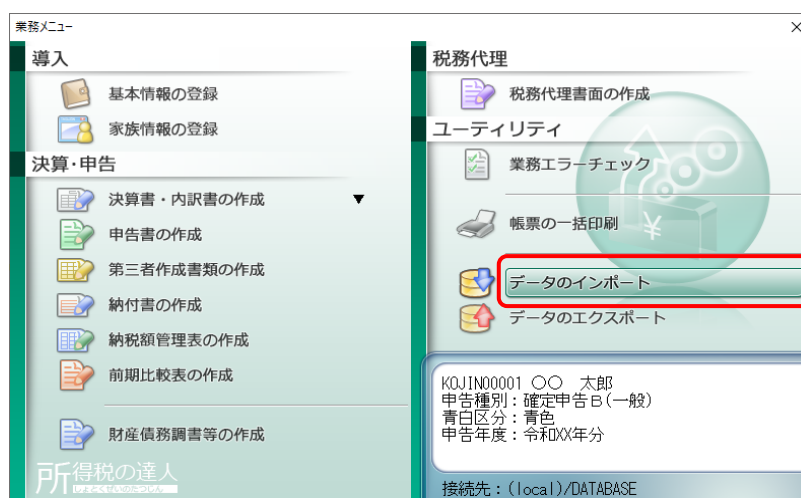


注意

決算書データが正しく作成されていないとエラーメッセージが表示される場合があります。その場合、青色申告決算書又は収支内訳書が、「弥生会計」側で作成、印刷できるかどうかを確認してください。

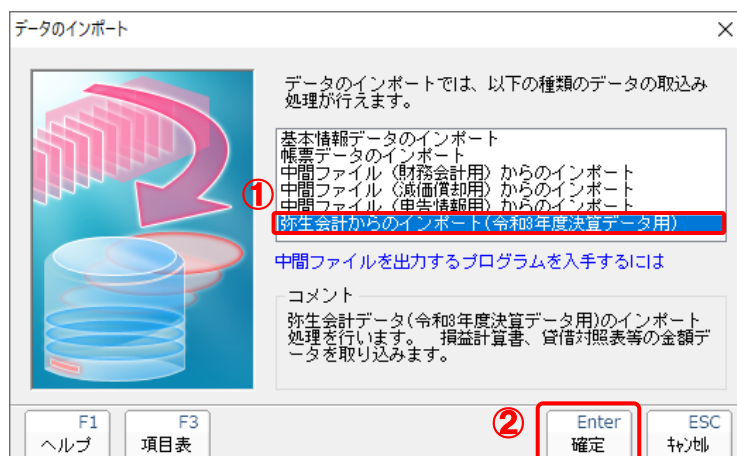
1.「弥生会計」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



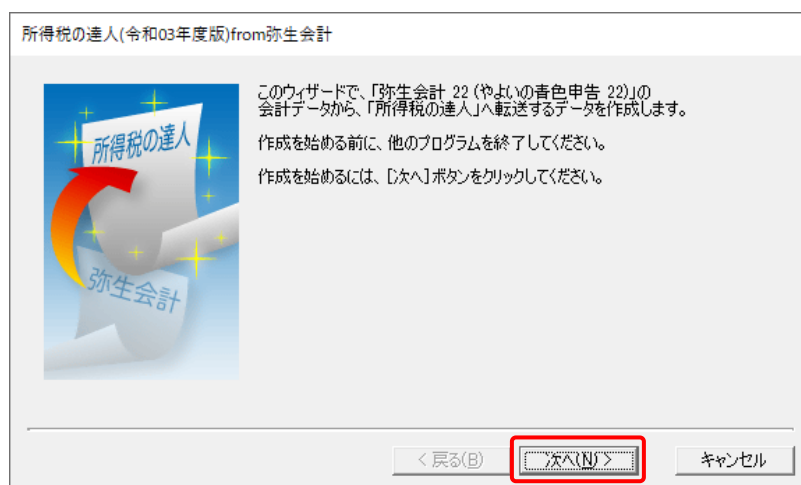
「データのインポート」画面が表示されます。

2. [弥生会計からのインポート(令和3年度決算データ用)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



[データ種別の選択] 画面が表示されます。

4. [このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する]を選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人(令和03年度版)from弥生会計

データ種別の選択
「所得税の達人」へ転送する事業所データの種別を選択してください。

① ☒ このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する(C)

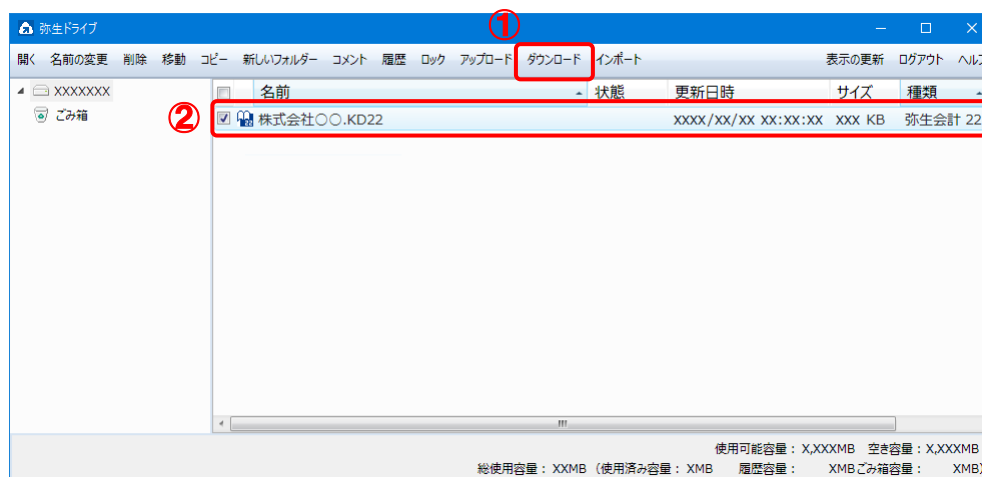
☐ 弥生ドライブにある事業所データを転送する(D)

②

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

[データの選択] 画面が表示されます。

- ※ 弥生会計 22をインストールしている場合、弥生会計 22、弥生会計 21、弥生会計 20、弥生会計 19、弥生会計 18、弥生会計 17、弥生会計 16、弥生会計 15で作成した事業所データを選択できます。
- ※ 弥生ドライブ上のデータを選択したい場合は、[弥生ドライブにある事業所データを転送する]を選択します。弥生ドライブが起動するので、連動する事業所データをダウンロードしたうえで、ファイルを指定してください。



5. 「所得税の達人」に取り込む「弥生会計」のデータをクリックして選択し(①)、[次へ] ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人(令和03年度版)from弥生会計

データの選択
「所得税の達人」へ転送する事業所データを選択してください。

事業所データ	会計
① ○○ 太郎(令和XX年度)KD22	22

参照先(L)...

②

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

[決算書タイプの選択] 画面が表示されます。

6. 「弥生会計」から出力するデータの決算書タイプを選択し(①)、[次へ] ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人(令和03年度版)from弥生会計

決算書タイプの選択
出力する青色申告決算書のタイプを選択してください。

①

☒ 青色申告決算書(一般用)(1)

☐ 青色申告決算書(不動産所得用)(2)

②

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

[転送データの作成] 画面が表示されます。

※ 画面は [青色申告決算書 (一般用) (1)] を選択しています。

7. [作成開始]ボタンをクリックします。

所得税の達人(令和03年度版)from弥生会計

転送データの作成

作成するデータの名称を入力してください。

場所: C:_¥St33[2559a1f2-21d7-11d4-bdaf-00c04f60b...

名称(N): St14TEMP3

参照(S)...

[作成開始]ボタンをクリックすると、「所得税の達人」へ転送するデータを作成します。

< 戻る(B) **作成開始** キャンセル

[転送データの作成完了] 画面が表示されます。

8. [完了]ボタンをクリックします。

所得税の達人(令和03年度版)from弥生会計

転送データの作成完了

「所得税の達人」へ転送するデータの作成を完了しました。

[完了]ボタンをクリックしてください。

< 戻る(B) **完了** キャンセル

[インポート対象設定] 画面が表示されます。

9. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

インポート対象設定

インポート対象欄	インポート対象項目
☒ 損益計算書	☒ [1] 売上(収入)金額(雑収入を含む)
☒ 月別売上(収入)金額及び仕入金額	☒ [3] 仕入金額(製品製造原価)
☒ 青色申告特別控除の計算	☒ [18] 減価償却費
☒ 貸借対照表	☒ [20] 給料賃金
☒ 製造原価の計算	☒ [22] 利子割引料
	☒ [23] 地代家賃
	☒ [38] 専従者給与
	☒ [39] 貸倒引当金

・データを取込む欄を選択します。
※上記の欄に、既にデータが存在する場合は、上書きされます。

・上記の項目は、取込みを行うか否かの指定が行えます。
※上記の項目を取込みしない場合は、帳票内での演算結果がセットされます。

F1 ヘルプ ② Enter 確定 ESC キャンセル

終了画面が表示されます。

10. [OK]ボタンをクリックします。

所得税の達人(令和XX年度版)

i インポート処理が正常に終了しました。

OK

[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時に、「所得税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

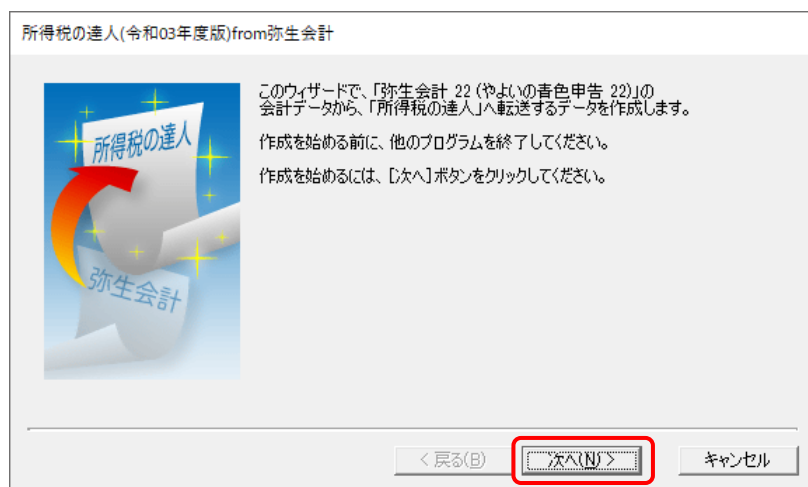
2.「弥生会計」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]ー[所得税の達人(令和03年度版)from弥生会計]をクリックします。

[所得税の達人(令和03年度版)from弥生会計] 画面が表示されます。

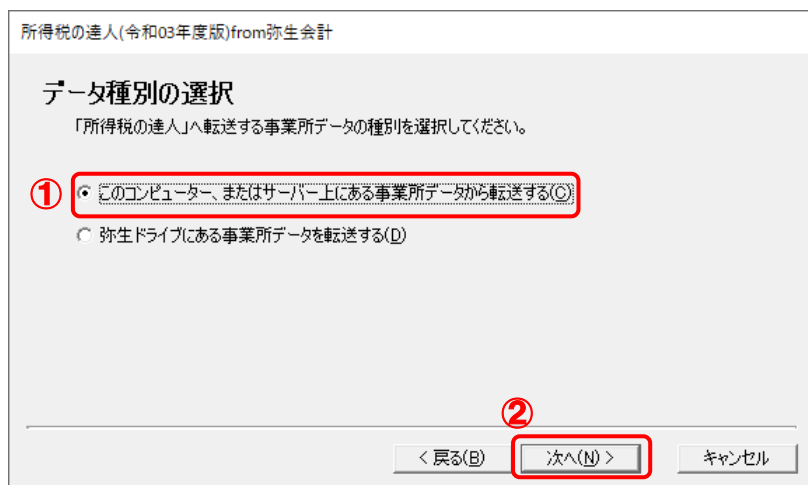
※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [所得税の達人(令和03年度版)from弥生会計] をクリックします。

2. [次へ]ボタンをクリックします。



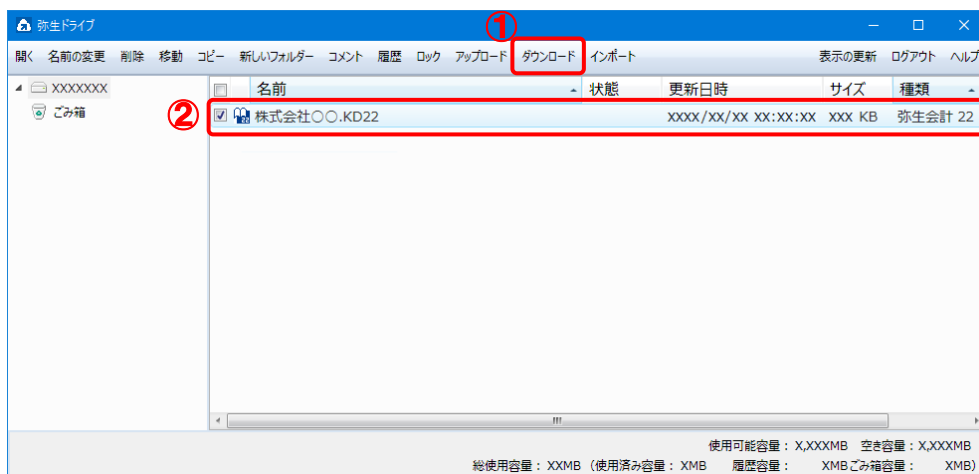
[データ種別の選択] 画面が表示されます。

3. [このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する]を選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



[データの選択] 画面が表示されます。

- ※ 弥生会計 22をインストールしている場合、弥生会計 22、弥生会計 21、弥生会計 20、弥生会計 19、弥生会計 18、弥生会計 17、弥生会計 16、弥生会計 15で作成した事業所データを選択できます。
- ※ 弥生ドライブ上のデータを選択したい場合は、[弥生ドライブにある事業所データを転送する]を選択します。弥生ドライブが起動するので、連動する事業所データをダウンロードしたうえで、ファイルを指定してください。



4. 「所得税の達人」に取り込む「弥生会計」のデータをクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人(令和03年度版)from弥生会計

データの選択
「所得税の達人」へ転送する事業所データを選択してください。

事業所データ	会計
〇〇 太郎(令和XX年度)KD22	22

参照先(L)...

②

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

[決算書タイプの選択] 画面が表示されます。

5. 「弥生会計」から出力するデータの決算書タイプを選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人(令和03年度版)from弥生会計

決算書タイプの選択
出力する青色申告決算書のタイプを選択してください。

①

☒ 青色申告決算書(一般用)(1)

☐ 青色申告決算書(不動産所得用)(2)

②

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

[転送データの作成] 画面が表示されます。

※ 画面は[青色申告決算書(一般用)(1)]を選択しています。

6. [場所]と[名称]を確認し(①)、[作成開始]ボタンをクリックします(②)。

[転送データの作成完了] 画面が表示されます。

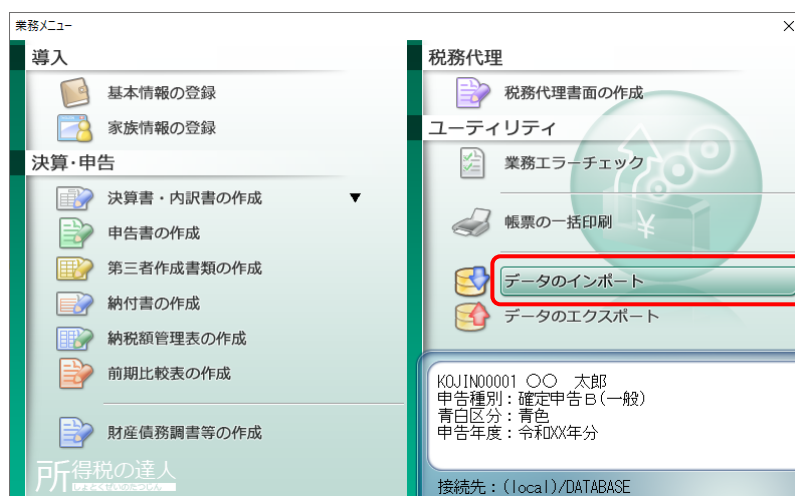
※ [場所] の初期値は [C:\Users\¥(ユーザー名)\Documents] です。[参照] ボタンをクリックして表示される画面から変更できます。

7. [完了]ボタンをクリックします。

手順6で指定した [場所] に、中間ファイルが作成されます。

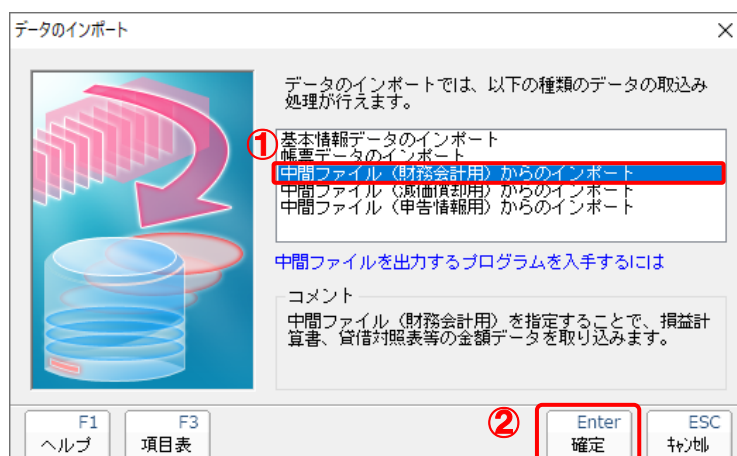
8. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「所得税の達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

9. 「所得税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



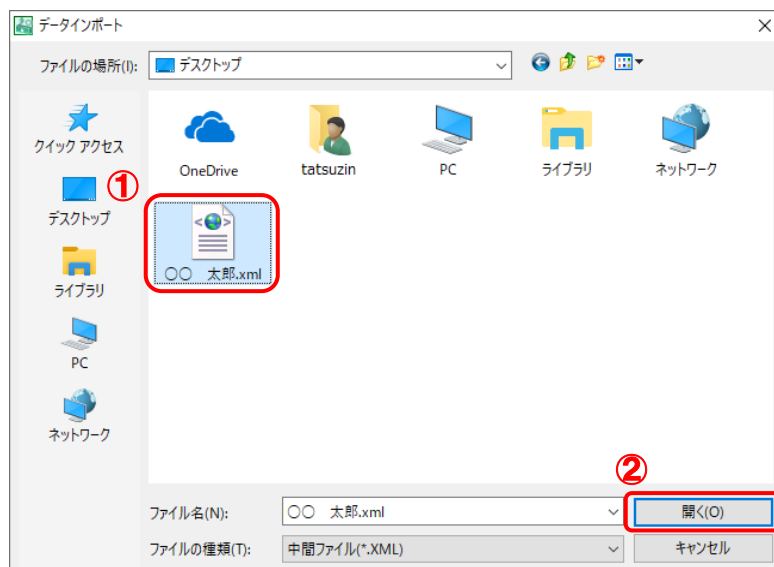
[データのインポート] 画面が表示されます。

10. [中間ファイル(財務会計用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



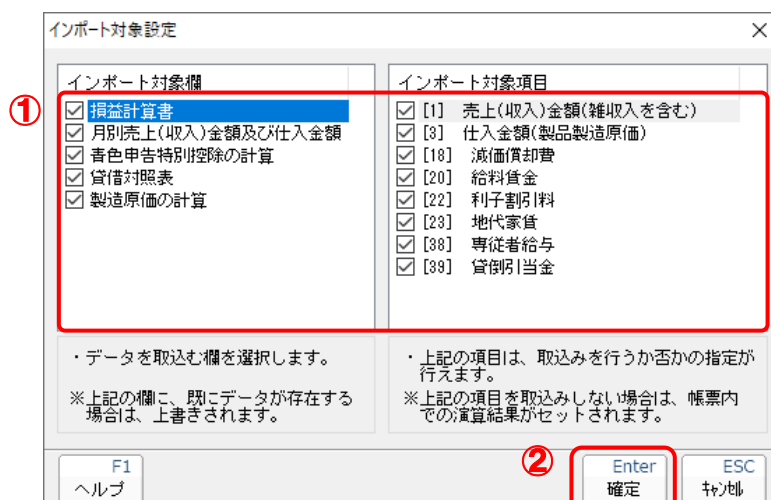
[データインポート] 画面が表示されます。

11. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



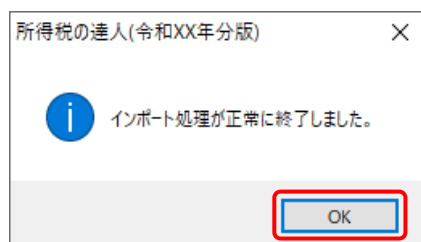
[インポート対象設定] 画面が表示されます。

12. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

13. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計」では、「弥生会計」の決算書のデータを取り込みます。

「弥生会計」から連動するデータ(連動元)

「弥生会計」からはメニューバー「決算・申告」－「青色申告決算書／収支内訳書」で作成した決算書のデータが連動します。

弥生会計 AE - ○○ 太郎・令和XX年度 - 管理者 - [クイックナビゲータ]

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 帳簿・伝票(C) 集計(R) 決算・申告(K) 拡張機能(X) ツール(T) ウィンドウ(W) オプション(L) ヘルプ(H)

青色申告決算書(一般用)(I)
 青色申告決算書(不動産所得用)(F)
 所得税確定申告書(B)
 消費税申告書設定(T) >
 消費税申告書作成(R) >
 電子申告 (e-Tax) (E) >

青色申告決算書 (一般用)

令和 XX 年 XX 月 XX 日

損益計算書 (第01月01日至12月31日)

提出用 (令和二年分以降適用)

提出用	科目	金額	科目	金額	科目	金額
売上(収入)金額 (雑収入を含む)	①	33826000	消費品費	0	貸倒引当金	0
買入商品(返品)	②	0	販費	0	貸倒引当金	0
仕入金額(返品)	③	7800000	福利厚生費	0	その他繰戻金等	0
小計(②+③)	④	7800000	給料賃金	8000000	計	0
販売商品(返品)	⑤	0	外注工賃	0	専従者給与	3000000
買入商品(返品)	⑥	7800000	料子割引料	0	貸倒引当金	0
差引金額(⑤-⑥)	⑦	7800000	地代家賃	6000000	繰入金	0
差引金額 (①-⑦)	⑧	26026000	賃借金	0	その他繰入金等	0
租税公課	⑨	0			計	3000000
費用運賃	⑩	0			青色申告特別控除の所得金額 (第1-第3)	20495600
水道光熱費	⑪	1200000			青色申告特別控除額	5500000
広告宣伝費	⑫	0			所得金額 (第1-第3)	19945600
接待交際費	⑬	900000	その他繰戻金	4670000		
損害保険料	⑭	0	雑費	1534000		
経費	⑮	3000000	計	25304000		
			差引金額 (⑮-⑮)	23495600		

●青色申告特別控除については、「決算の手引き」の「青色申告特別控除」の項を読んでください。
 ●下の欄には、記入しないでください。

「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)

「所得税の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

青色申告決算書

青色申告決算書（一般用）_営業所得
青色申告決算書（不動産所得用）
青色申告決算書（農業所得用）

収支内訳書

収支内訳書（一般用）_営業所得
収支内訳書（不動産所得用）



注意

以下の帳票は連動対象外です。

- 青色申告決算書（一般用）_その他所得
- 収支内訳書（一般用）_その他所得
- 収支内訳書（農業所得用）

6.連動対象項目

6.連動対象項目

7.アンインストール方法

「所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に［ユーザーアカウント制御］画面が表示されることがあります。その場合は［はい］ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

- 1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]－[コントロールパネル]をクリックします。**
[コントロールパネル] 画面が表示されます。
※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている[所得税の達人(令和03年度版) from弥生会計] を右クリック－[アンインストール] をクリックし、手順3に進みます。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**
[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。
※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [所得税の達人(令和03年度版)from弥生会計]をクリックして選択し、[変更]をクリックします。**
[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。
- 4. [次へ]ボタンをクリックします。**
[プログラムの保守] 画面が表示されます。
- 5. [削除]を選択した状態で[次へ]ボタンをクリックします。**
[プログラムの削除] 画面が表示されます。
- 6. [削除]ボタンをクリックします。**
アンインストールが開始されます。
- 7. 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。**

以上で、「所得税の達人（令和03年度版）from弥生会計」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

『弥生』は弥生株式会社の登録商標です。

Microsoft、Windows、Windows Server、Windows Vista、SQL Server、Internet Explorer、Outlook、Excel は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Adobe、Adobe Reader、Acrobat は、Adobe Systems Incorporated（アドビ システムズ社）の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

その他、記載された会社名および製品名などは該当する各社の登録商標または商標です。

本文中、®マークは明記していません。

使用許諾契約書に関しては[こちら](#)をご覧ください。

**所得税の達人(令和03年度版)from弥生会計
運用ガイド**

2022年1月20日初版
