



インストール版

売上実績 No.1※1

弥生会計 26

業務をもっと、スムーズに。

システム要件 (スタンダード「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2ユーザー」)

最新の情報は弥生ホームページをご覧ください。
(「弥生会計 26 ネットワーク」のシステム要件は、「弥生ネットワーク」カテゴリ、弥生ホームページをご覧ください。)

日本語OS	Microsoft Windows 11 ※Windows Updateを適用して最新の状態でご利用ください。
対応機種 (パソコン本体)	上記、日本語OSが稼働するパーソナルコンピューター インテル Core 2 Duo以上または同等の性能を持つプロセッサ ※スマートフォンのタブレット (Android/iPad等) ではご利用いただけません。
Webブラウザ	Microsoft Edge, Google Chrome, またはFirefox ※Webブラウザは、各OSでサポートされている最新のバージョンをご利用ください。
メモリ	4GB以上
ストレージ	必須空き容量 400MB以上 (データ領域は別途必要) ※インストール時や製品動作時にはシステムドライブに一時ファイル領域が必要です。
動作に必要なソフトウェア	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft .NET Framework 4.8、VC++2019ランタイムが必要です。 ※インストール済みでない場合は本製品のインストール時に同時にインストールされ、4.5GB以上の空き容量が別途必要です。インストール時に、再起動が必要になる場合があります。 ● Adobe Acrobat Reader が必要です。 ※ブラウザ内蔵のPDFビューアーでは、フォントが薄く表示されることがあります。
データベース (プロフェッショナル 2ユーザーの場合)	<p>Microsoft SQL Server 2022 Expressを本製品のインストーラーからインストールすることができます。 SQL Server 2022 Expressをインストールする際の注意</p> <ul style="list-style-type: none"> ● インストールする際は、インストール先ドライブに6GB以上の空き容量が必要です。 ● TCP/IPなどのネットワーク設定が正しく行われている必要があります。 ● 1事業所データの領域として最大10GBまで使用可能です。
インターネット環境	必須 製品プログラムのダウンロード、ライセンス認証などに必要です。

- 日本語OSについて ————— Windows 11 と記載されているものは、Windows 11 Home / Pro / Enterpriseの略称です。インターネットジョナル版、日本語ランゲージパックは動作対象外です。 ※Windows Updateを適用して最新の状態でご利用ください。
- 64ビットOSでの動作について ————— WOW64の環境で動作します。
- ディスプレイ ————— 本体に接続可能で、上記日本語OSに対応したディスプレイ 解像度:1366×768 (WIDEXGA) 以上必須
- マウス / キーボード ————— 上記日本語OSで使用可能なマウス / キーボード
- 日本語入力システム ————— 上記日本語OSに対応した日本語入力システム ※対応している文字コードは、JISコードの第1水準と第2水準です。その他の文字コードについては、代替文字または、ひらがなでご利用ください。
- プリンター ————— 上記日本語OSに対応したプリンター
※インクジェットプリンターについては機種および使用できる専用用紙に一部制限があります。 ※ドットインパクトプリンターの場合は15インチ (印字桁数が136桁) 連続用紙が使用できるプリンターが必要です。
- スマート取引取込を利用する場合 ————— Microsoft Edge, Google Chrome, またはMozilla Firefoxが既定のブラウザとして設定されている必要があります。
- マルチユーザー機能を利用する場合 ————— プロフェッショナル ユーザーのみ、1事業所データをLAN環境で同時に利用できます。
- ネットワーク環境について ————— ネットワーク (マルチ) での運用には対応していません (「スタンダード」 「プロフェッショナル」)。有線LANでの運用を推奨します (2ユーザー)。2台での同時利用には2ユーザー、3台以上の場合は「ネットワーク」でご利用台数分のライセンスが別途必要です。
- スマート証憑管理を利用する場合 ————— Webブラウザは、Microsoft Edge, Google Chrome, またはMozilla Firefoxをご利用ください。 ※スマートフォンやタブレット (Android/iPad等) ではご利用いただけません。
- 製品の使い方・FAQについて ————— 弥生ホームページの「弥生会計 サポート情報」ページをご覧ください。

主要スペック

*青文字は「プロフェッショナル」 「プロフェッショナル 2ユーザー」 「ネットワーク」のみの機能です。

勘定科目体系	法人	一般	製造原価管理の選択あり
	個人	一般	製造原価管理の選択あり、不動産兼業の選択あり
		農業	生産原価管理の選択あり、不動産兼業の選択あり※青色申告のみ対応
データ件数	制限なし	勘定科目、補助科目、部門、事業所数	1伝票入力行数、固定資産データ、手形データ
	制限あり	給与明細書データ	1事業所データにつき12人まで作成可能
		部門階層	最大5階層まで (登録部門数は無制限)

● 仕訳の処理データ量は年間最大100,000仕訳行数 (履歴を含む) です。

入力最大行数	勘定科目、補助科目、部門	名称	全角12文字
		サーチキー	半角8桁
	金額欄	伝票No.	半角6桁
		取引金額	+11桁、-10桁
		集計金額	12桁
	摘要欄	通常明細摘要	全角32文字
		仕訳メモ	全角90文字

データ容量目安

仕訳明細数*	1,000件	5,000件	10,000件	50,000件
スタンダード	6.8MB	8.5MB	10.6MB	-
プロフェッショナル	6.8MB	8.5MB	10.6MB	-
プロフェッショナル 2ユーザー ネットワーク**	9.7MB	11.3MB	13.8MB	29.8MB

● 実際のデータサイズは、入力方法や設定方法によって大きく異なるため、あくまでも目安です。また、各種設定はすべて初期の状態を想定しています。
*1 履歴を含みます。 *2 トランザクションログを含みます。


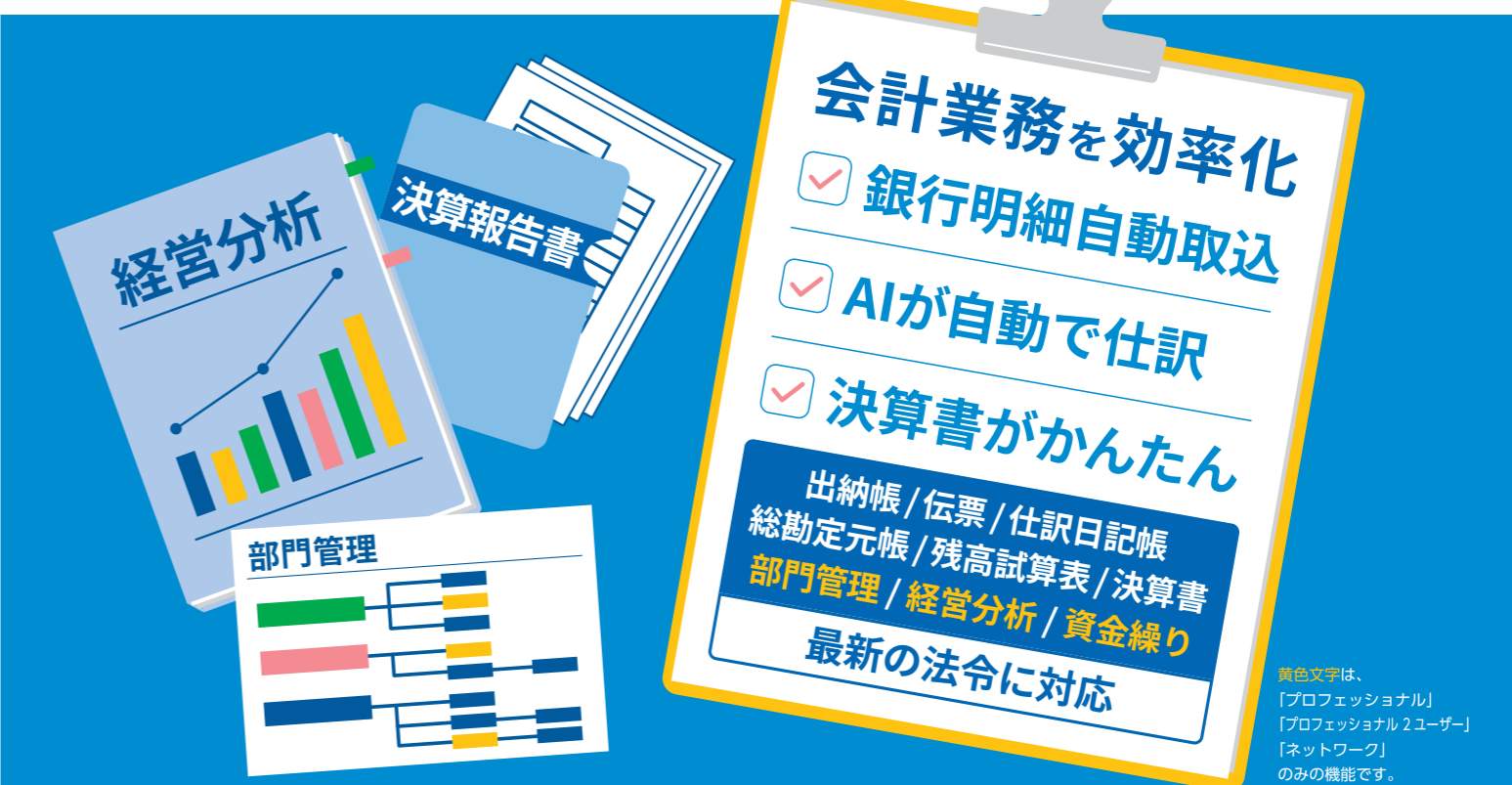
「弥生会計 24」以降の製品をお持ちの方は、製品に搭載されたコンパポート機能を使用して、データを変換できます。

メニュー一覧 *青文字は「プロフェッショナル」 「プロフェッショナル 2ユーザー」 「ネットワーク」のみの機能です。 *緑文字は「プロフェッショナル 2ユーザー」 「ネットワーク」のみの機能です。

ファイル 新規作成 開く 設定ウィザード 環境設定、消費税設定、導入設定 繰越処理 年度切り替え 2年連続更新 印刷プレビュー 印刷 Excelへの書き出し スマート取引取込 取引の取り込み スマート取引取込の設定 弥生シリーズからの仕訳取り込み インポート エクスポート 分散入力用データの作成 データ送還 受信データの取り込み パソコンアップ パソコンアップファイルの復元 事業所データを弥生ドライブに移動 弥生ドライブを閉く スマート証憑管理を開く データテンプレートの作成 終了	科目設定 科目設定 科目種別入力 予算設定 予算設定、配賦基準設定、配賦設定 取引辞書 仕訳辞書、伝票辞書、摘要辞書 かんたん取引辞書 関連科目辞書 関連科目辞書 付帯辞書 帳簿・伝票設定 パルット 勘定科目 勘定科目設定 勘定科目別 勘定科目別、補助科目別 勘定科目別、補助科目別 決算集計 現預金明細表 仕訳日記帳 元価調整集計表 貸倒損失計算書 種別調整表 予算実績対比表 月次・期間、年間推移、部門対比 消費税集計表 消費税集計表、科目別区分表 前年度積高試算表 報告書 貸倒損失 <個人> ※2 青色申告決算書 (一般用) 青色申告決算書 (農業所得用) 青色申告決算書 (不動産所得用) 白色申告 収支内訳書 (一般用) 白色申告 収支内訳書 (不動産所得用) 所轄税務決定申告書 前年度仕訳日記帳 前年度税務決定申告書 仕訳一括閲覧、仕訳履歴チェック 仕訳承認	伝票承認 集計 決算書項目設定、決算書設定、 株主資本等変動計算書 決算書作成 キャッシュフロー計算書 キャッシュフロー科目設定、 キャッシュフロー計算書作成、 5期比較キャッシュフロー計算書 勘定科目内訳書 内訳書共通設定、預貯金等の内訳書 (1)、 内取手形の内訳書 (2)、 内取手形の内訳書 (2)、 売掛金 (未収入金) の内訳書 (3)、 仮払金 (前渡金) の内訳書 (4)、 貸付金および受取別当の内訳書 (5)、 棚卸資産 (商品又は製品、半製品、 仕掛品、原材料、貯蔵品) の内訳書 (6)、 有価証券の内訳書 (7)、 固定資産 (土地、土地の上に存する権利および 建物に属する) の内訳書 (8)、 支払手形の内訳書 (9)、 貸倒損失 (未払金・未払費用) の内訳書、 仮受金 (前受金・預り金) の内訳書、 源泉所得税引り金の内訳書、 借入金および支払手形の内訳書、 土地の売上高等の内訳書、 売上高等の事業所別内訳書、 役員給与等の内訳書、 地代家賃の内訳、 権利金等の期中支払の内訳、 工業所有権等の使用料の内訳書、 雑益等の内訳書、 雑損失等の内訳書、	一括償却資産一覧表、 償却資産申告用資料、 登録/編成表、計算設定、 科目設定、仕訳設定 手形管理 受取手形一覧、支払手形一覧、 仕訳設定 電子申告データの書き出し 経営分析 決算書 e-Tax・XBRL 項目設定 損益分岐点分析、 決算書 e-Tax (CSV) 書き出し <個人・法人共通> 消費税申告書設定 消費税事業所設定、 申告書データ (一般用、簡易課税用、2 割特例用) 資金繰り 資金繰り項目設定、見積資金繰り表、 実績資金繰り表、見積実績対比表 未済資金管理 入出金予定、 資金リシミュレーター 回収支払予定 回収条件一覧、支払条件一覧、 回収予定表、支払予定表 預貯金管理 預貯金一覧、仕訳設定 借入金管理 借入金一覧、返済予定入力、 仕訳設定 給与明細書 給与明細、仕訳設定 設定 設定 データメンテナンス ユーザー管理 ユーザー設定、ログの表示、 パスワードの変更、 ログインユーザーの表示	履歴 仕訳履歴、勘定科目履歴、 補助科目履歴、部門履歴 マッチングリスト 科目マッチングリスト、 部門マッチングリスト、 取引予定表 ナビゲーション ナビゲーションバーの表示 上下に並べて表示 左右に並べて表示 重ねて表示 すべて閉じる 設定 環境設定 ヘルプ サポート (使い方・FAQ) 動画で使い方を見る 証憑の電子保存について 仕訳アドバイザー パージョン情報
--	--	--	---	--

※1 全国主要家電量販店・パソコン専門店・ネットショップ2,386店のPOS販売統計で、弥生は2024年の年間最優秀販売ベンダーとして最優秀賞を獲得、(業務ソフト部門:26年連続受賞、申告ソフト部門:21年連続受賞) -株式会社BCN調べ
©製品の内容、および価格は予告なしに変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。©Microsoft, Windows, Excel, Microsoft Edgeは、米国 Microsoft Corporation の米国、日本およびその他の国における商標または登録商標です。©インテルは、アメリカ合衆国およびその他の国におけるインテル
コーポレーションまたはその子会社の商標または登録商標です。©その他、記載の規格名および商品名は、各社の商標または登録商標です。©本製品は、お客様がユーザー登録を行わない限り、起動時ユーザー登録を促す画面が表示されます。©本製品は、電話またはインターネットを使用して、ライセンス認証を受ける
必要があります。 ©2025 Yayoi Co., Ltd. (無断転載および複製を禁じます)

無料体験版 インストールから30日間無料で使える体験版が弥生ホームページからダウンロードできます。
体験版で作成したデータは製品版でそのまま使って、便利です。

会計業務を効率化

- ✓ 銀行明細自動取込
- ✓ AIが自動で仕訳
- ✓ 決算書がかんたん

出納帳 / 伝票 / 仕訳日記帳
 総勘定元帳 / 残高試算表 / 決算書
 部門管理 / 経営分析 / 資金繰り
 最新の法令に対応

黄色文字は、「プロフェッショナル」 「プロフェッショナル 2ユーザー」 「ネットワーク」のみの機能です。

こんな方におすすめです!

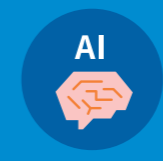
返品OK 返品フリーサービス:本製品をご購入後、方が一どうしてもうまく使えないという理由
由により使用を断念される場合に限り、無料導入サポート期間内であれば返品を承ります。



YK 2026-01



10名~30名
規模の法人・
個人事業主の方



帳簿付けを
効率化したい方



税理士に決算を
委託している方



経営状態を
把握したい方

会計業務をもっと、スムーズに。

「弥生会計」の特長

1. 最新の法令に対応

電子帳簿保存法、インボイス制度、ほか最新の法令に対応しています。



2. 迷わずすぐに使い始められる

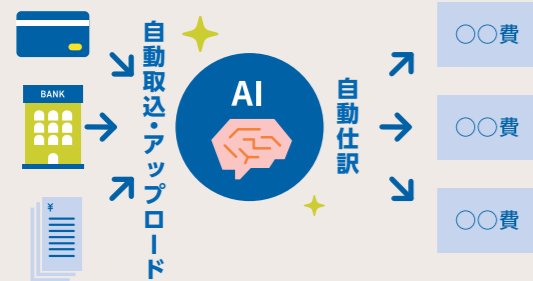
設定の仕方や作業手順が動画でわかる「スタートアップガイド」が導入をサポート。



詳細はP.3をご覧ください。

3. 自動で取引入力

金融機関と連携して自動で取り込まれた取引データや証憑をスキャンしたデータをアップロードした取引データをAIが自動で仕訳！記帳の手間と時間を大幅に短縮できます。



詳細はP.4をご覧ください。

4. 手動で取引入力

「かんたん取引入力」なら簿記のルールがわからなくても項目を選んで金額を入れるだけで、複式簿記の帳簿が付けられます。また、現金出納帳や伝票などに手入力もできます。



1. 取引を選ぶ
2. 取引日を入力
3. 金額を入力

複式簿記のできあがり！

詳細はP.5をご覧ください。

5. いつでも試算表が確認できる

帳簿や伝票に入力したデータは、自動で集計され総勘定元帳、残高試算表(貸借対照表、損益計算書)に反映されます。月次や期間指定、年間推移でも確認できます。

詳細はP.6をご覧ください。

6. 決算資料の作成も手間いらず

転記や集計する必要がないので、決算書や消費税申告書がすばやく作成できます。



詳細はP.9-10をご覧ください。

7. 税理士さんとスムーズに連携

クラウドストレージ「弥生ドライブ」の利用で、顧問の税理士さんと会計データのやり取りが効率化できます。

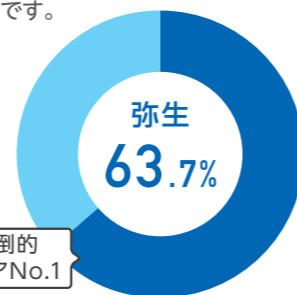


26年連続売上実績 No.1 圧倒的な売上シェア! 2人に1人が、弥生

売上本数シェア60%以上。弥生は、多くのお客さまに選ばれ続けています。それは、お客さまと向き合い続けてきたから。失敗しないソフト選びは弥生で決まりです。

BCN AWARD No.1
26年連続

【会計ソフトメーカー別販売本数シェア】
業務ソフト市場における弥生製品のシェア。
第三者による市場調査をもとに独自集計。
対象期間：2024年10月1日～2025年6月30日
右記データは2025年7月現在のものです。



圧倒的
シェアNo.1

業務を効率化し、経営に役立つ「弥生会計 26」の機能

「弥生会計 26」ラインアップ

ネットワーク	プロフェッショナル*1	スタンダード	やよいの青色申告 26
3台以上で使いたい方	中小規模法人向け	小規模法人・個人事業主向け	個人事業主専用
■ 離れた拠点同士で使いたい方など ネットワークについてはP.11、または「弥生ネットワーク」カタログ、弥生ホームページをご覧ください	■ 部門管理が必要な方 ■ 経営に役立つ資料も作成して、会社の経営状態も把握したい方など	■ 2台で同時入力したい方には、「プロフェッショナル 2ユーザー」もあります！ [プロフェッショナル 2ユーザー]についてはP.11をご覧ください	■ 自社で記帳したい方 ■ 初めて会計ソフトを使う方など
			■ 初めて青色申告される方におすすめ！ 詳細は「やよいの青色申告 26」カタログ、弥生ホームページをご覧ください

「弥生会計 26」「やよいの青色申告 26」機能比較表

機能	掲載ページ	プロフェッショナル	スタンダード	やよいの青色申告
導入・設定	クイックナビゲータ	P.3	●	●
	スタートアップガイド	P.3	●	●
	質問形式の設定画面	P.3	●	●
	部門設定	P.3	●	—
取引入力	スマート取引取込*2	P.4	●	●
	かんたん取引入力	P.5	●	●
	帳簿入力(現金出納帳など)	P.5	●	●
	伝票入力(入金/出金/振替伝票)	P.5	●	●
集計・資金繰り	仕訳の一括登録	P.5	●	●
	残高試算表(月次・期間/前対比/グラフ)	P.6	●	●
	Excelへの書き出し	P.6	●	—
	資金繰り管理	P.7	●	—
経営分析	経営分析(5期比較財務諸表/損益分岐点分析/比率分析/ABC分析)	P.8	●	—
	キャッシュ・フロー計算書*3	P.8	●	—
決算	決算書作成(法人・個人)	P.9-10	●	● ▲(個人決算のみ)
	消費税申告書(一般用・簡易課税用)	P.9	●	●
	固定資産管理	P.9	●	●
	勘定科目内訳書*3	P.10	●	—
	法人事業概況説明書*3	P.10	●	—
	青色申告・白色申告(収支内訳書)	P.10	●	●
印刷	令和7年分所得税確定申告書*4	P.10	●	●
	専用用紙 汎用用紙(白紙)	P.12 P.12	● ●	● ●

*1 「プロフェッショナル」は複数台同時利用ができません。「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」をご購入ください。
*2 「プロフェッショナル」「ネットワーク」と組み合わせたLAN運用には対応しておりません。3台以上でご利用の場合は、「ネットワーク」をご購入ください。
*3 ご利用には、「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。 *4 法人データのみ対応。
*4 ユーザー登録されたお客さまには、「弥生会計 26」のデータをもとに令和7年分青色申告決算書、収支内訳書および所得税確定申告書が作成・印刷可能な「弥生会計 26 所得税確定申告対応版」をオンラインアップデートでご提供します。個人データのみ対応。

クイックナビゲータ

作業で使用する機能をアイコン(絵)で表示しているため、目的の作業がかんたんに実行できます。アイコンにマウスポインターを合わせると、機能の説明が表示されるので、どんな機能が確認できます。

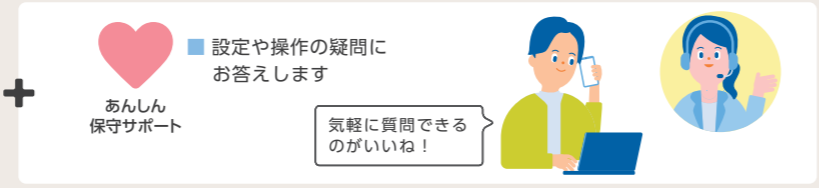


【クイックナビゲータ】 ※プロフェッショナルの画面です。

ガイド

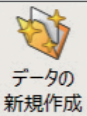
導入や使い方をサポートするコンテンツをご用意

初めての方でも設定の仕方や作業手順がわかる動画「スタートアップガイド」がご覧いただけます。また、「サポート(使い方・FAQ)」や「ヒント」など導入をサポートするコンテンツも充実しています。



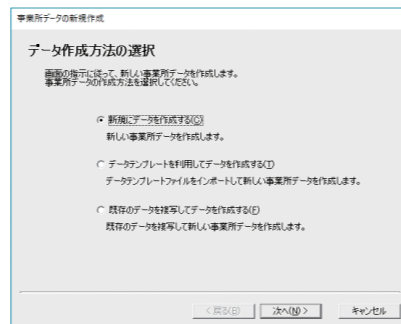
初期設定

質問形式の設定画面なので、画面に従って項目を選択・入力してだけで、すぐに使い始められる



データの新規作成

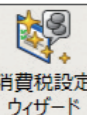
法人用または個人用データの種類の選択、事業所名、決算期など対話形式の質問に答えていくだけでかんたんに設定できます。



【事業所データの作成方法の選択】

【電子帳簿保存法対応】

電子帳簿保存法に則った設定ができます。仕訳帳・総勘定元帳の優良な電子帳簿保存(国税関係帳簿の電磁的記録による保存)に対応しています*。
*対応状況は、弥生ホームページをご確認ください。



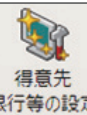
消費税設定ウィザード

「本則課税/簡易課税」の選択、「税抜/税込」の選択といった消費税に関する基本的な設定をします。



【消費税設定】

消費税設定ウィザードで設定した処理方法は【消費税設定】画面で確認・変更することができます。



得意先銀行等の設定

現金や預貯金の開始残高、得意先や仕入先の設定もかんたんに行えます。これで導入準備が整います。

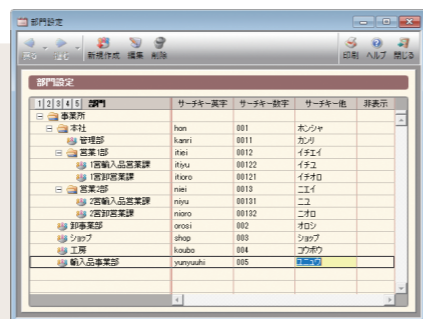
【弥生会計 23】以降の製品をお持ちの方は、製品に搭載されたコンパート機能を使用して、データを交換できます。

プロフェッショナル/ネットワーク 限定機能

部門設定

最大5階層までの部門を管理可能

最大5階層までの部門を設定することができます。組織変更があった場合でも、マウス操作で部門の並べ替えがかんたんにできます。科目の残高や各種集計を部門別に把握することができ、地域や部門、店舗ごとの費用や収益を管理できます。



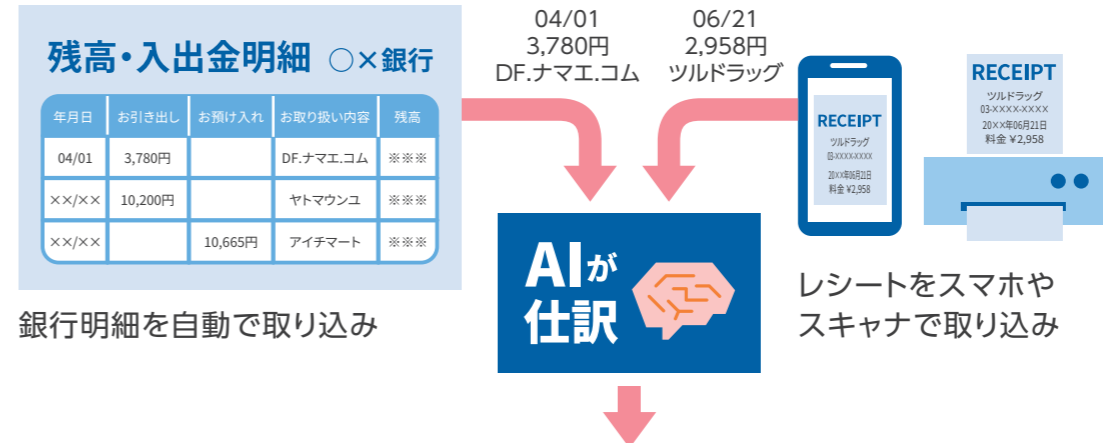
【部門設定】

データを連携して自動入力 [スマート取引取込]

あんしん 保守サポート
※ご利用には、「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。

【スマート取引取込】を利用すれば、手作業による入力の手間や時間を大幅に削減できます。

銀行明細、クレジットカード、レシート、タブレット型POSレジの売上データなどを自動で取り込み、自動で仕訳して、帳簿や集計表に自動転記されます。



銀行明細を自動で取り込み

【弥生会計】の帳簿

日付	借方勘定科目	借方金額	貸方勘定科目	貸方金額	摘要
04/01	通信費	3,780	普通預金	3,780	DF.ナマエ.コム
06/21	消耗品費	2,958	現金	2,958	ツルドラッグ

仕訳帳・総勘定元帳に自動転記

【スマート取引取込】でも【かんたん取引入力】でも、入力されたデータは関連する帳簿や集計表に自動で転記されます。

データ連携できる金融機関は、全国1,100以上。連携可能な金融機関のサービスは2,500以上(2025年8月時点)

*最新情報は弥生ホームページをご覧ください。www.yayoi-kk.co.jp/smart/financial-list

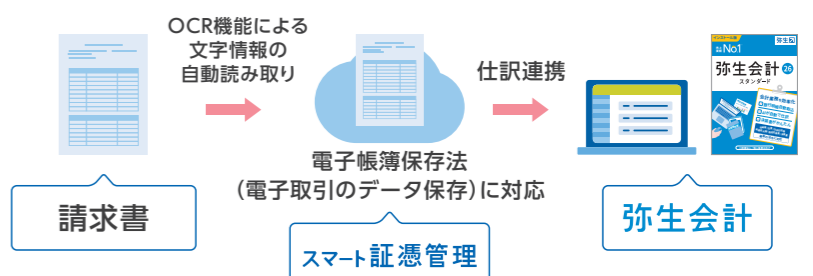


証憑をアップロードして自動入力 [スマート証憑管理]

あんしん 保守サポート
※ご利用には、「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。

【スマート証憑管理】は、取引先から受領、あるいは自社発行した領収証・請求書・納品書・見積書などの証憑をクラウド上で保存・管理できるサービスです。

- OCR機能搭載。アップロードした証憑の文字を読み取り自動で入力します。
- 受領した請求書等の登録番号等から適格請求書/区分記載請求書を自動判定し、「弥生会計」に仕訳連携できます。
- 電子帳簿保存法における「電子取引」と「スキャナ保存」に対応しています。
- デジタルインボイスにも対応できます。



取引入力 (帳簿・伝票での入力)

かんたん取引入力

簿記の用語やルールを知らなくても、項目を選択していけば、自動で帳簿が完成します。



【かんたん取引入力】

帳簿入力 (現金出納帳)

仕訳を意識せず、小遣い帳感覚で入力可能

弥生会計には、「現金出納帳」「預金出納帳」「売掛帳」「買掛帳」「経費帳」などの簡易帳簿が用意されています。帳簿は必要に応じて増やすこともできます。



【現金出納帳】 ※プロフェッショナルの画面です。

伝票入力

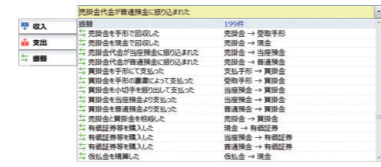
面倒な仕訳入力を効率よく行える

日付から科目まで、入力項目をマウスで選択して入力できます。複合仕訳も入力可能。



【振替伝票】 ※プロフェッショナルの画面です。

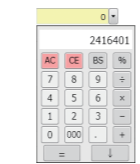
1 取引を選ぶ



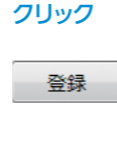
2 [取引日]を入力



3 [金額]を入力



4 [登録]をクリック



インボイス制度 (仕訳・集計) に対応

- 「適格請求書等保存方式 (インボイス制度)」に対応した仕訳が可能です。
- 消費税を請求書区分別・仕入税額控除別で集計可能。消費税申告書の様式にも対応します。

複数の税率の入力に対応

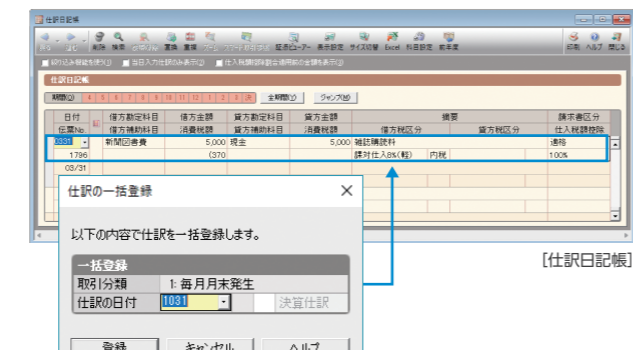
- 消費税率10%の自動計算
- 軽減税率8%、複数税率の入力
- 税率別の自動計算

10/31	飲食交通費	営業交通費	課税仕入10%	内税	
2	新聞図書費	新聞購読料	課税仕入10%	内税	
3			課税仕入8%	SHIRE	
			課税仕入10%	SHIRE	
			課税仕入10%	SHIRE	
			課税仕入10%	SHIRE	
			課税仕入10%	SHIRE	
			課税仕入10%	SHIRE	
			課税仕入10%	SHIRE	
			課税仕入10%	SHIRE	

仕訳の一括登録

同日に発生する複数仕訳の登録がかんたんに

仕訳辞書に登録した複数の仕訳を一括で登録することができます。一つ一つ行う必要があった仕訳の登録作業の手間を軽減できます。



【仕訳の一括登録】

集計

集計表作成

残高試算表は自動集計。帳簿への追跡 (ジャンプ) も可能

月次でも年間推移でも確認できます。残高試算表・残高推移表・消費税集計表などの各種集計表をすばやく確認・印刷できます。



【残高試算表 (月次・期間)】 ※プロフェッショナルの画面です。

その他の集計表

日計表

取引日付もしくは入力日付で日や期間を指定して集計。元帳にジャンプでき修正もかんたんです。

現預金明細表

補助科目の内訳も含め一覧表示。資金繰りや資金移動の判断に便利です。

消費税集計表

仕訳データをもとに税区分ごとの集計が売上・仕入別に行えます。簡易課税の場合には、消費税集計表上、事業区分別売上集計も作成可能。

補助残高一覧表

月次・期間、年間推移、部門対比の3種類で勘定科目ごとの内訳を検討できます。

科目別税区分表

科目ごとに消費税の区分が正しく入力されているか確認できます。

1 明細の確認

集計表の科目を指定して「ジャンプ」ボタンを押すと、その科目の元帳が表示されます。明細の内容を確認したいときに便利です。

2 Excelへの書き出し

ワンクリックでMicrosoft Excelへデータを書き出せます。オリジナルの資料もすぐに作成でき、会計データを有効活用できます。

3 前期との比較表示も可能

前期との比較表示が可能です。

4 貸借対照表、損益計算書の切替

タブを切り替えることにより、貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書を、切り替えて確認できます。

グラフ機能

売上高など各勘定科目の集計データを時系列にカラーグラフで表示。経営状況の変化をひと目で確認できます。

【残高試算表 (年間推移) - 推移グラフ】

プロフェッショナル / ネットワーク 限定機能

高度な集計

独自の集計表をかんたんに作成

【元帳摘要集計表】【摘要損益計算書】の2つの摘要集計表では、集計表の行 (縦軸)、列 (横軸) の項目 (摘要、科目、部門など) を任意に組み合わせ自由に集計することができます。任意の摘要文字列などから、条件に一致するデータを検索・集計できるので、残高試算表などだけでは把握しにくかった担当者別経費一覧表や銀行別口座一覧表など、独自の集計表が作成できます。

こんな事に役立ちます 旅費交通費等の個人別経費や、品種別の損益を集計することができます。経費や経営方針の見直しが随時行えます。

【元帳摘要集計表】

業務を効率化し、経営に役立つ「弥生会計」の機能

取引入力 (自動入力) 導入・設定

集計 (帳簿・伝票での入力) 取引入力

経営分析 資金繰り

個人決算 決算 (法人)

サプライズ用品 複数台での運用 税務ソフト連動

サポート・サービス 印刷帳票

回収／支払管理

回収・支払予定が一覧で確認できる

入力された売掛金・買掛金の仕訳データをもとに、得意先からの回収予定や仕入先への支払予定を月ごと一覧表示します。得意先ごとに締め日、回収月、回収日などの条件を設定可能。その他、現金・振込・手形と内訳の管理もできるので、回収と支払を比較しながら、計画的な資金計画が行えます。

得意先	回収月	回収日	金額
12/10 株式会社A	12/10	12/10	1,000,000
12/10 株式会社B	12/10	12/10	500,000
12/10 株式会社C	12/10	12/10	300,000
12/10 株式会社D	12/10	12/10	200,000
12/10 株式会社E	12/10	12/10	100,000

[回収予定表]

未来資金管理

資金残高の推移を[資金繰りシミュレーター]で管理

回収／支払予定表では管理できない定期的な取引を含めた入出金管理ができます。定期的な入出金予定を登録し、売掛金の回収や買掛金の支払条件の設定によって、入力日付から60日後までの資金残高の推移をシミュレーションします。資金残高がいくらになったら警告を表示するが設定することができます。先々の資金調達や運用に対して、余裕を持った早めの対応が可能になります。



[資金繰りシミュレーター]

プロフェッショナル／ネットワーク 限定機能

資金繰り管理

入力したデータをもとに、現預金の収支と残高を把握するための月別の詳細な資金繰り資料を作成できます。仕訳データ、手形データ、借入金・預貯金管理の利息額などのデータを活用して、資金繰り表を簡単に作成し、実績値と比較検討することも可能。資金調達プランを策定する際の資料として役立ちます。見積資金繰り表・実績資金繰り表・見積実績対比表が作成できます。

項目	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31
現金	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

[実績資金繰り表]

預貯金管理

定期預金などの管理や受取利息の予測計算などが行えます。預入時、中間払い、満期(引き出し)ごとの仕訳もボタンひとつで作成できます。

借入金管理

資金の借入から支払利息の計算まで行えます。仕訳データもボタンひとつで作成。返済予定入力画面で返済金額を詳細に管理できます。

プロフェッショナル／ネットワーク 限定機能

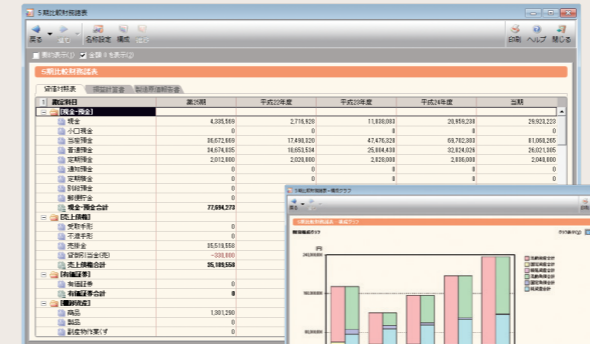
経営分析

次の一手をよりの確に導き出すための[経営分析]機能

[経営分析]機能で自社の経営状態を的確に把握できます。決算書だけではわかりにくい数字をグラフ化して表示可能。財務諸表の経年比較、営業利益率などを一覧表示する比率分析、収益と費用の分岐点を検証する損益分岐点分析、得意先の構成割合がわかるABC分析ができます。

5期比較財務諸表

5期分の貸借対照表・損益計算書などが比較できます。過去のデータに関しては直接入力できるので、「弥生会計」を導入してすぐにでも比較検討が可能。グラフ表示すれば、推移の経過や動向が直感的に把握できます。

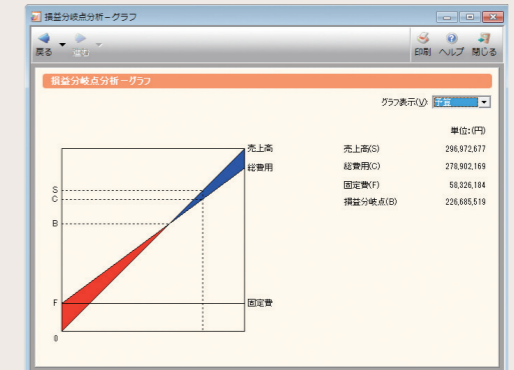


[5期比較財務諸表]

[5期比較財務諸表-構成グラフ]

損益分岐点分析

変動費と固定費を分類すれば、指定した期間の財務諸表に基づいて、損益分岐点グラフを作成します。集計結果から損益分岐点の位置を計算します。計算結果はグラフで表示可能。また部門管理や予算管理をしている場合は、部門別の集計や予算値の分析もできます。



[損益分岐点分析-グラフ]

こんな事がわかります

- 5期比較財務諸表 時系列分析をすることで、業績の変化を把握したり、将来の業績を予想したりすることができます。
- 損益分岐点分析 損益分岐点売上高を知ること、売上目標や経費の圧縮など利益計画を立てやすくなります。

キャッシュ・フロー計算書

資金の流れをリアルタイムに把握でき、健全な経営に貢献

当期のキャッシュ・フロー計算書や5期比較のキャッシュ・フロー計算書が直接法／間接法の両方で作成できます。貸借対照表・損益計算書からだけではつかみにくい、資金の流れを的確に把握することができます。

キャッシュ・フロー科目設定

キャッシュ・フロー科目設定では、直接法／間接法の集計方法の切替ができます。また、キャッシュ・フロー項目の集計先を勘定科目／補助科目ごとに設定できるので、詳細にモレのないキャッシュ・フロー計算書が作成可能です。

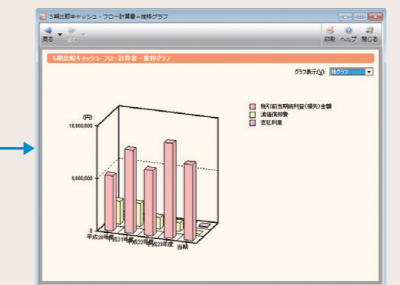
項目	集計先
現金	現金
営業活動	営業活動
投資活動	投資活動
融資活動	融資活動

5期比較キャッシュ・フロー計算書

5期比較キャッシュ・フロー計算書では、当期と過去4期分までの比較ができます。「弥生会計」導入以前の過去データに関しては直接編集入力して作成可能。また、5期分の推移グラフも作成できます。

項目	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14
現金	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
営業活動	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

[5期比較キャッシュ・フロー計算書]



[5期比較キャッシュ・フロー計算書-推移グラフ]

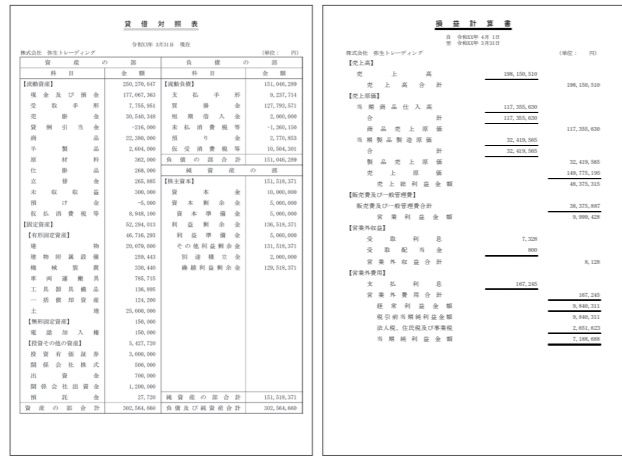
こんな事に役立ちます

- 現金の創出力や資本の活用方針がわかり、事業の方向性を示せます。
- 借入金に係る支払利息の負担能力や外部資金の依存度がわかり、健全経営を示せます。
- 収益力の質と量から優良企業としての実績を示せます。

決算書作成

かんたんキレイに印刷

法人用決算書として、決算書表紙、貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書などを本決算・中間決算・月次決算書として作成、印刷できます。形式も勘定式・報告式の選択が可能。さらに、本決算と中間決算では株主資本等変動計算書や、注記表、前期比較決算書などが印刷できます。法人決算書をXBRL形式で出力でき、e-Taxソフトで取り込むことができます。



[決算報告書/貸借対照表(勘定式)] [決算報告書/損益計算書(報告式)]

消費税申告書

消費税申告書もすばやく作成

消費税申告書や付表などがすばやく作成できます。また、消費税申告書のOCR用紙への印刷ができ、消費税関連の付表や仕入控除税額に関する明細書も汎用用紙(A4白紙)に印刷できます。



[消費税申告書(一般)] ※「弥生会計 25」の画面です

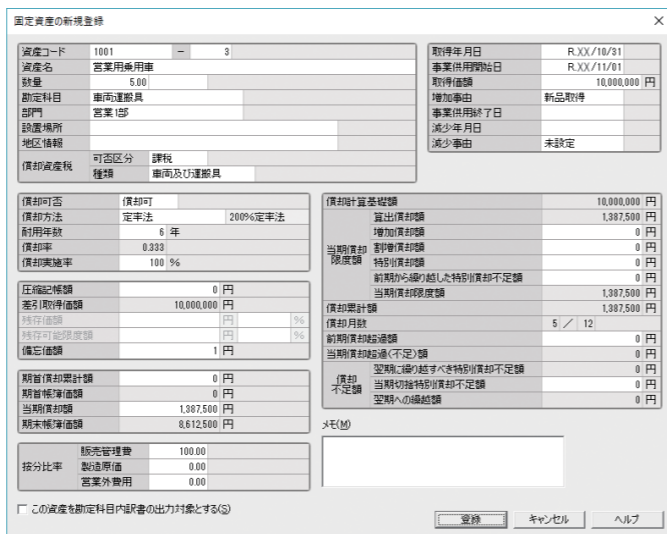
固定資産管理

固定資産の取得から減価償却費の計算まで一貫した管理が可能

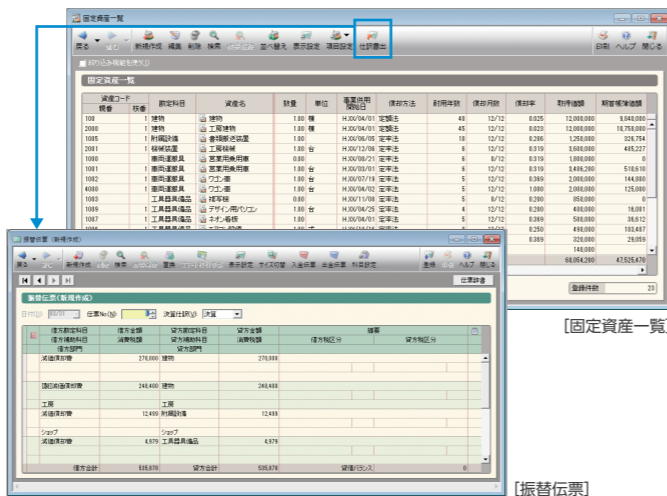
直接法、間接法、本決算・半期・月次決算時の減価償却費の計上も仕訳作成できます。ヘルプ機能の「固定資産管理」項目から固定資産耐用年数表を呼び出せます。

さまざまな償却方法に対応

- 定額法** 耐用年数に応じて毎期同一額を償却します。
- 定率法** 耐用年数に応じて、期首帳簿価額に一定の償却率を乗じた金額を償却します。
- 均等償却** 毎年度均等に償却します。
- 一括償却** 年度ごとに一括して3年間で償却します。一括償却資産の場合に使用します。
- 即時償却** 一定の要件のもとに少額減価償却資産(30万円未満の資産)を事業用即時償却開始日を含む年度で償却します。
- 任意償却** 任意の金額を償却します。
- 非減価償却** 減価償却の対象とならない非減価償却資産の登録に使用します。



[固定資産の新規登録]



[固定資産一覧]



[振替伝票]

減価償却費の計算から仕訳書出がワンクリックでできる

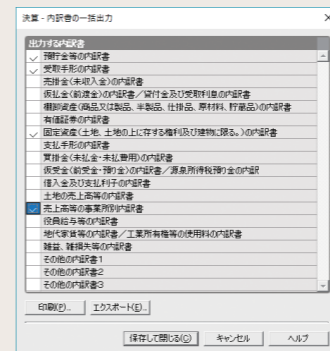
減価償却費の計上も、自動計算によりすばやく処理できます。登録した固定資産の一覧画面で仕訳書出ボタンをクリックすれば、本年分として処理する減価償却費を自動計算して振替伝票を自動作成。登録ボタンを押すだけで、固定資産の決算処理が完了します。

プロフェッショナル/ネットワーク 限定機能

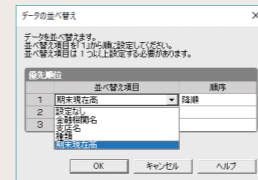
勘定科目内訳書

16種類の勘定科目内訳書に対応

法人用決算書に添付する預貯金・受取手形・売掛金などの勘定科目内訳書16種類を汎用用紙(A4白紙)に印刷可能。勘定科目や補助科目から内訳書の基礎となる残高データなどを取り込んだ後、名称、住所などは自由に変更できます。また、売掛金・買掛金は50万円、手形は100万円未満の項目を1行に表示する一括チェック機能も搭載しています。また、各内訳書の項目を並べ替えることができます。



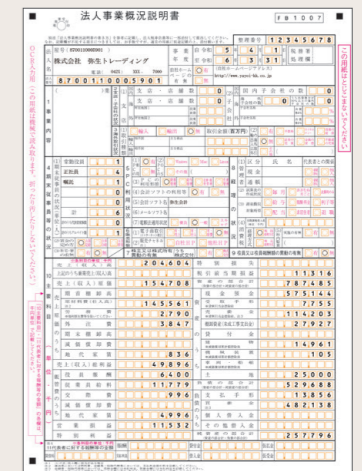
[決算内訳書の一括出力]



法人事業概況説明書

法令で定められた提出書類の作成もスムーズ

法人事業概況説明書に記載する内容を、データ取り込み、入力・設定して、OCR用紙や汎用用紙(A4白紙)に印刷することが可能。10「主要科目」と18「月別の売上高等の状況」は、仕訳データから集計して取り込むため、集計・転記ミスがなく、すばやく正確に作成できます。



[法人事業概況説明書]

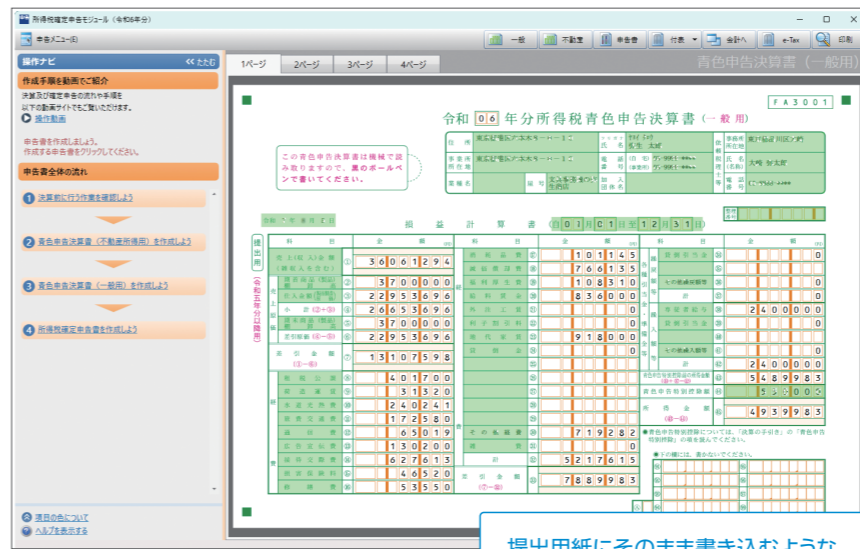
個人決算

青色申告一般用・不動産所得用・農業所得用・白色申告(収支内訳書)

青色申告特別控除65万円適用要件に対応 令和7年分 所得税確定申告書に対応

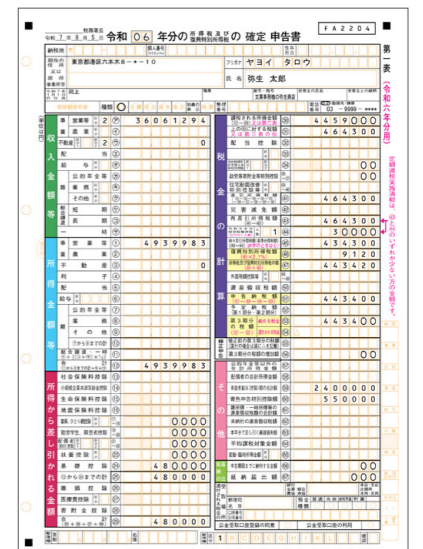
個人事業用の確定申告書の作成もサポート。青色も白色も、かんたんキレイに申告書類作成

提出用の書類がすばやく作成できます。青色申告/確定申告書の作成手順をガイドしてくれるので、初めての確定申告もあしんです。また、65万円/55万円/10万円の青色申告特別控除の計算もかんたんにできます。白色申告記帳義務化にも対応。



[青色申告決算書作成]画面(令和6年分) ※「弥生会計 25 所得税確定申告対応版」のものです。

提出用紙にそのまま書き込むような感覚で入力できます



[所得税確定申告書] ※令和6年分のもので。

業務を効率化し、経営に役立つ「弥生会計」の機能

取引入力(自動入力) 導入・設定

集計 取引入力 (簿簿伝票での入力)

経営分析 資金繰り

個人決算 決算(法人)

サポート用品 サプライズサービス 複数台での運用 税務ソフト連動

印刷帳票

複数台での運用・税務ソフト連動

プロフェッショナル/ネットワーク **限定機能**

分散入力データ作成機能

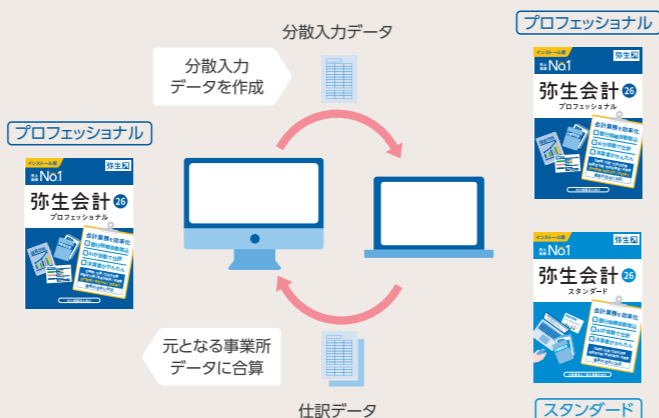
複数の「弥生会計」の仕訳データを一つに合算

複数の「弥生会計」から入力された仕訳データを後から一つのデータにまとめる分散入力処理ができます。

データ作成のしくみ

- 1 元となる事業所データから分散入力データを作成
- 2 他のパソコンから分散入力用データに仕訳を入力
- 3 入力した仕訳データを送信
- 4 元となる事業所データで仕訳を取り込み合算

※「弥生会計」はパソコン1台につき、1ライセンスが必要です。複数のパソコンでお使いになる場合は、台数分の「弥生会計」をご購入ください。



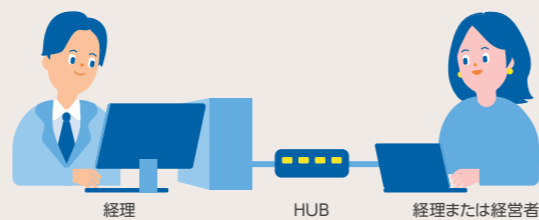
同一事業所内で2台のパソコンでの同時利用に

弥生会計 26 プロフェッショナル 2ユーザー

「弥生会計 26 プロフェッショナル 2ユーザー」は、サーバーを使わずに2台のパソコンを有線LANでつなげて「弥生会計」を同時並行で利用できる便利な製品です。経理担当者や経営者などそれぞれ異なる作業を並行して遂行でき、業務を効率よく進められます。

リアルタイムな情報管理は、スピーディーな戦略策定に役立ちます。

※「プロフェッショナル」、「ネットワーク」と組み合わせたLAN運用には対応しておりません。



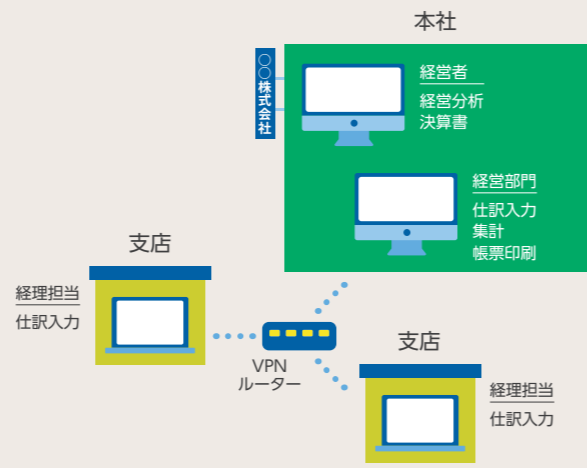
複数拠点で

3台以上のネットワーク利用に

弥生会計 26 ネットワーク

「弥生会計 26 ネットワーク」なら、ネットワークを利用したデータの一元管理で、拠点間の情報共有と分散処理をスムーズに行えます。リモート デスクトップサービス[®] (旧称:ターミナルサービス)を利用すれば、インターネット経由で遠隔地の事業所からでもデータに同時アクセスすることができ、データを本社で一元管理可能。インターネット上には、キーボード、マウスの操作情報や画面情報しか流れないため、セキュリティ面でも安心です。

※VPN/WAN環境で利用する場合の詳細については弥生ホームページをご覧ください。



税務ソフトとの連動

(株)NTTデータの「達人シリーズ」との連動で各種申告書作成もかんたん

「弥生会計」で作成したデータを「法人税の達人」「消費税の達人」「内訳概況書の達人」「所得税の達人」で取り込んで各種申告書を作成することができます。

■ 各製品で作成可能な申告書

- ・「法人税の達人」 法人税(国税)と法人事業税・住民税の申告書
- ・「消費税の達人」 法人および個人事業主が申告する消費税の申告書[®]、各種届出書
- ・「内訳概況書の達人」 法人税(国税)を申告する際、添付書類として必要な「勘定科目内訳明細書[®]」と「法人事業概況説明書[®]」
- ・「所得税の達人」 所得税の申告書[®]

※一部「弥生会計」のみでも出力可能です。印刷可能な申告書一覧はP.13をご確認ください。 ■「達人シリーズ」のお問い合わせ先:株式会社NTTデータ TEL:0120-554-620(フリーダイヤル) 一部のデータ/帳票の連動には対応しておりません。「達人シリーズ」側でデータ入力する必要がある場合があります。詳しくは「達人連動コンポーネント」のマニュアルをご確認ください。



※連動コンポーネントは弥生ホームページからダウンロードできます。

サプライ用品

OFF あんしん保守サポート・無料導入サポートのお客さま、もしくは5箱以上お買い上げのお客さまは **サプライ用品 10%OFF**

サプライ用品・白紙への印刷

専用のサプライ用品で印刷すればモノクロプリンターでも見やすくキレイに帳票作成が可能

元帳3行明細用紙 単票用紙

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)
商品コード : 335101
JANコード : 49 56647 22801 6
入数 : 1,000枚
サイズ : A4縦[幅(W)210mm×高さ(H)297mm]
バインダーA4版(商品コード:200001)にとじられます。

元帳2行明細用紙 単票用紙

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)
商品コード : 335002
JANコード : 49 56647 22504 6
入数 : 1,000枚
サイズ : A4縦[幅(W)210mm×高さ(H)297mm]
バインダーA4版(商品コード:200001)にとじられます。

A4元帳連続用紙3行明細 連続用紙

連続用紙(15インチドットプリンター用)
商品コード : 334001
JANコード : 49 56647 22001 0
入数 : 1,000セット
サイズ : 幅(W)9 1/2インチ×高さ(H)11インチ
バインダーA4版(商品コード:200001)にとじられます。

仕訳伝票3行明細 単票用紙

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)
商品コード : 334004
JANコード : 49 56647 22004 1
入数 : 1,000枚
サイズ : A4縦[幅(W)210mm×高さ(H)297mm]
1枚につき2つの伝票が印字できます。「入金伝票」「出金伝票」「振替伝票」の文字は、プリンターで印字されます。ミシン目あり。ページプリンター用伝票専用バインダー(商品コード:333002)にとじられます。

振替伝票 単票用紙

単票用紙(ページプリンター用)
商品コード : 132001
JANコード : 49 56647 21103 2
入数 : 1,000枚
サイズ : A4縦[幅(W)210mm×高さ(H)297mm]
1枚につき2つの伝票が印字できます。ページプリンター用伝票専用バインダー(商品コード:333002)にとじられます。

バインダーA4版

商品コード : 200001
JANコード : 49 56647 20006 7
入数 : 6冊
サイズ : 幅(W)290mm×高さ(H)312mm×背幅(D)28mm
「元帳3行明細用紙(商品コード:335101)」「元帳2行明細用紙(商品コード:335002)」「A4元帳ページプリンタ3行明細(商品コード:334002)」「A4元帳連続用紙3行明細(商品コード:334001)」「元帳3行明細用紙(商品コード:335001)」がとじられます。

白紙(汎用用紙)への印刷

仕訳日記帳

残高試算表(月次・期間) 縦

現金出納帳

予算実績対比表(部門対比) プロフェッショナル/ネットワーク 限定機能

※印刷帳票の詳細は弥生ホームページを参照してください。

業務を効率化し、経営に役立つ「弥生会計」の機能

取引入力(自動入力) 導入・設定

集計 取引入力(帳簿伝票での入力)

経営分析 資金繰り

個人決算 決算(法人)

サプライ用品 複数台での運用・税務ソフト連動

サポート・サービス 印刷帳票

印刷帳票一覧

帳票名	スタンダード	プロフェッショナル	ネットワーク
設定			
勘定科目一覧表	○	○	○
補助科目一覧表	○	○	○
消費税込区分一覧表	○	○	○
部門一覧表	—	○	○
予算設定	—	○	○
仕訳辞書	○	○	○
伝票辞書	○	○	○
摘要辞書	○	○	○
かんたん取引辞書	○	○	○
伝票・帳簿			
仕訳日記帳	○	○	○
総勘定元帳	○	○	○
補助元帳	○	○	○
振替伝票	○	○	○
入金伝票	○	○	○
出金伝票	○	○	○
現金出納帳	○	○	○
預金出納帳	○	○	○
売掛帳	○	○	○
買掛帳	○	○	○
経費帳	○	○	○
製造経費帳	○	○	○
生産経費帳	○	○	○
不動産経費帳	○	○	○
設定帳簿	○	○	○
集計表			
残高試算表 (部門別可) (月次・期間、年間推移/四半期、部門対比、グラフ)	○	○	○
要約残高試算表 (部門別可) (月次・期間、年間推移/四半期、部門対比)	○	○	○
補助残高一覧表 (部門別可) (月次・期間、年間推移/四半期、部門対比、グラフ)	○	○	○
前期比較残高試算表 (部門別可) (月次・期間、部門対比、グラフ)	○	○	○
前期比較要約残高試算表 (部門別可) (月次・期間、部門対比)	○	○	○
前期比較補助残高一覧表 (部門別可) (月次・期間、部門対比)	○	○	○
月次残高推移表 (部門別可) (勘定科目別、補助科目別)	○	○	○
日次残高推移表 (部門別可) (勘定科目別、補助科目別)	○	○	○
日計表 勘定科目別 (部門別可) (取引日付、作業日付)	○	○	○
日計表 補助科目別 (部門別可) (取引日付、作業日付)	○	○	○
現預金明細表	○	○	○
元帳摘要集計表	—	○	○
摘要損益計算書	—	○	○
残高調整表	○	○	○
予算実績対比表 (部門別可) (月次・期間、年間推移、部門対比、グラフ)	—	○	○
消費税集計表 (売上・仕入、事業区分別売上)	○	○	○
税区分表 (部門別可) (勘定科目別、補助科目別)	○	○	○

●青文字は「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」のみの帳票です。
○記載されている印刷帳票は、一部を除いてエクスポート(テキスト出力)可能で、他のアプリケーションでデータを再利用できます。ただし、決算書は法人/一般のみ。
○すべてプレビュー表示可能で汎用紙(白紙)にも印刷できます。

帳票名	スタンダード	プロフェッショナル	ネットワーク
決算・申告			
〔法人用〕(報告式・勘定式)			
決算報告書・表紙	○	○	○
貸借対照表	○	○	○
損益計算書	○	○	○
販売費および一般管理費内訳書	○	○	○
製造原価報告書	○	○	○
株主資本等変動計算書	○	○	○
注記表	○	○	○
前期比較決算書	○	○	○
<キャッシュ・フロー計算書>			
キャッシュ・フロー勘定科目一覧	—	○	○
キャッシュ・フロー補助科目一覧	—	○	○
キャッシュ・フロー計算書	—	○	○
5期比較キャッシュ・フロー計算書(グラフ)	—	○	○
<勘定科目内訳書>			
①預貯金等の内訳書	—	○	○
②受取手形の内訳書	—	○	○
③売掛金(未収入金)の内訳書	—	○	○
④仮払金(前渡金)/貸付金および受取利息の内訳書	—	○	○
⑤棚卸資産の内訳書	—	○	○
⑥有価証券の内訳書	—	○	○
⑦固定資産の内訳書	—	○	○
⑧支払手形の内訳書	—	○	○
⑨買掛金(未払金・未払費用)の内訳書	—	○	○
⑩仮受金(前受金・預り金)の内訳書	—	○	○
⑪借入金および支払利子の内訳書	—	○	○
⑫土地の売上高等の内訳書	—	○	○
⑬売上高等の事業所別内訳書	—	○	○
⑭役員報酬手当および人件費の内訳書	—	○	○
⑮地代家賃等/工業所有権等の使用料の内訳書	—	○	○
⑯雑益、雑損失等の内訳書	—	○	○
<法人事業概況説明書>			
法人事業概況説明書	—	○	○
〔個人用〕(OCR用紙・汎用用紙)			
<青色申告決算書>			
一般用	○	○	○
不動産所得用	○	○	○
農業所得用	○	○	○
<収支内訳書>			
一般用	○	○	○
不動産所得用	○	○	○
<所得税確定申告書>			
申告書(第一表・第二表)	○	○	○
第三表(分離課税用)	○	○	○
第四表(損失申告用)	○	○	○
<付表>			
株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書	○	○	○
確定申告書付表(上場株式等に係る譲渡損失の損益通算および繰越控除用)	○	○	○
譲渡所得の内訳書(確定申告書付表兼計算明細書)【土地・建物用】	○	○	○
<明細書等>			
所得の内訳書	○	○	○
医療費の明細書	○	○	○
損益の通算の計算書	○	○	○
添付書類台紙	○	○	○
その他(不動産所得の収入の内訳、不動産一覧表、親族に関する事項)	○	○	○
〔消費税申告書〕			
消費税申告書(OCR用紙・汎用用紙)	○	○	○

帳票名	スタンダード	プロフェッショナル	ネットワーク
決算・申告			
<一般用>			
付表1-1~1-3 消費税額計算表	○	○	○
付表2-1~2-3 課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表	○	○	○
付表6 税率別消費税額計算表	○	○	○
消費税の還付申告に関する明細書(法人用、個人事業者用)	○	○	○
<簡易課税用>			
付表4-1~4-3 消費税額計算表	○	○	○
付表5-1~5-3 控除対象仕入税額等の計算表	○	○	○
付表6 税率別消費税額計算表	○	○	○
拡張機能			
〔固定資産管理〕			
固定資産台帳 兼 減価償却計算表	○	○	○
固定資産台帳 兼 減価償却計算表(詳細)	○	○	○
固定資産一覧表	○	○	○
固定資産台帳(履歴)	○	○	○
固定資産計算(登録)表	○	○	○
償却額推移表	○	○	○
減価償却費の計算 (青色申告・一般用、不動産所得用、農業所得用) (白色申告・一般用、不動産所得用)	○	○	○
一括償却資産一覧表	○	○	○
一括償却資産償却履歴	○	○	○
償却資産申告用資料 (申告書用、全資産用、増加資産用、減少資産用)	○	○	○
〔手形管理〕			
受取手形一覧表	○	○	○
支払手形一覧表	○	○	○
〔経営分析〕			
比率分析	—	○	○
ABC分析(グラフ可)	—	○	○
損益分岐点分析(グラフ可)	—	○	○
5期比較財務諸表(グラフ可)	—	○	○
要約5期比較財務諸表	—	○	○
〔資金繰り〕			
見積資金繰り表(年間、月度指定)	—	○	○
実績資金繰り表(年間、月度指定)	—	○	○
見積実績対比表	—	○	○
〔回収支払予定表〕			
回収予定表	○	○	○
支払予定表	○	○	○
〔預貯金管理〕			
預貯金一覧	—	○	○
預貯金明細	—	○	○
預貯金残高予測	—	○	○
〔借入金管理〕			
借入金一覧	—	○	○
借入金明細	—	○	○
借入金残高予測	—	○	○
〔給与明細書〕			
給与明細書	○	○	○
ツール			
〔履歴〕			
仕訳履歴	○	○	○
勘定科目履歴	○	○	○
補助科目履歴	○	○	○
部門履歴	—	○	○

ご購入に際してのお悩みやご不安にお応えします。

導入前の質問・疑問は、お電話または弥生ホームページよりお問い合わせください。導入をご検討される製品の機能・サービスについて詳しくご説明します。

導入前

お電話
050-3388-1000 (IP電話)

受付時間 9:30~12:00 / 13:00~17:30
(土・日・祝日、および弊社休業日を除きます)

弥生ホームページ

www.yayoi-kk.co.jp/soudan

弥生 検索

あんしん保守サポート

まずは、1年間無料でお試ください。弥生製品のサポートに加えて、お客さまの業務もサポートする有料の年間サポートです。

「あんしん保守サポート」が1年間無料または特別価格!

「あんしん保守サポート」プラン別価格表

	セルフプラン	おすすり! ベーシックプラン	トータルプラン
	操作サポートを省き、プログラムアップデータに絞ったリーズナブルなプラン	操作質問から業務相談まで、標準のサービスが利用できる一番選ばれているプラン	パソコントラブル対応や、ExcelやWord、セキュリティソフトなど弥生以外のソフトウェアの基本操作に関する質問など、すべてのサポートとサービスが利用できる充実プラン
対応製品	優待価格	優待価格	優待価格
弥生会計スタンダード	初年度 0円	初年度 0円	初年度 特別価格
弥生会計プロフェッショナル			
弥生会計プロフェッショナル2ユーザー			

*通常価格、特別価格は、弥生ホームページでご確認ください。

www.yayoi-kk.co.jp/products/anshin_support/



主なサービスメニュー

サービス	セルフプラン	ベーシックプラン	トータルプラン
製品保守サービス	—	■ 次期バージョンアップ製品無償提供 ■ 令和8年分所得税確定申告対応版*提供 ※「弥生会計 26」は、令和7年分に対応	■ 次期バージョンアップ製品無償提供 ■ 令和8年分所得税確定申告対応版*提供 ※「弥生会計 26」は、令和7年分に対応
製品活用サービス	—	■ 電話サポート ■ メールサポート ■ チャットサポート ■ サポート対応時間延長	■ 電話サポート ■ メールサポート ■ チャットサポート ■ サポート対応時間延長
業務ヘルプデスク	—	■ スマート取引取込 ■ スマート証憑管理 ■ データ共有サービス ■ データバックアップサービス	■ スマート取引取込 ■ スマート証憑管理 ■ データ共有サービス ■ データバックアップサービス
業務支援サービス	—	■ 仕訳相談 ■ 経理業務相談 ■ マイナンバー相談	■ 仕訳相談 ■ 経理業務相談 ■ データ共有サービス ■ 消費税込業務相談 ■ 確定申告相談(個人) ■ 消費税込業務相談
	■ 福利厚生サービス	■ 福利厚生サービス	■ 福利厚生サービス

上記以外のサービスについては www.yayoi-kk.co.jp/yss をご覧ください。

初年度優待価格の適用条件・ご注意

初年度優待価格の適用条件をご確認ください。
「あんしん保守サポート」をお申し込みの際、以下の3つの条件を満たしたお客さまに初年度優待価格が適用されます。

(適用条件)

- ユーザー登録と同時に「無料導入サポート」期間中にお申し込みされたお客さま。
- 決済方法を「口座振替」または「クレジットカード」でお申し込みのうえ、口座情報、またはクレジットカード情報をご登録いただいたお客さま。
- お申し込みされる製品で、「あんしん保守サポート初年度優待価格」を利用していないお客さま。
初年度優待価格の適用は1事業者につき、1製品ごとに1回のみとなります。適用外となる可能性があるお客さまには、弊社より確認のご連絡をいたします。

(ご注意)

- ・「口座振替」、「クレジットカード」のどちらも自動更新となります。
- ・初年度優待価格は弥生製品を購入した方が事業者である場合にのみ適用され、一般消費者の方には適用されません。
- ※「ネットワーク」は対象外です。

ユーザー登録月および、最長で翌月1日から2か月間、導入時に役立つサービスを中心に、「あんしん保守サポート」の一部を無償でご提供しております。

「無料導入サポート」では、以下のメニューをご利用いただけます。

- バージョンアップ製品無償提供
- 法令改正対応
- 電話/メール/画面共有サポート*
- スマート取引取込
- データ共有サービス
- スマート証憑管理

*導入サポートのみ

弥生会計 プロフェッショナル 機能説明資料（補足）

製品情報・主要機能

正式製品名	弥生会計 プロフェッショナル
プラン名	弥生会計 プロフェッショナル
開発メーカー名	弥生株式会社

以下の機能を有した、会計業務に必要な機能を有する中小企業法人向け会計ソフトです
部門管理や経営分析など多機能な会計ソフトをご利用したい方にお勧めです

機能名	詳細
【導入・設定】クイックナビゲータ	業務の流れに合わせて、アイコンをフローチャートで表示
【導入・設定】質問形式の設定画面	質問に答えていくだけで、すぐに使用可能
【取引入力】かんたん取引入力	“選んで入れるだけ”で仕訳を作成
【取引入力】スマート取引取込	取引データを自動取込・自動仕訳 ※本機能の利用には別途「あんしん保守サポート」への加入が必要
【取引入力】帳簿入力（現金出納帳など）	仕訳を意識せず、小遣い帳感覚で入力可能
【集計】残高試算表（月次・期間/前年対比/グラフ）	残高試算表は自動集計。帳簿への追跡（ジャンプ）も可能
【資金繰り】資金繰り管理	入力データをもとに、現預金の収支と残高の月別資料を作成
【経営分析・予算管理】 キャッシュ・フロー計算書	資金の流れをリアルタイムに把握でき、健全な経営に貢献
【法人決算】決算書作成	見やすくキレイに印刷
【法人決算】消費税申告書（一般用・簡易課税用）	消費税申告書もすばやく作成

業務フロー図

下記フロー図の中で、取引入力～決算の工程を効率化（自動転記等）します。
また、3において、自動仕訳機能を利用した効率化も見込めます



ITツールの利用方法

専門スタッフによる徹底的なサポートで、スムーズな導入から効果的な活用までをワンストップでご提供します

Step1 お申し込み	お申し込みご案内メールより、利用のお手続きができます
Step2 インストール・初期設定	利用手続き後のメール等の案内にそって、製品のインストールと初期設定を行います
Step3 ご利用開始	初期設定が完了しましたら本使用開始となります

画面キャプチャ

