

ご登録はかんたん。

シンプルだけど便利なMisocaを是非ご利用ください。

無料プラン	プラン15	プラン100
ずっと無料	初年度無償キャンペーン実施中!	
	年額 8,800円(税抜) 1年間無料	年額 33,500円(税抜) 1年間無料
請求書作成 月間10通まで	請求書作成 月間15通まで	請求書作成 月間100通まで
見積書・納品書作成 無制限 取引先登録 無制限 -	見積書・納品書作成 無制限 取引先登録 無制限 請求書の郵送代行 チーム機能(同時利用2名まで)	見積書・納品書作成 無制限 取引先登録 無制限 請求書の郵送代行 チーム機能(同時利用5名まで)
決済サービス(カード決済+)の利用 -	決済サービスの利用 サポートの利用 会計サービス連携	決済サービスの利用 サポートの利用 会計サービス連携

- 有償プランの契約には月額払いもお選びいただけます。ただし月額払いは『初年度無償キャンペーン』の対象外となります。
- 月間1,000通までの請求書が作成可能な「プラン100」もご用意しています。

機能一覧	請求書	納品書	受注管理	弥生会計
	<ul style="list-style-type: none"> ● 請求書の作成 ● 請求書テンプレートの切り替え ● 請求書PDF作成・ダウンロード ● 請求書のメール送信 ● 請求書の郵送代行 ● 請求・入金ステータス管理 ● 請求書の自動作成予約、自動メール送信 ● CSVアップロードでの一括作成 ● CSVデータ・ダウンロード ● 弥生会計形式データ・ダウンロード ● 源泉徴収税額の自動計算 	<ul style="list-style-type: none"> ● 納品書への変換 ● 領収書・検収書の発行 ● 見積書の作成 ● 見積書PDF作成・ダウンロード ● 見積書のメール送信 ● 請求書への変換 ● 発行・受注ステータス管理 ● CSVデータ・ダウンロード ● 請求書・納品書への変換 ● 注文書・注文請書の発行 	<ul style="list-style-type: none"> ● 納品書の作成 ● 納品書PDF作成・ダウンロード ● 納品書のメール送信 ● 発行・納品ステータス管理 ● CSVデータ・ダウンロード ● 請求書への変換 ● 管理機能・その他 ● 印刷画像の挿入 ● 会社ロゴの挿入 ● 取引先管理 ● 品目管理 	<ul style="list-style-type: none"> ● 弥生会計 オンライン、やよいの青色申告 オンライン、やよいの白色申告 オンラインへの仕訳連携 ● freee/MFクラウド会計・確定申告への仕訳連携 ● 弥生会計 オンライン、やよいの青色申告 オンライン、やよいの白色申告 オンラインへの仕訳連携 ● Misocaの口座振替サービス ● Misoca回収保証サービス ● カード決済+ by 弥生株式会社 ● 掛け払い+ by 弥生株式会社* ※法人のお客様が対象です

■システム要件

	Windowsをご利用の場合	Macをご利用の場合	
日本語OS ^(※1)	Microsoft Windows 11 ※Windows Updateを適用して最新の状態でご利用ください	macOS(最新バージョンより3世代)	※1 日本語OSについて Windows 11と記載されているものは、Windows 11 Home / Pro / Enterpriseの略称です。
対応機種 ^(※2) (パソコン本体)	上記、日本語OSが稼働するパーソナルコンピューター 1GHz以上で2コア以上のインテルプロセッサまたは互換プロセッサ、 またはSystem on a Chip (SoC)	インテルプロセッサまたは Appleシリコン搭載モデルのMac	※2 対応機種について スマートフォンやタブレット(Android・iPad等)ではご利用いただけません。
Webブラウザ ^(※3)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox Safari ^(※4)	※3 Webブラウザについて Webブラウザは各OSでサポートされている最新のバージョンをご利用ください。 ※4 Safariについて Safariでは画面の表示や操作に一部不具合があることがあるため、Google ChromeまたはMozilla Firefoxでのご利用をお勧めします。
メモリ	4GB以上		

■作成・出力できる帳票 見積書、納品書、請求書、注文書(注文請書)、領収書、検収書 詳しくはホームページをご覧ください。

Misocaはあんしんの弥生ブランド。製品力だけではなく、アフターケアやセキュリティ対策にも自信があります。お客様満足度94%のカスタマーセンターや、24時間体制で監視するセキュリティデータセンターでMisocaをあんしんしてご利用いただけます。

Misocaの詳細はこちら

<https://www.yayoi-kk.co.jp/seikyusho/>

お問い合わせは、弥生株式会社 カスタマーセンターまで
導入前の無料相談サービス実施中!



www.yayoi-kk.co.jp

弥生株式会社 カスタマーセンター **050-3388-1000** (IP電話)

受付時間 9:30~12:00 / 13:00~17:30(土・日・祝日、および弊社休業日を除きます)

- 本社 〒101-0021 東京都千代田区外神田 4-14-1 秋葉原 UDX 21F
- 大阪支店 〒541-0042 大阪府大阪市中央区今橋 3-3-13 ニッセイ淀屋橋イースト 11F
- 関東営業所 〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町 1-195-1 大宮ソラミテ KOZ 4F
- 名古屋営業所 〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅 2-35-22 メビウス名古屋ビル 2F
- 広島営業所 〒730-0021 広島県広島市中区胡町 4-21 朝日生命広島胡町ビル 9F
- 福岡営業所 〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神 1-9-17 福岡天神フコク生命ビル 15F
- 仙台営業所 〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院 1-2-15 ソララプラザ 3F
- 札幌営業所 〒060-0003 北海道札幌市中央区北3条西 4-1-1 日本生命札幌ビル 21F

弥生のクラウド見積・納品・請求書サービス「Misoca(ミソカ)」

MISOCA



小規模法人・個人事業主の
請求業務をとことん効率化

インボイス制度(発行・保存) /
電子帳簿保存法に対応

Misocaで請求書の作成・送付・管理をかんたん電子化。 請求～経理業務を自動化して効率アップ!

作成



帳票の作成から送付まで、クラウドでかんたんに

■ 見積書・納品書・請求書を1分で作成

項目に沿って入力するだけ。多彩なデザインテンプレートには数式や書式が設定済みなので、簡単に見やすい帳票が作成できます。また、一定周期で作成する請求書は自動作成が可能です。請求書を作成する手間を省力化でき、請求漏れも防げます。

1分で作成



送付



■ メールでの送付も郵送もワンクリック

見積書や請求書をワンクリックでメール送信できるので、印刷・封入・投函の手間を省き、印刷代や封筒代などの発送コストを削減。また、郵送も代行できるので請求業務のムダや作業負担を減らします。



管理



請求・回収漏れをなくし、確実な請求業務を実現

■ 案件別に請求や入金ステータスが一目で把握可能

請求業務の進捗状況が直感的に分かるので、請求漏れ・回収漏れといった心配はもうありません。

さらに、お使いのカレンダーアプリに入金予定日を反映させる連動機能との併用で、より確実に安心な請求業務を実現します。



■ 請求データを売上レポートに自動反映

売上推移のレポートを自動作成します。前年同月の売上額も表示されるため、経営判断に役立てられます。



■ リスクを回避し、より安全な取引ができる決済サービス

Misocaの口座振替サービス
取引先から回収する代金を貴社に代わって口座振替により集金



Misoca回収保証サービス
Misocaで発行した請求書に売掛金の回収保証を付与



会計



会計ソフトと連携して経理業務も効率化

■ 作成した請求書データは、会計・申告ソフトへ自動取込・自動仕訳

請求書データは弥生の会計ソフトに仕訳データとして自動で取り込まれるので、面倒な2重入力の作業負担と入力ミスを大幅に削減します。



MISOCA

連携



弥生会計オンライン

連携対象：弥生会計、やよいの青色申告、弥生会計 オンライン、やよいの青色申告 オンライン、やよいの白色申告 オンライン

取引日	取引分類	摘要	取引手段	金額
****	売上	***株式会社	売掛金	216,000
****	売上	***株式会社	売掛金	432,000
****	売上	***株式会社	売掛金	108,000

インボイス制度・電帳法に対応だから"あんしん"

■ 適格請求書の発行や証憑の電子保存もスムーズ

Misocaはインボイス制度に必要な適格請求書の発行が可能です。さらに証憑を管理する弥生のサービス「スマート証憑管理」と連携すれば、Misocaで発行した請求書を、インボイス制度・電帳法の要件を満たす形で自動保存・管理することができます。



保存



さらに便利な機能・安心のサポート

1 チーム機能

複数人で同じ請求書データを共有して作成・編集・郵送・メール送付ができます。チーム連携作業で、社内全体の効率化につながります。



2 受注管理機能

Misocaで作成した見積書や受注フォームを通じて取引先から送られてくる受注データを自動的に取り込み、納品や請求に至るまでのステータスを一元管理できます。



3 スマホアプリ

外出先や移動中のスキマ時間にスマホアプリで手軽に帳票の作成や確認ができます。以下、QRコードからダウンロードください。



4 安心のサポート体制

各種設定から操作方法まで、お困りの際は電話、メール、チャットでのサポートをご利用いただけます。



スマホアプリのダウンロードはこちらから
アプリのご利用にはMisocaサービスの契約が必要です。
またiPhone版アプリはiPadでもご利用いただけます。

iPhoneをご利用の方



Androidをご利用の方

