

帳票デザインテンプレート

弥生販売へテンプレートを取込んだ後、あらかじめテンプレートに設定してある内容を自社に合った内容に変更する手順についてご説明します。

■ 対象製品

- 弥生販売 16

■ 対象テンプレート

- 請求明細書_弥生 334402 口座名 専用用紙
- 請求明細書_弥生 334402 口座名 汎用用紙
- 請求明細書_弥生 332004 口座名 専用用紙
- 請求明細書_弥生 332004 口座名 汎用用紙

※「弥生 334402 請求明細書 DL 口座名 専用用紙」の画像を利用して説明していますが、操作方法は他のテンプレートも同様です。

■ 以下の操作方法をご説明します

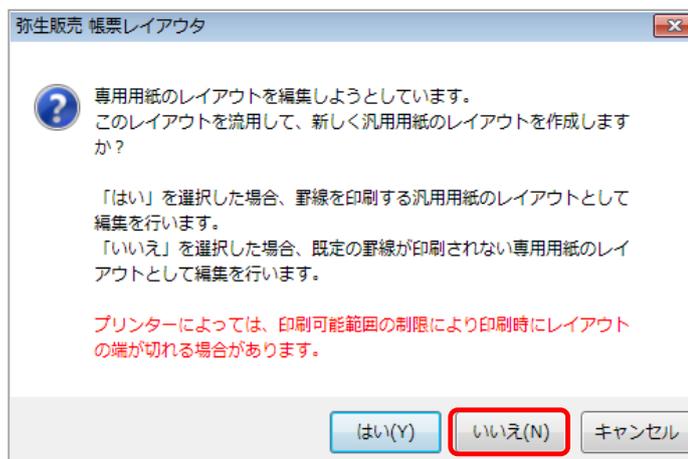
- 振込先口座名などの変更
- 不要項目の削除
- 項目の位置変更

<振込先口座名などの変更>

1. [事業所データ]タブから[帳票レイアウト]をクリックします。
2. 該当の帳票をダブルクリックするか、右クリックで表示されるメニューより [開く] を選択します。レイアウト編集画面が表示されます。

※専用用紙のレイアウトをダブルクリックすると、次のメッセージが表示されます。

専用用紙の場合は、[いいえ]を選択してください。



3. 振込先口座名等が表示されている項目をダブルクリックします。レイアウトプロパティが表示されます。

4. [データ] 項目の内容を変更します。

<不要項目の削除>

5. 例) <振込先>の項目を削除します。<振込先>をクリックします。

6. <振込先>の項目の上で、右クリックして表示されるメニューの「削除」を選択します。項目が削除されます。

<項目の位置変更>

7. 例) <振込先>の位置を上に出します。[振込先] の項目をクリックします。以下のいずれかの方法で変更ができます。
 - ・ [↑] 矢印キーを押します
 - ・ 項目の上でマウスを右クリックします。プロパティを選択します。レイアウトプロパティが表示されます。縦座標の数値を変更します。
 - ・ 項目をマウスでドラッグします。

8. [変更を保存する] ボタンをクリックして、必要に応じてレイアウト名を変更して変更内容を保存します。

レイアウト編集の詳細は弊社ホームページ[よくある質問(FAQ)] (<http://www.yayoi-kk.co.jp/yss/faq/index.html>)
をご参照ください