

## 帳票デザインテンプレート

### 【やよいの見積・納品・請求書】テンプレートの利用方法 - 振込先口座名の変更

やよいの見積・納品・請求書へテンプレートを取り込んだ後、あらかじめテンプレートに設定してある内容を自社に合った内容に変更する手順についてご説明します。

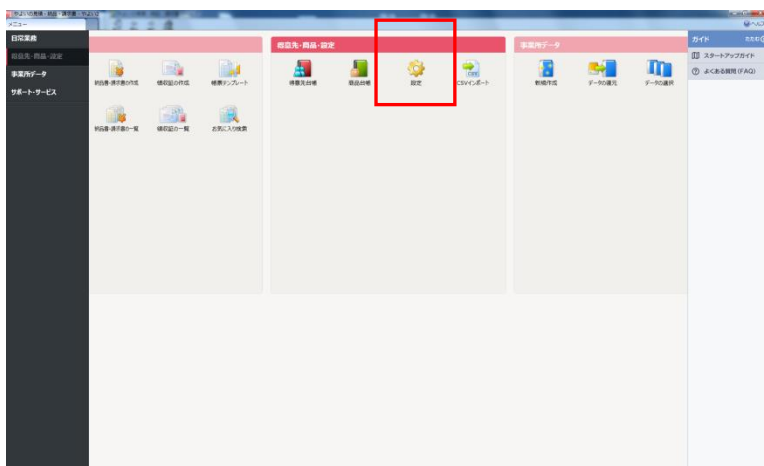
#### ■ 対象テンプレート

- 請求書 A4 (縦) カラー 口座名
- 請求書 A4 (縦) カラー 口座名 (明細欄下)
- 請求書 A4 (縦) カラー 口座名・ロゴ・備考欄

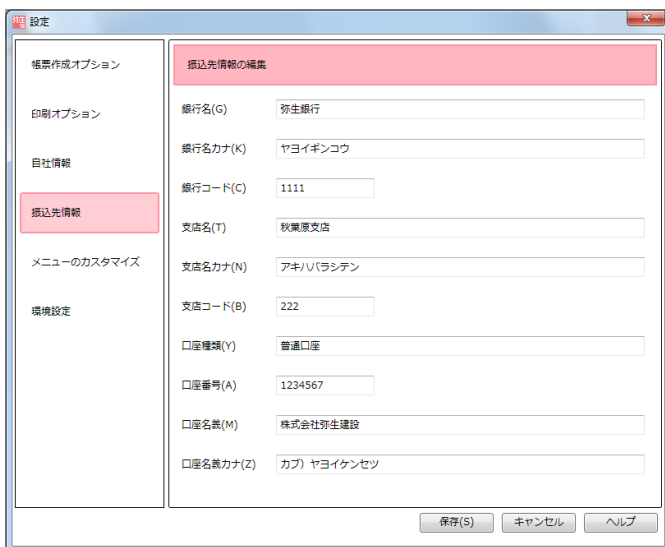
※「請求書 A4 (縦) カラー 口座名」の画像を利用して説明していますが、操作方法は他のテンプレートも同様です。

#### ■ 振込先口座名等の変更手順

1. [得意先・商品・設定] メニューで [設定ボタン] をクリックします。



2. [振込先情報] をクリックし、振込先金融機関名や口座番号などの情報を登録します。



| 振込先情報の編集  |            |
|-----------|------------|
| 銀行名(G)    | 弥生銀行       |
| 銀行名カナ(K)  | ヤヨイギンコウ    |
| 銀行コード(C)  | 1111       |
| 支店名(T)    | 秋葉原支店      |
| 支店名カナ(N)  | アキハバラシデン   |
| 支店コード(B)  | 222        |
| 口座種類(Y)   | 普通口座       |
| 口座番号(A)   | 1234567    |
| 口座名義(M)   | 株式会社弥生建設   |
| 口座名義カナ(Z) | カブ ヤヨイケンセツ |

3. 登録した振込先情報は、帳票作成時に自動で帳票に表示されます。