【やよいの見積・納品・請求書】テンプレートの利用方法 - 会社ロゴ画像の変更 やよいの見積・納品・請求書へテンプレートを取り込んだ後、あらかじめテンプレートに設定してある内容 を自社に合った内容に変更する手順についてご説明します。

- 対象テンプレート
  - ▶ 見積書 A4(縦)カラー青 ロゴ・備考欄
  - ▶ 請求書 A4(縦)カラー 口座名・ロゴ・備考欄

※「見積書 A4 (縦) カラー青 ロゴ・備考欄」の画像を利用して説明していますが、操作方法は他のテンプレートも同様です。

- **画像の変更手順**(自社でご利用する画像ファイルをあらかじめご用意ください)
- 取り込んだテンプレートが表示されている状態で、[レイアウトオプション]パネルの[編集]をクリック します。レイアウト編集画面が表示されます。



あらかじめ設定されている画像をダブルクリック、または右クリックして表示されるメニューの[プロパティ]をクリックします。[レイアウトプロパティ]画面が開きます。

やよいの見積・納品・請求書				
見積書 - 00000002 🗙 📒 見積書 - 000	00002 ×			
<b>ィイアウトオ</b> プション ペ		変更を保存する(S)		
ノイアウト	御見積書	変更を破棄する(C)		
シトロール 復写データ入力欄	(得意先名)	見積日 〈帳票日付〉		
喧入力欄 🕑	《得意先相当者能署》 《得意先担当者役職》 《得意先担当者》 《得意先担当者》	〈自社郵便番号〉 〈自社住所1〉		
細胞	<得意先コード> <得意先TEL> <得意先FAX>	〈自社住所2〉		
図形・装飾 📀	下記の通り御見積申し上げます。	《日社名》 《日社名》 《日社名》	【石クリック(	の場合】
/-/J	<件名> <約入期限>		変更	を保存する(S)
	(約入場所)	〈自社担当者〉	安亜	「を破棄する(C)
	<取引方法> <右劾期限>	(#:	PAGE 1 / 1	2405(7 8(0)
	御見積合計金額(合計金額)	Ū.	見積日 〈帳票日付〉 No. 〈戦票番号〉 〈自社郵便番号〉 〈自社生所1〉	
			<自社住所2>	
	商品名 (商品コード)	量単価金	副除(D)	
	(神心)	<数量> (単価>	<自社TEL5 最前面へ移動(H)	
			最当面へ移動(L)	
I		I I I	<自 原型のサイスに戻す(R) プロパティ(P)	
			(有理)(有理)(者担)( (日当)(日当)(日当)	

3. [レイアウトプロパティ]画面にある [画像の設定] ボタンをクリックします。[画像表示] 画面が表示されます。

レイアウトプロパティ			×
▼ 野線 「線種 スタイル: 色:	•	r N	*
<ul> <li>レイアウト — 縦座標(cm): 模座標(cm): 高さ(cm): 幅(cm):</li> <li>1ページ目にの</li> <li>最終ページに</li> </ul>	4.58 11.94 0.91 0.99 のみ表示 のみ表示		ш
<ul> <li>画像</li> <li>画像の設定</li> <li>原型のサイズに</li> </ul>	(G) ইত্ত(O)	MUS	ļ

- 4. [画像表示] 画面にある[追加]ボタンをクリックします。画像ファイルの選択画面が表示されます。
- 5. 自社でご利用する画像を選択し[開く]をクリックします。[画像表示]画面に選択した画像が追加されます。
- 6. 追加された画像をクリックして[OK]ボタンをクリックします。

手順4		
128 やよいの見積・納品・請求書		
	│ 手順5	
追加(A)		X
名前: 会社ロゴ [Y_orange].bmp	■ フィルを用く ()))  ・ ライブラリ ・ ビクチャ ・ マイ ビクチャ ・ ・ + マイ ビクチャの検索	2
ОК <b>‡</b> †>/tz/	整理 ◆ 新しいフォルダー ■ ◆	
	★ お気に入り ほ クランロード 電 デスクトップ 国 自然表形に応想 こ ライプラリ 国 ドキュンント 防生記 109021.6F	1/3- •
手順6	<ul> <li>■ E0チャ</li> <li>■ ビデオ</li> <li>■ ミュージック</li> </ul>	
1988 やよいの見積・納品・請求書	■ ¬>,//¬=//= *	
◎ 新生図	ファイルを(M): logo[2].gf ・ 運動ファイル (* hm 動く(0) ・	), *.jpeg, + キャンセル
₩DII Tr_o.		
道题(A) 名称: [logo[2].g/f		
OK =+7>121		

- 7. [レイアウトプロパティ]画面の [閉じる] ボタンをクリックして閉じます。画像が変更されます。
- 8. [変更を保存する] ボタンをクリックします。レイアウト名を設定する画面が表示されるので、必要に応じ てレイアウト名を変更し、[OK] ボタンをクリックします。



9. 帳票作成画面に切り替わり、変更が反映されたテンプレートが表示されます。