

帳票デザインテンプレート

【やよいの見積・納品・請求書】テンプレートの利用方法 - 明細の変更

やよいの見積・納品・請求書へテンプレートを取り込んだ後、あらかじめテンプレートに設定してある内容を自社に合った内容に変更する手順についてご説明します。

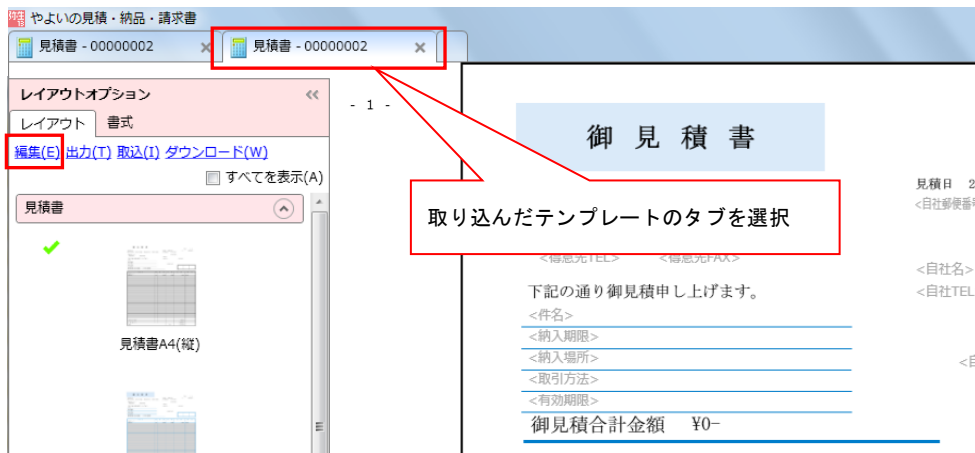
■ 対象テンプレート

- 見積書 A4（縦）カラー青 2枚目以降明細のみ
- 請求明細書 A4（縦）カラー 2枚目以降明細のみ

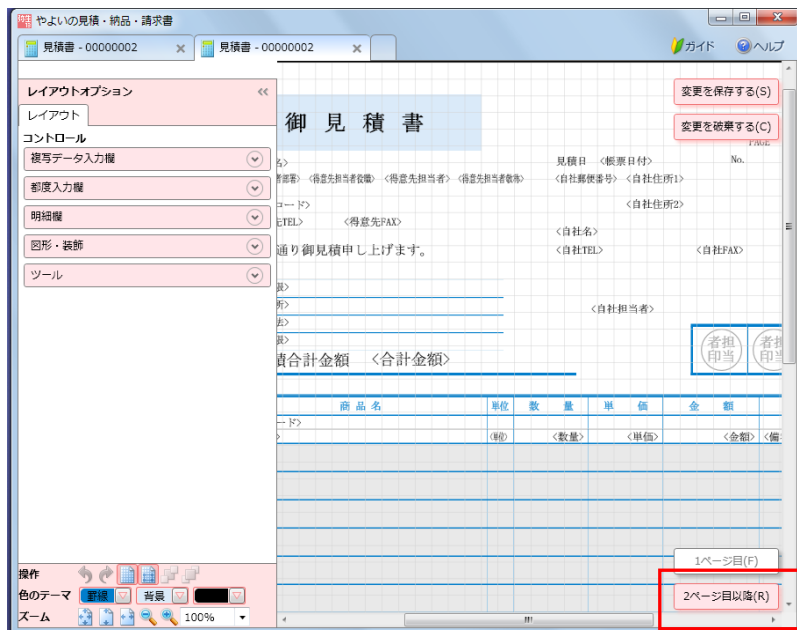
※「見積書 A4（縦）カラー青 2枚目以降明細のみ」の画像を利用して説明していますが、操作方法は他のテンプレートも同様です。

■ 明細欄の変更手順（行数を変更する、明細欄の位置を変更する）

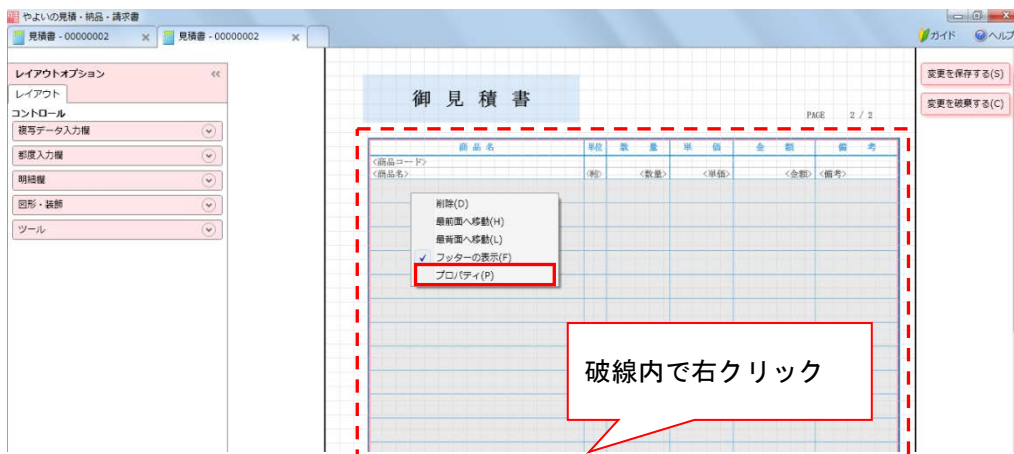
1. 取り込んだテンプレートが表示されている状態で、[レイアウトオプション] パネルの [編集] をクリックします。レイアウト編集画面が表示されます。



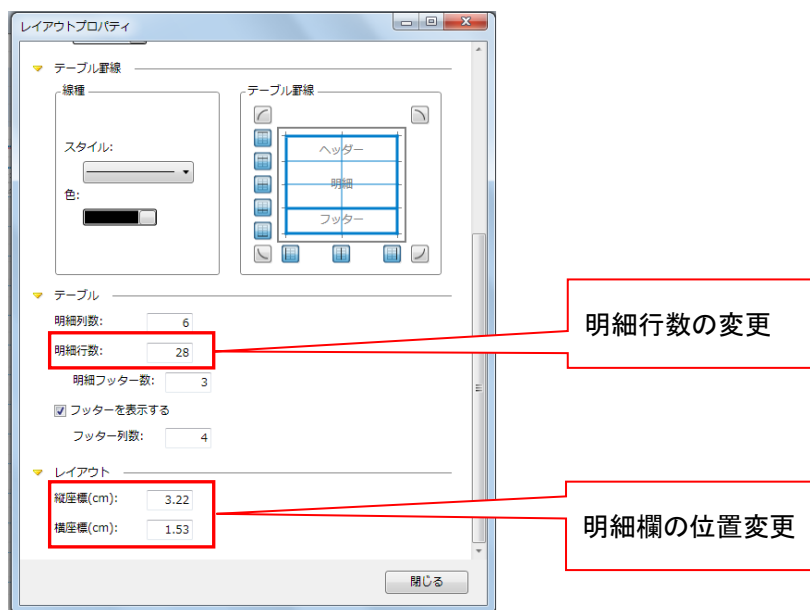
2. [2 ページ目以降] をクリックします。2 ページ目が開きます。



- 明細欄にカーソルを移動し、右クリックします。表示されるメニューの[プロパティ]をクリックします。



- [レイアウトプロパティ] 画面が表示されます。



- [レイアウトプロパティ] ウィンドウの [閉じる] ボタンをクリックして閉じます。
- [変更を保存する] ボタンをクリックします。レイアウト名を設定する画面が表示されるので、必要に応じてレイアウト名を変更し、[OK]ボタンをクリックします。

