【やよいの見積・納品・請求書】テンプレートの利用方法 - 振込先口座名の変更 やよいの見積・納品・請求書へテンプレートを取り込んだ後、あらかじめテンプレートに設定してある内容 を自社に合った内容に変更する手順についてご説明します。

■ 対象テンプレート

- ▶ 請求書 A4(縦)カラー 口座名
- > 請求書 A4(縦)カラー 口座名(明細欄下)
- ▶ 請求書 A4(縦)カラー 口座名・ロゴ・備考欄

※「請求書 A4 (縦) カラー 口座名」の画像を利用して説明していますが、操作方法は他のテンプレートも同様です。

- 振込先口座名等の変更手順 <取り込んだテンプレートの拡張子が YLT1 の場合>
- 取り込んだテンプレートが表示されている状態で、[レイアウトオプション]パネルの[編集]をクリック します。レイアウト編集画面が表示されます。

階 やよいの見積・納品・請求書	
□ 見積書 - 00000002 × ¥ ₩ 納品書 • 請求書 - 00000 ×	
レイアウトオプション ベ - 1 -	
レイアウト書式	
編集(E) 出力(T) 取込(I) ダウンロード(W)	取り込んだテンプレートのタブを選択
すべてを表示(A)	
A	<得意先名> <左詰めパネル>
English English	<得意先コード>
弥生 334401 納品書 · 請求書	<得意先TEL>    <得意先FAX>
E	
Frank Frank	商品コード/商品名 数
弥生 334401T 納品書・納品書控	
10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	

 振込先口座名等が表示されている項目をダブルクリック、または右クリックして表示されるメニューの[プ ロパティ]をクリックします。[レイアウトプロパティ]画面が開きます。

響 やよいの見積・納品・請求書		
📄 見積書 - 00000002 🛛 🗙 👹 納品書・	請求書 - 00000 🗙	● ガイド ● ヘルプ
レイアウトオブション         ・           レイアウト         コントロール           復写データ入力機         ・           都度入力機         ・           問題階・         ・           図形・複飾         ・           ツール         ・	売上日 《帳票日付>         PAGE           売上日 《帳票日付>         No. (1)           (自社郵便番号>(自社住所1>         <(1)           (自社第回2)         (1)           (自社年所2)         (1)           (1)         (1)	1 / 1     変更を保存する(S)       変更を破壊する(C)        変更を破壊する(C)        (日本の中国)     (日本の中国)       第番号)     (日本の中国)       (日本の中国)     (日本の中国)       (日本の中国)     (日本の中国)       (日本の中国)     (日本の中国)       (日本の中国)     (日本の中国)       (日本の中国)     (日本の中国)
	弥生銀行 神田支店 (普) 1234567     ガ) ヤヨイセツケイ	(自社名) (自社名) (自社TE) (自社FAD)
	<u>融 単位 単 価 金 額</u> 備 数量> (地) < (単価> < 金額> < 金額> < 金額> <	考 (自社担当者) (計題込先) 一般支店 (書) 1234567 創除(D)

3. [データ]の入力内容を変更します。



- 4. [レイアウトプロパティ]画面の[閉じる]ボタンをクリックして閉じます。
- 他の項目についても同様の手順で変更します。
   ※不要な項目を削除したい場合は、表示されている項目を右クリックして表示されるメニューの[削除]をクリックします。

	売上日	<b>(</b> 《帳票	<b>請 求</b>	書	C	PAGE 1 / 1 No. 〈帳票番号〉	変更を保存する(S 変更を破棄する(C	)
	〈自社郵信	モ番号><自存	生住所1>					_
	(白社名	〈自社	生住所2>					
	<自社TE		<	自社FAX				
	く自社担	(当者)						
	くお振び	(先)	rt: ()#()	1094563		(者担)(者担) (印当)(印当)		
	の カン ヤ	ヨイセツク	パー(音)	1234304	-[	削除(D)		
	単位	単	価	金	8	最前面へ移動(H)		
量>	(# <u>@</u> )		<単価>		<	最背面へ移動(L) プロパティ(P)		

6. [変更を保存する] ボタンをクリックします。レイアウト名を設定する画面が表示されるので、必要に応じ てレイアウト名を変更し、[OK] ボタンをクリックします。

■ 見積書 - 00000002 × ¥ 46品書・請求	Ē - 00000 ×		<b>●</b> ガイド @へに
レイアウトオブション 《 レイアウト コントロール	荒上日 〈媛家日付〉	PAGE 1 / 1 No. 〈帳票番号〉	変更を保存する(S) 変更を破棄する(C)
被写データ入力曜 ◆ 都度入力催 ◆	<自社郵便番号><自社住所1> <自社住所2> <自社名>		
**STRATEE (*)	〈自社FAX〉		
	レイアウト名を入力してください。 請求書A4(縦)カラー DL 口座名 OK キャン	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

7. 帳票作成画面に切り替わり、変更が反映されたテンプレートが表示されます。

## ■ 振込先口座名等の変更手順 <取り込んだテンプレートの拡張子が YLT2 の場合>

1. [得意先・商品・設定] メニューで [設定ボタン] をクリックします。



2. [振込先情報]をクリックし、振込先金融機関名や口座番号などの情報を登録します。

感景作成オプション	振込先情報の編集	
印刷オプション	銀行名(G)	存主集行
自社情報	銀行名力ナ(K)	ヤヨイギンコウ
	銀行コード(C)	1111
的这先情報	支店名(T)	秋果原文店
<ニューのカスタマイズ	支店名力ナ(N)	アキノリ(ラシテン
環境設定	支店コード(B)	222
	口座種類(Y)	<b>部通口</b> 座
	口座番号(A)	1234567
	口座名義(M)	株式会社莎生建設
	口座名鉄カナ(Z)	カブ) ヤヨイケンセツ

3. 登録した振込先情報は、帳票作成時に自動で帳票に表示されます。