

消費税の達人(平成26年度以降)

from弥生会計(Ver.23.0.1以降) 運用ガイド

この度は、「消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」は、弥生株式会社の「弥生会計」の会計データを「消費税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

| | |
|---|-----------|
| 1.対応製品 | 3 |
| 2.動作環境 | 4 |
| 3.インストール方法 | 5 |
| パターン①「達人Cube」からアップデートする場合 | 5 |
| パターン②「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合 | 9 |
| 4.運用方法 | 11 |
| パターン①「弥生会計」と「消費税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合 | 11 |
| パターン②「弥生会計」と「消費税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合 | 12 |
| 5.操作方法 | 13 |
| パターン①「弥生会計」と「消費税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合 | 13 |
| パターン②「弥生会計」と「消費税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合 | 20 |
| 6.連動対象項目 | 27 |
| 「弥生会計」から連動するデータ(連動元) | 27 |
| 「消費税の達人」に連動するデータ(連動先) | 28 |
| [基礎データ(一般用)]画面 | 29 |
| [基礎データ(簡易課税用)]画面 | 32 |
| 7.アンインストール方法 | 34 |
| 8.著作権・免責等に関する注意事項 | 35 |

1.対応製品

「消費税の達人（平成26年度以降）from弥生会計（Ver.23.0.1以降）」に対応するNTTデータの対応製品及び弥生の対応製品は以下のとおりです。

| 対応製品 | 対応アプリケーション |
|------------|--|
| NTTデータ対応製品 | 消費税の達人（平成26年度以降用） Professional Edition |
| | 消費税の達人（平成26年度以降用） Standard Edition |
| 弥生対応製品 | 弥生会計 17 AE |
| | 弥生会計 17 スタンダード |
| | 弥生会計 17 プロフェッショナル |
| | 弥生会計 17 プロフェッショナル 2 ユーザー |
| | 弥生会計 17 ネットワーク |
| | やよいの青色申告 17 |

2.動作環境

「消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の「弥生対応製品」と同様です。また、インストールにはハードディスクの空き容量が20MB必要です。



注意

「消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」のプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の「弥生対応製品」のいずれかがインストールされている必要があります。

3.インストール方法

「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。



注意

インストール作業中に[ユーザーアカウント制御]画面が表示されることがあります。その場合は[はい]ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

パターン①

「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



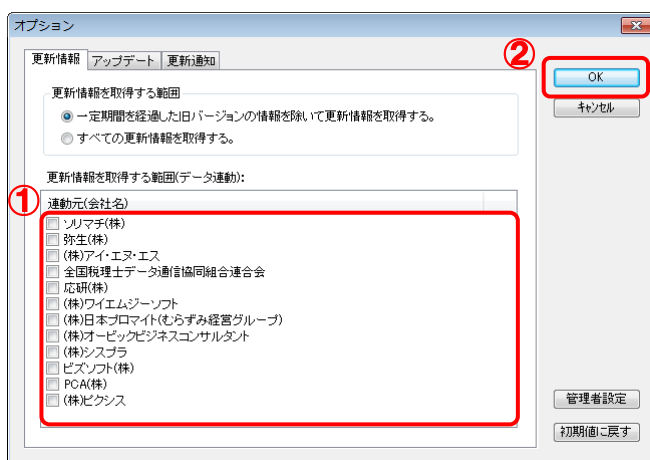
[アップデート]画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



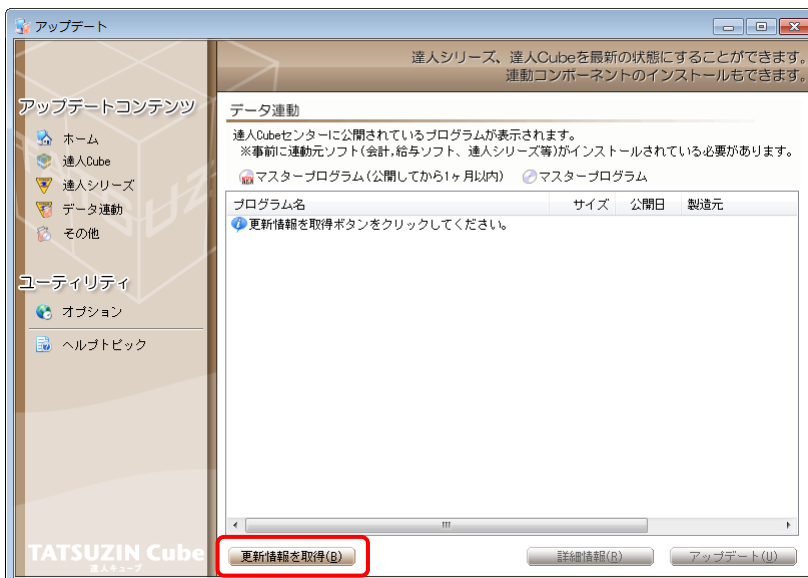
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



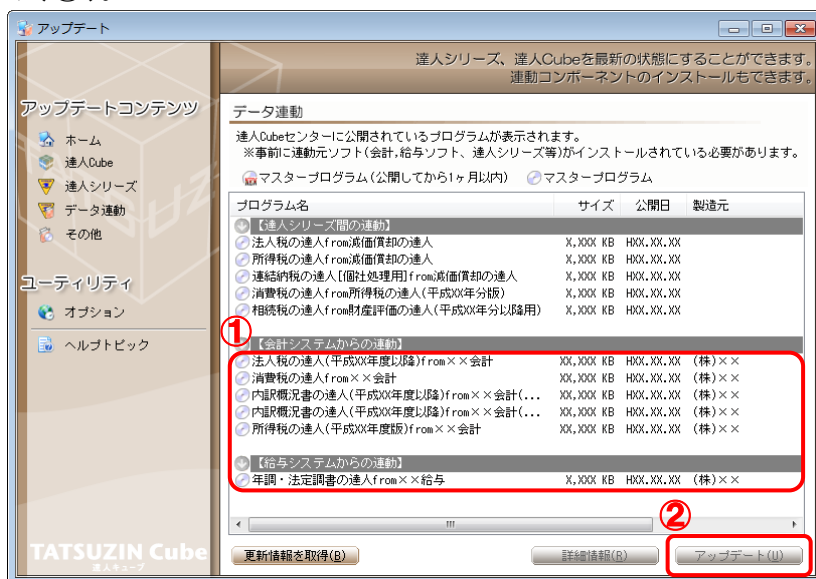
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[弥生シリーズセットアップ] 画面が表示されます。

7. [インストール開始]ボタンをクリックします。

[使用許諾契約] 画面が表示されます。

8. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の条項に同意します。]をクリックしてチェックを付け、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の選択] 画面が表示されます。

9. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。

10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [弥生シリーズセットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」のインストールは完了です。

パターン②

「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトのページ
(<http://www.tatsuzin.info/rendousoft/>)を開きます。



2. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

3. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の一番下に通知バーが表示されます。

4. [保存]ボタンの右端にある[▼]ボタンをクリックし、表示されるメニュー[名前を付けて保存]をクリックします。

[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

5. [保存する場所]を指定し、[保存]ボタンをクリックします。

[保存する場所] に指定した場所に、ファイルがダウンロードされます。

- 6.** 手順5でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。
[弥生シリーズセットアップ] 画面が表示されます。
- 7.** [インストール開始]ボタンをクリックします。
[使用許諾契約] 画面が表示されます。
- 8.** 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の条項に同意します。]をクリックしてチェックを付け、[次へ]ボタンをクリックします。
[インストール先の選択] 画面が表示されます。
- 9.** [次へ]ボタンをクリックします。
[プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。
- 10.** [インストール]ボタンをクリックします。
インストールが開始されます。
- 11.** [弥生シリーズセットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」のインストールは完了です。

4.運用方法

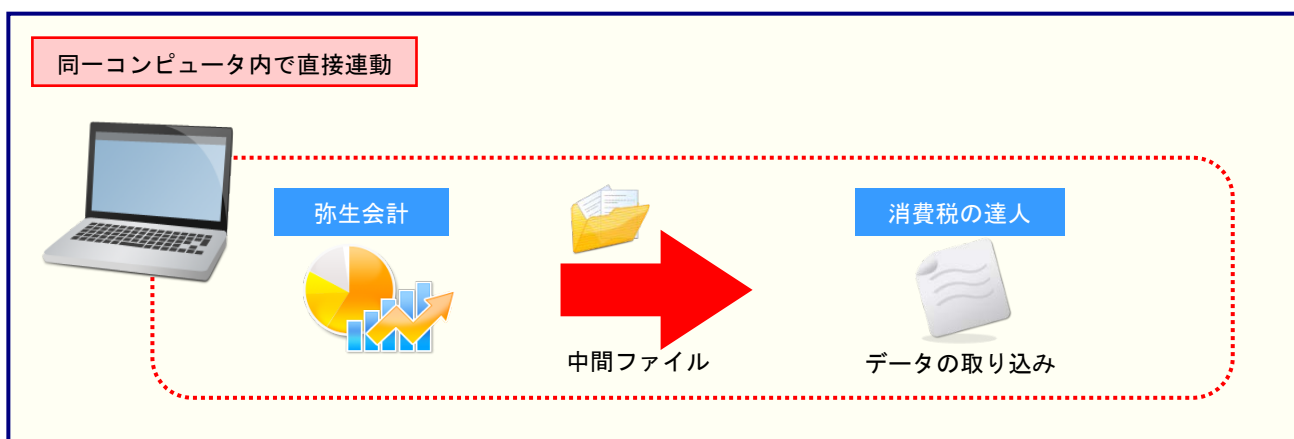
「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」は、「弥生会計」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「弥生会計」と「消費税の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

パターン①

「弥生会計」と「消費税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

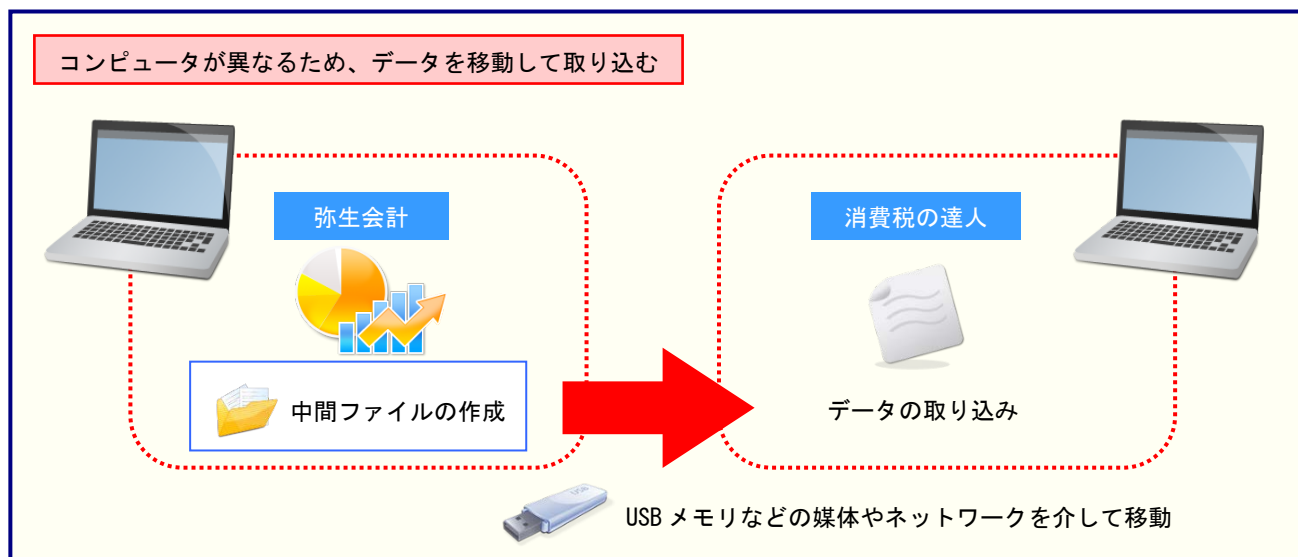
「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」で作成された中間ファイルを直接「消費税の達人」に取り込みます。



パターン②

「弥生会計」と「消費税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

「弥生会計」がインストールされているコンピュータで中間ファイルを作成し、「消費税の達人」がインストールされているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」(P.27)を必ずお読みください。

操作手順は、「弥生会計」と「消費税の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

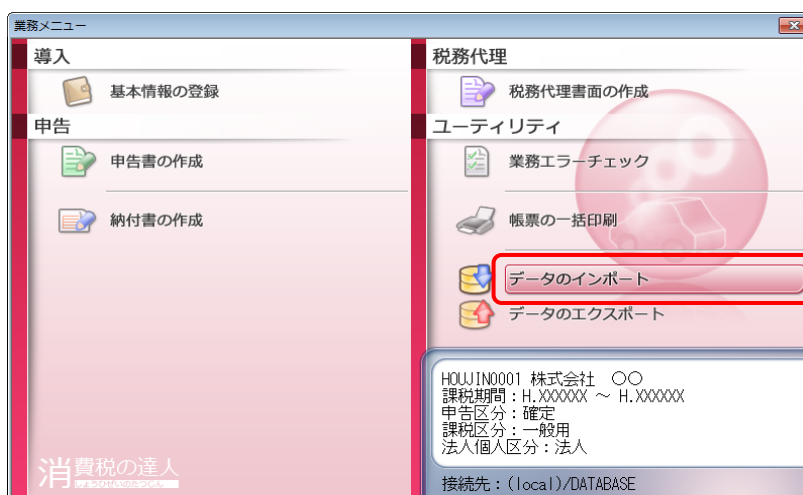
注意

「弥生会計」でライセンス認証をしていないと「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」を使用できません。

パターン①

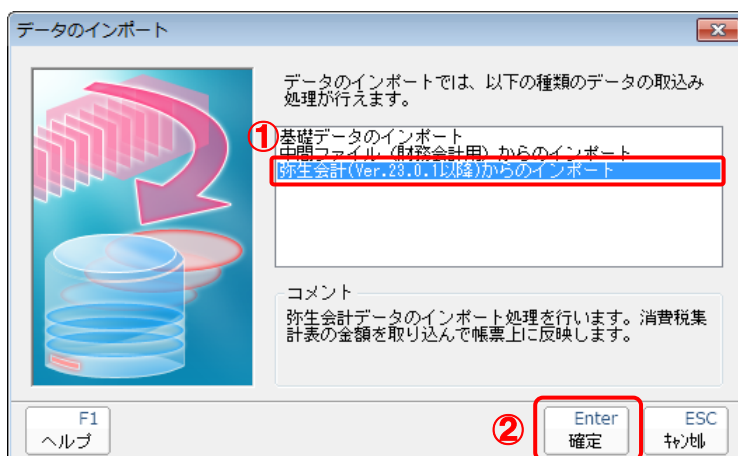
「弥生会計」と「消費税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

1. 「消費税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



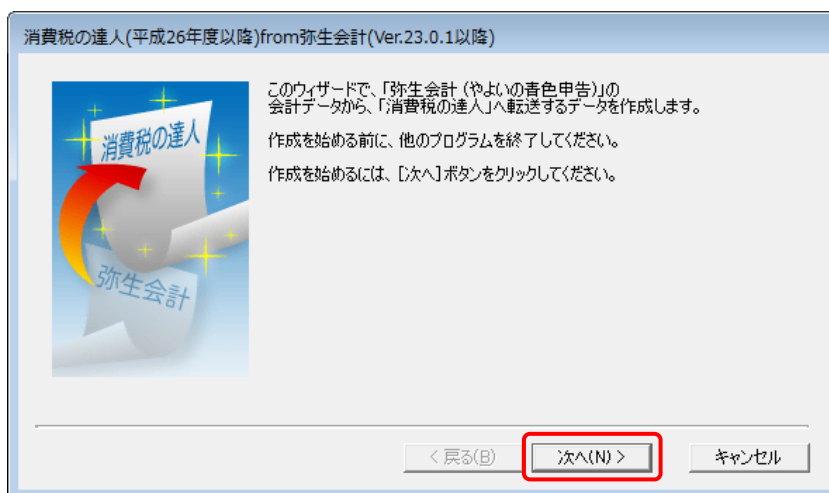
[データのインポート]画面が表示されます。

2. [弥生会計(Ver.23.0.1以降)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



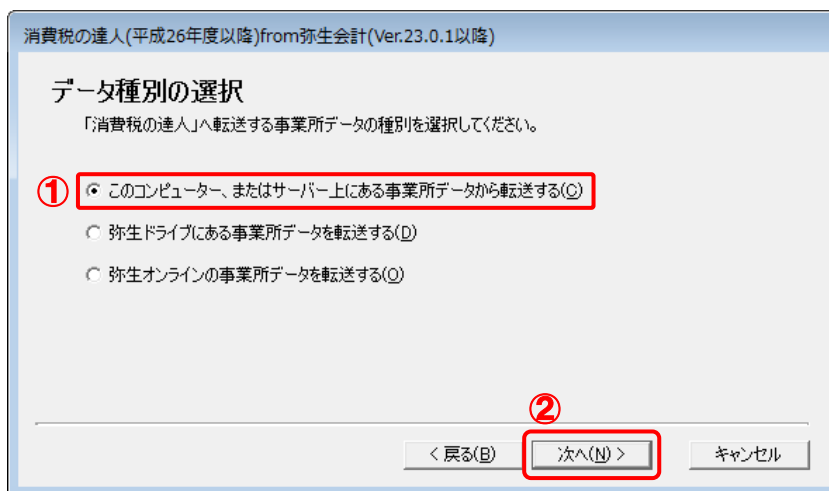
[消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)]画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



[データ種別の選択]画面が表示されます。

4. [このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する]をクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

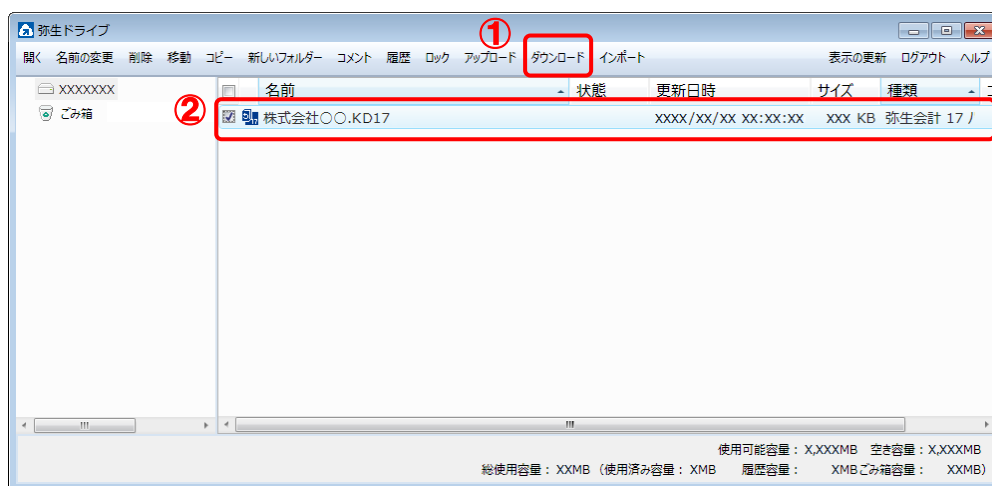


[データの選択] 画面が表示されます。

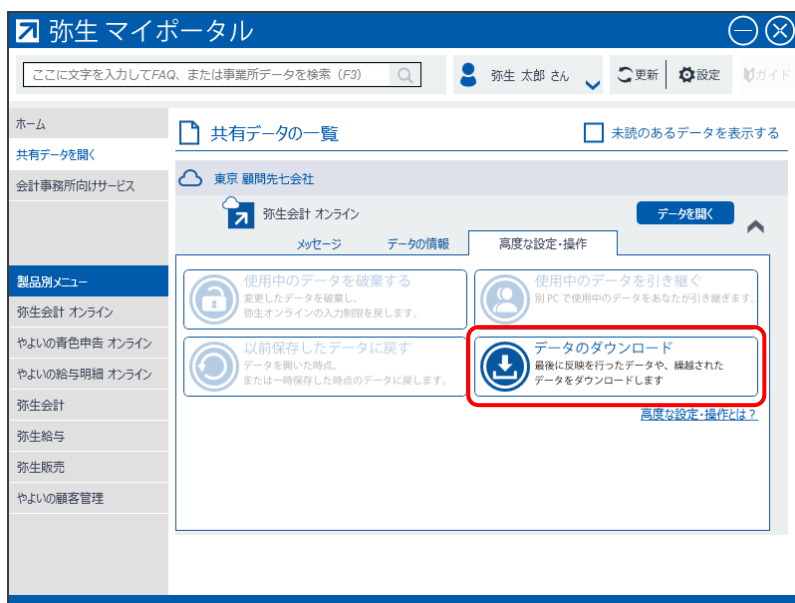
※ 弥生会計 17がインストールされている場合、弥生会計 17、弥生会計 16、弥生会計 15、弥生会計 14、弥生会計 13、弥生会計 12、弥生会計 11、弥生会計 10で作成された事業所データを選択できます。

※ [弥生オンラインの事業所データを転送する] は、弥生会計 17 AEの場合のみ表示されます。

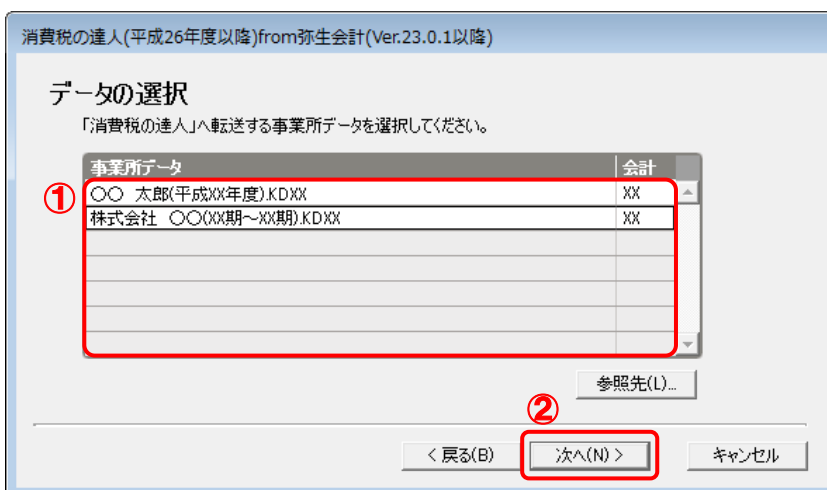
※ 弥生ドライブ上のデータを選択したい場合は、[弥生ドライブにある事業所データを転送する] を選択します。弥生ドライブが起動するので、連動する事業所データをダウンロードしたうえで、[参照先] からファイルを指定してください。



※ 弥生会計 オンラインのデータを選択したい場合は、[弥生オンラインの事業所データを転送する] を選択します。弥生 マイポータルが起動するので、連動するデータをダウンロードしたうえで、[参照先] からファイルを指定してください。



5. 「消費税の達人」に取り込む「弥生会計」のデータをクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



[処理年度の選択] 画面が表示されます。

6. 手順5で選択したデータの処理年度をクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)

処理年度を選択
「消費税の達人」へ転送する処理年度を選択してください。

| 決定期 | 会計期間 |
|--------|-----------------------|
| ① 第XX期 | H.XX/XX/XX~H.XX/XX/XX |
| 第XX期 | H.XX/XX/XX~H.XX/XX/XX |
| 第XX期 | H.XX/XX/XX~H.XX/XX/XX |

<戻る(B)> ② 次へ(N)> キャンセル

[集計期間の設定] 画面が表示されます。

※ 手順5で選択したデータの会計期間が複数存在しない場合は、手順6の画面は表示されません。手順7に進んでください。

7. 「弥生会計」から出力するデータの集計期間を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)

集計期間の設定
集計期間を設定してください。

① 期間(O) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決

<戻る(B)> ② 次へ(N)> キャンセル

[転送データの作成] 画面が表示されます。

※ 画面は全期間を設定しています。

8. [作成開始]ボタンをクリックします。

消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)

転送データの作成

作成するデータの名称を入力してください。

場所: C:\Users\tatsuzin\AppData\Local\Temp\
名称(N): Sy26TEMP2

参照(S)...

[作成開始]ボタンをクリックすると、「消費税の達人」へ転送するデータを作成します。

< 戻る(B) **作成開始** キャンセル

[転送データの作成完了] 画面が表示されます。

9. [完了]ボタンをクリックします。

消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)

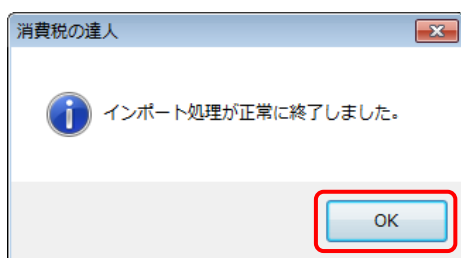
転送データの作成完了

「消費税の達人」へ転送するデータの作成を完了しました。
[完了]ボタンをクリックしてください。

< 戻る(B) **完了** キャンセル

終了画面が表示されます。

10. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「消費税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

パターン②

「弥生会計」と「消費税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

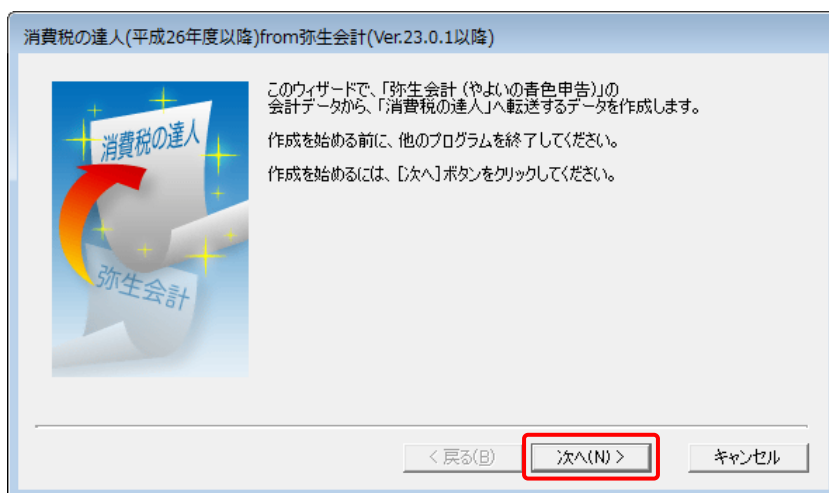
1. Windowsのスタートメニュー[すべてのプログラム]―[達人シリーズ]―[連動コンポーネント]―[消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)]をクリックします。

[消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)]画面が表示されま
す。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] ― [達人シリ
ーズ] ― [連動コンポーネント] ― [消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計
(Ver.23.0.1以降)] をクリックします。

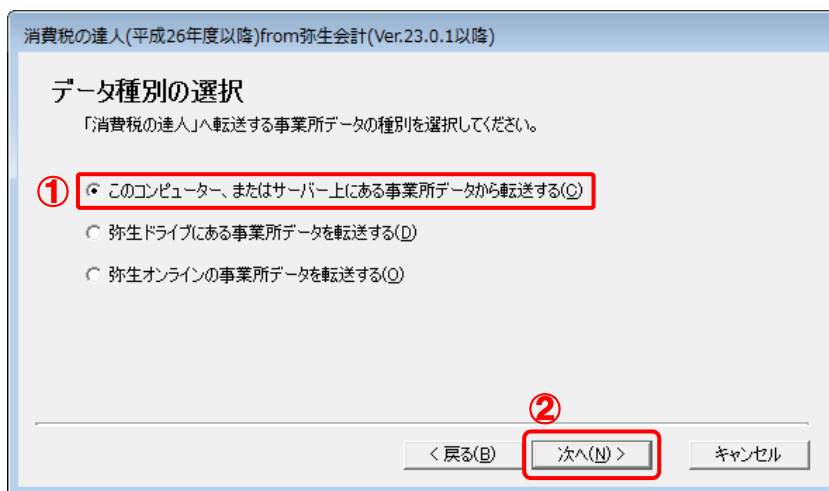
Windows 8.1 の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [消費税の達人(平成26年
度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)] をクリックします。

2. [次へ]ボタンをクリックします。



[データ種別の選択]画面が表示されます。

3. [このコンピューター、またはサーバー上にある事業所データから転送する]をクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

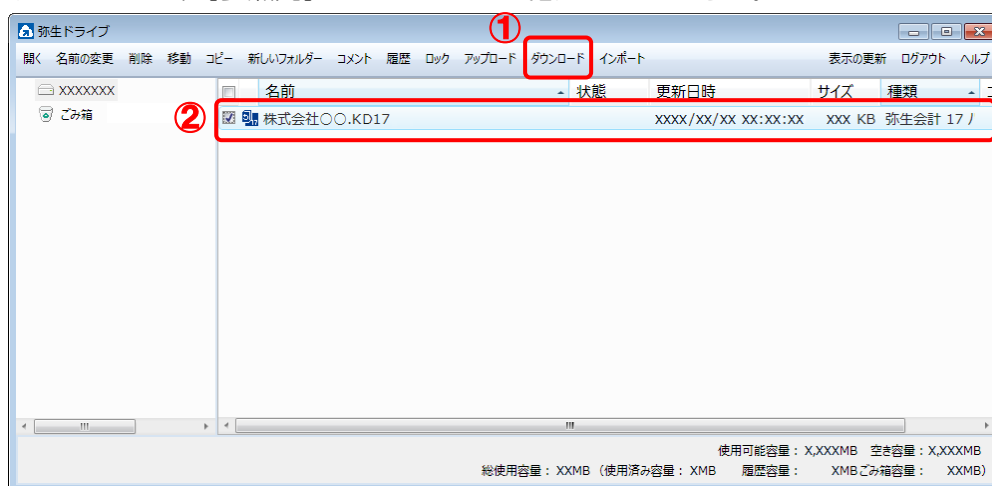


[データの選択] 画面が表示されます。

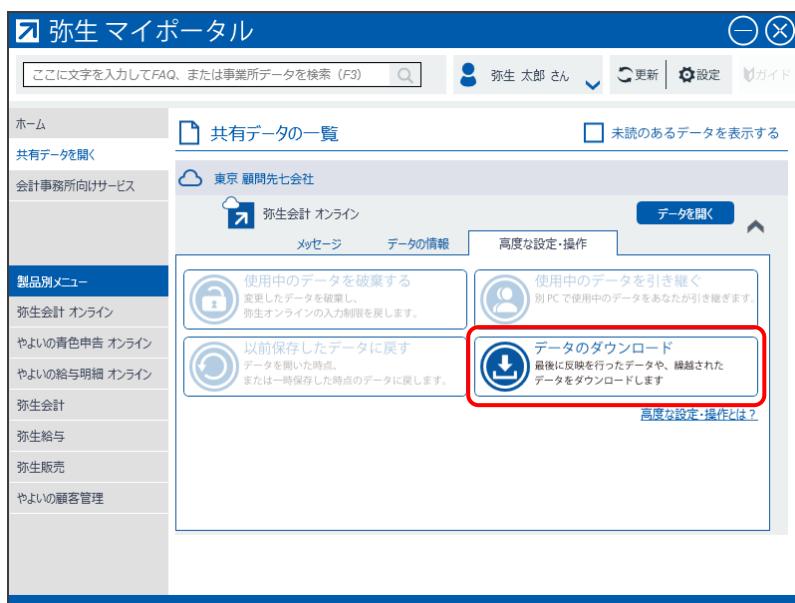
※ 弥生会計 17がインストールされている場合、弥生会計 17、弥生会計 16、弥生会計 15、弥生会計 14、弥生会計 13、弥生会計 12、弥生会計 11、弥生会計 10で作成された事業所データを選択できます。

※ [弥生オンラインの事業所データを転送する] は、弥生会計 17 AEの場合のみ表示されます。

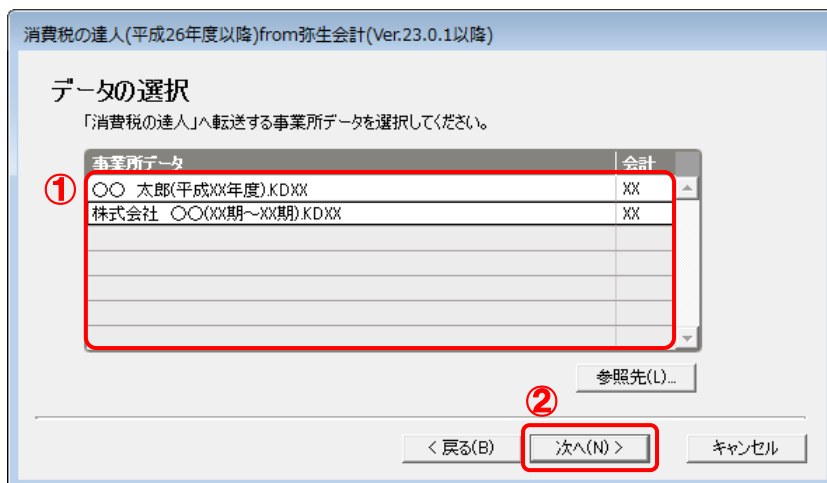
※ 弥生ドライブ上のデータを選択したい場合は、[弥生ドライブにある事業所データを転送する] を選択します。弥生ドライブが起動するので、連動する事業所データをダウンロードしたうえで、[参照先] からファイルを指定してください。



※ 弥生会計 オンラインのデータを選択したい場合は、[弥生オンラインの事業所データを転送する] を選択します。弥生 マイポータルが起動するので、連動するデータをダウンロードしたうえで、[参照先] からファイルを指定してください。



4. 「消費税の達人」に取り込む「弥生会計」のデータをクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



[処理年度の選択] 画面が表示されます。

5. 手順4で選択したデータの処理年度をクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)

処理年度を選択
「消費税の達人」へ転送する処理年度を選択してください。

| 処理年度を選択 | |
|---------|-----------------------|
| 決算期 | 会計期間 |
| ① 第XX期 | H.XX/XX/XX~H.XX/XX/XX |
| 第XX期 | H.XX/XX/XX~H.XX/XX/XX |
| 第XX期 | H.XX/XX/XX~H.XX/XX/XX |

②

[集計期間の設定] 画面が表示されます。

※ 手順4で選択したデータの会計期間が複数存在しない場合は、手順5の画面は表示されません。手順6に進んでください。

6. 「弥生会計」から出力するデータの集計期間を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)

集計期間の設定
集計期間を設定してください。

① 期間(O) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決

②

[転送データの作成] 画面が表示されます。

※ 画面は全期間を設定しています。

7. [場所]と[名称]を確認し(①)、[作成開始]ボタンをクリックします(②)。

[転送データの作成完了] 画面が表示されます。

※ 画面の[場所]の初期値はOSにより異なります。[C:\Users¥(ユーザー名)\Documents]

又は [C:\Documents and Settings¥(ユーザー名)\My Documents] です。

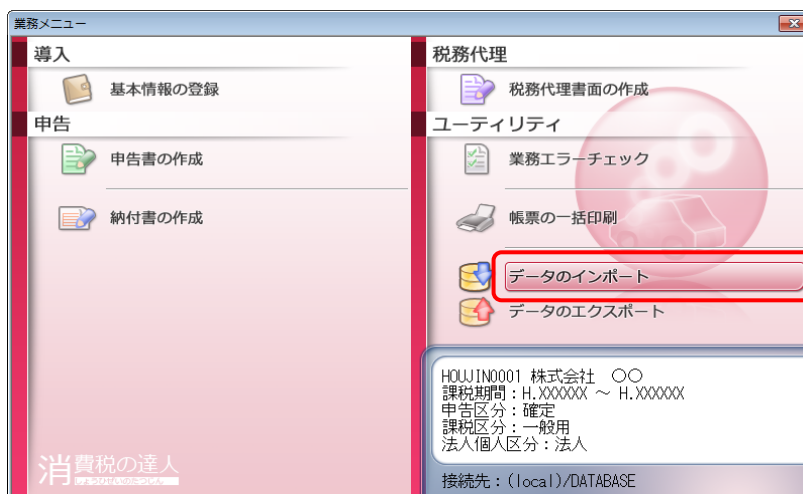
※ [参照] ボタンをクリックして表示される画面から変更できます。

8. [完了]ボタンをクリックします。

手順7で指定した [場所] に、中間ファイルが作成されます。

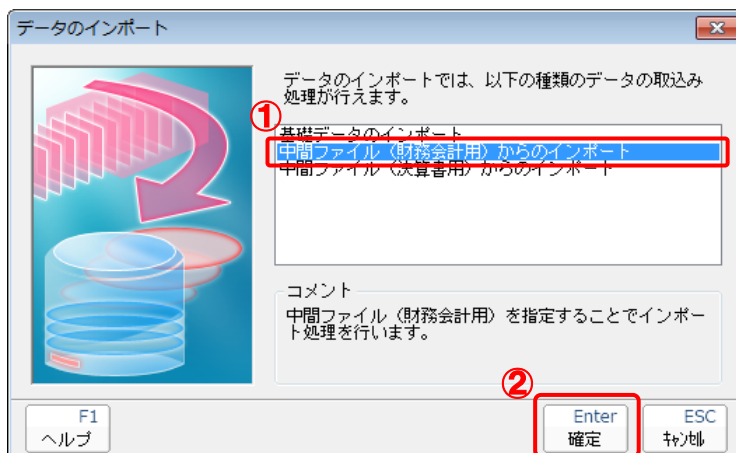
9. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「消費税の達人」がインストールされているコンピュータに移動します。

10. 「消費税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー-[データのインポート]をクリックします。



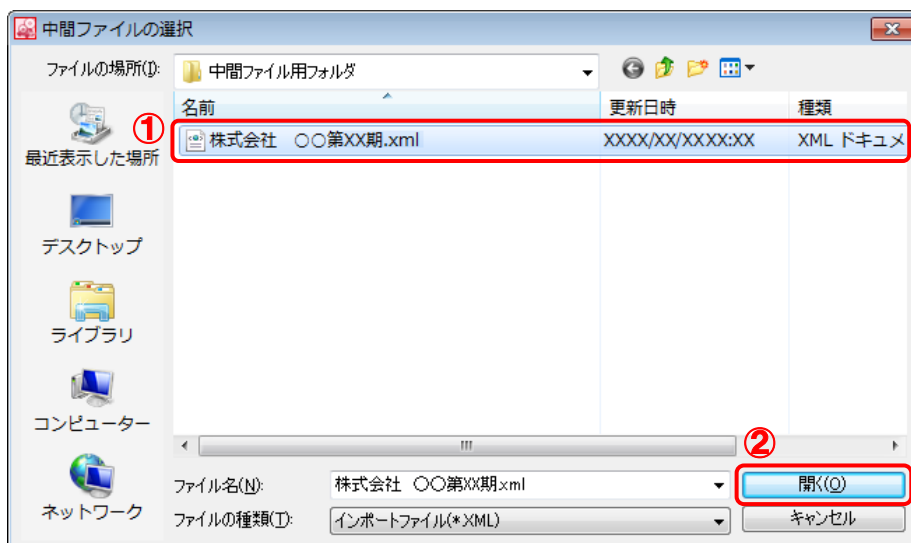
[データのインポート] 画面が表示されます。

11. [中間ファイル(財務会計用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



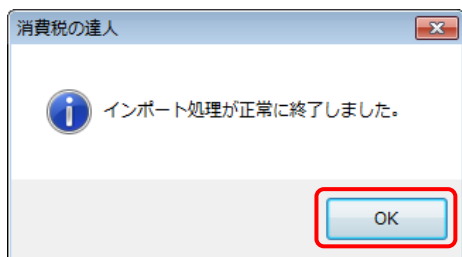
[中間ファイルの選択] 画面が表示されます。

12. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

13. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」では、「弥生会計」の消費税集計表よりデータを取り込みます。

「弥生会計」から連動するデータ(連動元)

「弥生会計」からはメニューバー [集計] - [消費税集計表] - [消費税集計表] のデータが連動されます。

The screenshot shows the '弥生会計 AE' software interface. The '集計' (Summary) menu is open, and '消費税集計表(S)' (Consumption Tax Summary Table) is highlighted. A red arrow points from this menu item to a window titled '消費税集計表' (Consumption Tax Summary Table). The window displays a table with columns for '外税' (Foreign Tax), '内税' (Domestic Tax), '別記' (Remarks), '税込' (Tax Inclusive), and '合計' (Total). The table includes rows for '売上' (Sales), '消費税' (Consumption Tax), '小計' (Subtotal), '課税' (Taxable), '貸倒' (Bad Debt), and '輸出' (Export).

| | | 外税 | 内税 | 別記 | 税込 | 合計 |
|------------|-----|----|-------------|-------------|----|-------------|
| 売上 | 本体 | 0 | 137,742,003 | 154,562,250 | | 292,304,253 |
| | 消費税 | 0 | 6,886,931 | 7,494,163 | | 14,381,094 |
| 小計 | | 0 | 144,628,934 | 162,056,413 | | 306,685,347 |
| 対面の返還 | | | | | 0 | 0 |
| 消費税 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 小計 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 課税 | | 0 | 144,628,934 | 162,056,413 | | 306,685,347 |
| 貸倒 課税分 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 消費税 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 貸倒回収 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 消費税 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 輸出 | | | | | | |
| 売上 | | | | | | 0 |
| 非課税 | | | | | | 628,428 |
| 売上 | | | | | | 0 |
| 返還 | | | | | | 0 |
| 非課税資産 | | | | | | 0 |
| 輸出 | | | | | | 0 |
| 返還 | | | | | | 0 |
| 対象外売上 | | | | | | 0 |
| 有価証券 | | | | | | 0 |
| 5割相当 | | | | | | 0 |
| 課税額 | | | | | | 0 |
| 貸倒 輸出売上 | | | | | | 0 |
| 貸倒 非課税売上 | | | | | | 0 |
| 貸倒 非課税資産輸出 | | | | | | 0 |



注意

メニューバー [決算・申告] - [消費税申告書設定] - [申告基礎データ (**用)] で表示される申告基礎データで「データ取込」を実施しても確認できます。(**には、一般又は簡易課税が入ります。)

「消費税の達人」に連動するデータ(連動先)

「消費税の達人」に連動する内容は以下のとおりです。次ページ以降の各画面の網掛け部分が連動対象項目です。

一般用

[基礎データ] 画面

- 売上 (8%分) / (5%分)
- 仕入 (8%分) / (5%分)
- 貸倒 (8%分) / (5%分)

簡易課税用

[基礎データ] 画面

- 売上 (8%分) / (5%分)
- 返還 (8%分) / (5%分)
- 貸倒 (8%分) / (5%分)



注意

- 3%分は連動対象外です。
- 画像は (8%分) ですが、(8%分) と (5%分) で項目は変わりません。

[基礎データ(一般用)]画面

📄 売上(8%分) / (5%分)

基礎データ (一般用)

売上(8%分) | 仕入(8%分) | 貸倒(8%分) | 売上(5%分) | 仕入(5%分) | 貸倒(5%分) | 売上(3%分) | 仕入(3%分) | 貸倒(3%分)

| 項目 | 税抜経理方式の場合 | | 税込経理方式の場合 |
|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 本体価額(税抜) | 仮受消費税 | 税込価額 |
| 課税売上 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 免税売上(輸取出引等) | <input type="text"/> | | |
| 非課税売上・有価証券 | <input type="text"/> | | |
| 非課税売上・有価証券以外 | <input type="text"/> | | |
| 非課税資産の輸出等 | <input type="text"/> | | |
| 課税売上に係る対価の返還 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 免税売上に係る対価の返還 | <input type="text"/> | | |
| 非課税売上に係る対価の返還 | <input type="text"/> | | |
| 非課税資産の輸出等の返還 | <input type="text"/> | | |

ヘルプ F1
印刷 F9

Ctrl+Enter 確定
ESC キャンセル

(注) 経理方式が混在している場合は、税抜経理方式と税込経理方式のそれぞれに金額を入力してください。

仕入 (8%分) / (5%分)

基礎データ (一般用)

売上(8%分) 仕入(8%分) 貸倒(8%分) 売上(5%分) 仕入(5%分) 貸倒(5%分) 売上(3%分) 仕入(3%分) 貸倒(3%分)

| 区分 | 項目 | 税抜経理方式の場合 | | 税込経理方式の場合 |
|--------|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 本体価額 (税抜) | 仮払消費税 | 税込価額 |
| 仕入 | 課税売上対応 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | 非課税売上対応 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | 共通売上対応 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 特定仕入 | 課税売上対応 | <input type="text"/> | | |
| | 非課税売上対応 | <input type="text"/> | | |
| | 共通売上対応 | <input type="text"/> | | |
| 輸入仕入 | 課税売上対応(6.3%分) | | <input type="text"/> | |
| | 非課税売上対応(6.3%分) | | <input type="text"/> | |
| | 共通売上対応(6.3%分) | | <input type="text"/> | |
| | 地方消費税分 | | <input type="text"/> | |
| 仕入返還 | 課税売上対応 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | 非課税売上対応 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | 共通売上対応 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 特定仕入返還 | 課税売上対応 | <input type="text"/> | | |
| | 非課税売上対応 | <input type="text"/> | | |
| | 共通売上対応 | <input type="text"/> | | |
| 輸入仕入返還 | 課税売上対応(6.3%分) | | <input type="text"/> | |
| | 非課税売上対応(6.3%分) | | <input type="text"/> | |
| | 共通売上対応(6.3%分) | | <input type="text"/> | |
| | 地方消費税分 | | <input type="text"/> | |

(注) 経理方式が混在している場合は、税抜経理方式と税込経理方式のそれぞれに金額を入力してください。

F1 ヘルプ
F9 印刷
Ctrl+Enter 確定
ESC キャンセル

貸倒 (8%分) / (5%分)

基礎データ (一般用)

売上(8%分) 仕入(8%分) 貸倒(8%分) 売上(5%分) 仕入(5%分) 貸倒(5%分) 売上(3%分) 仕入(3%分) 貸倒(3%分)

| 項目 | 税抜経理方式の場合 | | 税込経理方式の場合 |
|--------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 本体価額 (税抜) | 仮受消費税 | 税込価額 |
| 貸倒額 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 貸倒回収金額 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

ヘルプ F1
印刷 F9

Ctrl+Enter 確定
ESC 転記

(注) 経理方式が混在している場合は、税抜経理方式と税込経理方式のそれぞれに金額を入力してください。

[基礎データ(簡易課税用)]画面

📄 売上 (8%分) / (5%分)

基礎データ (簡易課税用)

売上(8%分) 返還(8%分) 貸倒(8%分) 売上(5%分) 返還(5%分) 貸倒(5%分) 売上(8%分) 返還(8%分) 貸倒(8%分)

| 項目 | 税抜経理方式の場合 | | 税込経理方式の場合 |
|--------------|-----------|-------|-----------|
| | 本体価額 (税抜) | 仮受消費税 | 税込価額 |
| 課税売上 | 第1種事業 | | |
| | 第2種事業 | | |
| | 第3種事業 | | |
| | 第4種事業 | | |
| | 第5種事業 | | |
| | 第6種事業 | | |
| | 事業区分「0」 | | |
| 課税売上 計 | | | |
| 免税売上 (輸取出引等) | | | |

(注) 経理方式が混在している場合は、税抜経理方式と税込経理方式のそれぞれに金額を入力してください。

事業区分「0」の加算先指定

自動選択を指定した場合は、登録されている事業区分でみなし仕入率の一番小さい事業区分に
加算されます。
ただし、事業区分「0」にしか金額が登録されていない場合は、第5種事業に加算します。

自動加算

F1 ヘルプ
F9 印刷
Ctrl+Enter 確定
ESC キャンセル

📄 返還 (8%分) / (5%分)

基礎データ (簡易課税用)

売上(8%分) 返還(8%分) 貸倒(8%分) 売上(5%分) 返還(5%分) 貸倒(5%分) 売上(8%分) 返還(8%分) 貸倒(8%分)

| 項目 | 税抜経理方式の場合 | | 税込経理方式の場合 |
|----------------|-----------|-------|-----------|
| | 本体価額 (税抜) | 仮受消費税 | 税込価額 |
| 課税売上返還 | 第1種事業 | | |
| | 第2種事業 | | |
| | 第3種事業 | | |
| | 第4種事業 | | |
| | 第5種事業 | | |
| | 第6種事業 | | |
| | 事業区分「0」 | | |
| 課税売上に係る対価の返還 計 | | | |
| 免税売上に係る対価の返還 | | | |

(注) 経理方式が混在している場合は、税抜経理方式と税込経理方式のそれぞれに金額を入力してください。

事業区分「0」の加算先指定

自動選択を指定した場合は、登録されている事業区分でみなし仕入率の一番小さい事業区分に
加算されます。
ただし、事業区分「0」にしか金額が登録されていない場合は、第5種事業に加算します。

自動加算

F1 ヘルプ
F9 印刷
Ctrl+Enter 確定
ESC キャンセル

貸倒 (8%分) / (5%分)

基礎データ (簡易課税用)

売上(8%分) 返還(8%分) 貸倒(8%分) 売上(5%分) 返還(5%分) 貸倒(5%分) 売上(3%分) 返還(3%分) 貸倒(3%分)

| 項目 | 税抜経理方式の場合 | | 税込経理方式の場合 |
|--------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 本体価額 (税抜) | 仮受消費税 | 税込価額 |
| 貸倒額 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 貸倒回収金額 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

(注) 経理方式が混在している場合は、税抜経理方式と税込経理方式のそれぞれに金額を入力してください。

事業区分「0」の加算先指定

自動選択を指定した場合は、登録されている事業区分でみなし仕入率の一番小さい事業区分に
加算されます。
ただし、事業区分「0」にしか金額が登録されていない場合は、第5種事業に加算します。

自動加算

F1 ヘルプ
F9 印刷
Ctrl+Enter 確定
ESC キャンセル

7.アンインストール方法

「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください (必要に応じてパスワードを入力します)。

1. Windowsのスタートメニュー[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートボタンを右クリックし、表示されるメニューから [コントロールパネル] をクリックします。

Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)] を右クリックし [アンインストール] をクリックし、手順3に進みます。

2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。

※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。

3. [消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)]をクリックして選択し、[変更]をクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムの保守] 画面が表示されます。

5. [削除]を選択した状態で[次へ]ボタンをクリックします。

確認画面が表示されます。

6. [削除]ボタンをクリックします。

アンインストールが開始されます。

7. アンインストールの完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計(Ver.23.0.1以降)」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

『弥生』は弥生株式会社の登録商標です。

Microsoft、Windows、Windows Server、Windows Vista、SQL Server、Internet Explorer、Outlook、Excel は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Adobe、Adobe Reader、Acrobat は、Adobe Systems Incorporated（アドビ システムズ社）の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

その他、記載された会社名および製品名などは該当する各社の登録商標または商標です。

本文中、®マークは明記しておりません。

使用許諾契約書に関しては[こちら](#)をご覧ください。

**消費税の達人(平成26年度以降)
from弥生会計(Ver.23.0.1以降) 運用ガイド**

平成28年10月13日初版
