#### 消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計

#### 運用ガイド

この度は、「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計」をご利用いただき 誠にありがとうございます。

「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計」は、弥生株式会社の「弥生会計」の会計データを「消費税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計」のインストール 手順や操作手順について説明しています。



| 目次   |                      |
|--|----------------------|
|  | 3                    |
| 2.動作環境   | 4                    |
| 3.インストール手順   | 5                    |
| パターン①「達人Cube」からアップデートする場合<br>パターン②「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合                         | 5<br>9               |
| 4.運用方法   | 11                   |
| パターン①「弥生会計」と「消費税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場<br>パターン②「弥生会計」と「消費税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場 | 合…11<br>合…12         |
| 5.操作手順   | 13                   |
| パターン①「弥生会計」と「消費税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場<br>パターン②「弥生会計」と「消費税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場 | 合…13<br>合…18         |
| 6.連動対象項目   | 24                   |
| 「弥生会計」から連動するデータ(連動元)   | 24<br>25<br>26<br>28 |
| 7.アンインストール方法   | 30                   |
| 8.著作権・免責等に関する注意事項  | 31                   |

## 1.対応製品

「消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計」に対応するNTTデータの製品及び弥生の製品は以下のとおりです。

| 対応製品     | 対応アプリケーション                             |
|----------|--|
|          | 消費税の達人(平成26年度以降用) Professional Edition |
|          | 消費税の達人(平成26年度以降用) Standard Edition     |
|          | 弥生会計 15 AE                             |
|          | 弥生会計 15 スタンダード                         |
| 亦生动而制口   | 弥生会計 15 プロフェッショナル                      |
| 弥生×JI心裂品 | 弥生会計 15 プロフェッショナル 2 ユーザー               |
|          | 弥生会計 15 ネットワーク                         |
|          | やよいの青色申告 15                            |

## 2.動作環境

「消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3) に記載の [弥生対応製品] と同様です。また、インストールにはハードディスクの空き容量が20MB必要です。

## 🛕 注意

「消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計」のプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」 (P.3) に記載の [弥生対応製品] のいずれかがインストールされている必要があります。

### 3.インストール手順

「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計」をインストールする手順は、「達人Cube」からアッ プデートする方法と、「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあり ます。

#### 🙆 注意

インストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

#### パターン(1)

「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。

|                   |         |          |        |                      | 達/     | ACube    |                            |                            |
|-------------------|---------|----------|--------|----------------------|--------|----------|----------------------------|----------------------------|
| <u> し ガアウト し </u> | アカウント管理 | (1) 画面   | i設定(S) | グループウェア              | 7設定(G) | 機能解説(日)  | システム情報( <u>A</u> )         | 利用者:Administrator          |
|                   | 予定素     |          |        | 業務                   |        |          |                            |                            |
| $\mathbf{X}$      | 1 7530  | 177      | AA 242 | 38177                | 01017  |          |                            |                            |
| 🔯 情報コミュニティ        | 平式XX    | 年XX日X    | хн хх  |                      |        |          |                            | 💽 顧問先で達人Cubeを活用するには        |
| 😼 アップデート          | 1 62100 | •        | 平成)    | X年XX月                | •      | Q 📭      |                            | 🧐 達人メッセンジャー(0件)<br>🕥 アドレス帳 |
| 🜍 データベース管理        | 月       | <b>火</b> | 水      | (木)                  | 金      | ±/8      | スケジュール(3                   | 平成XX年XX月XX日)               |
| 「データ管理            | 1       | 2        | 3      | 4                    | 5      | 6        |                            |                            |
| 🕞 達人Cube Mini管理   |         |          |        |                      |        | <u> </u> | ļ                          |                            |
| 📢 顧問先サポート         |         |          |        |                      |        | <u> </u> | ļ                          |                            |
| ▶ファイル転送           | 8       | 9        | 10     | 11                   | 12     | 13       |                            |                            |
| 🌆 ファイルストレージ       |         |          |        |                      |        | 14       |                            |                            |
| <b>逐事務所PC遠隔操作</b> | 15      | 16       | 17     | 18                   | 19     | 20       |                            |                            |
| であった。             |         |          |        |                      |        |          |                            |                            |
| 💮 セキュリティ対策        |         |          |        |                      |        | 21       | <ul><li>(登録する場合)</li></ul> | はここをクリックしてください。)           |
| 🔝 「Zaimon(R)」リンク  | 22      | 23       | 24     | 25                   | 26     | 27       |                            |                            |
| 📴 電子申告連携          |         |          |        |                      |        | 28       | í                          |                            |
| 髎 その他ツール          |         |          |        | $\underline{\qquad}$ |        |          |                            |                            |
| ペルプデスクツール         | 29      | 30       | зI     |                      |        |          |                            |                            |
|                   |         |          |        |                      |        |          |                            |                            |
|                   |         | ,        |        |                      |        |          | ,                          | 印刷 ( <u>P</u> )            |

[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3.

[ 更新情報]タブー[ 更新情報を取得する範囲( データ連動 )]において該当の[ 連動元 (会社名 )]にチェックを付け(①)、[ OK]ボタンをクリックします(②)。

| 7 | プション  | ×       |
|---|---|---------|
|   | 更新情報 アップデート 更新通知 2  | )<br>ок |
|   | 更新情報を取得する範囲<br>・ 定期間を経過した日バージョンの情報を除いて更新情報を取得する。<br>・ オペアの更新情報を知識する。    | キャンセル   |
|   | 更新情報を取得する範囲(データ)連動):  |         |
| J | ) 連動元(会社名)  |         |
|   | □ 50 < F(株)<br>□ 弥生(株)  |         |
|   | □ (株)/イ・エメ・エス □ 全国税理士データ通信協同組合連合会                                       |         |
|   | <ul> <li>□ 応研(株)</li> <li>□ (株)ワイエムジーソフト</li> </ul>                     |         |
|   | <ul> <li>(株)日本ブロマイト(むらずみ経営グループ)</li> <li>(株)オービックビジネスコンサルタント</li> </ul> |         |
|   | <ul> <li>(株)シスプラ</li> <li>ビズソフト(株)</li> </ul>                           |         |
|   | <ul> <li>PCA(株)</li> <li>(株)ピクシス</li> </ul>                             | 管理者設定   |
|   |   | 初期値に戻す  |

[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



[データ連動] 画面が表示されます。

### 5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックしま



[弥生シリーズセットアップ] 画面が表示されます。

7. [インストール開始]ボタンをクリックします。

[使用許諾契約] 画面が表示されます。

8. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の条項に同意します。]にチェックを付け、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の選択] 画面が表示されます。

9. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。

10.[インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始します。

## 11. [弥生シリーズセットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計」のインストールは終了です。

#### パターン② 「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトのページ

(<u>http://www.tatsuzin.info/rendousoft/</u>)を開きます。

| 译人   |                    |  |   |                                     |   | Giobal IT Innovator   |  |
|--|--------------------|--|---|-------------------------------------|---|-----------------------|--|
| 税務中書ソリ   | ユーション「違人           | シリーズ」                                  | all a subscription  | 1 Constant                          | <ul> <li>部間い合わせ・資料</li> </ul>   | 林水 0サイトマップ            |  |
| ● 製品情報   | 周辺サービス             | サポート                                   | 導入事例  | CMA                                 | ご購入にあたって  | パートナー                 |  |
| HOME > 製品信頼 > 運動会計・給与                          | ソフト                |  |   |                                     |   |                       |  |
| 製品情報   | 連動会調               | +・給与ソフト                                |   |                                     |   |                       |  |
| ●違人シリーズラインナップ                                  | 「塗人シリーズ            | 」は会計・船与ソフトで作用                          | なしたデータを取り込  | しみ、各種中古書作                           | 成および電子申告などに活用す  | ることができます。             |  |
| ● 患吉豊作成ソフト                                     | 会計・給与ソフ<br>あり方を実現し | トメーカとNTTデータが考え<br>ました。協議する会計・給与        | る会計ソフトを運じ<br>シノフトメーカと共に   | ≨ない先進のコンセ<br>1皆様の業務を修力              | プトに基づいて、機能的な全く<br>)にバックアップします。  | 「新しい会計・税務の            |  |
| O <u>BACube</u>                                |                    |  |   |                                     |   |                       |  |
| の運動合計・総与ソフト                                    | (c                 |  |   |                                     |   |                       |  |
| ○ 動作環境   | 「達人シリ・             | ーズ」の連動イメージ                             |   |                                     |   |                       |  |
| ○ご利用料企表  |                    |  | 金   | Hソフト                                | 1.0   |                       |  |
|  | 粮<br>与ソフト<br>●     |  | ◆<br>費却の還人<br>③<br>●<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・ |                                     | ● 内訳概況書の違人 ● 日前訳概況書の違人 ● 日前訳概況書の違人 ● 日前記書の違人 ● 日前記書の違ん ● 日前記書の_{_100000000000000000000000000000000000 | 所得税の進入                |  |
| 🤯 連動コンボーネント 💿                                  | 建粉元                | 達動先                                    |   |                                     | 連動する内容  |                       |  |
| 他ソフトの作成データと連動可能                                | 会計ソフト              | <ol> <li>法人税の違人<br/>連続統税の違人</li> </ol> | 会計ソフトで作<br>す。   | 成された決算書デ                            | ータを取り込み、電子中吉用決  | 算書を作成できま              |  |
| セミナー情報   |                    | (2) 減価償却の違人                            | 会計ソフトに登   | 録されている減価                            | 賞ジ費産のデータを取り込めま  | τ.                    |  |
|  |                    | ③ 消費税の違人                               | 会計ソフトで計<br>額を取り込み、  | 算した、課税売上<br>消費税中告書を作!               | - 非課税売上、課税仕入、非課<br>成できます。   | 院住入などの集計金             |  |
|  |                    | ④内原植民物の違人                              | <ul> <li>会計ソフトの扱<br/>み、「勘定科目<br/>また、会計ソフ<br/>す。</li> </ul>                            | 定科目名、補助科I<br>内訳明細書」を作り<br>トの仕訳データをJ | 日名、各科目の決算残高、補助<br>成できます。<br>取り込み、「法人事業概況説明  | 94日務第を取り込<br>書」を作成できま |  |
| 2 よく本る 2 2 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 |                    | ⑤所御税の違人                                | 会計ソフトの仕<br>きます。   | 訳データを取り込                            | み、「香色中吉決算書」や「収  | 支内訳書」を作成で             |  |
| C C C C C C C                                  | 給与ソフト              | ④年間・法定課書の違                             | 人 総与ソフトの社<br>中告書を作成で  | 員データ、18年・1<br>きます。                  | 戦与データを取り込み、一人別!   | 飲収護や扶養控除等             |  |
|  | HAR MILLION        | Artmant                                | Det/R/Ref.ex.e  | 1                                   | TORNEY - AND D. 1   | LINCOLLAN             |  |

## 該当の連動会計・給与ソフトメーカの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリ ックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカの最新の連動コンポーネントー覧画面が表示されます。

#### 3. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックしま す。

[ファイルのダウンロード] 画面が表示されます。

### 4. [保存]ボタンをクリックします。

[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

**5.** [保存する場所]を指定して、[保存]ボタンをクリックします。 [保存する場所]に指定した場所にファイルがダウンロードされます。 6. 手順5でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。

[弥生シリーズセットアップ] 画面が表示されます。

- **7.** [インストール開始]ボタンをクリックします。 [使用許諾契約] 画面が表示されます。
- 8. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の条項に同意します。]にチェックを付け、[次へ]ボタンをクリックします。
   「インストール先の選択] 画面が表示されます。
- 9. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。

10.[インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始します。

## 11. [弥生シリーズセットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計」のインストールは終了です。

### 4.運用方法

「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計」は、「弥生会計」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「弥生会計」と「消費税の達人」が同一コンピュータにインストールされて いるかどうかで異なります。

#### パターン(1)

#### 「弥生会計」と「消費税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

「消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計」で作成された中間ファイルを直接「消費税の達人」 に取り込みます。



#### パターン②

#### 「弥生会計」と「消費税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

「弥生会計」がインストールされているコンピュータで中間ファイルを作成し、「消費税の達人」がインス トールされているコンピュータで取り込みます。



#### 5.操作手順

「消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計」を使って、以下の手順で連動します。 事前に「6.連動対象項目」(P.24) を必ずお読みください。

操作手順は、「弥生会計」と「消費税の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異 なります。



「弥生会計」でライセンス認証をしていないと「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計」 を使用できません。

#### パターン(1)

「弥生会計」と「消費税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

1. 「消費税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。

| 業務メニュー                        | ×  |
|-------------------------------|--|
| 導入                            | 税務代理   |
| 基本情報の登録                       | 税務代理書面の作成                                      |
| 申告                            | ユーティリティ  |
| 申告書の作成                        | 業務エラーチェック                                      |
|                               | ● 帳票の一括印刷                                      |
|                               | データのインポート                                      |
|                               | データのエクスポート                                     |
|                               | HOUJINOOO1 株式会社 〇〇<br>理税期間・H XXXXXX ~ H XXXXXX |
|                               | 甲告区分:確定<br>課税区分:一般用                            |
| いい連邦の法王                       | 法人個人区分:法人                                      |
| )<br>月費税の達入<br>1993年1460(530) | 接続先:(local)/DATABASE                           |

[データのインポート] 画面が表示されます。

**2.** [弥生会計からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします (②)。

| データのインポート |   |                  | <b>—</b>       |
|-----------|---|------------------|----------------|
|           | データのインボートでは、以下の4<br>処理が行えます。<br>基礎データのインボート<br>市開ファイル(財務会計用)からの<br>防生会計からのインボート | 重類のデータ<br>       | の取込み<br>       |
|           | コメント 弥生会計データのインボート処理 計表の金額を取り込んで帳票上に  | を行います。<br>反映します。 | 消費税集           |
| F1<br>ヘルプ |   | Enter<br>確定      | ESC<br>‡७)र्था |

[消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計] 画面が表示されます。

| 消費税の達人(平成26年度以降 | )from弥生会計   |
|-----------------|---|
| 消費税の達人          | このウィザードで、「弥生会計(やよいの青色申告)」の<br>会計データから、「消費税の達人」へ転送するデータを作成します。<br>作成を始める前に、他のプログラムを終了してください。<br>作成を始めるには、「)次へ] ボタンをクリックしてください。 |
|                 | < 戻る( <u>B</u> ) <b>次へ(N) &gt; キャン</b>  |

[データの選択] 画面が表示されます。

#### **4.** 「消費税の達人」に取り込む「弥生会計」のデータをクリックして選択し(①)、[次へ]ボタ ンをクリックします(②)。

| 消費税の達人(平成26年度以        | 降)from弥生会計           |                 |
|-----------------------|----------------------|-----------------|
| データの選択<br>「消費税の達人」へ転行 | 送する事業所データを選択してください。  |                 |
| 事業所データ                |                      | <u>余</u> 計      |
| ● ① 〇〇 太郎(平成XX4       | 手度).KDXX             | XX A            |
| 株式会社 OO(XX集           | 朝~XX期).KDXX          | XX              |
|                       |                      |                 |
|                       | <br>〈戻3(B) 〉 次へ(N) 〉 | 参照先(L)<br>キャンセル |

[処理年度の選択] 画面が表示されます。

※ 弥生会計 15 AEがインストールされている場合、弥生会計 15、弥生会計 14、弥生会 計 13、弥生会計 12、弥生会計 11、弥生会計 10、弥生会計 09で作成された事業所 データを選択できます。

#### 5. 手順4で選択したデータの処理年度をクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックし ます(②)。

| 消費税(<br>の<br>一<br>の<br>二<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一 | D達人(平成26年度以降<br>理年度の選択<br>「消費税の達人」へ転送す | )from弥生会計<br>する処理年度を選択してください。 |
|---|--|-------------------------------|
|   | 処理年度の選択                                |                               |
| U   | 決算期                                    | 会計期間                          |
|   | 第XX期                                   | H.XX/XX/XX~H.XX/XX/XX         |
|   | 第XX期                                   | H.XX/XX/XX~H.XX/XX/XX         |
|   | 第XX期                                   | H.XX/XX/XX~H.XX/XX/XX         |
|   |  | 0                             |
|   |  | < 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル         |

[集計期間の設定] 画面が表示されます。

※ 手順4で選択したデータの会計期間が複数存在しない場合は、手順5の画面は表示されま せん。手順6に進んでください。

### 6. 「弥生会計」から出力するデータの集計期間を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします (②)。

| 消費 | 税の達人(平成26年度以降)from弥生会計             |       |
|----|------------------------------------|-------|
| 1  | 集計期間の設定                            |       |
| 1  | 集計期間を設定してください。                     |       |
|    | 期間(2) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 |       |
|    |                                    |       |
|    |                                    |       |
|    | 2                                  |       |
|    | < 戻る(B) (次へ(N) >                   | キャンセル |

[転送データの作成] 画面が表示されます。

※ 画面は全期間を設定しています。

## 7. [作成開始]ボタンをクリックします。

| 消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計                      |
|---|
| 転送データの作成                                      |
| 作成するデータの名称を入力してください。                          |
| 場所: C:¥Users¥tatsuzin¥AppData¥Local¥Temp¥     |
| 名称(N): Sy26TEMP2                              |
| 参照( <u>S</u> )                                |
| [作成開始]ボタンをクリックすると、「消費税の達人」へ転送するデータを作成します。<br> |

[転送データの作成完了] 画面が表示されます。

## 8. [完了]ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。



[OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時 に、「消費税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは終了です。

#### パターン② 「弥生会計」と「消費税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

Windowsのスタートメニュー[すべてのプログラム]-[達人シリーズ]-[連動コンポーネント]-「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計」をクリックします。

[消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計] 画面が表示されます。

※ Windows 8以降の場合は、アプリ画面に表示されている「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計」をクリックします。



[データの選択] 画面が表示されます。

# 3. 「消費税の達人」に取り込む「弥生会計」のデータをクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

| 消費税0 | D達人(平成26年度以降)from弥生会計                           |        |
|------|---|--------|
| デ    | ー <b>タの)選択</b><br>「消費税の達人」へ転送する事業所データを選択してください。 |        |
|      | 事業所データ  | 승하 📃   |
|      | ○○ 太郎(平成XX年度).KDXX                              | XX 🔺   |
|      | 株式会社 ○○(XX期~XX期).KDXX                           | XX     |
|      |   |        |
|      | *   | ·照先(L) |
|      | (2)<br>< 戻る(B) 次へ(N) >                          | キャンセル  |

[処理年度の選択] 画面が表示されます。

※ 弥生会計 15 AEがインストールされている場合、弥生会計 15、弥生会計 14、弥生会 計 13、弥生会計 12、弥生会計 11、弥生会計 10、弥生会計 09で作成された事業所 データを選択できます。

#### **4.** 手順3で選択したデータの処理年度をクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックし ます(②)。

| 消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計<br>処理年度の選択<br>「消費税の達人」へ転送する処理年度を選択してください。 |         |                           |  |  |  |  |
|--|---------|---------------------------|--|--|--|--|
| _  | 処理年度の選択 |                           |  |  |  |  |
| (1)  | 決算期     | 会計期間                      |  |  |  |  |
| Ŭ  | 第XX期    | H.XX/XX/XX~H.XX/XX/XX     |  |  |  |  |
|  | 第XX期    | H.XX/XX/XX~H.XX/XX/XX     |  |  |  |  |
|  | 第XX期    | H.XX/XX/XX~H.XX/XX/XX     |  |  |  |  |
|  |         |                           |  |  |  |  |
|  |         | (2) < 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル |  |  |  |  |

[集計期間の設定] 画面が表示されます。

※ 手順3で選択したデータの会計期間が複数存在しない場合は、手順4の画面は表示されま せん。手順5に進んでください。

#### 5. 「弥生会計」から出力するデータの集計期間を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします (②)。

| 消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計             |       |
|--------------------------------------|-------|
| 集計期間の設定                              |       |
| 集計期間を設定してください。                       |       |
| 1 期間(2) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 |       |
|                                      |       |
|                                      |       |
|                                      |       |
| < 戻る(B) 次へ(N) >                      | キャンセル |

[転送データの作成] 画面が表示されます。

※ 画面は全期間を設定しています。

## 6. [場所]と[名称]を確認して(①)、[作成開始]ボタンをクリックします(②)。

| 消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計                                |
|---|
| 転送データの作成  |
| 作成するデータの名称を入力してください。<br>場所:<br>名称(N):<br>様式会社<br>〇〇第XX期 |
| 参照( <u>S</u> )  |
| [作成開始]ボタンをクリックすると、「消費税の達人」へ転送するデータを作成します。               |
| < 戻る(B) 作成開始 キャンセル                                      |

[転送データの作成完了] 画面が表示されます。

- ※ 画面の[場所]の初期値はOSにより異なります。[C:¥Users¥(ユーザー名)¥Documents]
   又は [C:¥Documents and Settings¥(ユーザー名)¥My Documents] です。
- ※ [参照] ボタンをクリックして表示される画面から変更できます。

7. [完了]ボタンをクリックします。



手順6で指定した [場所] に、中間ファイルが作成されます。

- 8. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「消費税の達人」 がインストールされているコンピュータに移動します。
- 9. 「消費税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー [データのインポート]をクリックします。



[データのインポート] 画面が表示されます。

## **10.** [中間ファイル(財務会計用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタン をクリックします(②)。

| データのインポート   |
|---|
| データのインボートでは、以下の種類のデータの取込み<br>処理が行えます。                               |
| F1         Enter         ESC           ヘルプ         確定         キャンセル |

[中間ファイルの選択] 画面が表示されます。

11.作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。

| 🔐 中間ファイルの選択           |  |                 |                              |  |  |  |
|-----------------------|--|-----------------|------------------------------|--|--|--|
| ファイルの場所(1):           | Ъ 中間ファイル用フォルタ 🔹  | G 🦻 📂 🛄 -       |                              |  |  |  |
|                       | 名前   | 更新日時            | 種類                           |  |  |  |
| ■ 最近表示した場所            | ■株式会社 ○○第XX期.xml   | XXXX/XX/XXXX:XX | XML ドキュメ                     |  |  |  |
| デスクトップ                |  |                 |                              |  |  |  |
| ライブラリ                 |  |                 |                              |  |  |  |
| ( <b>)</b><br>コンピューター |  |                 |                              |  |  |  |
| <b>し</b><br>ネットワーク    | イ         III           ファイル名( <u>N</u> ):         株式会社 〇〇第XX期×ml           ファイルの種類( <u>T</u> ):         インポートファイル(*XML) | •<br>•          | ▶<br>開(( <u>(</u> )<br>キャンセル |  |  |  |

完了画面が表示されます。

## 12. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは終了です。

#### 6.連動対象項目

「消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計」では、「弥生会計」の消費税集計表よりデータを取り 込みます。

#### 「弥生会計」から連動するデータ(連動元)

「弥生会計」からはメニューバー[集計] - [消費税集計表] - [消費税集計表] のデータが連動されます。



🔒 注意

メニューバー[決算・申告] — [消費税申告書設定] - [申告基礎データ(\*\*用)] で表示される申告 基礎データで「データ取込」を実施しても確認できます。(\*\*には、一般又は簡易課税が入ります。)

#### 「消費税の達人」に連動するデータ(連動先)

「消費税の達人」に連動する内容は以下のとおりです。次ページ以降の各画面の網掛け部分が連動対象項 目です。

#### 一般用

- [基礎データ] 画面
  - ・売上(8%分)/(5%分)
  - ・仕入(8%分)/(5%分)
  - •貸倒(8%分)/(5%分)

簡易課税用

[基礎データ] 画面

- ・売上(8%分)/(5%分)
- ・返還(8%分)/(5%分)
- ・貸倒(8%分)/(5%分)



- 3%分は連動対象外です。
- 画像は(8%分)ですが、(8%分)と(5%分)で項目は変わりません。

[基礎データ(一般用)]画面

□ 売上(8%分)/(5%分)

| 基礎データ(一般用)  |          |       |      |        |  |
|---|----------|-------|------|--------|--|
| 売上(8%分) 仕入(8%分) 貸倒(8%分) 売上(5%分) 仕入(5%分) 貸倒(5%分) 売上(3%分) 仕入(3%分) 貸倒(3%分) |          |       |      |        |  |
| 税抜経理方式の場合税込経理方式の場合  |          |       |      |        |  |
| 項目  | 本体価額(税抜) | 仮受消費税 | 税込価額 | 印刷     |  |
| 課税売上  |          |       |      |        |  |
| 免税売上(輸出取引等)   |          |       |      |        |  |
| 非課税売上・有価証券  |          |       |      |        |  |
| 非課税売上・有価証券以外  |          |       |      |        |  |
| 非課税資産の輸出等   |          |       |      |        |  |
| 課税売上に係る対価の返還  |          |       |      |        |  |
| 免税売上に係る対価の返還  |          |       |      |        |  |
| 非課税売上に係る対価の返還   |          |       |      |        |  |
| 非課税資産の輸出等の返還  |          |       |      |        |  |
|   |          |       |      |        |  |
|   |          |       |      |        |  |
|   |          |       |      |        |  |
|   |          |       |      | Ctrl+9 |  |
|   |          |       |      | 確定     |  |
| (注)経理方式が混在している場合は、税抜経理方式と税込経理方式のそれぞれに金額を入力してください。                       |          |       |      |        |  |
|   |          |       |      |        |  |

#### □ 仕入(8%分)/(5%分)

| <u>.(0%Л/</u> 11/(0%) | カ/ 資例(8%分)   売上(5%分) | 仕人(5%分) 貸倒(5%分 | 1) 売上(3%分) 仕人( | 3%分)  貸倒(3%分) | - I - |
|-----------------------|----------------------|----------------|----------------|---------------|-------|
| ロハ                    | 税抜経理方式の場合 税込経理方式の場合  |                |                |               |       |
| 区分                    | 項日                   | 本体価額(税抜)       | 仮払消費税          | 税込価額          | E     |
|                       | 課税売上対応               |                |                |               |       |
| ŧλ                    | 非課税売上対応              |                |                |               |       |
|                       | 共通壳上対応               |                |                |               |       |
|                       | 課税売上対応(6.3%分)        |                |                |               |       |
| 輸入仕入                  | 非課税売上対応(6.3%分)       |                |                |               |       |
|                       | 共通壳上対応(6.3%分)        |                |                |               |       |
|                       | 地方消費税分               |                |                |               |       |
| 仕入返還                  | 課税売上対応               |                |                |               |       |
|                       | 非課税売上対応              |                |                |               |       |
|                       | 共通壳上対応               |                |                |               |       |
|                       | 課税売上対応(6.3%分)        |                |                |               |       |
| ᅇᇧᄮᇧᆞᇊᅋ               | 非課税売上対応(6.3%分)       |                |                |               |       |
| 利人口人送達                | 共通壳上対応(6.3%分)        |                |                |               |       |
|                       | 地方消費税分               |                |                |               | E E   |

6.連動対象項目

🗇 貸倒(8%分)/(5%分)

| 基 | 礎データ(一般用)                       |                      |                     |               |   | ×            |
|---|---------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|---|--------------|
| E | 売上(8%分) 仕入(8%分) 貸倒(8%分) 売上(5%分) | )   仕入(5%分)   貸倒(5%分 | 3)   売上(3%分)   仕入(8 | \$%分) 貸倒(3%分) | _ | F1           |
|   |                                 | 税抜経理方式の場合            |                     | 税込経理方式の場合     |   | ヘルフ<br>F9    |
|   | 項目                              | 本体価額(税抜)             | 仮受消費税               | 税込価額          |   | 印刷           |
|   | 貸倒額                             |                      |                     |               |   |              |
|   | 貸倒回収金額                          |                      |                     |               |   |              |
|   |                                 |                      |                     |               |   |              |
|   |                                 |                      |                     |               |   |              |
|   |                                 |                      |                     |               |   |              |
|   |                                 |                      |                     |               |   |              |
|   |                                 |                      |                     |               |   |              |
|   |                                 |                      |                     |               |   |              |
|   |                                 |                      |                     |               |   |              |
|   |                                 |                      |                     |               |   |              |
|   |                                 |                      |                     |               |   |              |
|   |                                 |                      |                     |               |   |              |
|   |                                 |                      |                     |               |   | Ctrl+记<br>確定 |
|   | (注)経理方式が混たしている場合は一段抜経理が         | 式と税込経理方式のそれ          | ぞわに全類を入力してく         | ださい。          |   | ESC          |
|   |                                 |                      | C10-2822/070000     |               |   | 40)till      |

[基礎データ(簡易課税用)]画面

□ 売上(8%分)/(5%分)



#### 🗇 返還(8%分)/(5%分)



🗇 貸倒(8%分)/(5%分)

| 基礎データ(簡易課税用)   |                        |                     | ×        |  |  |  |
|--|------------------------|---------------------|----------|--|--|--|
| 売上(8%分) 返還(8%分) 貸倒(8%分) 売上(5%分                       | ) 返還(5%分) 貸倒(5%分) 売上(3 | ¥分) 返還(3¥分) 貸倒(3¥分) | F1       |  |  |  |
|  | 税抜経理方式の場合              | 税込経理方式の場            | ▲ 「「クルブ」 |  |  |  |
| 項目   | 本体価額(税抜) 仮受            | 消費税税还価額             | ED版      |  |  |  |
| 貸倒額  |                        |                     |          |  |  |  |
| 貸倒回収金額   |                        |                     |          |  |  |  |
|  |                        |                     |          |  |  |  |
|  |                        |                     |          |  |  |  |
|  |                        |                     |          |  |  |  |
|  |                        |                     |          |  |  |  |
|  |                        |                     |          |  |  |  |
|  |                        |                     |          |  |  |  |
| (注) 経理方式が混在している場合は、税抜経理方式と税込経理方式のそれぞれに金額を入力してください。   |                        |                     |          |  |  |  |
| ↓<br>◇ <b>事業区分「0」の加算先指定</b>                          |                        |                     |          |  |  |  |
| 自動避視を指定した場合は、登録されている事業区分でみなし仕入率の一番小さい事業区分に           |                        |                     |          |  |  |  |
| 加算されます。<br>ただし、事業区分「0」にしか金額が登録されていない場合は、第5種事業に加算します。 |                        |                     |          |  |  |  |
|  |                        |                     | ++)tll   |  |  |  |

#### 7.アンインストール方法

「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。

#### 🦲 注意

アンインストール作業中に[ユーザーアカウント制御]画面が表示されることがあります。その場合は[はい]ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

## 1. Windowsのスタートメニュー[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

- ※ Windows 8以降の場合は、アプリ画面に表示されている「消費税の達人(平成26年度以降) from弥生会計」を右クリックー [アンインストール] をクリックし、手順3に進みます。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。

3. [消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計]をクリックして選択し、[変更]ボタン をクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

- **4. [次へ]ボタンをクリックします。** [プログラムの保守] 画面が表示されます。
- 5. [削除]を選択した状態で、[次へ]ボタンをクリックします。 確認画面が表示されます。
- 6. [削除]ボタンをクリックします。

アンインストールが開始されます。

### 7. アンインストールの完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計」のアンインストールは終了です。

#### 8.著作権・免責等に関する注意事項

『弥生』は弥生株式会社の登録商標です。

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, SQL Server, Internet Explorer,

Outlook、Excel は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Adobe、Adobe Reader、Acrobat は、Adobe Systems Incorporated (アドビ システムズ社)の 米国およびその他の国における登録商標または商標です。

その他、記載された会社名および製品名などは該当する各社の登録商標または商標です。

本文中、®マークは明記しておりません。

使用許諾契約書に関しては<u>こちら</u>をご覧ください。

消費税の達人(平成26年度以降)from弥生会計 運用ガイド 平成26年10月6日改訂版