

弥生会計

業務をもっと、スムーズに。

25

売上
実績 **No.1** ※1

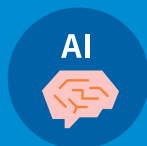


黄色文字は、
「プロフェッショナル」
「プロフェッショナル 2 ユーザー」
「ネットワーク」
のみの機能です。

こんな方におすすめです！



10名～30名
規模の法人・
個人事業主の方



帳簿付けを
効率化したい方



税理士に決算を
委託している方



経営状態を
把握したい方

会計業務をもっと、スムーズに。

「弥生会計」の特長

1. 最新の法令に対応

電子帳簿保存法、インボイス制度ほか、最新の法令に対応しています。



2. 迷わずすぐに使い始められる

設定の仕方や作業手順が動画でわかる「スタートアップガイド」が導入をサポート。

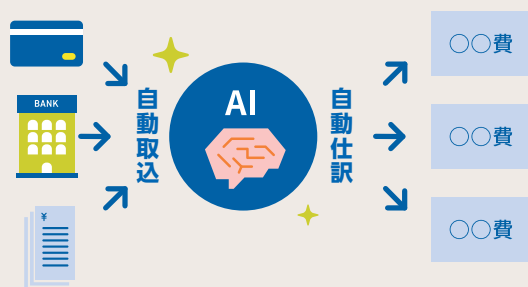
3. 簿記に不安があっても大丈夫

「かんたん取引入力」なら簿記のルールがわからなくても項目を選んで金額を入れるだけで、複式簿記の帳簿が付けられます。



4. 仕訳の自動化で記帳作業を効率化

銀行明細、クレジットカード、ICカードの取引データやレシートのスキャンデータを取り込んで、AIが自動仕訳! 記帳の手間と時間を大幅に削減できます。

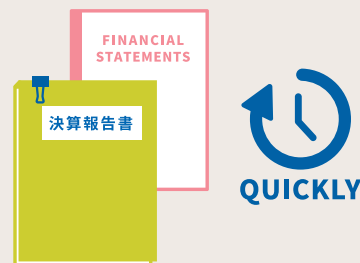


5. いつでも試算表が確認できる

帳簿や伝票に入力したデータは、自動で集計され総勘定元帳、残高試算表(貸借対照表、損益計算書)に反映されます。月次や期間指定、年間推移でも確認できます。

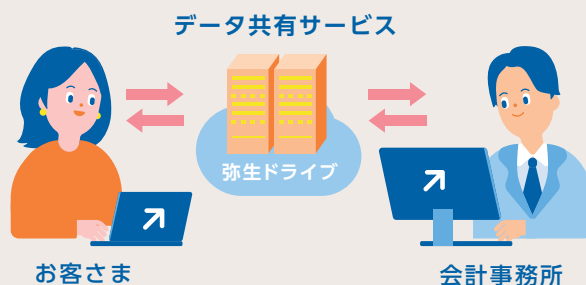
6. 決算資料の作成も手間いらず

転記や集計する必要がないので、決算書や消費税申告書がすばやく作成できます。



7. 税理士さんとスムーズ連携

クラウドストレージ「弥生ドライブ」の利用で、顧問の税理士さんとのやり取りが効率化できます。



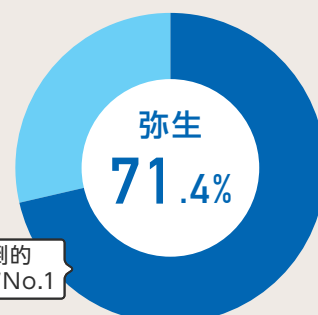
25年連続売上実績 No.1

圧倒的な売上シェア! 3人に2人が、弥生

売上本数シェア70%以上。弥生は、多くのお客さまに選ばれ続けています。それは、お客さまと向き合い続けてきたから。失敗しないソフト選びは弥生で決まりです。

BCN AWARD No.1
25年連続

【会計ソフトメーカー別販売本数シェア】
業務ソフト市場における弥生製品のシェア。
第三者による市場調査をもとに独自集計。
対象期間: 2023年10月1日～2024年6月30日
右記データは2024年7月現在のものです。



業務を効率化し、経営に役立つ「弥生会計 25」の機能

「弥生会計 25」ラインアップ

ネットワーク

3台以上で使いたい方



■ 離れた拠点同士で使いたい方など

ネットワークについてはP.11、または「弥生ネットワーク」カタログ、弥生ホームページをご覧ください

プロフェッショナル^{*1}

中小規模法人向け



■ 部門管理が必要な方
■ 経営に役立つ資料も作成して、会社の経営状態も把握したい方など

1事業所内で、2台同時に利用したい方



■ 2台で同時入力したい方には、「プロフェッショナル 2ユーザー」もあります！

「プロフェッショナル 2ユーザー」についてはP.11をご覧ください

スタンダード

小規模法人・個人事業主向け



■ 自社で記帳したい方
■ 初めて会計ソフトを使う方など

やよいの青色申告 25

個人事業主専用



■ 初めて青色申告される方におすすめ！

詳細は「やよいの青色申告 25」カタログ、弥生ホームページをご覧ください

「弥生会計 25」「やよいの青色申告」機能比較表

機能		掲載ページ	プロフェッショナル	スタンダード	やよいの青色申告
導入・設定	クイックナビゲータ	P.3	●	●	●
	スタートアップガイド	P.3	●	●	●
	質問形式の設定画面	P.3	●	●	●
	部門設定	P.3	●	—	—
取引入力	かんたん取引入力	P.4	●	●	●
	スマート取引取込 ^{*2}	P.4	●	●	●
	帳簿入力(現金出納帳など)	P.5	●	●	●
	伝票入力(入金/出金/振替伝票)	P.5	●	●	●
	仕訳の一括登録	P.5	●	●	●
集計・資金繰り	残高試算表(月次・期間/前期対比/グラフ)	P.6	●	●	●
	Excelへの書き出し	P.6	●	●	—
	資金繰り管理	P.7	●	—	—
経営分析	経営分析(5期比較財務諸表/損益分岐点分析/比率分析/ABC分析)	P.8	●	—	—
	キャッシュ・フロー計算書 ^{*3}	P.8	●	—	—
決算	決算書作成(法人・個人)	P.9-10	●	●	▲(個人決算のみ)
	消費税申告書(一般用・簡易課税用)	P.9	●	●	●
	固定資産管理	P.9	●	●	●
	勘定科目内訳書 ^{*3}	P.10	●	—	—
	法人事業概況説明書 ^{*3}	P.10	●	—	—
	青色申告・白色申告(収支内訳書)	P.10	●	●	●
	令和6年分所得税確定申告書 ^{*4}	P.10	●	●	●
印刷	専用用紙	P.12	●	●	●
	汎用用紙(白紙)	P.12	●	●	●

^{*1} 「プロフェッショナル」は複数台同時利用ができません。「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」をご購入ください。
「プロフェッショナル」「ネットワーク」と組み合わせてのLAN運用には対応しておりません。3台以上でご利用の場合は、「ネットワーク」をご購入ください。

^{*2} ご利用には、「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。 ^{*3} 法人データのみ対応。

^{*4} ユーザー登録されたお客さまには、「弥生会計 25」のデータをもとに令和6年分青色申告決算書、収支内訳書および所得税確定申告書が作成・印刷可能な「弥生会計 25 所得税確定申告対応版」をオンラインアップデートでご提供します。個人データのみ対応。

業務を効率化し、経営に役立つ「弥生会計」の機能

業務を効率化し、経営に役立つ「弥生会計」の機能

取引入力
スマート取引取込かんたん取引入力
導入・設定

集計
取引入力
(帳簿・伝票での入力)

経営分析
資金繰り

個人決算
決算(法人)

サプライズ用品
複数台での運用・税務ソフト連動

サポーターサービス
印刷帳票

2

導入・設定

クイックナビゲータ

作業で使用する機能をアイコン(絵)で表示しているので、目的の作業がかんたんに実行できます。
アイコンにマウスポインターを合わせると、機能の説明が表示されるので、どんな機能が確認できます。

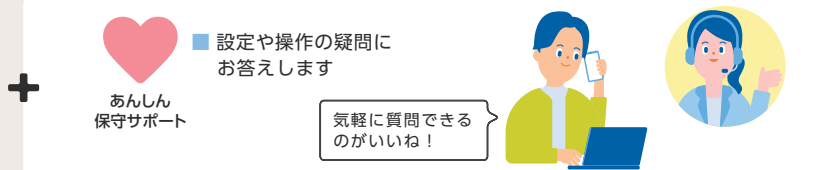


【クイックナビゲータ】 ※プロフェッショナルの画面です。

ガイド

導入や使い方をサポートするコンテンツをご用意

初めての方でも設定の仕方や作業手順がわかる動画「スタートアップガイド」がご覧いただけます。また、「サポート(使い方・FAQ)」や「ヒント」など導入をサポートするコンテンツも充実しています。



初期設定

質問形式の設定画面なので、画面に従って項目を選択・入力していくだけで、すぐに使い始められる



データの作成

法人用または個人用データの種類の選択、事業所名、決算期など対話形式の質問に答えていくだけでかんたんに設定できます。



【事業所データの作成・データ作成方法の選択】

【電子帳簿保存法対応】

電子帳簿保存法に則った設定ができます。
仕訳帳・総勘定元帳の優良な電子帳簿保存(国税関係帳簿の電磁的記録による保存)に対応しています*。
※対応状況は、弥生ホームページをご確認ください。



【消費税設定】



消費税設定ウィザード

「本則課税/簡易課税」の選択、「税抜/税込」の選択といった消費税に関する基本的な設定をします。

消費税設定ウィザードで設定した処理方法は[消費税設定]画面で確認・変更することができます。



得意先 銀行等の設定

現金や預貯金の開始残高、得意先や仕入先の設定もかんたんに行えます。これで導入準備が整います。

「弥生会計 23」以降の製品をお持ちの方は、製品に搭載されたコンバート機能を使用して、データを変換できます。

プロフェッショナル／ネットワーク 限定機能

部門設定

最大5階層までの部門を管理可能

最大5階層までの部門を設定することができます。組織変更があった場合でも、マウス操作で部門の並べ替えがかんたんにできます。科目の残高や各種集計を部門別に把握することができ、地域や部門、店舗ごとの費用や収益を管理できます。



【部門設定】

取引入力 (スマート取引取込・かんたん取引入力)

スマート取引取込



※ご利用には、「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。

「スマート取引取込」を利用すれば、手作業による入力の手間や時間を大幅に削減できます。

銀行口座、クレジットカード、レシート、タブレット型POSレジの売上データなどを自動で取り込み、自動で仕訳して、帳簿や集計表に自動転記されます。

残高・入出金明細 ○×銀行

年月日	お引き出し	お預け入れ	お取り扱い内容	残高
04/01	3,780円		DF.ナマエ.コム	※※※
××/××	10,200円		ヤマトウシユ	※※※
××/××		10,665円	アイチマート	※※※

銀行明細を自動で取り込み

04/01 3,780円
DF.ナマエ.コム

06/21 2,958円
ツルドラッグ



レシートをスマホや
スキャナで取り込み

「弥生会計」の帳簿

日付	借方 勘定科目	借方 金額	貸方 勘定科目	貸方 金額	摘要
04/01	通信費	3,780	普通 預金	3,780	DF. ナマエ. コム

データ連携できる金融機関は、
全国1,100以上。
連携可能な金融機関のサービスは
2,500以上 (2024年8月時点)

※最新情報は弥生ホームページをご覧ください。
www.yayoi-kk.co.jp/smart/financial-list



仕訳帳・総勘定元帳に自動転記

「スマート取引取込」でも「かんたん取引入力」でも、入力されたデータは関連する帳簿や集計表に自動で転記されます。

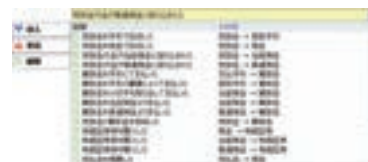
かんたん取引入力



簿記の用語やルールを知らなくても、項目を選択していけば、自動で帳簿が完成します。

「かんたん取引入力」

1 取引を選ぶ



2 [取引日]を入力



3 [金額]を入力



4 [登録]をクリック



業務を効率化し、経営に
役立つ「弥生会計」の機能

取引入力
スマート取引取込かんたん取引入力
導入・設定

集計
取引入力
(帳簿・伝票での入力)

経営分析
資金繰り

個人決算
決算法人

サプライ用品
複数台での運用・税務ソフト連動

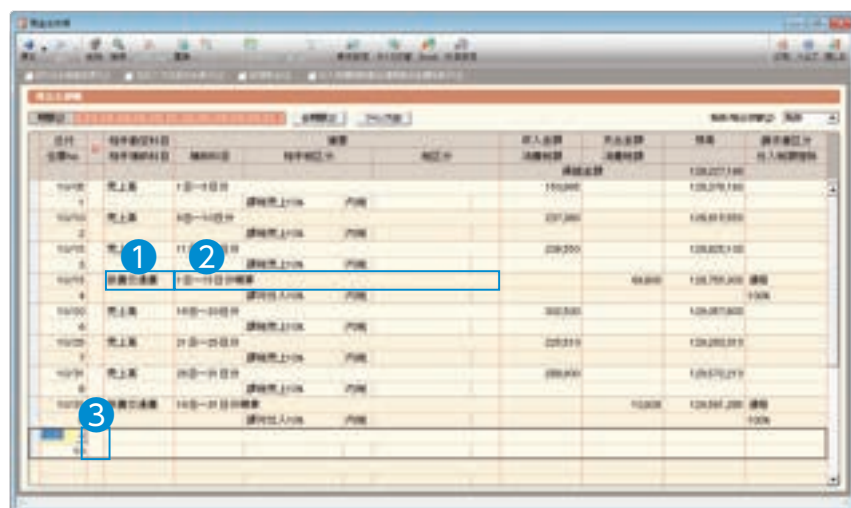
サポート・サービス
印刷帳票

取引入力(帳簿・伝票での入力)

帳簿入力(現金出納帳)

仕訳を意識せず、小遣い帳感覚で入力可能

弥生会計には、「現金出納帳」「預金出納帳」「売掛帳」「買掛帳」「経費帳」などの簡易帳簿が用意されています。帳簿は必要に応じて増やすこともできます。



[現金出納帳] ※プロフェッショナルの画面です。

インボイス制度(仕訳・集計)に対応

- 「適格請求書等保存方式(インボイス制度)」に対応した仕訳が可能です。
- 消費税を請求書区分別・仕入税額控除別で集計可能。消費税申告書の様式にも対応します。

複数の税率の入力に対応

- 消費税率10%の自動計算
- 軽減税率8%、複数税率の入力
- 税率別の自動計算



効率よく入力できる機能も充実

① 勘定科目・補助科目もスピーディーに入力

登録されている勘定科目・補助科目の呼び出しもサーチキーで効率的に行えます。サーチキーは、ローマ字・数字・その他の3パターンを半角8桁以内で自由に設定可能です。毎日の入力を効率化し、快適な作業環境を実現します。

(例:サーチキーをローマ字に設定している場合、ローマ字で「G」を入力すると、「G」から始まる勘定科目を絞り込むことができます)

② 「摘要辞書」で、よく使う摘要をかんたん呼び出し

日常の入力で頻繁に使用する摘要項目を摘要辞書に登録しておけば、参照して選択入力できます。直接入力する場合も全角32文字まで可能です。



③ よく使う仕訳は「仕訳辞書」で、1アクションで仕訳入力(完了)

主に帳簿入力でよく使う取引パターンが登録できます。金額は必要に応じて登録することも空欄にしておくこともできます。日常よく発生する取引や、リース料や家賃などの固定金額の取引を登録しておくで便利です。



伝票入力

面倒な仕訳入力を効率よく行える

日付から科目まで、入力項目をマウスで選択して入力できます。複合仕訳も入力可能。

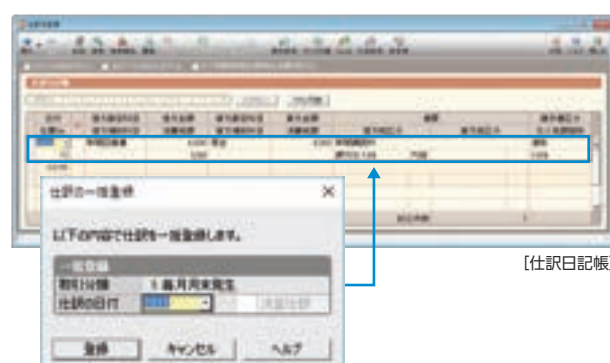


[振替伝票] ※プロフェッショナルの画面です。

仕訳の一括登録

同日に発生する複数仕訳の登録がかんたんに

仕訳辞書に登録した複数の仕訳を一括で登録することができます。一つ一つ行う必要があった仕訳の登録作業の手間を軽減できます。



[仕訳の一括登録]

集計表作成

残高試算表は自動集計。帳簿への追跡(ジャンプ)も可能

月次でも年間推移でも確認できます。残高試算表・残高推移表・消費税集計表などの各種集計表をすばやく確認・印刷できます。

〔残高試算表(月次・期間)〕 ※プロフェッショナルの画面です。

その他の集計表

日計表

取引日付もしくは入力日付で日や期間を指定して集計。元帳にジャンプでき修正もかんたんです。

現預金明細表

補助科目の内訳も含め一覧表示。資金繰りや資金移動の判断に便利です。

消費税集計表

仕訳データをもとに税区分ごとの集計が売上・仕入別に行えます。簡易課税の場合には、消費税集計表上、事業区分別売上集計も作成可能。

補助残高一覧表

月次・期間、年間推移、部門対比の3種類で勘定科目ごとの内訳を検討できます。

科目別税区分表

科目ごとに消費税の区分が正しく入力されているか確認できます。

① 明細の確認

集計表の科目を指定して「ジャンプ」ボタンを押すと、その科目の元帳が表示されます。明細の内容を確認したいときに便利です。

② Excelへの書き出し

ワンクリックでMicrosoft Excelへデータを書き出せます。オリジナルの資料もすぐに作成でき、会計データを有効活用できます。

※この機能のご利用には、Microsoft Excel 2016以降が必要になります。

③ 前期との比較表示も可能

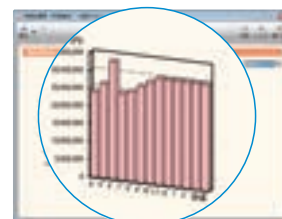
〔前期比較表示〕

④ 貸借対照表、損益計算書の切替

タブを切り替えることにより、貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書を、切り替えて確認できます。

グラフ機能

売上高など各勘定科目の集計データを時系列にカラーグラフで表示。経営状況の変化をひと目で確認できます。



〔残高試算表(年間推移)-推移グラフ〕

プロフェッショナル／ネットワーク 限定機能

高度な集計

独自の集計表をかんたんに作成

〔元帳摘要集計表〕〔摘要損益計算書〕の2つの摘要集計表では、集計表の行(縦軸)、列(横軸)の項目(摘要、科目、部門など)を任意に組み合わせる自由で集計することができます。任意の摘要文字列などから、条件に一致するデータを検索・集計できるので、残高試算表などだけでは把握しにくかった担当者別経費一覧表や銀行別口座一覧表など、独自の集計表が作成できます。

こんな事に役立ちます

旅費交通費等の個人別経費や、品種別の損益を集計することができ、経費や経営方針の見直しを随時行えます。

〔元帳摘要集計表〕

資金繰り

回収／支払管理

回収・支払予定が一覧で確認できる

入力された売掛金・買掛金の仕訳データをもとに、得意先からの回収予定や仕入先への支払予定を月ごとに一覧表示します。得意先ごとに締め日、回収月、回収日などの条件を設定可能。その他、現金・振込・手形と内訳の管理もできるので、回収と支払を比較しながら、計画的な資金計画が行えます。



【回収予定表】

未来資金管理

資金残高の推移を[資金繰りシミュレーター]で管理

回収／支払予定表では管理できない定期的な取引を含めた入出金管理ができます。定期的な入出金予定を登録し、売掛金の回収や買掛金の支払条件の設定によって、入力日付から60日後までの資金残高の推移をシミュレーションします。資金残高がいくらになったら警告を表示するか設定することができます。先々の資金調達や運用に対して、余裕を持った早めの対応が可能になります。



【資金繰りシミュレーター】

プロフェッショナル／ネットワーク 限定機能

資金繰り管理

入力したデータをもとに、現預金の収支と残高を把握するための月別の詳細な資金繰り資料を作成できます。仕訳データ、手形データ、借入金・預貯金管理の利息額などのデータを活用して、資金繰り表をかんたんに作成し、実績値と比較検討することも可能。資金調達プランを策定する際の資料として役立ちます。見積資金繰り表・実績資金繰り表・見積実績対比表が作成できます。



【実績資金繰り表】

預貯金管理

定期預金などの管理や受取利息の予測計算などが行えます。預入時、中間払い、満期(引き出し)ごとの仕訳もボタンひとつで作成できます。

借入金管理

資金の借入から支払利息の計算まで行えます。仕訳データもボタンひとつで作成。返済予定入力画面で返済金額を詳細に管理できます。

プロフェッショナル／ネットワーク 限定機能

経営分析

次の一手をより的確に導き出すための「経営分析」機能

「経営分析」機能で自社の経営状態を的確に把握できます。決算書だけではわかりにくい数字をグラフ化して表示可能。財務諸表の経年比較、営業利益率などを一覧表示する比率分析、収益と費用の分岐点を検証する損益分岐点分析、得意先の構成割合がわかるABC分析ができます。

5期比較財務諸表

5期分の貸借対照表・損益計算書などが比較できます。過去分のデータに関しては直接入力できるので、「弥生会計」を導入してすぐにでも比較検討が可能。グラフ表示すれば、推移の経過や動向が直感的に把握できます。



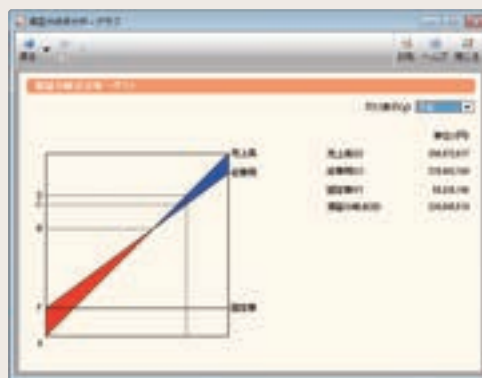
【5期比較財務諸表】

【5期比較財務諸表-構成グラフ】

損益分岐点分析

変動費と固定費を分類すれば、指定した期間の財務諸表に基づいて、損益分岐点グラフを作成します。集計結果から損益分岐点の位置を計算します。計算結果はグラフで表示可能。

また部門管理や予算管理をしている場合は、部門別の集計や予算値の分析もできます。



【損益分岐点分析-グラフ】

こんな事がわかります

5期比較財務諸表

時系列分析をすることで、業績の変化を把握したり、将来の業績を予想したりすることができます。

損益分岐点分析

損益分岐点売上高を知ること、売上目標や経費の圧縮など利益計画を立てやすくなります。

キャッシュ・フロー計算書

資金の流れをリアルタイムに把握でき、健全な経営に貢献

当期のキャッシュ・フロー計算書や5期比較のキャッシュ・フロー計算書が直接法／間接法の両方で作成できます。貸借対照表・損益計算書からだけではつかみにくい、資金の流れを的確に把握することができます。

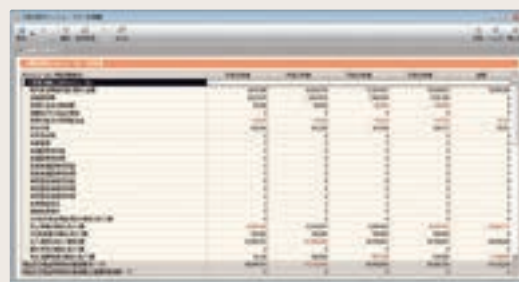
キャッシュ・フロー科目設定

キャッシュ・フロー科目設定では、直接法／間接法の集計方法の切替ができます。また、キャッシュ・フロー項目の集計先を勘定科目／補助科目ごとに設定できるので、詳細にモレのないキャッシュ・フロー計算書が作成可能です。

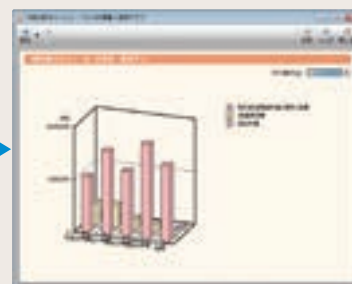


5期比較キャッシュ・フロー計算書

5期比較キャッシュ・フロー計算書では、当期と過去4期分までの比較ができます。「弥生会計」導入以前の過去データに関しては直接編集入力して作成可能。また、5期分の推移グラフも作成できます。



【5期比較キャッシュ・フロー計算書】



【5期比較キャッシュ・フロー計算書-推移グラフ】

こんな事に役立ちます

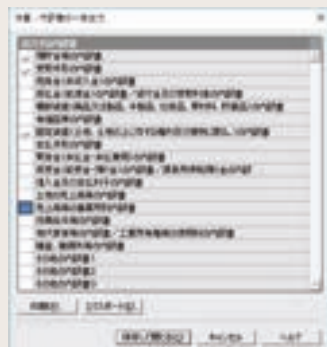
- ▶ 現金の創出力や資本の活用方針がわかり、事業の方向性を示せます。
- ▶ 借入金に係る支払利息の負担能力や外部資金の依存度がわかり、健全経営を示せます。
- ▶ 収益力の質と量から優良企業としての実績を示せます。

プロフェッショナル／ネットワーク 限定機能

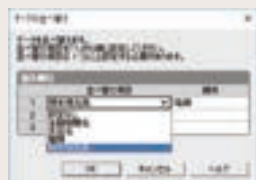
勘定科目内訳書

16種類の勘定科目内訳書に対応

法人用決算書に添付する預貯金・受取手形・売掛金などの勘定科目内訳書16種類を汎用紙(A4白紙)に印刷可能。勘定科目や補助科目から内訳書の基礎となる残高データなどを取り込んだ後、名称、住所などは自由に変更できます。また、売掛金・買掛金は50万円、手形は100万円未満の項目を1行に表示する一括チェック機能も搭載しています。また、各内訳書の項目を並べ替えることができます。



[決算-内訳書の一括出力]



法人事業概況説明書

法令で定められた提出書類の作成もスムーズ

法人事業概況説明書に記載する内容を、データ取り込み、入力・設定して、OCR用紙や汎用紙(A4白紙)に印刷することが可能。10「主要科目」と18「月別の売上高等の状況」は、仕訳データから集計して取り込むため、集計・転記ミスがなく、すばやく正確に作成できます。



[法人事業概況説明書]

個人決算

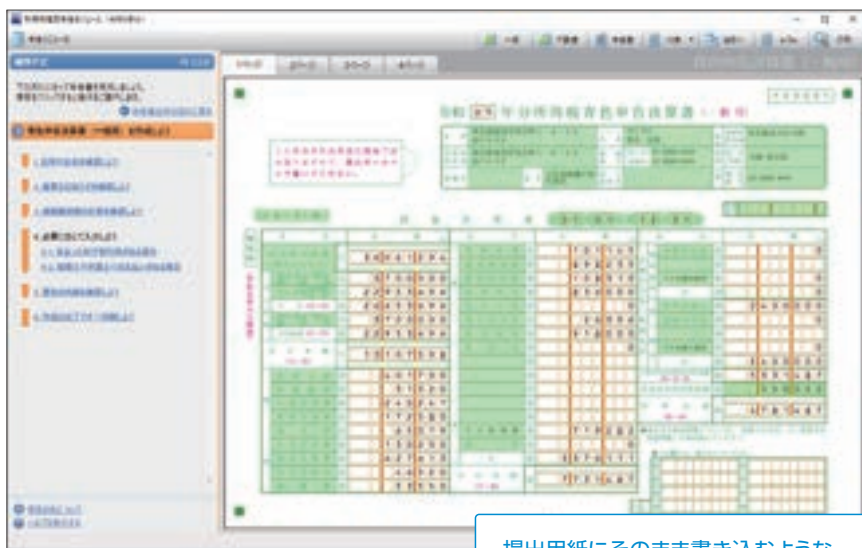
〈青色申告一般用・不動産所得用・農業所得用・白色申告(収支内訳書)〉

青色申告特別控除65万円適用要件に対応

令和6年分 所得税確定申告書に対応、定額減税対応

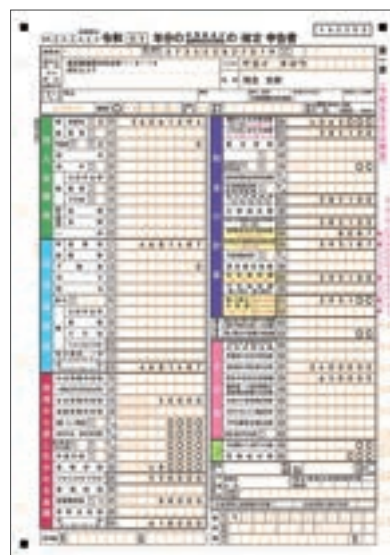
個人事業用の確定申告書の作成もサポート。青色も白色も、かんたんキレイに申告用書類作成

提出用の書類がすばやく作成できます。青色申告/確定申告書の作成手順をガイドしてくれるので、初めての確定申告もあしんです。また、65万円/55万円/10万円の青色申告特別控除の計算もかんたんにできます。白色申告記帳義務化にも対応。



[青色申告決算書作成]画面(令和5年分)
※「弥生会計 24 所得税確定申告対応版」のものです。

提出用紙にそのまま書き込むような
感覚で入力できます



[所得税確定申告書] ※令和5年分のもので。

複数台での運用・税務ソフト連動

プロフェッショナル／ネットワーク 限定機能

分散入力データ作成機能

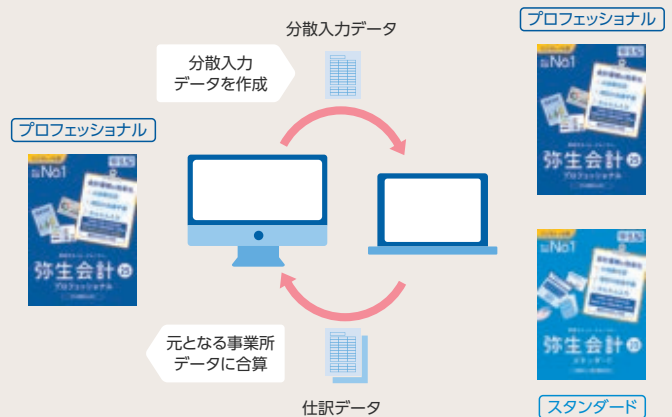
複数の「弥生会計」の仕訳データを一つに合算

複数の「弥生会計」から入力された仕訳データを後から一つのデータにまとめる分散入力処理ができます。

データ作成のしくみ

- 1 元となる事業所データから分散入力データを作成
- 2 他のパソコンから分散入力用データに仕訳を入力
- 3 入力した仕訳データを送信
- 4 元となる事業所データで仕訳を取り込み合算

※「弥生会計」はパソコン1台につき、1ライセンスが必要です。
複数のパソコンでお使いになる場合は、台数分の「弥生会計」をご購入ください。



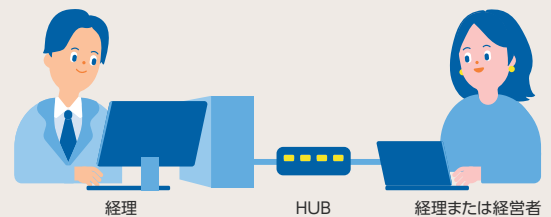
同一事業所内で2台のパソコンでの同時利用に

弥生会計 25 プロフェッショナル 2ユーザー

「弥生会計 25 プロフェッショナル 2ユーザー」は、サーバーを使わずに2台のパソコンを有線LANでつなげて「弥生会計」を同時並行で利用できる便利な製品です。経理担当者や経営者などそれぞれ異なる作業を並行して遂行でき、業務を効率よく進められます。

リアルタイムな情報管理は、スピーディーな戦略策定に役立ちます。

※「プロフェッショナル」、「ネットワーク」と組み合わせてのLAN運用には対応していません。



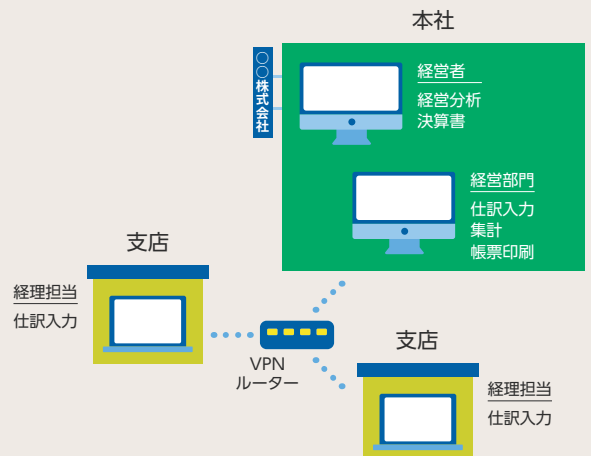
複数拠点で

3台以上のネットワーク利用に

弥生会計 25 ネットワーク

「弥生会計 25 ネットワーク」なら、ネットワークを利用したデータの一元管理で、拠点間の情報共有と分散処理をスムーズに行えます。リモート デスクトップサービス* (旧称:ターミナルサービス) を利用すれば、インターネット経由で遠隔地の事業所からでもデータに同時アクセスすることができ、データを本社で一元管理可能。インターネット上には、キーボード、マウスの操作情報や画面情報しか流れないため、セキュリティ面でも安心です。

※VPN/WAN環境で利用する場合の詳細については弥生ホームページをご覧ください。



税務ソフトとの連動

(株)NTTデータの「達人シリーズ」との連動で
各種申告書作成もかんたん

「弥生会計 25」で作成したデータを「法人税の達人」「消費税の達人」「内訳概況書の達人」「所得税の達人」で取り込んで各種申告書を作成することができます。

■ 各製品で作成可能な申告書

- | | |
|-------------|---|
| ・「法人税の達人」 | 法人税(国税)と法人事業税・住民税の申告書 |
| ・「消費税の達人」 | 法人および個人事業主が申告する消費税の申告書*、各種届出書 |
| ・「内訳概況書の達人」 | 法人税(国税)を申告する際、添付書類として必要な「勘定科目内訳明細書」*と「法人事業概況説明書」* |
| ・「所得税の達人」 | 所得税の申告書* |

※一部「弥生会計」のみでも出力可能です。印刷可能な申告書一覧はP.13をご確認ください。 ■「達人シリーズ」のお問い合わせ先:株式会社NTTデータ TEL:0120-554-620(フリーダイヤル)
一部のデータ/帳票の連動には対応していません。「達人シリーズ」側でデータ入力する必要がある場合があります。詳しくは「達人連動コンポーネント」のマニュアルをご確認ください。



連動コンポーネント*
データ連動



※連動コンポーネントは弥生ホームページからダウンロードできます。

サプライ用品



あんしん保守サポート・無料導入サポートのお客さま、
もしくは5箱以上お買い上げのお客さまは

サプライ用品 10%OFF

サプライ用品・白紙への印刷

専用のサプライ用品で印刷すればモノクロプリンターでも見やすくキレイに帳票作成が可能

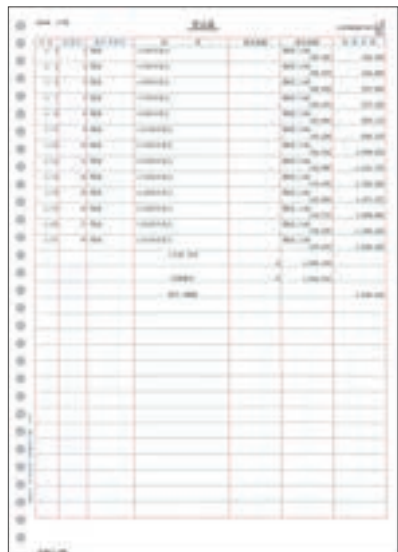
元帳3行明細用紙 単票用紙

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)
商品コード : 335101
JANコード : 49 56647 22801 6
入数 : 1,000枚
サイズ : A4縦(幅(W)210mm×高さ(H)297mm)
バインダーA4版(商品コード:200001)にとじられます。



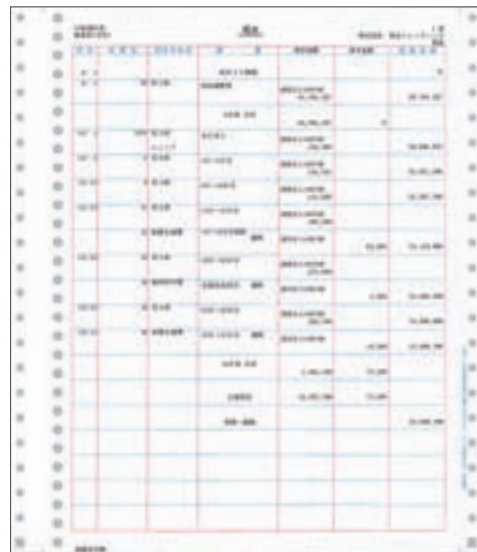
元帳2行明細用紙 単票用紙

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)
商品コード : 335002
JANコード : 49 56647 22504 6
入数 : 1,000枚
サイズ : A4縦(幅(W)210mm×高さ(H)297mm)
バインダーA4版(商品コード:200001)にとじられます。



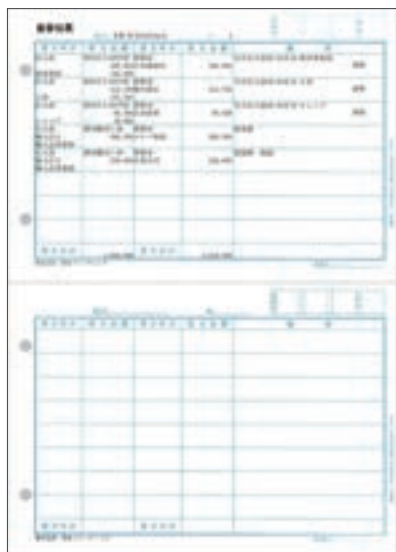
A4元帳連続用紙3行明細 連続用紙

連続用紙(15インチドットプリンター用)
商品コード : 334001
JANコード : 49 56647 22001 0
入数 : 1,000セット
サイズ : 幅(W)9 1/2インチ×高さ(H)11インチ
バインダーA4版(商品コード:200001)にとじられます。



仕訳伝票3行明細 単票用紙

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)
商品コード : 334004
JANコード : 49 56647 22004 1
入数 : 1,000枚
サイズ : A4縦(幅(W)210mm×高さ(H)297mm)
1枚につき2つの伝票が印字できます。「入金伝票」「出金伝票」「振替伝票」の文字は、プリンターで印字されます。ミシン目あり。ページプリンタ用伝票専用バインダー(商品コード:333002)にとじられます。



振替伝票 単票用紙

単票用紙(ページプリンター用)
商品コード : 132001
JANコード : 49 56647 21103 2
入数 : 1,000枚
サイズ : A4縦(幅(W)210mm×高さ(H)297mm)
1枚につき2つの伝票が印字できます。ページプリンタ用伝票専用バインダー(商品コード:333002)にとじられます。

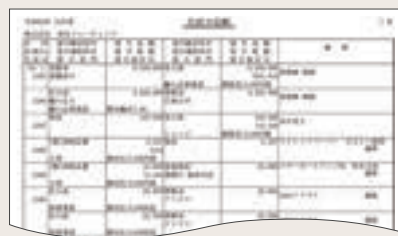


バインダーA4版

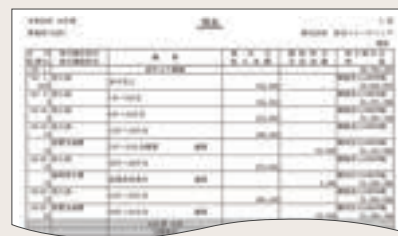
商品コード : 200001
JANコード : 49 56647 20006 7
入数 : 6冊
サイズ : 幅(W)290mm×高さ(H)312mm×背幅(D)28mm
「元帳3行明細用紙(商品コード:335101)」「元帳2行明細用紙(商品コード:335002)」「A4元帳ページプリンタ3行明細(商品コード:334002)」「A4元帳連続用紙3行明細(商品コード:334001)」「元帳3行明細用紙(商品コード:335001)」がとじられます。

白紙(汎用用紙)への印刷

仕訳日記帳



現金出納帳



残高試算表(月次・期間) 縦

残高試算表(月次・期間) 縦									
勘定科目	借方	貸方	勘定科目	借方	貸方	勘定科目	借方	貸方	勘定科目
当月上高合計	141,962,060	0	当月上高合計	29,274,794	191,236,752	当月上高合計	141,962,060	0	当月上高合計
売上高	99,805,116	0	売上高	115,296,684	69,29	売上高	99,805,116	0	売上高
売上高	99,805,116	0	売上高	115,296,684	69,29	売上高	99,805,116	0	売上高
売上高	99,805,116	0	売上高	115,296,684	69,29	売上高	99,805,116	0	売上高
売上高	99,805,116	0	売上高	115,296,684	69,29	売上高	99,805,116	0	売上高
売上高	99,805,116	0	売上高	115,296,684	69,29	売上高	99,805,116	0	売上高
売上高	99,805,116	0	売上高	115,296,684	69,29	売上高	99,805,116	0	売上高
売上高	99,805,116	0	売上高	115,296,684	69,29	売上高	99,805,116	0	売上高
売上高	99,805,116	0	売上高	115,296,684	69,29	売上高	99,805,116	0	売上高

予算実績対比表(部門対比)

予算実績対比表(部門対比)									
勘定科目	ジョブ	予算	実績	予算	実績	予算	実績	予算	実績
売上高	予算	48,384,200	560,993,277	0	27,813,386	518,088,549	0	0	0
売上高	実績	25,455,302	152,386,862	0	21,533,333	175,067,532	0	0	0
売上高	予算	14,798,981	98,607,715	0	5,479,642	145,652,417	0	0	0
売上高	実績	49,584,283	350,945,577	0	27,813,386	518,088,549	0	0	0
売上高	予算	25,455,302	152,386,862	0	21,533,333	175,067,532	0	0	0
売上高	実績	14,798,981	98,607,715	0	5,479,642	145,652,417	0	0	0
売上高	予算	0	0	0	0	0	0	0	0
売上高	実績	0	0	0	0	0	0	0	0
売上高	予算	20,777,106	173,814,4	0	0	0	0	0	0
売上高	実績	0	0	0	0	0	0	0	0

※印刷帳票の詳細は弥生ホームページを参照してください。

業務を効率化し、経営に
役立つ「弥生会計」の機能

取引入力
スマート取引取込かんたん取引入力
導入・設定

集計
取引入力
(帳簿・伝票での入力)

経営分析
資金繰り

個人決算
決算(法人)

サプライ用品
複数台での運用・税務ソフト連動

サポート・サービス
印刷帳票

印刷帳票

印刷帳票一覧

帳票名		スタン ダード	プ ロ フェッ シ ョ ナ ル	ネッ ト ワ ー ク
設定	勘定科目一覧表	○	○	○
	補助科目一覧表	○	○	○
	消費税区分一覧表	○	○	○
	部門一覧表	—	○	○
	予算設定	—	○	○
	仕訳辞書	○	○	○
	伝票辞書	○	○	○
	摘要辞書	○	○	○
	かんたん取引辞書	○	○	○
伝票・帳簿	仕訳日記帳	○	○	○
	総勘定元帳	○	○	○
	補助元帳	○	○	○
	振替伝票	○	○	○
	入金伝票	○	○	○
	出金伝票	○	○	○
	現金出納帳	○	○	○
	預金出納帳	○	○	○
	売掛帳	○	○	○
	買掛帳	○	○	○
	経費帳	○	○	○
	製造経費帳	○	○	○
	生産経費帳	○	○	○
	不動産経費帳	○	○	○
	設定帳簿	○	○	○
集計表	残高試算表 (部門別可) (月次・期間、年間推移/四半期、部門対比、グラフ)	○	○	○
	要約残高試算表 (部門別可) (月次・期間、年間推移/四半期、部門対比)	○	○	○
	補助残高一覧表 (部門別可) (月次・期間、年間推移/四半期、部門対比、グラフ)	○	○	○
	前期比較残高試算表 (部門別可) (月次・期間、部門対比、グラフ)	○	○	○
	前期比較要約残高試算表 (部門別可) (月次・期間、部門対比)	○	○	○
	前期比較補助残高一覧表 (部門別可) (月次・期間、部門対比)	○	○	○
	月次残高推移表 (部門別可) (勘定科目別、補助科目別)	○	○	○
	日次残高推移表 (部門別可) (勘定科目別、補助科目別)	○	○	○
	日計表 勘定科目別 (部門別可) (取引日付、作業日付)	○	○	○
	日計表 補助科目別 (部門別可) (取引日付、作業日付)	○	○	○
	現預金明細表	○	○	○
	元帳摘要集計表	—	○	○
	摘要損益計算書	—	○	○
	残高調整表	○	○	○
	予算実績対比表 (部門別可) (月次・期間、年間推移、部門対比、グラフ)	—	○	○
	消費税集計表 (売上・仕入、事業区分別売上)	○	○	○
	税区分表 (部門別可) (勘定科目別、補助科目別)	○	○	○

●青文字は「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2ユーザー」
[ネットワーク]のみの帳票です。
●記載されている印刷帳票は、一部を除いてエクスポート(テキスト出力)可能で、他の
アプリケーションでデータを再利用できます。ただし、決算書は法人/一般のみ可。
●すべてプレビュー表示可能で汎用紙(白紙)にも印刷できます。

帳票名		スタン ダード	プ ロ フェッ シ ョ ナ ル	ネッ ト ワ ー ク
決算・申告	〔法人用〕(報告式・勘定式)			
	決算報告書・表紙	○	○	○
	貸借対照表	○	○	○
	損益計算書	○	○	○
	販売費および一般管理費内訳書	○	○	○
	製造原価報告書	○	○	○
	株主資本等変動計算書	○	○	○
	注記表	○	○	○
	前期比較決算書	○	○	○
	<キャッシュ・フロー計算書>			
	キャッシュ・フロー勘定科目一覧	—	○	○
	キャッシュ・フロー補助科目一覧	—	○	○
	キャッシュ・フロー計算書	—	○	○
	5期比較キャッシュ・フロー計算書(グラフ可)	—	○	○
	<勘定科目内訳書>			
	①預貯金等の内訳書	—	○	○
	②受取手形の内訳書	—	○	○
	③売掛金(未収入金)の内訳書	—	○	○
	④仮払金(前渡金)/貸付金および受取利息の内訳書	—	○	○
	⑤棚卸資産の内訳書	—	○	○
	⑥有価証券の内訳書	—	○	○
	⑦固定資産の内訳書	—	○	○
	⑧支払手形の内訳書	—	○	○
	⑨買掛金(未払金・未払費用)の内訳書	—	○	○
	⑩仮受金(前受金・預り金)の内訳書	—	○	○
	⑪借入金および支払利子の内訳書	—	○	○
	⑫土地の売上高等の内訳書	—	○	○
	⑬売上高等の事業所別内訳書	—	○	○
	⑭役員報酬手当および人件費の内訳書	—	○	○
	⑮地代家賃等/工業所有権等の使用料の内訳書	—	○	○
	⑯雑益、雑損失等の内訳書	—	○	○
	<法人事業概況説明書>			
	法人事業概況説明書	—	○	○
	〔個人用〕(OCR用紙・汎用紙)			
	<青色申告決算書>			
	一般用	○	○	○
	不動産所得用	○	○	○
	農業所得用	○	○	○
	<収支内訳書>			
	一般用	○	○	○
	不動産所得用	○	○	○
	<所得税確定申告書>			
	申告書(第一表・第二表)	○	○	○
	第三表(分離課税用)	○	○	○
	第四表(損失申告用)	○	○	○
	<付表>			
	株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書	○	○	○
	確定申告書付表(上場株式等に係る 譲渡損失の損益通算および繰越控除用)	○	○	○
	譲渡所得の内訳書(確定申告書付表 兼計算明細書)【土地・建物用】	○	○	○
	<明細書等>			
	所得の内訳書	○	○	○
	医療費の明細書	○	○	○
	損益の通算の計算書	○	○	○
	添付書類台紙	○	○	○
	その他(不動産所得の収入の内訳、 不動産一覧表、親族に関する事項)	○	○	○
	〔消費税申告書〕			
	消費税申告書(OCR用紙・汎用紙)	○	○	○

帳票名		スタン ダード	プ ロ フェッ シ ョ ナ ル	ネッ ト ワ ー ク
決算・申告	<一般用>			
	付表1-1~1-3 消費税額計算表	○	○	○
	付表2-1~2-3 課税売上割合・ 控除対象仕入税額等の計算表	○	○	○
	付表6 税率別消費税額計算表	○	○	○
	消費税の還付申告に関する 明細書(法人用、個人事業者用)	○	○	○
	<簡易課税用>			
	付表4-1~4-3 消費税額計算表	○	○	○
	付表5-1~5-3 控除対象仕入税額等の計算表	○	○	○
	付表6 税率別消費税額計算表	○	○	○
拡張機能	〔固定資産管理〕			
	固定資産台帳 兼 減価償却計算表	○	○	○
	固定資産台帳 兼 減価償却計算表(詳細)	○	○	○
	固定資産一覧表	○	○	○
	固定資産台帳(履歴)	○	○	○
	固定資産計算(登録)表	○	○	○
	償却額推移表	○	○	○
	減価償却費の計算 (青色申告・一般用、不動産所得用、農業所得用) (白色申告・一般用、不動産所得用)	○	○	○
	一括償却資産一覧表	○	○	○
	一括償却資産償却履歴	○	○	○
	償却資産申告用資料 (申告書用、全資産用、増加資産用、減少資産用)	○	○	○
	〔手形管理〕			
	受取手形一覧表	○	○	○
	支払手形一覧表	○	○	○
	〔経営分析〕			
	比率分析	—	○	○
	ABC分析(グラフ可)	—	○	○
	損益分岐点分析(グラフ可)	—	○	○
	5期比較財務諸表(グラフ可)	—	○	○
	要約5期比較財務諸表	—	○	○
	〔資金繰り〕			
	見積資金繰り表(年間、月度指定)	—	○	○
	実績資金繰り表(年間、月度指定)	—	○	○
	見積実績対比表	—	○	○
	〔回収支払予定表〕			
	回収予定表	○	○	○
	支払予定表	○	○	○
	〔預貯金管理〕			
	預貯金一覧	—	○	○
	預貯金明細	—	○	○
	預貯金残高予測	—	○	○
	〔借入金管理〕			
	借入金一覧	—	○	○
	借入金明細	—	○	○
	借入金残高予測	—	○	○
	〔給与明細書〕			
	給与明細書	○	○	○
ツール	〔履歴〕			
	仕訳履歴	○	○	○
	勘定科目履歴	○	○	○
	補助科目履歴	○	○	○
	部門履歴	—	○	○

受領した請求書などを自動仕訳・保存 [スマート証憑管理]

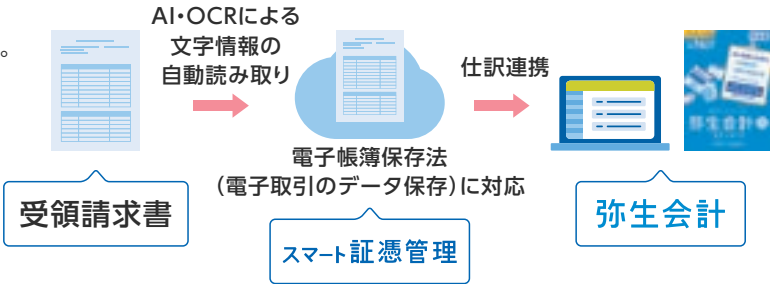


※ご利用には、あんしん
保守サポートへのご
加入が必要です。

取引先から受領、あるいは自社発行した領収証・請求書・納品書・見積書などの証憑をクラウド上で保存・管理できるサービスです。

- 受領した請求書等の登録番号等から適格請求書/
区分記載請求書を自動判定し、会計に仕訳連携できます。
- 電子帳簿保存法「電子取引の電子データ保存
(令和6年1月1日より完全義務化)」に対応。
- デジタルインボイスにも対応しています。

※機能の詳細は、弥生ホームページをご確認ください。



あんしん保守サポート

まずは、1年間無料でお試ください。
弥生製品のサポートに加えて、お客さまの業務もサポートする有料の年間サポートです。

「あんしん保守サポート」が1年間無料または特別価格!

「あんしん保守サポート」プラン別価格表

	セルフプラン	おすすめ! ベーシックプラン	トータルプラン
	操作サポートを省き、プログラムアップ デートに絞ったリーズナブルなプラン	操作質問から業務相談まで、標準のサービ スが利用できる一番選ばれているプラン	パソコントラブル対応や、ExcelやWord、セ キュリティソフトなど弥生以外のソフトウェア の基本操作に関する質問など、すべてのサ ポートとサービスが利用できる充実プラン
対応製品	優待価格	優待価格	優待価格
弥生会計 スタンダード	初年度 0円	初年度 0円	初年度 特別価格
弥生会計 プロフェッショナル			
弥生会計 プロフェッショナル 2ユーザー			

※通常価格、特別価格は、弥生ホームページでご確認ください。

主なサービスメニュー

製品保守サービス	■ 次期バージョンアップ製品無償提供 ■ 令和7年分所得税確定申告対応版*提供 ※「弥生会計 25」は、令和6年分に対応	■ 次期バージョンアップ製品無償提供 ■ 令和7年分所得税確定申告対応版*提供 ※「弥生会計 25」は、令和6年分に対応	■ 次期バージョンアップ製品無償提供 ■ 令和7年分所得税確定申告対応版*提供 ※「弥生会計 25」は、令和6年分に対応
	—	■ 電話サポート ■ メールサポート ■ チャットサポート ■ サポート対応時間延長	■ 電話サポート ■ メールサポート ■ チャットサポート ■ サポート対応時間延長
製品活用サービス	■ スマート取引取込 ■ スマート証憑管理 ■ データ共有サービス ■ データバックアップサービス	■ スマート取引取込 ■ スマート証憑管理 ■ データ共有サービス ■ データバックアップサービス	■ スマート取引取込 ■ スマート証憑管理 ■ データ共有サービス ■ データバックアップサービス
業務ヘルプデスク	—	■ 仕訳相談 ■ 確定申告相談(個人) ■ 経理業務相談 ■ 消費税改正業務相談 ■ マイナンバー相談	■ 仕訳相談 ■ 確定申告相談(個人) ■ 経理業務相談 ■ 消費税改正業務相談 ■ マイナンバー相談
業務支援サービス	—	—	■ 周辺ソフトウェアサポート ■ PC・ネットワークサポート
	■ 福利厚生サービス	■ 福利厚生サービス	■ 福利厚生サービス

上記以外のサービスについては www.yayoi-kk.co.jp/yss をご覧ください。

適用条件・ご注意

初年度優待価格の適用条件をご確認ください。
「あんしん保守サポート」をお申し込みの際、以下の3つの条件を満たしたお客さまに初年度優待価格が適用されます。
(適用条件)
1. ユーザー登録と同時に「無料導入サポート」期間中にお申し込みされたお客さま。
2. 決済方法を「口座振替」または「クレジットカード」でお申し込みのうえ、口座情報、またはクレジットカード情報
をご登録いただいたお客さま。
3. お申し込みされる製品で、「あんしん保守サポート」初年度優待価格」を利用していないお客さま。
初年度優待価格の適用は1事業者につき、1製品ごとに1回のみとなります。適用外となる可能性があるお客
さまには、弊社より確認のご連絡をいたします。
(ご注意)
・「口座振替」、「クレジットカード」のどちらも自動更新となります。
・初年度優待価格は弥生製品を購入した方が事業者である場合にのみ適用され、一般消費者の方には適用されません。
※「ネットワーク」は対象外です。

ユーザー登録月および、最長で翌月1日から2か月間、導入
時に役立つサービスを中心に、「あんしん保守サポート」の
一部を無償でご提供しております。

「無料導入サポート」では、以下のメニューがご利用いただけます。

- バージョンアップ製品無償提供
- 法令改正対応
- 電話/メール/画面共有サポート*
- スマート取引取込
- データ共有サービス
- スマート証憑管理

※導入サポートのみ

など

導入・運用時

業務を効率化し、経営に
役立つ「弥生会計」の機能

取引入力
スマート取引取込かんたん取引入力
導入・設定

集計
取引入力
(帳簿・伝票での入力)

経営分析
資金繰り

個人決算
決算(法人)

サプライ用品
複数台での運用・税務ソフト連動

サポート・サービス
印刷帳票

システム要件 (「スタンダード」「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2 ユーザー」)

最新の情報は弥生ホームページをご覧ください。
(「弥生会計 25 ネットワーク」のシステム要件は、「弥生ネットワーク」カタログ、弥生ホームページをご覧ください。)

日 本 語 O S	Microsoft Windows 11 / 10 ※Windows Updateを適用して最新の状態でご利用ください。
対 応 機 種 (パ ソ コ ン 本 体)	上記、日本語OSが稼働するパーソナルコンピュータ インテル Core 2 Duo以上または同等の性能を持つプロセッサ ※スマートフォンやタブレット(Android・iPad等)ではご利用いただけません。
Web ブラウザー	Microsoft Edge、Google Chrome、またはFirefox ※Webブラウザは、各OSでサポートされている最新のバージョンをご利用ください。
メ モ リ	4GB以上(64ビット)/2GB以上(32ビット)
ハ ー ド デ ィ ス ク	必須空き容量 400MB以上(データ領域は別途必要) ※インストール時や製品動作時にはシステムドライブに一時ファイル領域が必要です。
動 作 に 必 要 な ソ フ ト ウ ェ ア	(スタンダード、プロフェッショナル) ● Microsoft .NET Framework 3.5 SP1、VC++2019ランタイムが必要です。※インストール済みでない場合は本製品のインストール時に同時にインストールされ、500MB以上の空き容量が別途必要です。インストール時に、再起動が必要になる場合があります。(プロフェッショナル2ユーザー) ● Microsoft .NET Framework 4.7.2、3.5 SP1、VC++2019ランタイムが必要です。※インストール済みでない場合は本製品のインストール時に同時にインストールされ、4.7.2の場合は4.5GB以上の空き容量が必要となり、3.5 SP1の場合は500MB以上の空き容量が別途必要です。インストール時に再起動が必要になる場合があります。 ● Adobe Acrobat Reader が必要です。 ※ ブラウザ内蔵のPDFビューアーでは、フォントが薄く表示されることがあります。
デ ー タ ベ ー ス (プロフェッショナル 2 ユーザー の 場 合)	Microsoft SQL Server 2022 Expressを本製品のインストーラーからインストールすることができます。 SQL Server 2022 Expressをインストールする際の注意 ● 64ビットOSのみインストール可能です。 ● インストールの際は、インストール先ドライブに6GB以上の空き容量が必要です。 ● TCP/IPなどのネットワーク設定が正しく行われている必要があります。 ● 1事業所データの領域として最大10GBまで使用可能です。
インターネット環境	必須 製品プログラムのダウンロード、ライセンス認証などに必要です。

- 日本語OSについて Windows 11 と記載されているものは、Windows 11 Home / Pro / Enterpriseの略称です。Windows 10 と記載されているものは、Windows 10 Home / Pro / Enterpriseの略称です。
- 64ビットOSでの動作について WOV64の環境で動作します。
- ディスプレイ 本体に接続可能で、上記日本語OSに対応したディスプレイ 解像度:1366×768 (WIDE XGA) 以上必須
- マウス / キーボード 上記日本語OSで使用可能なマウス / キーボード
- 日本語入力システム 上記日本語OSに対応した日本語入力システム ※対応している文字コードは、JISコードの第1水準と第2水準です。その他の文字コードについては、代替文字または、ひらがなでご入力ください。
- プリンター 上記日本語OSに対応したプリンター ※インクジェットプリンターについては機種および使用できる専用用紙に一部制限があります。 ※ドットインパクトプリンターの場合は15インチ(印字桁数が136桁)連続用紙が使用できるプリンターが必要です。
- Excelへの書き出し機能を利用する場合 集計表などのデータをExcelに書き出す場合は、Microsoft Excel 2016以降が別途必要です。 ※Excelのデスクトップアプリ版が対応しています。
- データ受信機能を利用する場合 事業所データを電子メールに添付して送信する場合は、Microsoft Outlook 2016以降が通常使用する電子メールのプログラムとして設定されている必要があります。 ※Windows 11 / 10 標準メールでは「メール送信」機能が動作しません。
- Microsoft 365(Office 365)について Microsoft 365のオンライン版(Office Online)・ストアアプリ版には対応していません。
- スマート取引機能を利用する場合 Microsoft Edge、Google Chrome、またはMozilla Firefoxが既定のブラウザとして設定されている必要があります。
- マルチユーザー機能を利用する場合 プロフェッショナル 2 ユーザーのみ、1事業所データをLAN環境で同時に利用できます。
- ネットワーク環境について ネットワーク(マルチ)での運用には対応していません(「スタンダード」「プロフェッショナル」)。有線LANでの運用を推奨します(「2 ユーザー」)。2台での同時利用には「2 ユーザー」、3台以上の場合は「ネットワーク」でご利用台数分のライセンスが別途必要です。
- スマート証憑管理を利用する場合 Webブラウザは、Microsoft Edge、Google Chrome、またはMozilla Firefoxをご利用ください。 ※ スマートフォンやタブレット(Android・iPad等)ではご利用いただけません。
- 製品の使い方・FAQについて 弥生ホームページの「弥生会計 サポート情報」ページをご覧ください。

「弥生会計 23」以降の製品をお持ちの方は、製品に搭載されたコンバート機能を使用して、データを交換できます。

メニュー一覧

*青文字は「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2 ユーザー」「ネットワーク」のみの機能です。 *緑文字は「プロフェッショナル 2 ユーザー」「ネットワーク」のみの機能です。

ファイル 新規作成 開く 設定 / ユーザー 環境設定、消費税設定、導入設定 繰越処理 年度切り替え 年度更新 印刷 / プレビュー Excelへの書き出し スマート取引 スマート取引 / 取込の設定 弥生シリーズからの仕訳取り込み インポート エクスポート 分散入力用データの作成 データ送信 受信データの取り込み バックアップ バックアップファイルの復元 事業所データを弥生ドライブに移動 弥生ドライブを開く スマート証憑管理を開く データプレートの作成 終了 設定 事業所設定 繰越処理通知設定 消費税設定 消費税設定 税計算区分設定、請求書区分設定	科目設定 部門設定 科目繰越入力 予算設定 予算設定、配賦基準設定、配賦設定 取引辞書 仕訳辞書、伝票辞書、摘要辞書 かんたん取引辞書 関連科目辞書 付箋設定 帳簿・伝票設定 レシート 簿籍管理 仕訳日記帳 総勘定元帳 補助元帳 借方伝票 借方伝票 入金伝票 入金伝票 現金出納帳 現金出納帳 売掛帳 買掛帳 経費帳 製造経費帳(個人) 生産経費帳(個人) 不動産経費帳(個人) かんたん取引入力 事業所設定 前年度仕訳日記帳 前年度総勘定元帳 仕訳一括置換、仕訳重複チェック 仕訳承認	伝票承認 簿籍 残高試算表 月次・期間、年間推移、部門対比 補助残高一覧表 月次・期間、年間推移、部門対比 月次残高推移表 勘定科目別、補助科目別 日次残高推移表 勘定科目別、補助科目別 日計表 勘定科目別、補助科目別 元帳簿集計表 摘要損益計算書 残高調整表 予算実績対比表 月次・期間、年間推移、部門対比 消費税集計表 消費税集計表、科目別区分表 前年度残高試算表 決算・申告 <個人> ※2 青色申告決算書(一般用) 青色申告決算書(農業所得用) 青色申告決算書(不動産所得用) 白色申告 収支内訳書(一般用) 白色申告 収支内訳書(不動産所得用) 所得税確定申告書 電子申告(e-Tax) e-Taxに送信(確定申告・e-Taxオンラインの起動) e-Taxデータの書き出し(e-Taxソフト取り込み)	<法人> 決算書設定 簿籍 決算書項目設定、決算書設定、 株主資本等変動計算書 決算書作成 キャッシュ・フロー計算書 キャッシュ・フロー科目別設定、 キャッシュ・フロー計算書作成、 5期比較キャッシュ・フロー計算書 勘定科目内訳書 内訳書共通設定、預貯金等の内訳書(1)、 受取手形の内訳書(2)、 売掛金(未収入金)の内訳書(3)、 仮払金(前渡金)の内訳書(4)、 貸付金および受取利息の内訳書(5)、 借入金(商品又は製品、半製品、 仕掛品、原材料、貯蔵品)の内訳書(6)、 有価証券の内訳書(7)、 固定資産(土地、土地の上に存する権利および 建物に限る)の内訳書(8)、 支払手形の内訳書(9)、 買掛金(未支払・未払費用)の内訳書、 仮受金(前受金・預り金)の内訳書、 源泉所得預り金の内訳、 借入金および支払手形の内訳書、 土地の売上高等の内訳書、 売上高等の事業所別内訳書、 役員給与等の内訳書、 地代家賃の内訳、 権利金等の期中支払の内訳、 工業所有権等の使用料の内訳、 雑益等の内訳書、 雑損失等の内訳書、	その他の内訳書 1、 その他の内訳書 2、 その他の内訳書 3、 内訳書一括印刷 法人事業概況説明書 概況書科目設定、 法人事業概況説明書 電子申告データの書き出し 内訳書 e-Tax・XBRL 項目設定 決算書 e-Tax・XBRL 書き出し 内訳書 e-Tax(CSV)書き出し <個人・法人共通> 消費税申告書設定 消費税率事務所設定、 申告基礎データ(一般用、簡易課税用、2 割特例用) 申告書の選択・作成 消費税申告書作成 消費税申告書(一般用)、 付表1-1、1-2、1-3(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税標準となる消費税額 計算表)、 付表2-1、2-2、2-3(課税売上割合・控除 対象仕入税額等の計算表)、 付表4-1、4-2、4-3(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税標準となる消費税額 計算表) 付表5-1、5-2、5-3(控除対象仕入税額等 の計算表) 付表6 税率別消費税額計算表 拡張機能 固定資産管理 固定資産一覧、	一括卸卸資産一覧表、 償却資産中古用資料、 登録/帳簿設定、計算設定、 科目設定、仕訳設定 手形管理 受取手形一覧、支払手形一覧、 仕訳設定 経営分析 比率分析、ABC分析、 損益分岐点分析、 5期比較財務諸表 資金繰り 資金繰り項目設定、見積資金繰り表、 実績資金繰り表、見積実績対比表 未来資金管理 入出金予定、 資金繰りシミュレーター 回収条件一覧、支払条件一覧、 回収予定表、支払予定表 預貯金管理 預貯金一覧、仕訳設定 借入金管理 借入金一覧、返済予定入力、 仕訳設定 給与明細書 給与明細、仕訳設定 ツール データメンテナンス ユーザー管理 ユーザー設定、ログの表示、 パスワードの変更、 ログインユーザーの表示	履歴 仕訳履歴、勘定科目履歴、 補助科目履歴、 部門履歴 マッピングリスト 科目マッピングリスト、 部門マッピングリスト 、 税区分マッピングリスト 取引予定表 ウィンドウ ナビゲーションバーの表示 上下に並べて表示 左右に並べて表示 すべて表示 オプション 環境設定 ヘルプ サポート(使い方・FAQ) 動画で使い方を見る インボイス制度スタートガイド 仕訳アドバイザー バージョン情報
--	---	---	---	--	---	---

※ 1 全国主要家電量販店・パソコン専門店・ネットショップ・2,396店のPOS実売統計で、弥生は2023年の年間最優秀ブランドとして最優秀賞を獲得。(業務ソフト部門:25年連続受賞、申告ソフト部門:20年連続受賞)・株式会社BCN調べ
※ 2 ユーザー登録されたお客さまには、「弥生会計 25」のデータをもとに令和6年分青色申告決算書、収支内訳書および所得税確定申告書を作成・印刷可能な「弥生会計 25 所得税確定申告利便版」のプログラムをオンラインアップロードでご提供します。
※ 3 製品の内容、および価格は予告なしに変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。 ©Microsoft、Microsoft Edgeは、米国 Microsoft Corporation の米国、日本およびその他の国における登録商標です。 ©インテルは、アメリカ合衆国およびその他の国における登録商標です。 ©その他、記載の規格名および商品名は、各社の商標または登録商標です。 ©本製品は、お客さまがユーザー登録を行わない限り、起動時にユーザー登録を促す画面が表示されます。 ©本製品は、電話またはインターネットを使用して、ライセンス認証を受ける必要があります。
(©2024 Yayoi Co., Ltd. (無断転載および複製を禁じます))

インストールから30日間無料で使える体験版が弥生ホームページからダウンロードできます。
体験版で作成したデータは製品版でそのまま使って、便利です。

返品OK

返品フリーサービス:本製品をご購入後、万が一「どうしてもうまく使えない」という理由により使用を断念される場合に限り、無料導入サポート期間内であれば返品を承ります。



- 本社・東京支店 / 〒101-0021 東京都千代田区外神田4-14-1 秋葉原UDX 21F
- 大 阪 支 店 / 〒541-0042 大阪府大阪市中央区今橋3-3-13 ニッセイ淀屋橋イースト 11F
- 札幌営業所 / 〒060-0003 北海道札幌市中央区3条5-1-1 日本生命札幌ビル 21F
- 仙台営業所 / 〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町2-2-3 鹿島産業ビル 5F
- 関東営業所 / 〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-195-1 大宮ソラミチKOZ 4F
- 名古屋営業所 / 〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅2-35-22 メビウス名古屋ビル 2F
- 広島営業所 / 〒730-0021 広島県広島市中区胡町4-21 朝日生命広島胡町ビル 9F
- 福岡営業所 / 〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神2-14-2 福岡証券ビル 7F

主要スペック

*青文字は「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2 ユーザー」「ネットワーク」のみの機能です。

勘 定 科 目 体 系	法 人	一 般	製造原価管理の選択あり
	個 人	一 般	製造原価管理の選択あり、不動産兼業の選択あり
		農 業	生産原価管理の選択あり、不動産兼業の選択あり※青色申告のみ対応
		不 動 産	
デ ー タ 件 数	制 限 な し	勘定科目、補助科目、部門、事業所数	
		1伝票入力行数、固定資産データ、手形データ	
	制 限 あ り	給与明細書データ	
		部門階層	1事業所データにつき12人まで作成可能 最大5階層まで（登録部門数は無制限）

● 仕訳の処理データ量は年間最大100,000仕訳行数(履歴を含む)です。

入 力 最 大 桁 数	勘定科目、補助科目、 部門	名称	全角12文字
	金額欄	サーチキー	半角8桁
		伝票No.	半角6桁
摘要欄	金額欄	取引金額	+11桁、-10桁
		集計金額	12桁
	摘要欄	通常明細摘要	全角32文字
		仕訳メモ	全角90文字

データ容量目安

仕訳明細数 ^{*1}	1,000件	5,000件	10,000件	50,000件
スタンダード	6.8MB	8.5MB	10.6MB	-
プロフェッショナル	6.8MB	8.5MB	10.6MB	-
プロフェッショナル 2 ユーザー ネットワーク ^{*2}	9.7MB	11.3MB	13.8MB	29.8MB

● 実際のデータサイズは、入力方法や設定方法によって大きく異なるため、あくまでも目安です。また、各種設定はすべて初期の状態を想定しています。
*1 履歴を含みます。 *2 トランザクションログを含みます。

弥生会計 プロフェッショナル 機能説明資料（補足）

製品情報・主要機能

正式製品名	弥生会計 プロフェッショナル
プラン名	弥生会計 プロフェッショナル／弥生会計 プロフェッショナル 2ユーザー
開発メーカー名	弥生株式会社

以下の機能を有した、会計業務に必要な機能を有する中小規模法人向け会計ソフトです。
部門管理や経営分析など多機能な会計ソフトをご利用したい方にお勧めです。

機能名	詳細
【導入・設定】クイックナビゲータ	業務の流れに合わせて、アイコンをフローチャートで表示
【導入・設定】部門管理	質問に答えていくだけで、すぐに使用可能
【取引入力】かんたん取引入力	“選んで入れるだけ”で仕訳を作成
【取引入力】スマート取引取込	取引データを自動取込・自動仕訳 ※本機能の利用には別途「あんしん保守サポート」への加入が必要
【取引入力】帳簿入力（現金出納帳など）	仕訳を意識せず、小遣い帳感覚で入力可能
【集計】残高試算表（月次・期間/前年対比/グラフ）	残高試算表は自動集計。帳簿への追跡（ジャンプ）も可能
【資金繰り】資金繰り管理	入力データをもとに、現預金の収支と残高の月別資料を作成
【経営分析・予算管理】 キャッシュ・フロー計算書	資金の流れをリアルタイムに把握でき、健全な経営に貢献
【法人決算】決算書作成	見やすくキレイに印刷
【法人決算】消費税申告書（一般用・簡易課税用）	消費税申告書もすばやく作成

業務フロー図

下記フロー図の中で、取引入力～決算の工程を効率化（自動転記等）します。
自動仕訳機能を利用した効率化も見込めます。



ITツールの利用方法

専門スタッフによる徹底的なサポートで、スムーズな導入から効果的な活用までをワンストップでご提供します。

Step1 お申し込み	お申し込みご案内メールより、利用のお手続きができます。
Step2 インストール・初期設定	利用手続き後のメール等の案内にそって、製品のインストールと初期設定を行います。
Step3 ご利用開始	初期設定が完了しましたら本使用開始となります。

画面キャプチャ

