

# 主なショートカットキーと便利なキー操作

## Windows の基本操作と共通で使えるキー

| 内容            | 操作      |
|---------------|---------|
| アクティブウィンドウの終了 | Ctrl+F4 |
| アプリケーションの終了   | Alt+F4  |

## 仕訳入力時に使えるキー

|      | 内容   | 操作              |
|------|--|-----------------|
| 入力   | 選択項目がある項目ではドロップダウンリスト<選択リスト>、日付を入力する項目ではカレンダー、金額を入力する項目では電卓を表示する | F4<br>Alt+↓     |
|      | 「000」(ゼロ3つ)を入力する   | /               |
|      | 前の行の項目内容をコピー(複製)する   | Ctrl+F          |
| 項目移動 | 借方税区分の項目へ移動する  | Ctrl+Q          |
|      | 貸方税区分の項目へ移動する  | Ctrl+W          |
|      | 行内で次項目へ移動する※   | Tab、Enter、→     |
|      | 行内で前項目へ移動する※   | Shift+Tab、←     |
|      | 先頭の項目(または項目内の先頭)への移動※  | Home            |
|      | 最後尾の項目(または項目内の最後尾)への移動※  | End             |
|      | 行の確定(次の行へ移動)／行内の次項目への移動  | Enter           |
| 行編集  | 新しい行を挿入する  | Ctrl+Ins        |
|      | 仕訳行を削除する   | Ctrl+Del        |
|      | 選択した仕訳行を切り取る   | Ctrl+K          |
|      | 選択した仕訳行をコピーする  | Ctrl+L          |
|      | 切り取った仕訳やコピーした仕訳を貼り付ける  | Ctrl+Y          |
| その他  | 検索／検索解除  | F3 / Shift+F3   |
|      | 帳簿・伝票のページ単位のスクロール  | PageDown・PageUp |
|      | 製品サポートページの表示   | F1              |

※[環境設定]ダイアログの設定により、項目の動きが変わります。

### <伝票のみ>

|    |  |               |
|----|--|---------------|
| 入力 | 同じ行の相手方の金額を入力する、<br>または貸借バランスが「0」になる金額を入力する※ | =、+           |
|    | 登録済み伝票を切り替える                                 | F6(戻り)・F7(送り) |
|    | 伝票辞書を参照する                                    | F8            |
|    | 表示中の登録済み伝票を削除する                              | F9            |
|    | 入力、修正した伝票を登録する                               | F12           |
|    | 表示中の登録済み伝票を複製して新しい伝票を作成する                    | Ctrl+R        |
|    | 新しい伝票を表示する                                   | Shift+F8      |

### <帳簿のみ>

|     |            |    |
|-----|------------|----|
| その他 | 仕訳を日付順に並べる | F5 |
|-----|------------|----|

※ [環境設定] ダイアログの設定により、入力金額が変わります。

### <科目設定・残高試算表>

|      |   |                           |
|------|---|---------------------------|
| 項目移動 | [補助科目を表示]にチェックを付けて補助科目欄を表示した場合、<br>勘定科目欄と補助科目欄をカーソル移動 | F5                        |
|      | [損益計算書]タブと[貸借対照表]タブの切り替えができます。                        | Ctrl+PageUp<br>/ PageDown |

### 科目や部門の選択時に使えるキー(ドロップダウンリストから選択する項目のみ)

| 内容   | 操作     |
|--|--------|
| すべての項目にチェックが付きます   | Ctrl+A |
| すべての項目についてチェックの状態を反転します。<br>チェックが付いている項目はチェックが外れ、<br>チェックが外れている項目はチェックが付きます。 | Ctrl+R |
| すべての項目のチェックを外します。  | Ctrl+D |