



「弥生オンライン」 データ共有 設定ガイド

本ガイドは、「弥生オンライン」を使用中のお客さまが、会計事務所とデータを共有するための設定ガイドです。

2021/5
弥生株式会社
弥生PAP事務局

設定の流れ

① 申請メールの
URLをクリック



② マイポータル
(Web)へログイン



③ 契約情報提供の承認・
データ共有する弥生
オンラインの登録

(弊社システムのご利用状況によって登録する内容や画面遷移が異なります。)

■ 対象製品

「弥生会計 オンライン」「やよいの青色申告 オンライン」「やよいの白色申告 オンライン」「やよいの給与明細 オンライン」

※ 「Misoca」は対象外です。

- 4 弥生オンラインを使用するときの弥生IDで、マイポータルへログインします。

弥生ID (メールアドレス) を入力して「次へ」ボタンをクリックしてください。

弥生ID (メールアドレス)

次へ

はじめてご利用のお客さま

弥生ID新規登録

弥生IDについてはこちら

【マイポータル (Web) 【ログイン】】画面

- 5 【会計事務所等への契約情報提供の承認】画面が表示されます。

申請元情報

申請者名 (会計事務所名)

住所 東京都千代田区

電話番号 03-1234-5678

申請元メッセージ

承認をお願いします。

▲ 弥生製品の契約情報の取得を承認すると、弥生テストマイページプロ用 様には次のことが許可されます。

・ (顧問先名) 様の弥生製品の契約情報確認

弥生製品の契約情報の取得

承認する 否認する

メッセージ *任意 1000文字以内

確認する

【会計事務所等への契約情報提供の承認】画面

- 6 「申請元情報」で、顧問契約している会計事務所に間違いがないかを確認します。

- 7 【承認する】を選択します。

- 8 会計事務所へのメッセージがあれば入力します。

- 9 【確認する】ボタンをクリックします。

確認画面が表示されます。



10 「承認する」と表示されていることを確認します。

11 「確定する」ボタンをクリックします。

以上で承認作業は完了です。
続けてデータ共有する「弥生オンライン」を登録します。

12 「製品・サービスの連携の設定」で共有するサービスを選択して「変更する」ボタンをクリックします。

13 製品・サービスの連携設定が完了すると、「会計事務所等管理」が表示され、連携先の会計事務所の欄に登録したサービスのアイコンが表示されます。

アイコンが表示されていない場合は連携の設定がされていません。
もう一度、設定画面を表示するには右図の  ボタンをクリックして「製品・サービスの連携を設定する」を選択してください。

以上で手続きは完了です。

会計事務所等への契約情報提供の承認

申請元情報

申請者名 (会計事務所名)
住所 東京都千代田区
電話番号 03-1234-5678

申請元メッセージ

承認をお願いします。

10 弥生製品の契約情報の取得

承認する

メッセージ

入力されたメッセージはありません

11 確定する

会計事務所等への契約情報提供の承認へ戻る

[会計事務所等への契約情報提供の承認] の確認画面



「弥生会計 オンライン」にチェック



13 「弥生会計 オンライン」のアイコンが表示

クリックすると表示されます。

製品・サービスの連携を設定する
契約情報提供の承認を取り消す