

クラウドサービス 申し込みガイド

弥生PAP会員向け

弥生PAP会員がクラウドサービスのパートナープランを申し込む 手順を説明します。

1. 弥生製品(パートナー版)提供ページへのアクセス	 Ρ2
2. クラウドサービス(パートナープラン)の申し込み	
● 弥生 Next の申し込み	 Ρ5
● 弥生 オンライン の申し込み	 P15
● Misoca の申し込み	 P17

ご利用の流れ

弥生PAP会員がクラウドサービスのパートナープランを利用するにはお申し込み が必要となります。どのクラウドサービスを申し込むかによって、契約内容や画 面遷移が異なるため、「弥生 Next」「弥生 オンライン」「Misoca」に分けて説 明します。ご利用になるクラウドサービスのページをご確認ください。

なお、パートナープランの契約は「管理者」権限のあるアカウント(弥生ID)でのみ行えます。

本ガイドでは、「弥生製品(パートナー版)の提供」ページから申し込む手順を説 明します。

1. 弥生製品(パートナー版)提供ページへのアクセス



- ・ 弥生 オンライン の申し込み
- Misoca の申し込み

1. 弥生製品(パートナー版)提供ページへのアクセス

本ガイドでは「弥生製品(パートナー版)の提供」ページから、クラウドサービスのパートナープ ランを申し込む手順を説明します。



「サービス一覧」の「業務効率化の支援」をクリックします。

<u>弥生</u> フ PAP		Q प्रदेषप्रति	を検索 詳細検索	۵ 🔽
サービス一覧 🔺	主要製品・サービスガイド 🗸	導入爭例	セミナー・イベント情報	会員メニュー →
◎ サービス一覧	 業務効率化の支援 ・顧問先拡大の支援 	 付加価値提供の支援 	◎ その他サービス	
	^{務生2} 弥生	PAP会員専	用ページ	
	was newfateling, salard installer			
	ここに表示さ 都度切	される画像や り替わりま	やバナーは す。	

「業務効率化サービス紹介」の「弥生製品の活用」をクリックします。

業務効率化サービス紹介			
生産性向上、売上拡大、職員の定着化、新規採用拡大の基礎となるサービスを各種ご用意しています。			
Q サービスの詳細をみる			
会計事務所の業務全般 ▼	弥生製品の活用 	顧問先とのスムーズな連携 ♀	

Δ



ページをスクロールして「クラウドサービス」を表示します。

ご利用にはお申し込みが必要で お申し込みを進めてください。 お申し込み後、マイポータルW す。「製品を起動する」をクリ お申し込みされた「クラウドサ	す。必ず以下「クラウドサービ ebのホーム画面に申し込んだク ックすると利用開始できます。 ービス」を複数の職員で利用す	ス 申し込みガイド」の手順に従って、 ラウドサービスの名称が表示されま る場合は「メンバー招待とライセンス	
の割り当て設定ガイド(PDF)	」もご参照ください。 ガイド(PDF) ^[2] D割り当て設定ガイド(PDF)		
対象製品	基本ライセンス数	内容	
弥生会計 Next	無制限	お申し込み 🛛	
弥生給与 Next	無制限	お申し込み 🛛	
弥生給与 Next やよいの青色申告 オンライ ン	無制限	お申し込み 🛛 お申し込み 🖸	[お申し込み クリックする
弥生給与 Next やよいの青色申告 オンライ ン Misoca	無制限 無制限 最大30ライセンス	ま申し込み ^[2] お申し込み ^[2] パートナーブランお申し込み ^[2] ユーザーブランお申し込み ^[2]	[お申し込る クリックす 申し込みが れます。

申し込むクラウドサービスによって、以降に表示される画面や項目が異なります。 該当のページに進んでください。

「弥生会計 Next」「弥生給与 Next」
 → P 5へ進む
 「やよいの青色申告 オンライン」
 「弥生会計 オンライン」
 → P15へ進む
 → P17へ進む

<補足> 「弥生会計 オンライン」以外は、マイポータルWebの [契約管理] から申し込むことも できます。申し込み画面の表示方法については、次ページをご参照ください。

▶ マイポータル(Web)の[契約管理]から申し込む方法

クラウドサービスのパートナープランは、マイポータル(Web)の[契約管理]からも申し込みで きます。ただし、弥生PAP会員として登録済みで、かつ「管理者」権限のある弥生IDでログインして おく必要があります。

<事前の確認事項>

マイポータル(Web)を表示したら、申し込む前に以下の2か所(①②)を確認してください。



2. クラウドサービス (パートナープラン)の申し込み





[次へ]をクリックすると、次に支払方法の登録画面が表示されます。

パートナープランは今後、有償のサービスを提供予定のため、無償のサービスのみご利用いただく場合でも 支払方法の登録が必要となります。ただし、有償のサービスをご利用されなければ請求は発生いたしません。 詳細は <u>https://pap.yayoi-kk.co.jp/announcements/1i0gb69kceaxvq5v/</u>をご覧ください。



ここで選択した支払方法により、表示され る項目が切り替わります。 該当のページへ進んで支払登録を行ってください。 クレジットカード決済 ➡ P7へ進む

P9へ進む

口座振替



登録済みのクレジットカードがある場合は、以下のように表示されます。	1
クレジットカード決済ロ座振着	
・ 登録済み・クレジットカードを利用	
クレジットカード番号: **********000	
クレジットカード情報更新時のお手続きについて ご登録いただきましたクレジットカード番号、有効期間は自動的に更新されますので、お客様のお手続きは不要です。 ー がカードは自動更新できない場合があります。その場合はお客様ご自身でクレジットカードの新規登録を行ってください。	
決済カードのご変更について 決済カードの変更をご希望の場合は、契約共綱画面の[支払方法を変更する]からお手続き をお願いいたします。	
甲込内容確認	



表示されている内容に誤りがない ことを確認します。

[申込を確定する] をクリックします。

4

右図のように表示されたら、クレジット カードによる支払登録は完了です。

申し込みが完了したことを知らせるメール が送信されているので確認してください。

[サービスを開始する] をクリックすると マイポータル(Web)が表示されます。

P14へお進みください。

口座振替



右の画面が表示されたら、口座振替による 支払登録は完了です。 申し込みが完了したことを知らせるメール が送信されているので確認してください。	続けて、口座情報の登録をお願いします ^{注文番号 : 1591070}
はじめて口座振替を選択した場合は、口座 情報の登録が必要です。 4 に進んでください。	ログインしているメールアドレス(第生10)に、契約売了のご案内メールを送信します。 メールのご案内に従ってサービスを開始してください。 30分以上経ってもメールが圏かない場合は、弊ビカスママーセンターにお願い合わせください。 お願い合わせはこちらから
(既に口座情報が登録済みの場合は、これ 以降は不要です)	
4 [口座情報登録のお申込] をクリック します。	

申込方法(口座情報登録の手続き方法)を選択する画面が表示されます。

口座登録-口座登録申込入力	
申込方法を選択してください。	
◎ インターネットでの手続き	
※インターネット/C・キングをご利用の方のみお手続き可能です。 インターネット/C・キングをご利用の方のみお手続き可能です。 インターネットでの手続きについて ・ご利用条件は金融機関時に異なります。必ず対応金融機関・ご利用可能な時間帯をご確認ください、こ利用の金融機関がない場合は、動きでの手続きを選択してください、 ・ごれ以降の手続きは、三井住女ント検索会社(外部サイト)で行います。口座情報ご入力 後は、必ず「弥生の口座登録ページに戻るボタン」を押してください、 ※金融機関での手続きや除了しても、弥生の口座登録ページに戻るまでは口座登録の手続き は売了しません。 ・事前にインターネット/(C・キングのログインID、/(スワードまたはキャッシュカードなどをごう)	申込方法を3つの中から選択します。
) 動送での手続き(ゆうちょ銀行以外の銀行) ※口座振替依頼書を記入・捺印のうえ、ご返送いただきます。 	
○ 勤送での手続き(ゆうちょ銀行) ※口座振音依頼書を記入・捺印のうえ、ご返送いただきます。	
口座登録(外部サイト)	
マイボータルへ	

ここで選択した申込方法により、表示される項目が切り替わります。

該当のページへ進んで手続きを行ってください。

インターネットでの手続き	⇒	P11へ進む
郵送での手続き(ゆうちょ銀行以外の銀行)	⇒	P12へ進む
郵送での手続き(ゆうちょ銀行)	⇒	P13へ進む

※ インターネットでの手続きは、インターネットバンキングが利用できる口座をお持ちの場合のみ行えます。

口座登録-口座登録申込入力 [インターネットでの手続き] を クリックします。 申込方法を選択してください。 ● インターネットでの手続き 1 利用条件が表示されます。 お手続き可能です。 内容を確認してください。 インターネットでの手続きについて ご利用条件は金額機関毎に異なります。必ず対応金額機関・ご利用可能な物価帯をご様認ください。ご利用の金額機関ルない場合は、勝定での手続きを送択してください。 これ以降の手続きは、SMECフィインスジーとご、久勝ジーイト、ついなす。の直接構成 入損性は、必ず「決集の口障量性へージに戻るホでは口度登録へ一ジに戻るホでは口度登録の手続き は気ブしません。 単新能にインターネットパレキングのログインID、パスワードまたはキャッシュカードなどを ご事優ください。 ○ 郵送での手続き(ゆうちょ銀行以外の銀行) ※口座振賛依頼書を記入・捺印のうえ、ご返送いただきます。 ○ 郵送での手続き(ゆうちょ銀行) ※口座振替依頼書を記入・捺印のうえ、ご返送いたださます。 [口座登録(外部サイト)]を クリックします。 口座登録 (外部サイト) ご利用になる金融機関を選択します。 3 お支払いの手続き 手続き内容の確認 口座情報など、これ以降は外部サイト ご利用金融機関の選択 (SMBC決済ステーション)を利用 ご利用になる金融機関を選択してください。 ※ お支払い手続きが正しく行えませんので、ブラウザーの「戻る」ボタノは押さぬいてくたさい。 して行います。画面の指示に従って ください。 金融機関 3 ○ 三井住友銀行 ○ みずほ銀行 ※SMBC決済ステーションの画面遷移は O 三莽UEJ銀行 ○ リアな銀行 以下のFAQをご参照ください。 信用金庫 「口座振替に利用する銀行口座をインター 0 ゆうちょ銀行 ネットで登録(手続き)したい」 ○ その他の金融機関を検索 https://support.yayoikk.co.jp/faq_Subcontents.html?page_id 洗済ステーション利用者同意事項 =6017 ※必ずお読みください _____ 外部サイトでの手続きが終了して、 右図のように表示されたら、口座情報の 口座情報登録のお申込が完了しました。 登録は完了です。 サービスを開始する [サービスを開始する] をクリックする とマイポータル(Web)が表示されます。 契約一覧へ戻る P14へお進みください。

<インターネットでの手続き>

<郵送での手続き(ゆうちょ銀行以外の銀行)>



<郵送での手続き(ゆうちょ銀行)>



マイポータル(Web)のホーム画面に「弥生会計 Next」と付帯サービスが表示されます。

■ 弥生2 マイポータル	よくある質問の検索 Q	ログイン省名
↑ ホーム	クラウドサービス起動	
 パートナー様専用サイト ・ 頭問先(会員) 	🍸 弥生会計 Next	製品を起動する
 ユーザー管理 契約管理 		契約詳細 ライセンスの割り当て変更
 ② サポート ○ クラウドサービス起動 	弥生請求 _{Next}	製品を起動する
弥生会計 Next 弥生請求 Next		<u>契約詳細 ライセンスの割り当て変更</u>
弥生経費 Next 弥生証憑 Next	弥生経費Next	製品を記動する
		契約詳細 ライセンスの割り当て変更
	弥生証憑 Next	製品を起動する
		<u>契約詳細 ライセンスの割り当て変更</u>

「弥生会計 Next」 「弥生給与 Next」を複数の職員が利用する場合は、メンバー招待とライセンスの割り当てが必要です。設定方法については以下の資料をご覧ください。

 メンバー招待とライセンスの割り当て設定ガイド <u>https://www.yayoi-kk.co.jp/pap/d_file/guide/license_allocationguide.pdf</u>

弥生 オンライン の申し込み

「やよいの青色申告 オンライン」や「やよいの白色申告 オンライン」「弥生会計 オンライン」のパートナー プランを申し込む手順を説明します。申し込みの流れはどれも同じです。 ここでは「やよいの青色申告 オンライン」を例に説明します。

- ※「やよいの白色申告 オンライン」は、「やよいの青色申告 オンライン」を申し込んでいない場合のみ申込可能です。 両方申し込むことはできません。
- ※「やよいの白色申告 オンライン」は、弥生製品(パートナー版)提供ページからから申し込むことができません。 申し込む場合は、マイポータル(Web)からとなります。P4の「 マイポータル(Web)の[契約管理] から申し 込む方法」をご参照ください。



 A-3 各種規約やプライバシーポリシーに 同意するの □欄にチェックを付けます。 (青字部分をクリックすると内容が 確認できます) 	シーンジョン 3 プラン酸R 第15月7日 双約中込-契約内容確認 第15月7日 選択した契約と金額 STEPL サービス選択 Value 第20年日 オンライン やよいの着色年日 オンライン
<mark>A-4</mark> [申込を確定する] をクリックします。	アエビア2 基本プラン紙ア パートナープラン アエビア3 英国英雄国家 ー の円(税扱) 近日124 オプション紙ア 合計 0月「税扱)
	 本ゲービスをご利用の方は、「預主オンライン」利用用用、「やよいの着色中き オンライン」利用用用、プライパシーポリシーをお読みいただき、同意いただけ3号合はチェックを入れてください。 「例主オンライン」利用用用、「やよいの着色中き オンライン」利用用用、プライパシーポリシーに同意します。 人一4 中込を物定する
右図のように表示されたら、申込完了です。	① ▶ ② ▶ ③ ブラン職択 契約何倍機器 契約第7
[サービスを開始する] をクリックすると、 マイポータル(Web)が表示されます。	ありがとうございます 契約が完了しました 注文書号: 300000000 ログインしているメールアドレス (特定的) に、契約(第20)ご参約メールを送信します。 メールのご変称(ほってサービンス接触してくたさい、 30分以上経ってもメールが思かな) 場合は、弾むガスタマーセンターにお高い合わせください、 お思い合わせばにちらから サービスを開始する
マイポータル(Web)のホーム画面に 「やよいの青色申告 オンライン」が表 示されます。	■ 弥生図 マイポータル ょく& & 6 \$

「やよいの青色申告 オンライン」「やよいの白色申告 オンライン」「弥生会計 オンライン」を複数の職員が 利用する場合は、メンバー招待とライセンスの割り当てが必要です。設定方法については以下の資料をご覧く ださい。

 メンバー招待とライセンスの割り当て設定ガイド https://www.yayoi-kk.co.jp/pap/d_file/guide/license_allocationguide.pdf

Misoca の申し込み

「Misoca」のパートナープランを申し込む手順を説明します。

- ※ 弥生PAP会員は [パートナープラン] と有償のユーザープランが選択できます。 ユーザープランは、以下機能が有償で利用できます(プランの違いは次ページを参照してください) 請求書の郵送代行 見積書のFAX送信 決済サービスの利用
- ここでは [パートナープラン]を申し込む流れを説明します。



「Misoca」の契約プランについて

「Misoca」は、パートナープラン以外に、有償のユーザープラン「プラン15」「プラン100」「プラン 1000」が選択できます。パートナープランは、月間請求書作成数やユーザー追加数においては「プラン 1000」相当となりますが、下記サービスはご利用いただけません。

「請求書の郵送代行」「見積書のFAX送信」「決済サービスの利用」

自社業務で使用するなどで、上記サービスを利用される場合は、有償のユーザープラン「プラン15」 「プラン100」「プラン1000」をお申し込みください。

以下はユーザープランとパートナープランのサービス比較(抜粋)です。ユーザープランの詳細はホームページでご確認ください。 ⇒<u>http://www.yayoi-kk.co.jp/products/misoca/price/</u>

	プラン15	プラン100	プラン1000	パートナープラン
基本料金	月額:880円 年額:8,800円	月額:3,350円 年額:33,500円	月額:11,400円 年額:114,000円	0円
月額請求書作成数※1	15通	100通	1,000通	1,000通
プラン上限超の請求書作成※1	● (1通につき70円) 最大1,000通/月まで	● (1通につき70円) 最大1,000通/月まで	×	×
取引先登録数	無制限	無制限	無制限	無制限
見積書・納品書作成数	無制限	無制限	無制限	無制限
メール送信数	無制限	無制限	無制限	無制限
請求書の自動作成予約※2	•	٠	•	•
請求書のCSVアップロード ^{※2}	•	•	•	•
API経由の請求書作成 ^{※2}	•	•	•	•
ユーザー追加	2名まで利用可 (1名追加可)	5名まで利用可 (4名追加可)	30名まで利用可 (29名追加可)	30名まで利用可 (29名追加可)
請求書の郵送代行*3	● (1通につき210円)	● (1通につき210円)	● (1通につき210円)	×
見積書のFAX送信	● (1通につき60円)	● (1通につき60円)	● (1通につき60円)	×
決済サービスの利用 ・ロ座振替サービス ^{※4} ・回収保証サービス ・ペイメント(Paypal決済)	•	•	•	×
サポート	WebFAQ/電話/ メール/チャット/ 画面共有	WebFAQ/電話/ メール/チャット/ 画面共有	WebFAQ/電話/ メール/チャット/ 画面共有	WebFAQ/電話/ メール/チャット/ 画面共有

注)価格は税抜です。

※1 ログインユーザーごとの作成数ではなく利用契約単位での作成数となります。

※2 各プランの「請求書月間作成数」に準じます。

- ※3 納品書を同封する場合は納品書1通につき30円追加になります。(郵送1回に付き請求書と合わせて上限6ページまで)
- ※4 事前のお申し込みが必要です。なお、お申し込みいただけるのは法人のみとなります。

【ご注意ください】

- パートナープランとユーザープランを両方申し込むことはできません。どちらか一方となります。
- ユーザープランを申し込む場合、初年度無償キャンペーンは適用されません。
- 申し込み後のプランの変更は、パートナープランからユーザープラン、ユーザープラン(月契約)からパート ナープランへの契約変更は随時可能です※。ただし、ユーザープラン(年契約)からパートナープランへの契約変 更は、年契約の更新期間以外には行えませんので、予めご了承ください。

※契約変更とサービスご利用開始のタイミングが異なりますので、ご注意ください。

- ・パートナープランからユーザープランへの変更:変更後、サービスをご利用いただけます。
- ・ユーザープランからパートナープランへの変更:ユーザープランの契約期間満了後翌月からサービスをご利用 いただけます。



「Misoca」を複数の職員が利用する場合は、 「Misoca」に搭載されている「チーム機能」を使用します。 「チーム機能」については「Misoca」のヘルプ等を参照してください。

