

## 弥生PAPカンファレンス 2021 オンライン配信Q&A

### ■記帳代行支援サービス データ化・アップローダーについてのご質問

Q	手書きの出納帳はどのようなレイアウトでも対応可能ですか？
A	日付（年月日）/入金額/出金額/摘要が1取引1行で表現されていれば対応可能です。弥生では出納帳のテンプレートもご用意しております。 出納帳テンプレートは下記よりダウンロードいただけます。 <a href="https://www.yayoi-kk.co.jp/pap/d_file/other/suitocho_template.xltx">https://www.yayoi-kk.co.jp/pap/d_file/other/suitocho_template.xltx</a>
Q	現金出納帳は手書きでもデータ化は可能でしょうか？
A	はい、手書きの現金出納帳もデータ化可能です。紙証憑については「.JPEG/.PDF/.PNG/.JPG/.XDW」いずれかの形式にしてからアップロードください。
Q	紙証憑をアップロードする場合、写真（JPEG等）でもOKでしょうか？
A	はい、スマートフォン等で撮影いただいた写真、画像でも「日付/金額/摘要(支払い先)」が読み取ることができれば、アップロードいただけます。アップロード可能なファイル形式は(.JPEG/.PDF/.PNG/.JPG/.XDW)です
Q	日本語データを英語で入力してもらうことは可能ですか？
A	申し訳ございません。現状日本語のみの対応となっております。
Q	英語の領収書は対応していますでしょうか？
A	申し訳ございません。対応しておりません。
Q	画像証憑の取り込みについて、請求書の取り込みや売掛・買掛の仕訳データ作成も可能なのでしょうか？
A	請求書に関しては受領請求書（買掛）のみ対応しております。発行請求書（売掛）につきましては現在対応はしておりません。 エクセル等で作成された売掛帳や買掛帳のデータについてはCSVファイル取込にて取り込むことは可能です。
Q	請求書をデータ化した場合、読み込み可能ですか？
A	受領請求書に対応しておりますので、データ化可能です。ただし現状は1枚の画像内に必要な情報が記載されている必要がございます。請求書が複数枚にわたっている場合には対応できかねますので、ご注意ください。
Q	手書き（くせ字）の領収書のデータ化も可能でしょうか？
A	オペレーターが読み取れる範囲での対応は可能です。読み取れない場合は「不読」の付箋を付けてお戻しいたします。
Q	買掛金、売掛金の仕訳はどのようになるのですか？
A	通帳をアップロードいただいた場合としてお答えいたします。相手方科目について仕訳ルールが適用されます。仕訳ルールが無い場合は推論にて科目を設定いたします。
Q	経費精算書など、会社の従業員が使った経費を「精算書」（会社独自の書式）の形でもらっている場合、それらもサービス内で入力作業を行ってもらえるのでしょうか？
A	経費精算書には対応しておりません。ただし、日付/金額/摘要のみでしたら、出納帳としてご依頼いただけます。
Q	給料明細は仕訳化できますでしょうか？
A	給与明細書は対応しておりません。
Q	弥生会計ではない紙の過去の総勘定元帳又は仕訳日記帳をデータ化することは可能ですか？
A	他社様の会計ソフトより印字された帳簿のデータ化は対象外となっております。
Q	①振替伝票のデータ化には対応してませんか？②日記帳形式の出納帳には対応していますか？③現金売上(連動してないもの)のデータ化はどのような対応になりますか？
A	大変恐縮ですが、①から③いずれも対応しておりません。
Q	普通の複合機でスキャンするのと専用スキャナー（ScanSnap ix-1600）と比較した場合は、紙証憑のデータ化ときにはどちらが便利でしょうか？
A	専用スキャナーでのスキャンをおすすめしております。 専用スキャナーですと、スキャンスピードも高速で、アップロードに利用するアプリケーションから直接スキャンすることができます。
Q	領収書をスキャンするときに、こちらで「旅費交通費」「交際費」とフォルダ分けしてスキャンをするのでしょうか？
A	科目を指定してアップロードする場合はあらかじめ画像を科目ごとに分類いただく必要があります。分類してからスキャンするか、スキャン後に分類するかは、どちらでも問題はありません。
Q	スキャンデータは、スキャンの順に戻ってくるのか、日付順にソートされるのか。ソート順をスキャンデータ順に並び替えができるのか知りたいです。
A	例えば通帳をアップロード頂く場合は日付順にソートしてお戻しいたします。ただし、複数のページで同じ日付が続く場合、スキャンデータ順にお戻しいたします。
Q	通帳のCSVではなく、通帳のコピーをスキャンして依頼した際、お客様が手書きのメモを摘要に記載した場合はどうなりますか？
A	通帳などへの手書きメモは入力対象外です。
Q	クーポン券つきなど長いレシートもそのままスキャンできますか？
A	ご利用のスキャナーによりましては証憑の読み取りサイズに制限がある場合がございます。
Q	記帳代行支援サービスを利用して、スキャナーで領収証をスキャンした後、領収証原本はどのようにしてお客様に返却していますか？科目ごと、日付順など、お返しのルールを決めているのでしょうか。事務所側からご返却の際の事例を知りたいです。
A	弊社が聞いている限りにおいては、スキャン完了後返却しているケースが多いようです。日付順などにおいては弊社で把握できておりませんのでご了承ください。
Q	紙証憑のデータ化について、スキャンはあくまでも自分(会計事務所)でやるということですね？
A	はい。ご認識の通りでございます。会計事務所様にてスキャンを行っていただく必要がございます。
Q	証憑のデータ化は、御社の従業員が行っているのでしょうか？
A	証憑データ化は弊社の委託先のオペレーターが入力を行っています。現在は下記の委託先に委託しております。 <a href="https://www.yayoi-kk.co.jp/pap/member/service/efficiency/kichodaiko/pdf/saitaku.pdf">https://www.yayoi-kk.co.jp/pap/member/service/efficiency/kichodaiko/pdf/saitaku.pdf</a>

Q	電子化された証憑データの会計データ化は、すべてソフトウェアで自動的にやっているのでしょうか、一部人が入っているのでしょうか。人が入っているとすれば、どのようなことをされるのでしょうか？
A	一つの証憑に対して2名のオペレーターが入力し、その後管理者が検品を行っています。

Q	証憑取込のデータは電子帳簿保存法に対応していますか？または対応予定はありますか？
A	誠に申し訳ございませんが、現在対応しておりません。

Q	記帳代行支援サービスは、どこまでが会計事務所が請け負い、弥生がどこまで請け負うのですか？
A	会計事務所様の作業はアップロードまでとなります。紙証憑の画像化は会計事務所での作業にもなる一方、顧問先にて画像化していただいている事務所もあります。アップロード後のデータ化は弥生で行います。データ化完了後はメールにて会計事務所様に連絡いたしますので、その後会計事務所様で弥生会計に取り込んでいただきます。

Q	確定申告時期に1年分の資料をお預かりする場合、1～2か月分だけ先に送信⇒返ってきた資料の訂正⇒仕訳の登録⇒残りの月を翌日に送信。これで仕訳の訂正を省くということも可能ですか？
A	1年分の証憑をまとめてデータ化依頼いただいても問題ございません。仕訳の取込時に期間指定をしていただき、1か月分ごとを目安に取込/訂正することで、残りの仕訳に訂正内容を反映できるため、効果的に修正を省くことが可能です。

Q	顧問先から、現金のレシートをそのまま1か月分預かり、会計事務所処理するような場合は効果的ですか？
A	はい。月次でご依頼いただくことで学習効果を最大化できます。ただし、複数月分をまとめてご依頼いただいた場合でも取り込み時に期間指定ができますので、同じような学習効果を得ることは可能です。

#### ■記帳代行支援サービス 証憑ビューアーに関するご質問

Q	重複部分の帳票ビューアーについては、1つはレシート、1つは現金出納帳のスキャンデータと考えれば良いのでしょうか？また、重複がある場合、現金出納帳の残高は合わない状態になると考えてよろしいでしょうか？
A	2行の取引それぞれの元証憑を証憑ビューアーで確認いただければ、どちらが元の取引かをご確認いただけます。取引が重複しますので残高は合わない状態になります。どちらか一方を削除いただければ残高は理論上一致します。

Q	証憑ビューアー（画像データ）を取り込んでいくと、パソコン内の弥生データの容量がドンドン少なくなってしまうのでは？
A	画像についてはクラウド上に保管されますので、弥生会計自体のデータ容量が大きくなることはありません。

Q	ネットバンキングの残高も証憑ビューアーから確認することはできませんか？
A	証憑ビューアーは証憑データ化サービス/スキャンデータ取込で作成された仕訳の証憑画像のみ確認できます。ネットバンキング連携時の残高情報は確認できません。

Q	現金残のチェックはどのようにしますか？
A	弥生会計の元帳の残高と、証憑ビューアーの証憑画像を参照してご確認いただけます。

#### ■記帳代行支援サービス 仕訳チェックに関するご質問

Q	手書きの現金出納帳の精度ですが、センターが文字の識別が難しい時は△の付箋が添付されて戻ってくるという認識で合っていますか？
A	オペレーターが文字の読み取りができない場合は「X」の付箋をつけてお戻しいたします。なお、読み取れなかった文字は「●」を入力してお戻しいたします。

Q	仕訳の重複が出てしまうように思うのですが、違っていればご指摘ください。現金で消耗品を100円購入したレシートがある場合、現金出納帳から取込時に（借）消耗品費（貸）現金100、領収書について記帳代行サービスで取り込むと（借）消耗品（貸）現金100、二重の仕訳はどう調整するのでしょうか？
A	弥生会計へ取り込む際に日付、金額が同じ取引に関しては「！」マークの付箋が付きまます。「！」マークの付箋を目印として重複している場合、どちらか一方の取引の削除をお願いいたします。

Q	領収書の取り込みですが、軽減8%と10%がある場合、外税表示の領収書税込みで価格で読込可能でしょうか？
A	標準税率と軽減税率が混在する領収書は振替伝票として取り込み可能です。

Q	口座間の移動があった場合 重複取引の入金元口座の取引を削除した場合次回以降学習機能はこれを認識しますか？
A	日付/金額/が重複している場合はかならず「！」の付箋をつけてお戻ししております。重複している仕訳日記帳で削除いただけます。削除した仕訳については、学習はされません。

Q	クレジット決済の領収書（2/1日付）と、クレジットの明細を重複してアップロードし、クレジットは引き落とし日（3/10日付）に仕訳すると指定した場合、仕訳重複確認として出てきますか？
A	弥生会計へ取り込む際に「日付」と「金額」が同じ取引に関しては「！」マークの付箋が付きまます。日付が異なるため重複仕訳として判定されません。

Q	仮に個人事業で、日付の記載はないが2月分として他の領収書と合わせてアップロードした場合は、仕訳は2/28付か12/31付かどちらですか？
A	会計期間の期末日となりますので、12月31日に仕訳作成いたします。

Q	日付記載の無い、手書きの領収書はどのように仕訳されますか？
A	期末日を設定いたします。

Q	以前、スマート取引取り込みで領収書をデータ化していたのですが精度が5割程度だったのですが本当に99%に上がっているのでしょうか？
A	スマート取引取込のスクランデータ取込につきましては、OCRを利用してデータ化を行っています。一方で今回ご案内いたしました証憑データ化は人が証憑画像を見て、日付/金額/支払先を入力しております。入力の実績につきましては、継続的に品質改善を行っております。申告期の実績として99%を達成いたしました。

Q	領収書のデータ化 小書きあり、となしでは仕上がりかどのように違いますか？
A	例えば、「6/11 事務用品代 セブンイレブン」とメモ書きがあった場合、小書きありとして摘要欄に「6/11 事務用品代 セブンイレブン」と記載の上依頼いただくと、一明細25円で全て摘要欄に入力してお戻しいたします。小書きなしの場合は「日付/金額/摘要（セブンイレブン）」のみを入力してお戻しいたします。

#### ■記帳代行支援サービス 料金・契約に関するご質問

Q	記帳代行支援サービスとは、つづき仕訳取込部分を、代行依頼するということですね？
A	アップロードいただいた証憑画像をもとに日付/金額/摘要から仕訳を自動作成するサービスになります。

Q	AIが行っているのでしょうか？また、情報漏洩に対する対策について教えて頂ければと思います。
A	証憑データ化はオペレーターが入力を行っております。委託先に対しては弥生が直接監査を行い、セキュリティ上問題無いことを定期的に確認しております。また、委託先に対しては証憑画像のみ連携し、会計事務所様や顧問先様の情報は提供していません。

Q	証憑データ化と記帳代行用ツールの違いを教えてください。
A	証憑データ化は、紙の証憑をアップロードいただき、弥生のオペレーターが手入力したものを自動仕訳するサービスです。記帳代行用ツールは、弥生会計をご利用でない顧問先様のインターネットバンキングやクレジットカード明細等を自動連携させ、仕訳を自動作成するサービスです。

Q	記帳代行支援サービスを利用するには、まずスマート取引取込が利用できるようにする必要がありますか。
A	スマート取引取込を利用できる状態にする必要があります。

Q	摘要欄に、次のように入力する場合の料金はいくらでしょうか。「6/11 事務用品代 セブンイレブン」
A	摘要欄は支払先のみ入力するルールとなっており、その場合は一明細18円となります。小書きありとしてメモ書きで「6/11 事務用品代 セブンイレブン」と記載の上依頼いただいた場合は、一明細25円で全て入力いたします。

Q	「紙証憑の取引データ化」というのは弥生で行っているサービスですか？記帳代行サービスの付属ですか？
A	記帳代行支援サービスをご契約いただきましたら利用できるサービスとなります。なお、証憑データ化につきましては1明細あたり、18円の従量課金となっております。

Q	自計化しているクライアントと御社が直接これらのサービスを行うことは可能でしょうか。可能でない場合、手入力を行っていただけますがiPadで入力することは可能でしょうか？
A	記帳代行支援サービスはPAP会員様のみご利用可能なサービスとなっております。顧問先様のご利用ソフトが弥生会計オンライン等のクラウドアプリの場合は、iPadからの入力も可能でございます。

Q	無料体験プランの詳細を教えてください。（件数の制限、顧問先数の制限、無料期間、申込期限について）
A	最大3カ月間お試しいただくことができ、データ化する証憑枚数に制限はございません。 ご利用できる顧問先数は1カ月あたり5社までとなります。記帳代行ライセンスを毎月付け外しいただければ、3カ月間で最大15社分ご利用いただけます。 記帳代行支援サービス無料体験プランの「最大3か月」は、お申込月の残日数+2か月となります。無料体験プランはいつでもお申込みいただけます。

Q	月額会費で10件の顧問先とのことだが、一度登録して、顧問契約終了や会計ソフトの変更の場合など、利用がなくなった場合はどうなるのか。
A	サービスをご利用いただく場合、顧問先を登録してライセンスを割り当てしていただけます。ライセンスにつきましてはいつでも解除することができますので、例えば顧問契約終了時や個人事業主の申告期のみ利用する場合など、利用終了するタイミングでライセンスを解除することができます。

Q	自計化している顧問先の料金は、顧問先が支払うのですか？
A	記帳代行支援サービスはPAP会員である会計事務所様のみご利用可能なサービスとなります。自計化されている顧問先様の紙証憑を記帳代行支援サービスへ依頼される場合でも、料金は会計事務所様へのご請求となります。

Q	補助科目がある場合、一仕訳の単価は変わりますか？
A	補助科目がある場合でも、一仕訳の単価は変わりません。「レシート・領収書小書きあり」へ依頼された場合のみ一明細25円となります。

Q	データ証憑化一明細辺り料金は、データ一明細当たり18円ということですが、紙証憑を送ってスキャンしてデータ化していただく場合と、会計事務所ですキャンして証憑データ化して、アップロードした場合も、同じ料金でしょうか。
A	スキャンの代行は行っておりませんので、会計事務所様にてスキャンしていただく必要がございます。 1明細あたり18円はアップロード頂いた画像を取引データ化する料金となります。

Q	銀行通帳のデータ化の場合は、一行18円ということですか？
A	ご認識の通りです。1行18円となります。

Q	500仕訳程度でしたら料金体系はどうなるのでしょうか？
A	仕訳数に関わらず、小書きなしの場合1明細18円、小書きありの場合1明細25円にてデータ化いたします。下記より概算をシミュレーションいただくこともできますので、よろしければ合わせてご確認ください。 <a href="https://www.yavoi-kk.co.jp/pap/service/efficiency/kichodaiko/simulator.html">https://www.yavoi-kk.co.jp/pap/service/efficiency/kichodaiko/simulator.html</a>

Q	「記帳代行用ツール」のみを利用する場合、10社（10ライセンス）までは月額10,000円で利用可能という認識であっていますか？
A	ご認識の通り、月額10,000円でご利用可能です。

Q	明細あたり18円というのは証憑書類ごとという意味でしょうか？
A	証憑書類ごとには見ておりません。レシートであれば1枚18円/明細と換算しています。通帳コピーであれば、複数明細行あるため1行1明細として換算しています。

Q	割引キャンペーンの考え方ですが、1000円55仕訳分というのは1ライセンスごとということでしょうか。1つのところで550仕訳あり、他が0の場合、 $550 - 550 = 495$ 仕訳分は課金となるのか、トータルで550仕訳までは0円（ $55 \times 10$ ライセンス）となるのでしょうか？
A	証憑データ化の割引は1ライセンスごとに最大1,000円値引き（約55名細分）となりますのでご記載いただいた事例の場合ですと、 $550 - 55 = 495$ 仕訳が請求対象となります。

Q	ライセンスを確定申告の時期など1カ月～2カ月のみ増やすことはできますか。また、その場合料金はどうなりますか？
A	証憑データ化のご利用は、確定申告のみのスポットもご利用可能です。記帳代行用ツールご利用の場合は、顧問先様と接続をしているため、スポットのご契約ではなく、継続のご契約が必要です。確定申告のみのスポットご利用の場合月額1万円の基本料金が発生いたします。証憑データ化料金はご利用分のみ（18円/明細）発生いたします。下記より概算をシミュレーションいただくこともできますので、よろしければ合わせてご確認ください。 <a href="https://www.yavoi-kk.co.jp/pap/service/efficiency/kichodaiko/simulator.html">https://www.yavoi-kk.co.jp/pap/service/efficiency/kichodaiko/simulator.html</a>

Q	記帳代行支援サービスはPAP会員のみのサービスとのことでしたが、自計化のお客様にはどのような提案が可能でしょうか？こちらで一部記帳を引き受けて、記帳代行サービスを使う形しかありませんか？
A	はい、誠に恐縮ですが、弥生PAP会員様限定のサービスとなりますので、ご記載の通り会計事務所様からご依頼いただく必要があります。顧問先様からのご依頼に関しましては会計事務所様との競合懸念もあるため慎重に検討させていただきます。

Q	証憑から仕訳を生成する機能ではなく、入力済みの仕訳に証憑の画像データを紐付けできるような機能の提供予定はありますか
A	必要性については認識しております。大変恐縮ですが、対応時期は現在未定です。

■記帳代行支援サービス その他・要望等

Q	記帳代行支援サービスの利用による効率化のその先に、どのような付加価値サービスを実践できるようになったのか、そこまで事例として紹介頂けると、より具体的に、当サービス利用の意義を感じられると思います。
A	ご記載の通りと思います。今後事例記事などでご覧いただけるよう活動してまいります。

Q	クレジットカードの利用明細とカード利用の領収証をリンクして保存できるようにしていただきたい。
A	ご指摘ありがとうございます。ご要望として承ります。現在は日付と金額が同じであれば重複仕訳として付箋をつけてお戻ししております。

■スマート取引取込 仕様・機能に関するご質問

Q	取込される摘要ですが、半角で取込むことも可能ですか？
A	申しございません。取り込みは全角となります。
Q	取込を行うと、摘要は「全角」のみで取込まれるとのことですが、ルール登録する際に摘要を「半角」に修正して登録をすれば、今後は半角で取込まれますか？ 現在すべて半角で入力等行っているため、今後「半角」で取込めるようになってほしいです。
A	仕訳ルールをご利用いただければ全角を半角に変換することは可能です。半角取り込みについてはご要望として承ります。
Q	スマート取引取込で複合仕訳は作成可能でしょうか？例えば、ネットバンキングの自動取込で、借入金の返済の仕訳で元本と利息を分ける仕訳や領収書の証憑書類の取込で10%と軽減8%を分ける仕訳です。
A	借入金の返済の元本と利息を分ける仕訳や売掛金の手数料追加などの取引追加機能を7月に提供予定です。標準税率と軽減税率が混在する領収書は振替伝票としてお戻しします。
Q	一度ルール登録したものでもルールを変更することはできますか？
A	スマート取引取込（Web）の仕訳ルール設定画面で変更可能です。
Q	銀行と連携した場合は、総合振込のデータはどのようにとりこまれるのでしょうか？
A	申しございませんが、総合振込の口座連携には対応しておりません。ご要望として承ります。
Q	スマート取引取込の銀行連携の認証期間は一律ですか？
A	ネットバンキングの認証期間は銀行によって異なります。詳しくは各金融機関にお問い合わせをお願いいたします。
Q	口座連携で、摘要欄に「普通預金」だったり大量のスペースだったり自動で入ってしまうことが多々あるかと思うのですが、最初から表示しないようにルール付けすることは可能でしょうか？
A	「普通預金」を一部一致で仕訳ルール登録することは可能です。ただ、あくまで置き換えであり空白とすることはできませんのでご了承ください。
Q	飲食業で、スーパー 牛乳(仕入)200円とトイレトペーパー300円(消耗品費)を買ったレシート500円では、仕訳の科目は、区分されますでしょうか？
A	税率ごとに複合仕訳を作成しますが、品目に応じての科目の推論には対応しておりません。
Q	2年くらい前に、スマート取引取り込みで 高速代 の領収書がうまく反映されなかった(電話番号の入っていないもの)のですが、現状はどうでしょうか？
A	誠に恐縮ですが、電話番号から支払先を特定する仕様は現状も変更ありません。将来的にOCR解析技術が向上すれば文字列からの反映も可能と思われるので引き続き開発研究を進めてまいります。
Q	飲食店、スーパー等の毎日の売上ジャーナルから消費税を分類しながら自動で取り込むことはできますか？
A	スマート取引取込にてクラウド型POSレジと連携を行うことが可能です。対応サービス一覧については下記をご確認ください。 <a href="https://www.yavoi-kk.co.jp/smart/">https://www.yavoi-kk.co.jp/smart/</a>
Q	スマート取り込みでの学習についてですが、AIの判定基準で優先順位を良ければ教えて頂きたいです
A	学習は下記順番となります。 ① ご利用されている事業所データ ② 弥生会計利用ユーザー全体の事業所データ ③ ①、②に該当しない場合、未確定勘定
Q	AIの判定基準で追加の質問で、前月の仕訳が優先されるのか、摘要の言葉の前半が優先されるのか、全体を見て判定される等あれば教えていただきたいです。
A	全体の出現頻度などが総合的に判定されます。
Q	スマート取り込みでの部門対応の予定はありますか？
A	今年の5月に対応いたしました。
Q	スマート取引取込は、1対1の仕訳データにしかできませんか？
A	現在は1対1の仕訳にしか対応しておりませんが、7月に売掛金の手数料追加などのように振替伝票に変換する機能を提供する予定です。
Q	スマート取引取込は、事務所でもできるのでしょうか
A	はい。会計事務所でもご利用いただけます。 スマート取引取込のご利用手順については別途手順書をご確認ください。 ◀口座自動連携設定ガイド▶ <a href="https://www.yavoi-kk.co.jp/pap/d_file/guide/smart_setting_guide.pdf">https://www.yavoi-kk.co.jp/pap/d_file/guide/smart_setting_guide.pdf</a> ◀CSVファイル取込運用ガイド▶ <a href="https://www.yavoi-kk.co.jp/pap/d_file/guide/smart_operation_guide_01.pdf">https://www.yavoi-kk.co.jp/pap/d_file/guide/smart_operation_guide_01.pdf</a> ◀スキャンデータ取込運用ガイド▶ <a href="https://www.yavoi-kk.co.jp/pap/d_file/guide/smart_operation_guide_02.pdf">https://www.yavoi-kk.co.jp/pap/d_file/guide/smart_operation_guide_02.pdf</a> ◀弥生会計への取込運用ガイド▶ <a href="https://www.yavoi-kk.co.jp/pap/d_file/guide/smart_operation_guide_03.pdf">https://www.yavoi-kk.co.jp/pap/d_file/guide/smart_operation_guide_03.pdf</a>
Q	自動仕訳ルールの考えなのですが、過去と同じ取引として認識するためのルールとしては、テキストは全一致での判定でしょうか？それとも一部一致での判定でしょうか？それとも類似するワードであれば、AIなどで自動判定して同一取引として認識して貰えるのでしょうか？（半角、スペース、濁点有無などのズレがあった際にどのように判定をされるのか知りたいです。）
A	仕訳ルール設定は摘要文字列の「完全一致」と「部分一致」いずれでも設定可能となっております。ただし、半角での設定はできません。完全一致の場合はスペース・濁点などのズレがある場合は判別できません。部分一致の場合は判別可能です。
Q	仕訳ルールの設定は複合仕訳（振替伝票）を登録することはできますか？
A	現在は標準税率と軽減税率が混在する領収書場合、振替伝票としてお戻しします。借入金の返済の元本と利息を分ける仕訳や売掛金の手数料追加などの取引追加機能を7月に提供予定です。弥生会計では振替伝票のルール登録は行えません。
Q	スマート取引取込のルール設定を他社でも利用することができますか？
A	他社とは別の顧問先様ということでよろしいでしょうか。仕訳ルール設定は事業所データ毎に設定されております。仕訳ルール設定をエクスポートし、別の顧問先様のスマート取引取込にてインポートすることが可能です。
Q	仕訳ルール設定数ですが、現在の1000から増える予定はありますか？
A	現状、予定はございません。ご要望として承ります。

Q	現金出納帳をCSVファイルで取り込む機能を利用できるのはどのような場合でしょうか。（顧問先にExcelで現金出納帳を作成してもらえそうなひな型があったりしますでしょうか。）
A	スマート取引取込のCSVファイル取込から任意のフォーマットで取り込むことができます。日付、金額、摘要の3点が記載されていれば取込可能です。また弥生にてExcelのテンプレートもご提供しております。 <a href="https://www.yayoi-kk.co.jp/pap/d_file/other/suitocho_template.xlsx">https://www.yayoi-kk.co.jp/pap/d_file/other/suitocho_template.xlsx</a>

Q	弥生会計の画面で、スマートの仕訳ルールに登録（1度閉じても）しても、仕訳ルールに反映されていないときがあります。何が原因でしょうか？その場合、手入力したのも仕訳ルールに反映されますか？付箋の種類等で、仕訳ルールに反映される、されないがありますか？
A	弥生会計を閉じると自動的に学習が走ります。そのお時間は30分程度を要します。少しお時間を明けてからご確認いただけますようお願いいたします。手入力した仕訳は仕訳ルールに反映されません。スマート取引取込を介して取り込んだ仕訳を修正した場合のみ学習されます。仕訳ルールとは、修正した勘定科目等を、今後同様の「摘要」の仕訳があった場合に、明示的にスマート取引取込に登録することです。自動学習とは、次回同様の仕訳が発生した場合に前回の仕訳内容を引用してくることです。

#### ■スマート取引取込 その他・要望等

Q	スマート取引取込で部門の設定を貸借科目もできるようにしてほしい。損益科目のみに部門設定をする顧問先と、貸借・損益どちらにも部門を設定する顧問先があるので、選択できるようにしてほしい。手書きの日計表(1日の売上、経費を1枚にまとめているもの)を取り込めるように検討いただきたい。
A	承知しました。ご要望として承ります。

Q	弥生のスマート取引取込み（Web）を開いた状態で「キャンセル」を押して、過去仕訳を見るという件ですが、この方法でスマート側を操作しているとエラーが起きるという認識ですが、この点は何か改善がされていくのでしょうか？
A	ご指摘の通りです。改善について検討するようにいたします。

#### ■弥生会計に関するご質問・要望等

Q	クラウドアプリとデスクトップアプリの使い勝手が結構違う。今後どうなっていくのか。
A	より使いやすい製品になるよう、お客様の声に真摯に耳をかたむけて、改善をはかっていきます。

Q	カード利用明細を明細発行日付でまとめて振替伝票で起票し、摘要に利用日を取り込むような選択ができると、カード請求分の未払残高チェックがしやすい。
A	ありがとうございます。こちらもご要望として承ります。

Q	エクセルのように、選択した仕訳のみの合計値がどこかに出ると便利だと思いました。もちろん検索で見たいもののみを絞り込めばいいのですが、一番左のバーで選択できたらなお作業効率が上がると思いました。
A	ご指摘ありがとうございます。ご要望として承ります。

Q	業務効率化として、仕訳の数字を入力した際に数字を読み上げてくれる機能があると、証憑と画面を確認せずに、耳だけで確認出来るので嬉しいです。
A	承知しました。検討させていただきます。

Q	取引辞書に登録している仕訳や表示している振替伝票の「逆仕訳」が簡単に出来る機能ってありますか？「逆仕訳」がボタン一発で出来ると決算時や期首時に処理が非常に楽になります。
A	申し訳ございませんが、逆仕訳機能はございません。ご要望として承ります。

Q	記帳の際、〇月分をきちんとつけたい、という担当者がいます。前月のに加えて、翌月のは自動で次の月が表示されるようなルールはできませんか。
A	現在はご指摘の内容をルールに設定することはできません。ご要望として承ります。

Q	弥生会計の操作方法の質問で恐縮ですが、仕訳日記帳等で絞り込み機能を使って検索する場合、検索の枠にカーソルを合わせるショートカットはありますか？
A	誠に恐れ入りますが、絞り込み機能にて各項目への選択時のショートカットキーはご用意しておりません。ご要望として承ります。

Q	弥生会計で、仕訳から振替伝票を作成するときにショートカットキーはありますか？
A	Altキー+E+Hで作成可能です。

Q	弥生会計の月次推移をエクスポートすると、計算式の入っていないもの（各段階損益や年間合計額）が出力されます。こちらは今後、改善の予定はありますでしょうか？
A	申し訳ございませんが、現時点での対応予定はございません。ご要望として承ります。

#### ■弥生給与に関するご質問

Q	弥生会計は、かなり使いやすいですが、年末調整での「弥生給与」は、若干使いにくいですね。従業員が多いと(100人程度)デスクトップが動かなかったり、印刷がバグったりします。ポリシーが軽くなったら良いのと思います。
A	ご指摘ありがとうございます。品質改善に努めてまいります。

#### ■弥生オンラインに関するご質問

Q	クラウド版弥生会計でも金額をマイナス入力できるようにしていただきたい。
A	承知しました。ご要望として承ります。

Q	クラウドアプリとして使う時にも総勘定元帳や補助元帳からも入力できるといい。
A	承知しました。こちらもご要望として承ります。

Q	やよいの青色申告オンラインを使っている顧問先様の監査を行うときは、どのように行うのが効率的でしょうか。弥生会計オンラインは弥生会計AEに取り込んで監査しやすいのですが、やよいの青色申告オンラインはできないので、作業の進め方を悩んでいます。
A	まことに恐縮ですがやよいの青色申告オンラインは弥生会計AEで編集できないため、顧問先のやよいの青色申告オンラインへログインして監査をお願いいたします。

#### ■インボイス・制度に関するご質問

Q	「Peppol」についてですが、今やデジタル後進国となっている日本でこの仕組みまたはこれに類する仕組みはどれくらいで導入しようと政府は考えているのでしょうか？
A	ご質問いただきありがとうございます。インボイスに合わせた導入を検討しておりますが、今後の進捗は弥生PAPカンファレンスにてまたご報告させていただきます。

Q	年末調整の電子化よりも全国民確定申告制度対応にした方が電子化もシンプルになってよいのではないかと思います。実際はどうなのでしょう。
A	ご意見ありがとうございます。確定申告のデジタル化は今後進めていくべきですが、段階的に着実に推進する、そのためにまずは年末調整のデジタル化、シンプル化をすることで社会全体としての効率を抜本的に向上させるというのが今回の提言になります。