<u>弥生会計オンライン</u>使い方ガイド



4 新規事業者向けQ&A (固定資産の処理/開業費・創立費の入力)

弥生株式会社

弥生会計 オンライン かんたんガイド 4.新規事業者向け Q&A (固定資産の処理 / 開業費・創立費の入力)

目次

新規事業者向けQ&A

固定	資産の処理方法が知りたい	2
1	固定資産とは	2
2	減価償却とは	3
3	耐用年数とは	3
4	固定資産の取得価額とは	4
5	固定資産を購入したときの流れ	5
	●購入した固定資産の情報を登録する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
	❷毎年の決算日に減価償却費を計算して仕訳を作成する ~減価償却のイメージ~ ・・・・・	6
	~実際の計算方法~・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
開業	費と創立費の入力方法が知りたい	8
資産	産の種類の登録	8
基本	本情報の登録	9
償却	印方法の登録 ・・・・・	9
最終	终確認~完了	10

[★]本ガイドは2020年12月時点のサービスおよび製品を基に作成しています。サービスの追加や機能アップ等により内容が 変更される場合がありますのであらかじめご了承ください。

固定資産の処理方法が知りたい

1 固定資産とは

事業用に購入・利用するものは多岐にわたります。これらにかかったお金は「会計上の費用」として計上しますが、計上方法は以下の図のように費用の計算方法で大きく2つに分かれています



固定資産とは右側の「使用し始めてから何年かにわたって分割して費用として計上」するものに該 当し、「取得価額が10万円以上で使用期間が1年以上」となる資産をいいます

> Point 会計事務所との データ共有が 完了済みの場合は に固定資産の登録]や減価償 却費の計算を行う[決算]の機 能が使用できません。固定資 産に関してはデータ共有先の 会計事務所にお問い合わせく ださい

※会計事務所とのテータ共有については [2.初期設定編]の14ページをご参照く ださい

2 減価償却とは

固定資産は長期間にわたって使用される資産であり、使用する過程で減耗や機能低下が発生する などの理由によって、価値が徐々に減少します。そのため、固定資産に該当する資産は耐用年数に 応じ、原則として複数年にかけて費用計上していくという方法をとっています。

会計処理では「法令で定められた耐用年数が経過すると当初の購入価値に見合う価値をほぼす べて使い果たす」という前提に立っており、「価値を使い果たす」までの間に「資産価値が減少して いく」と捉えます。この「資産価値の減少」を費用として計上することを「減価償却」といいます



3 耐用年数とは

耐用年数とは固定資産の「使用可能である年数」のことです。しかし、実際に使用できる年数は使い方によっても変わってきますので、一概に「何年」であるとはいえません。そこで実務上では多くの場合、法定で定められた耐用年数を参考に設定します。弥生会計オンラインでは、固定資産の登録時に[耐用年数表へ]をクリックすると、減価償却資産の耐用年数を参照することができます。該当する年数を確認して入力してください



固定資産の処理方法が知りたい

4 固定資産の取得価額とは

「取得価額」とは購入した固定資産の購入代金に加え、その設置費用や運搬費用を含めたものをいいます。固定資産の減価償却費はこの「取得価額」を基に算出します



5 固定資産を購入したときの流れ

固定資産を購入したときの会計処理には、大きく分けて2つのプロセスがあります ●購入した固定資産の情報を登録 → 購入したらまず行う処理です ②毎年の決算日に減価償却費を計算して仕訳を作成→ 耐用年数の期間中は毎年行います

●購入した固定資産の情報を登録する

固定資産を新規登録する方法は [2.初期設定編]の6ページ、【2 設定をしてみよう】の〈③固定資産の登録〉をご参照ください。なお、固定資産取得時の取引は固定資産の新規登録時に自動で仕訳作成されるため、取引入力は不要です

(新規登録前に取得時の取引入力を行った場合は、以下の流れに沿って固定資産の登録も完了させてください)

固定資産の取得に該当する取引の入力例(新規登録)



5 固定資産を購入したときの流れ

❷毎年の決算日に減価償却費を計算して仕訳を作成する ~減価償却のイメージ~

固定資産を取得・登録した場合、耐用年数の期間中は減価償却費の仕訳を毎年行う必要があり ます。以下のイメージ図は法定耐用年数4年のパソコンを固定資産として取得・登録し、減価償却 を行う場合です



パソコンを購入した年を1年目として起算しますが、購入したのは3/1なので1年目の減価償却は 10ヶ月分です。そのため、法定耐用年数が終わるのは4年目の12/31ではなく、2ヶ月分ずれ込 んで5年目の2月末になります。

会計期間は1/1から12/31の1年間ですから、最後の2ヶ月分の減価償却費の仕訳を行うのは5 年目の決算日である12/31となります

5 固定資産を購入したときの流れ

❷毎年の決算日に減価償却費を計算して仕訳を作成する~実際の計算方法~

減価償却費の計算はメインメニューの[決算]から行います

	印の手順	
♠ ホーム	時を行う年度 2019(17年631) マー東 株装売場路Porモダクシロードしてから研想してください ガレンはとちら	──●決算をおこなう年度を選択します
🖋 かんたん取引入力		
国 スマート取引取込	決算の処理が完了していなくても、現在のデータをもとに決算書を販作成し、ダウンロードできます。 ▲ ダウンロード	
■ 仕訳の入力		
☆☆ レポート・帳簿	Step 1 減価償却費の計算 はじめに、回定資産の登録や爆集を行い、減価限却費の計算を行いましょう。	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	該当する資産がない場合でも、[減損用具長を計算する]をクリックして[開定資産の一覧] 商具を領さ、[完了]をクリックしてください。 減損用用用素を計算する]	──●「Stan1 減価償却費の計質]から
		■[5tep] 減価償却員の計算]がり、 「減価償却費を計算する]ボタンを
	Step 2 決算聲理の実施	をクリックし、固定資産の一覧を表
	減価供貸費の計算災準の決算整理処理を実施し、当期純保益の金額を確定します。	示します
	住訳編・機器定元欄PDF	
 ⑦ 使い方ガイド・FAQ 	Step 3 決算書の作成	
設定メニュー	決理整理の実施経理すたに、胃磁対極振、振益1質連定との終始進を作成します。 決算書の作成元了後に、下のボタンからダウンロードしてください。	
高度なメニュー ▲		
	\checkmark	
弥生会計ォン	51Σ tailed	andäynd.con 🛃 🖉 ۲۰۲۵ 🖉 📿 😲
メインメニュー	固定資産の一覧	
★ ホーム	固定資産の登録や編集など、作業が終了したら[完了] ボタンをクリックしてくださ	さい。
	2019(平成31)年度 した「」ハダンをクリックすると、減価値が買力計算され、決算者に及供されます。	。 固定資産台帳ダウンロード
🍠 かんたん取引入力	2019(平成31)年度 「元「1 ホタンをクリックすると、胸側側線費が引見され、決量音に反映されます。 固定資産の登録がない場合でも、必ず[完了] ボタンをクリックしてください。	固定資産台帳ダウンロード
♪ かんたん取引入力 マ スマート取引取込	2019(平成31)年度 「元丁1 ホタンをクリックりること、阿爾頓最終のが目見され、次員省に及びされます。 国定資産の登録がない場合でも、必ず[完了] ボタンをクリックしてください。 完了	。 固定資産台帳ダウンロード
	2019 (平成31) 年度 「元丁1 ホタシをクリックすると、阿爾頓最終の計算され、決算部に及びされます。 国定資産の登録がない場合でも、必ず[完了] ボタンをクリックしてください。 完了 新規登録 確認・編集 自 削除 売却	。 国定資産台帳ダウンロード 廃棄 □ 假却済の固定資産を表示する
 かんたん取引入力	2019 (平成31) 年度 「元 1 ホタシをクリックすると、阿爾頓最終の可見され、決算部に反映されます。 国定資産の登録がない場合でも、必ず[完了] ボタンをクリックしてください。 完了 新規登録 ✔ 確認・編集 自 削除 売却 利日 名称 状態 取得日 取得価額 質却方法 耐用年数	 ・ ・ ・
 かんたん取引入力 マスマート取引取込 単 仕訳の入力 ゴレボート・帳簿 	2019 (平成31) 年度 「売 丁 ホタ シを クリック り る 2、 純価値 単成 パ 貫 され、 水雪 話 に 及び され 3 ・ 国定資産の登録がない場合でも、 必ず [完了] ホタンを クリックして ください。 完了 新規登録 ▲ 確認・編集 前股 売却 利目 名称 秋照 取出日 取出日 取出 5 1具器具備品 パソコン 新規登録 2019/10/05 250,000 定法 (200… 5	国定資産台帳ダウンロード 廃棄 (供却済の固定資産を表示する) 前年未残高 (明却現合計) 本年未残高 摘要 - 50,000 200,000 (1)
 かんたん取引入力 マート取引取込 せ訳の入力	2019 (平成31) 年度 1元 丁 ホタンをクリック ると、 編編員務 使が言見され、 決算部に及びされる の。 国定資産の登録がない場合でも、 必ず [完了] ホタンをクリックしてください。 第7 新規登録 ・ 確認・編集 前除 売却 利目 名称 北限 取出 取出 取出 取出 取出 取出 取出 第月 新規登録 11 12 12 13 14 15 15 15	 ・ ・ ・
 かんたん取引入力 マスマート取引取込 ① 仕訳の入力 ゴレボート・帳簿 二 決算 	2019 (平成31) 年度 「売 丁 ホタンをクリック ると、純価値最新のに見され、決算能に及びされる。 届定資産の登録がない場合でも、必ず [完了] ホタンをクリックしてください。 第月 ・ 確認・編集 前規登録 ・ 確認・編集 前規 ・ 確認・編集 前日 - 名称 秋田 取得日 取得価品 パンコン 新規登録 2019/10/05 250,000 定等法 (200…	固定資産台帳ダウンロード 廃棄 (個却済の固定資産を表示する) 前年未残高 何却現合計 本年未残高 摘要 - 50,000 200,000
 ♪ かんたん取引入力 □ スマート取引取込 ● 仕訳の入力 ○ レポート・帳簿 □ 決算 	2019 (平成31) 年度 「売丁」 ホタンをクリックもると、純価値最新の計算され、決算部に及びされます。 届定資産の登録がない場合でも、必ず[完了] ホタンをクリックしてください。 完了 新規登録 「確認・編集」 1 名称 秋田 取出日 取出日 取出価額 毎日 名称 秋田 取出日 取出日 取出価額 町 1 1 名称 秋田 取出日 取出価額 初却方法 前規登録 2019/10/05 250,000 定事法 (200…	。 ■定資産台帳ダウンロード 廃棄 □ 供却済の固定資産を表示する 前年未残高 - 50,000 200,000
 かんたん取引入力 マスマート取引取込 仕訳の入力 レボート・帳簿 決算 ② 使い方ガイド・FAC 	2019 (平成31) 年度 「洗丁」 ボタンをクリックもると、純価値最新売目され、次算部に及びされる。 国定資産の登録がない場合でも、必ず[完了] ボタンをクリックしてください。 第7 新規登録 ▲ 確認・編集 1 名称 秋日 名称 秋日 内部方法 新規登録 2019/10/05 250,000 定零法 (200…) 5	国定資産台帳ダウンロード 廃棄 供却済の固定資産を表示する 前年未残局 供却現合計 本年未残局 摘要 - 50,000 200,000
 かんたん取引入力 スマート取引取込 仕訳の入力 レボート・帳簿 決算 (?) 使い方ガイド・FAC 設定メニュー 	2019 (平成31) 年度 「洗丁1 ボタンをクリックもると、純細胞類型の可見され、次算部に及びされます。 国定資産の登録がない場合でも、必ず[完了] ボタンをクリックしてください。 第7 新規登録 ● 預除 売却 新規登録 ● 確認・編集 ● 預除 売却 1 名称 状態 取得価額 1 名称 状態 2019/10/05 2 2019/10/05 250,000 定率法 (200…	。 ■定資産台帳ダウンロード 廃棄
 かんたん取引入力 マスマート取引取込 サ 仕訳の入力 ゴレボート・帳簿 課 決算 ⑦ 使い方ガイド・FAG 設定メニュー 高度なメニュー 	2019 (平成31) 年度 15,17 パタラをのりゆりすると、純細胞類が小目され、水白酸に及びされる。 国定資産の登録がない場合でも、必ず[完了] ホタンをクリックしてください。 第7 新規登録 確認・編集 自 削除 売却 利目 名称 状態 取品目 取品価額 原却方法 副用年数 1具器具備品 パソコン 新規登録 2019/10/05 250,000 定事法 (200… 5	国定資産台帳ダウンロード 廃棄 供却済の固定資産を表示する 前年未残高 預要 - 50,000 200,000
かんたん取引入力 マート取引取込 日本の入力 ゴレボート・帳簿 ジャ算 ② 使い方ガイド・FAC 設定メニュー 高度なメニュー	2019 (平成31) 年度 「洗 丁 ホタンをクリックしてくたさい、 国定資産の登録がない場合でも、必ず [完了] ホタンをクリックしてくたさい、 第7 新規登録 ● 商除 売却 1日 名称 秋田 取得用 東京 ● 商除 売却 1日 名称 秋田 取得日 「(ソコン) 新規登録 2019/10/05 250,000 定等法 (200… 5	展棄 供却済の固定資産を表示する 前年未残高 低却現合計 本年未残高 摘要 - 50,000 200,000 -
 かんたん取引入力 スマート取引取込 仕訳の入力	2019 (平成31) 年度 1571 ボタンをクリックしてください。 国注資産の登録がない場合でも、必ず[完了] ボタンをクリックしてください。 第7 新規登記 確認・編集 1 名称 秋田 取器価額 5	厨定資産台幅ダウンロード 康棄 田定資産台幅ダウンロード 康棄 御事未残論 御事未残論 御野合計 からの間定資産を表示する 御事未残論 ののののした資産を表示する ののののののののののののののののののののののののの
 かんたん取引入力 マスマート取引取込 ① 仕訳の入力 ゴレボート・帳簿 二 決算 ② 使い方ガイド・FAC 設定メニュー 高度なメニュー 	2019 (平成31) 年後 「洗17 ボタンをクリックはると、純細胞類類が可見され、水量能に及びされます。 届定資産の登録がない場合でも、必ず [完了] ボタンをクリックしてください。 第7 新規登録 ▲ 確認・編集 1 ● 確認・編集<	
 かんたん取引入力 マ、スマート取引取込 単 仕訳の入力 ゴレボート・帳簿 副 決算 ② 使い方ガイド・FAQ 設定メニュー 高度なメニュー 	2019 (平成31) 年後 1571 ボタンをクリックしてくたさい、 原注資産の登録がない場合でも、必ず[完了] ボタンをクリックしてくたさい、 第7 新規登録 / 確認・編集 11日 名称 秋田 取得量額 11日 名称 11日	
 かんたん取引入力 マスマート取引取込 仕訳の入力 ゴレボート・帳簿 決算 ② 使い方ガイド・FAC 設定メニュー 高度なメニュー 	2019 (平成31) 年後 1571 ボタンをクリックしてくたさい。 届定資産の登録がない場合でも、必ず[57] ボタンをクリックしてくたさい。 第7 新規登録 ● 確認・編集 ● 削除 売却 1 名称 1 2019/10/05 2019/10/05 250,000 定等法(200… 5	 田定資産台帳ダウンロード 廃棄

開業費と創立費の入力方法が知りたい

『弥生会計 オンライン』では「開業費」の仕訳をわざわざ入力する必要はありません。[固定資産の一 覧]画面で「開業費」または「創立費」※を入力・登録するだけで自動的に仕訳を作成することがで きます。なお、「開業費」を入力する際には、開業までの費用を開業日の日付でまとめて登録します

※開業費:開業準備期間中の賃借料、広告、通信、交通費など営業開始までに支出した開業のための費用 創立費:定款および諸規則作成のための費用など会社を設立するためにかかった費用のうち、会社が負担すべきもの



前ページの〈固定資産の新規登録(1/6) 資産の種類〉画面より ● 〈固定資産の新規登録(2/6) 本情報〉画面の[科目]項目で「開 費]または「創立費」を選択します ■ これを継駕して属 ● 〈固定資産の新規登録(2/6) 本情報〉画面の[科目]項目で「開 費]または「創立費」を選択します ● 〈固定資産の新規登録(2/6) 本情報〉画面の[科目]項目で「開 費]または「創立費」を選択します ● 〈固定資産の新規登録(2/6) 本情報〉画面の[科目]項目で「開 費]または「創立費」を選択します
基本情報の登録 固定資産の新規登録 (2/6)
基本情報の登録
基本情報の登録
基本情報の登録
1 2 3 4 5 6 資産の確策 3 4 5 6 第7
1 2 3 4 5 6 資産の優預 基本協程 (()) ()) ()) ()) 基本協程 (()) ()) ()) ()) 基本協程 (()) ()) ()) ()) 基本協程 (()) ()) ()) 基本協程 (()) ()) ()) 日 (()) ()) ()) 日 (()) ()) ())
基本情報 登禄する資産の情報を入力しましょう。 料目*② 開業費
登録する資産の結構を入力しましょう。 利目 * ②
科目 * ⊘
資産の名称 * 🕢 事業開始费用
画積又は数里 ②
取得方法* ・ ・ 当年度に新しく購入した ○ 前年度以前に購入した、保有していた ・
○当年度の開業時に保有していた
収益時の現分を登録します。
取倡日* 2019/04/01 [3]
事業供用開始日* 2019/04/01 [3]
■ 取引手段 * 現金 理定資産取得時の取引手段が複数ある場合は、[仕訳の入力] 画面から入力してください。 [仕訳の入力] 画面へ
双音频频 * ② 1,000,000 田 円
└──●「次へ」をクリックすると、〈固
資産の新規登録(3/6) 償却方法
画面が表示されます
償却方法の登録
回走員性の新規豆類(3/5)
$(1) \triangleright (2) \triangleright (3) \triangleright (4) \triangleright (5) \triangleright (6)$
資產の種類 基本情報 假却方法 假却情報 局終確認 完了
最近資産の場合は、「最近資産供加」になります。 「「時時済産産加」 特殊済産の担合は、「特殊済産産利」になります。
⇒ 戻る → 次へ
延資産償却」が選択されています
画面が表示されます。次のページ
ご覧ください
Point 固定資産取得時の
取引手段が複数ある場合は
「現金」と「預金」(口座振込)など、複数の取引手段(科目)を支払いに使用した場合は
「現金」と「預金」(口座振込)など、複数の取引手段(科目)を支払いに使用した場合は 「仕訳の入力」 画面へをクリックし、「仕訳の入力」からそれぞれの科目と金額を入力し
「現金」と「預金」(口座振込)など、複数の取引手段(科目)を支払いに使用した場合は [仕訳の入力] 画面へをクリックし、[仕訳の入力]からそれぞれの科目と金額を入力し ます

