

システム要件(「スタンダード」、「プロフェッショナル」、「プロフェッショナル 2ユーザー」)
最新の情報は弥生ホームページをご覧ください。
(「弥生販売 26 ネットワーク」のシステム要件は、「弥生ネットワーク」カタログ、弥生ホームページをご覧ください。)

日 本 語 O S	Microsoft Windows 11 ※Windows Updateを適用して最新の状態でご利用ください。		
対 応 機 種 (パ ソ コ ン 本 体)	上記、日本語OSが稼働するパーソナルコンピュータ インテル Core 2 Duo以上または同等の性能を持つプロセッサ ※スマートフォンやタブレット(Android・iPad等)ではご利用いただけません。		
Web ブラウザー	Microsoft Edge、Google Chrome、またはFirefox ※Webブラウザーは、各OSでサポートされている最新のバージョンをご利用ください。		
メ モ リ	4GB以上		
ス ト レ ー ジ	必須空き容量 350MB以上(データ領域は別途必要) ※インストール時や製品動作時にはシステムドライブに一時ファイル領域が必要です。		
動 作 に 必 要 な ソ フ ト ウ ェ ア	● Microsoft .NET Framework 4.8、VC++2019ランタイムが必要です。※インストール済みでない場合は本製品のインストール時に同時にインストールされ、4.5GB以上の空き容量が別途必要です。インストール時に、再起動が必要になる場合があります。 ● Adobe Acrobat Reader が必要です。※ブラウザー内蔵のPDFビューアーでは、フォントが薄く表示されることがあります。		
デ ー タ ベ ース	Microsoft SQL Server 2022 Expressを本製品のインストーラーからインストールすることができます。 <table><tr><td>SQL Server 2022 Expressをインストールする際の注意点</td></tr><tr><td>● インストールする際は、インストール先ドライブに6GB以上の空き容量が必要です。 ● TCP/IPなどのネットワーク設定が正しく行われている必要があります。 ● 1事業所データの領域として最大10GBまで使用可能です。</td></tr></table>	SQL Server 2022 Expressをインストールする際の注意点	● インストールする際は、インストール先ドライブに6GB以上の空き容量が必要です。 ● TCP/IPなどのネットワーク設定が正しく行われている必要があります。 ● 1事業所データの領域として最大10GBまで使用可能です。
SQL Server 2022 Expressをインストールする際の注意点			
● インストールする際は、インストール先ドライブに6GB以上の空き容量が必要です。 ● TCP/IPなどのネットワーク設定が正しく行われている必要があります。 ● 1事業所データの領域として最大10GBまで使用可能です。			
インターネット環境	必須 製品プログラムのダウンロード、ライセンス認証などに必要です。		

- 日本語OSについて ――― Windows 11 と記載されているものは、Windows 11 Home / Pro / Enterpriseの略称です。インターナショナル版(日本語ラングージパック)は動作対象外です。
- 64ビットOSでの動作について ――― WOW64の環境で動作します。
- ディスプレイ ――― 本体に接続可能で、上記日本語OSに対応したディスプレイ 解像度:1366×768(WIDE XGA)以上必須
上記日本語OSで使用する可能なマウス / キーボード
上記日本語OSに対応した日本語入力システム
※対応している文字コードは、JISコードの第1水準と第2水準です。その他の文字コードについては、代替文字または、ひらがなで入力ください。
- プリンター ――― 上記日本語OSに対応したプリンター
※インクジェットプリンターについては機種および使用できる専用紙に一部制限があります。※ドットインパクトプリンターの場合は15インチ(印字桁数が136桁)連続用紙が使用できるプリンターが必要です。
- マルチユーザー機能を利用する場合 ――― プロフェッショナル 2ユーザーのみ、1事業所データをLAN環境で同時に利用できます。
- 住所録データの書き出し機能を利用する場合 ――― ContactXML形式 (Version 1.1a) に対応した製品が別途必要です。
※ContactXMLは、はがき作成・宛名印刷ソフト等で広く利用できる標準データフォーマットです。ヤマト運輸・送り状発行システム/B2クラウド、佐川急便・送り状発行システム/e飛伝Ⅲ、西濃運輸・送り状発行システム/カンガルー・マッシュⅡ、日本郵便・送り状印字ソフト/ゆうパックプリントが別途必要です。
- ネットワーク環境について ――― ネットワーク(マルチ)での運用には対応していません(「スタンダード」、「プロフェッショナル」)。有線LANでの運用を推奨します(「2ユーザー」)。2台での同時利用には「2ユーザー」、3台以上の場合は「ネットワーク」でご利用台数分のライセンスが別途必要です。
Webブラウザーは、Microsoft Edge、Google Chrome、またはMozilla Firefoxをご利用ください。
※スマートフォンやタブレット(Android・iPad等)ではご利用いただけません。
※PDF送信を行う場合、XPS Documents Writerが必要です。
- スマート証憑管理を利用する場合 ――― 弥生ホームページの「弥生販売 サポート情報」ページをご覧ください。
- 製品の使い方・FAQについて ―――

「弥生販売 24」以降の製品をお持ちの方は、製品に搭載されたコンバート機能を使用して、データを変換できます。

メニュー一覧 *青文字は「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」のみの機能です。

ファイル 新規作成 開く 基本情報 帳票自社名設定 印刷 Excelへの書き出し インポート (台帳・インポート、取引・インポート) バックアップ バックアップファイルの復元 弥生ドライブを開く スマート証憑管理を開く デジタルインボイス (Peppolの登録、デジタルインボイス 送信データ一覧) 終了	仕入先リスト* 支払情報 (支払締グループ、支払区分、振込依頼銀行) 商品台帳* 商品リスト* セット商品台帳 商品価格表* (得意先別、仕入先別、商品別売上、商品別仕入) 導入時に在入力 構成部品台帳 構成部品使用一覧 担当者台帳 倉庫台帳 納入先台帳 分類台帳 プロジェクト一覧 伝票摘要台帳 予算設定 (得意先別、商品別、担当者別) コード変更 (得意先台帳、仕入先台帳、商品台帳) 仕入先台帳* 単価一括変更	商品台帳、セット商品台帳、商品価格表(得意先別、商品別売上、仕入先別、商品別仕入) 売上 見積書 受注伝票 売上伝票 (得意先別、仕入先別、商品別売上、商品別仕入) 導入時に在入力 構成部品台帳 構成部品使用一覧 担当者台帳 倉庫台帳 納入先台帳 分類台帳 プロジェクト一覧 伝票摘要台帳 予算設定 (得意先別、商品別、担当者別) コード変更 (得意先台帳、仕入先台帳、商品台帳) 仕入先台帳* 単価一括変更	今回の仕入締切 支払締 (支払締切、支払書発行、支払明細書、支払締切一覧表、支払締切の取消) 入金伝票 入金伝票承認 自動出金 (出金内容の確認、入金伝票自動作成、銀行振込処理) 今回の入金締切 仕入先元帳 異掛残高一覧表* 在庫 出庫伝票 倉庫移動伝票 生産伝票 構成部品在庫照会* 在庫確認 在庫一覧表 機卸一括調整 売上原価更新 仕入伝票承認	レポート 見積レポート* (見積明細表、見積一覧表) 受注レポート* (受注明細表、出荷予定一覧表) 売上レポート* (売上明細表、売上日報、売上月報、売上推移表、売上順位表、売上分析表) 予算レポート* (予算実績推移表、予算実績対比表) 回収レポート* (回収予定表、入金予定表、回収状況一覧表、受取手形一覧表、受取電債一覧表) 入金レポート* (入金明細表、入金日報、入金月報) 発注明細表* 仕入レポート* (仕入明細表、仕入日報、仕入月報、仕入推移表、仕入順位表、仕入分析表) 支払レポート* (支払予定表、出金予定表、支払状況一覧表、支払手形一覧表、支払電債一覧表)	出金レポート* (出金明細表、出金日報、出金月報) 在庫レポート* (出庫明細表、倉庫移動明細表、入庫明細表、在庫推移表、在庫順位表、滞留商品一覧表) 生産レポート* (生産明細表、生産日報) 売上仕入比較表* プロジェクト実績一覧表* 消費税集計表* ツール ユーザー管理 (ユーザー設定、ログの表示、パスワードの変更、ログインユーザーの表示、承認者の確認、承認対象者の確認) データ管理 仕訳作成 環境設定コンバート (環境設定取り込み、環境設定書き出し) データ修復診断 帳票レイアウト	ウィンドウ メニュー構成 (販売のみ、仕入のみ、すべて表示) 整理 アイコンの整列 すべて最小化 すべて復元 すべて閉じる オプション 環境設定 ヘルプ サポート(使い方・FAQ) 動画で使い方を見る インボイス制度の対応 バージョン情報
--	---	---	--	---	--	--

※1 全国主要家電量販店・パソコン専門店・ネットショップ2,386店のPOS実売統計で、弥生は2024年の年間最多販売ベンダーとして最優秀賞を獲得。(業務ソフト部門・26年連続受賞、申告ソフト部門・21年連続受賞) 株式会社BCN調べ
※2 請求明細書などをPDF送信すると、自動で控えをスマート証憑管理に電子帳簿保存法(第7条)に則した方法で保存できます。ご利用には「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。
©製品の内容、および価格が予告なしに変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。©Microsoft、Windows、SQL Server、Excel、Microsoft Edgeは、米国 Microsoft Corporation の米国、日本およびその他の国における商標または登録商標です。©インテルは、アメリカ合衆国およびその他の国におけるインテルコーポレーションまたはその子会社の商標または登録商標です。©その他、記載の規格名および商品名は、各社の商標または登録商標です。©本製品は、お客さまがユーザー登録を行わない限り、起動時にユーザー登録を促す画面が表示されます。©本製品は、電話またはインターネットを使用して、ライセンス認証を受ける必要があります。
©2025 Yayoi Co., Ltd.(無断転載および複写を禁じます)

無料体験版

インストールから30日間無料で使える体験版が弥生ホームページからダウンロードできます。
体験版で作成したデータは製品版でそのまま使えて、便利です。

返品OK 返品フリーサービス:本製品をご購入後、万が一「どうしてもうまく使いこなせない」という理由により使用を断念される場合に限り、無料導入サポート期間内であれば返品を承ります。

インストール版

売上
実績 No.1 ^{※1}

弥生販売 ²⁶

業務をもっと、スムーズに。

経営分析

注文書

請求書

販売仕入業務を効率化
販売～仕入・在庫管理まで
請求明細書のWeb発行・通知
電子帳簿保存法対応 ^{※2}
見積書 / 売上伝票 / 納品書 / 請求書
発注伝票 / 仕入伝票 / 入庫・出庫
得意先・仕入先台帳 / 売上・仕入分析
最新の法令に対応

黄色文字は、
「プロフェッショナル」
「プロフェッショナル 2ユーザー」
「ネットワーク」
のみの機能です。

こんな方におすすめです!



中小規模
法人向け



Excelや手書きで
苦勞している方



帳票作成・売上管理を
したい方



適格請求書
(インボイス)を
発行したい方



仕入・在庫管理が
必要な方
★プロフェッショナル／
ネットワークのみ

販売・仕入・在庫管理業務をもっと、スムーズに。

「弥生販売」の特長

1. 迷わずすぐに使い始められる

設定の仕方や作業手順が動画でわかる「スタートアップガイド」が導入をサポート。振込口座名の入力欄などがあらかじめ設定されている「帳票デザインテンプレート」の利用で手間を軽減できます。

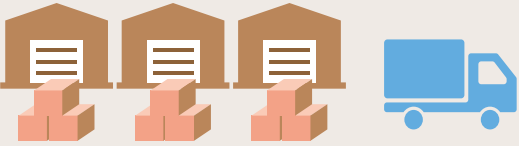


詳細はP.3をご覧ください。

3. 仕入・在庫管理が的確に行える

発注・仕入・支払・在庫管理業務が的確に行えます。売上や仕入実績に応じて在庫数が自動で計算されるので、在庫切れや仕入損が未然に防げます。複数倉庫の管理もできます。

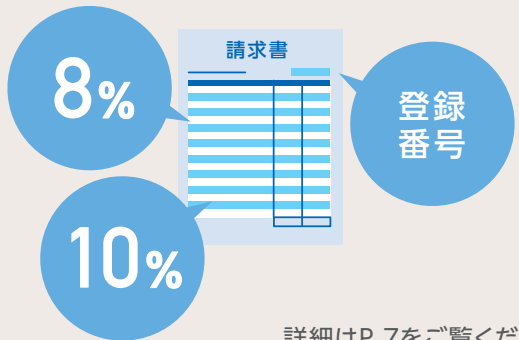
※プロフェッショナル／ネットワーク限定機能です。



詳細はP.11-14をご覧ください。

5. インボイス制度(発行・保存)に対応

「適格請求書等保存方式(インボイス制度)」に対応した請求書の発行・保存が可能です。

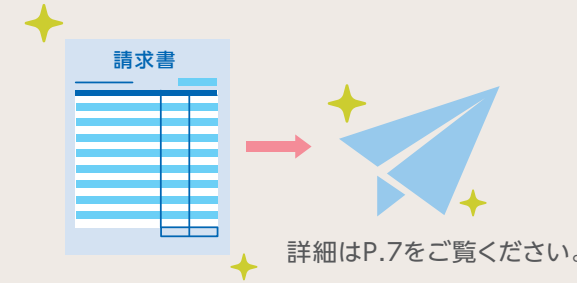


詳細はP.7をご覧ください。

2. 請求明細書をWebで発行・通知できる

請求明細書、支払明細書、納品書(売上伝票)、領収証、見積書、注文請書(受注伝票)、注文書(発注伝票)をWeb上で発行・通知できます。取引先はWeb上で閲覧・PDFダウンロードができます。これにより、印刷・封入・郵送の手間とコストが省けます。

※支払明細書、注文書(発注伝票)は「スタンダード」では作成できません。
※ご利用には「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。



詳細はP.7をご覧ください。

4. 売上額や利益率が把握できる

得意先や商品ごとの売上額や利益率が把握できるので、経営戦略の立案に役立ちます。集計したレポートはExcel／CSV形式で書き出せます。



詳細はP.9-10をご覧ください。

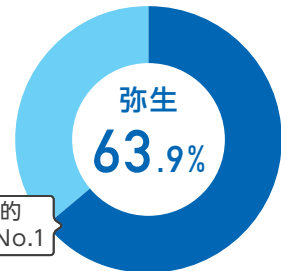
売上実績 No.1

圧倒的な売上シェア! 2人に1人が、弥生

売上本数シェア60%以上。弥生は、多くのお客さまに選ばれ続けています。それは、お客さまと向き合い続けてきたから。失敗しないソフト選びは弥生で決まりです。



【業務ソフトメーカー別販売本数シェア】
業務ソフト市場における弥生製品のシェア。
第三者による市場調査をもとに独自集計。
対象期間: 2024年10月1日～2025年6月30日
右記データは2025年7月現在のものです。



圧倒的
シェアNo.1

販売管理、仕入・在庫管理業務を効率化する「弥生販売 26」の機能

「弥生販売 26」ラインアップ

ネットワーク

3台以上で使いたい方

- 3台以上で使いたい方
- 離れた拠点間で使いたい方

ネットワークについてはP.15、または「弥生ネットワーク」カタログ、弥生ホームページをご覧ください

プロフェッショナル

中小規模法人向け

- 見積書、納品書、請求書を作成したい方
- 販売管理をしたい方
- 仕入・在庫管理をしたい方

1事業所で、2台で使いたい方

- 2台で同時入力したい方には、「プロフェッショナル 2ユーザー」もあります!

「プロフェッショナル 2ユーザー」についてはP.15をご覧ください

スタンダード

小規模法人向け

- 見積書、納品書、請求書を作成したい方
- 販売管理をしたい方

やよいの見積・納品・請求書 26

小規模法人・個人事業者向け

- 帳票作成・印刷がメインの方には、「やよいの見積・納品・請求書 26」もあります!

詳細は弥生ホームページをご覧ください。

「弥生販売 26」機能比較表

機能	掲載ページ	プロフェッショナル/ ネットワーク		スタンダード
導入・設定	クイックナビゲータ	P.3	●	●
	スタートアップガイド	P.3	●	●
	新規作成ウィザード／自社の設定／台帳の設定／残高の設定	P.3	●	●
	台帳ウィザード	P.4	●	●
見積・受注・売上	見積書	P.5	●	●
	受注伝票	P.5	●	●
	売上伝票(納品書)	P.6	●	●
	見積書・注文請書(受注伝票)・納品書(売上伝票)・領収証のPDF送信*2	—	●	●
請求・回収	請求書(締め請求・都度請求)	P.7	●	●
	請求明細書・合計請求書のPDF送信*2	P.7	●	●
	回収・入金管理	P.8	●	●
	入金消込	P.8	●	●
集計・分析	各種集計表・分析表	P.9-10	●	●
	予算実績管理	P.10	●	—
発注・仕入	発注	P.11	●	—
	発注一括作成	—	●	—
	仕入	P.11	●	—
支払	支払・出金管理	P.12	●	—
	支払明細書のPDF送信*2	—	●	—
	FBデータの書き出し	—	●	—
在庫・生産	セット商品管理	P.13	●	▲*1
	構成部品管理	P.13	●	—
	複数倉庫での在庫管理	P.14	●	—
	出庫・生産・棚卸	P.14	●	—
便利な機能	Excelへの書き出し	P.10	●	●
	プロジェクト管理	—	●	—
	承認機能	—	●	—
	スマート証憑管理*2	P.18	●	●
印刷	専用紙	P.16	●	●
	汎用紙(白紙)	P.17	●	●
	PDF出力	—	●	●

*1 「スタンダード」では台帳登録は可能ですが、在庫管理はできません。
*2 ご利用には、「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。

作業画面の選択

初めての方でも業務の流れがわかるクイックナビゲータ

業務の流れに沿って、アイコンをフローチャートで表示。アイコンにポインターを合わせると作業の説明が表示されます。また、カテゴリメニューごとに操作上のヒントが表示されているので、すぐに目的の作業を選択できます。



「クイックナビゲータ」 ※プロフェッショナルの画面です。

初期設定

新規作成ウィザードで、設定は3ステップで完了！
質問に答えていくだけで、すぐに使い始められる

STEP 1 自社の設定

事業所名や住所、登録番号などの基本情報、伝票の付番方法や端数処理方法など、自社の業務ルールに応じて柔軟な設定ができます。

STEP 2 台帳の設定

得意先台帳 ■ 仕入先台帳(★) ■ 商品台帳

A 台帳ウィザードを使用するか、B 台帳画面へ直接入力するか、2つの方法で作成できます。また、台帳インポート機能を利用すれば他のシステムからのデータ移行もスムーズに行えます。台帳登録は伝票画面から行うこともできるので設定をスキップすることもできます。

詳細は右ページをご覧ください

軽減税率に対応

商品台帳に登録する際に、軽減税率対象の課税区分を選択・登録できます。

STEP 3 残高の設定

■ 売掛残高 ■ 買掛残高(★) ■ 導入時在庫(★)

台帳の設定が終わったら、売掛、買掛(★)、在庫(★)の残高を設定して導入完了。「台帳ウィザード」を利用すれば画面の質問に答えていくだけで、初期残高設定までかんたんに完了できます。

(★)は「プロフェッショナル」「ネットワーク」のみの機能です。

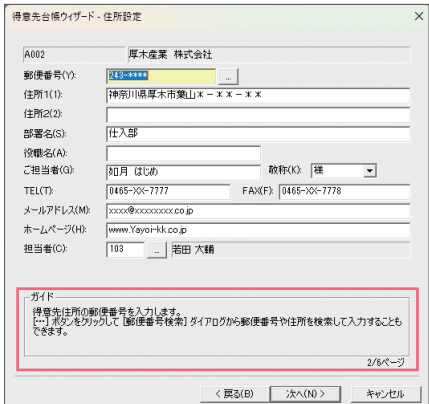
2つの台帳作成方法

A 台帳ウィザードを使用

- 初心者の方向け
- 初期設定時

マニュアルなしでスムーズに登録

「台帳ウィザード」を使用すれば、画面の指示に従ってかんたんに台帳作成できます。ひとつひとつ質問に答えながら登録を進めていくので、初めての方でも迷うことなくスムーズに台帳登録が行えます。ウィザード画面には各項目設定のわかりやすい説明(ガイド)が表示されるので、マニュアルやヘルプを参照する手間が省け、効率よく登録作業を進めることができます。



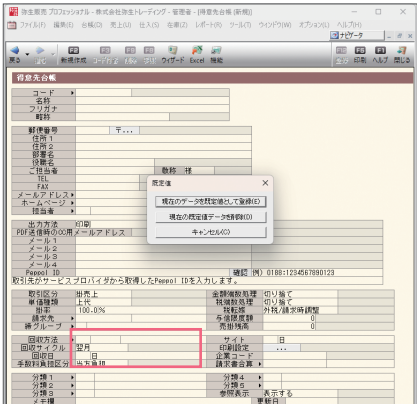
「得意先台帳ウィザード」

B 台帳画面へ直接入力

- 台帳をまとめて登録したい方
- 必要な項目だけを登録したい方

既定値機能を使ってスピーディーに台帳登録が可能

「既定値」機能で、台帳を登録する際に共通となる項目を登録できます。得意先台帳や仕入先台帳なら取引条件、商品台帳なら数量の小数桁や在庫評価方法など共通の項目を初期値として設定しておくことで、入力する項目を省略できるので、たくさんの台帳をまとめてスピーディーに登録できます。また、画面に表示される項目を絞って必要な項目だけを入力することもできます。



「得意先台帳」 ※プロフェッショナルの画面です。

台帳登録時に、台帳コードを自動付番

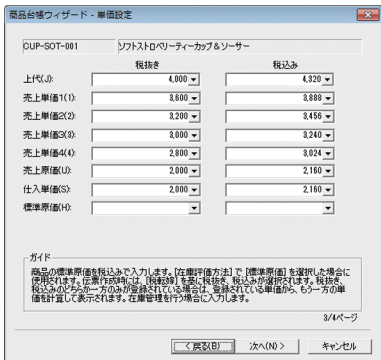
台帳登録時に必ず必要とされる台帳コードをソフトが自動的に付番。コードを気にしない方や、コードの付け方でお悩みの方には、より操作がお手軽になります。

価格や消費税も細かく設定

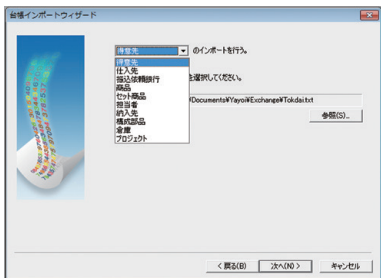
「弥生販売」の商品単価設定は、売上単価/仕入単価(★)ともに「税抜き」「税込み」両方設定でき、在庫管理の必要がないサービスなども商品として登録することができます。また、商品単価が複数設定できるので、得意先ごとに使用する単価を使い分けることも可能です。商品価格表では、得意先別商品別/仕入先別商品別(★)での価格設定が可能なほか、個別の単価以外にも相手先に合わせた伝票印刷用の印刷コードの設定ができるので、さまざまな取引先や取引方法に柔軟に対応できます。

台帳インポートで移行作業も確実に

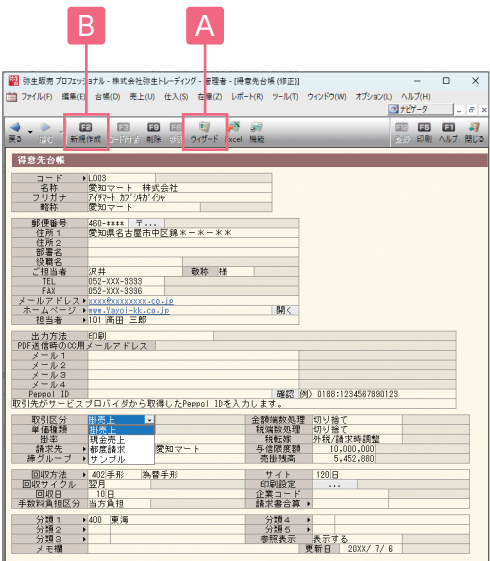
他のシステムで作成された台帳データをテキストデータで読み込めるので、移行作業を確実に実行できます。得意先・仕入先(★)・商品台帳の他に構成部品台帳(★)や価格表、売掛残高、買掛残高(★)についてもインポートできるので、本社で使用している台帳データをそのまま営業所で利用できるよう、運用性が大幅に広がります。



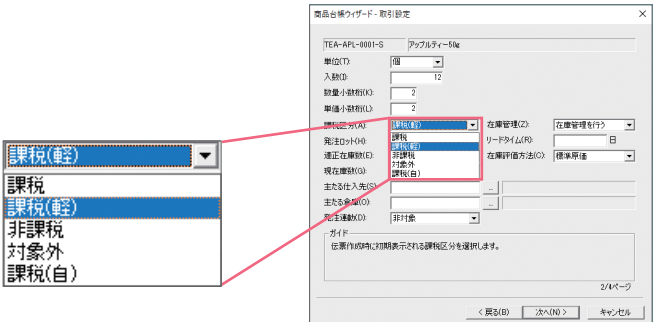
「商品台帳ウィザード」



「台帳インポートウィザード」



「得意先台帳」 ※プロフェッショナルの画面です。

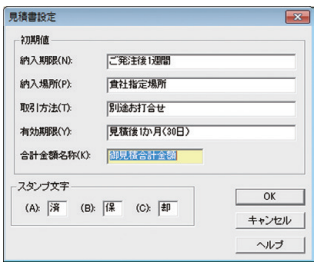


「商品台帳ウィザード」

見積書

かんたん、キレイに見積書を作成

見積書は、新規作成のほか、以前作成した見積書を参照して効率的に作成することができます。また、インポート機能により他のシステムで作成した見積書を取り込むこともできます。納入期限や納入場所などは、あらかじめ見積書設定画面にて設定することが可能です。スタンプ機能にて、「済(済み)」「保(保留)」「却(却下)」の分類も可能です。できあがった見積書は、プレビュー画面で印刷イメージを確認でき、PDF出力と白紙用紙や専用サブライ用紙への印刷が行えます。さらに帳票レイアウトを活用すれば、オリジナルの見積書も作成できます。



【見積書設定】

受注伝票

見積書からクリックひとつで受注伝票を作成

受注伝票は、見積書と同様に、新規作成や過去に入力した受注伝票を参照して作成ができるほか、受注のもととなる見積書を参照して作成することができます。見積書の参照は、受注伝票画面から見積書番号を指定するほか、見積書画面の【伝票複写】ボタンからでも自動で行えます。さらに受注伝票から売上伝票に払い出し処理を行えば、「未出荷」「全出荷」「一部出荷」「訂正出荷」「受注取消」の5つの出荷状態に対応でき、商品出荷状況や受注残が正確に把握できます。受注伝票は、注文請書としてA4用紙にキレイに印刷できます。

(★)は「プロフェッショナル」「ネットワーク」のみ機能です。

売上传票(納品書)

わかりやすい入力画面でかんたん伝票作成

実際の伝票に近い入力画面で、伝票が作成できます。さらに画面下に「現在庫数(★)」「粗利益」「粗利益率」を表示したり、入力中の商品に関する過去の「得意先」「数量」「単価」の取引情報を表示できる単価履歴表示など、常に取り引を確認しながら作業できるため、適切な伝票作成が行えます。また得意先や商品情報についても、情報参照だけでなく【台帳追加】ボタンからかんたんに登録することも可能です。消費税も外税、内税、手入力、輸出(免税)や消費税額の印字の有無など、取引先のニーズや細分化するさまざまな取引形態に合わせて細やかに対応できます。

伝票の【課税区分】の初期値(例:課税 10.0%)などは、見積日や売上日などの伝票日付と、商品台帳の課税区分に合わせて自動で設定されます。

帳票をWebで発行・通知

売上传票から出力する帳票(納品書、請求書、領収証)、見積書、注文請書(受注伝票)のPDF送信により、Web上で発行・通知できます。取引先はWeb上で閲覧・PDFダウンロードができます。また、PDF送信を行うと自動で控えをスマート証憑管理[®]に電子帳簿保存法(第7条)に則した方法で保存できます。
※ご利用には「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。

便利機能

① 伝票複写

以前の伝票を呼び出して再利用できるので、入力作業を大幅に軽減できます。

② 台帳追加

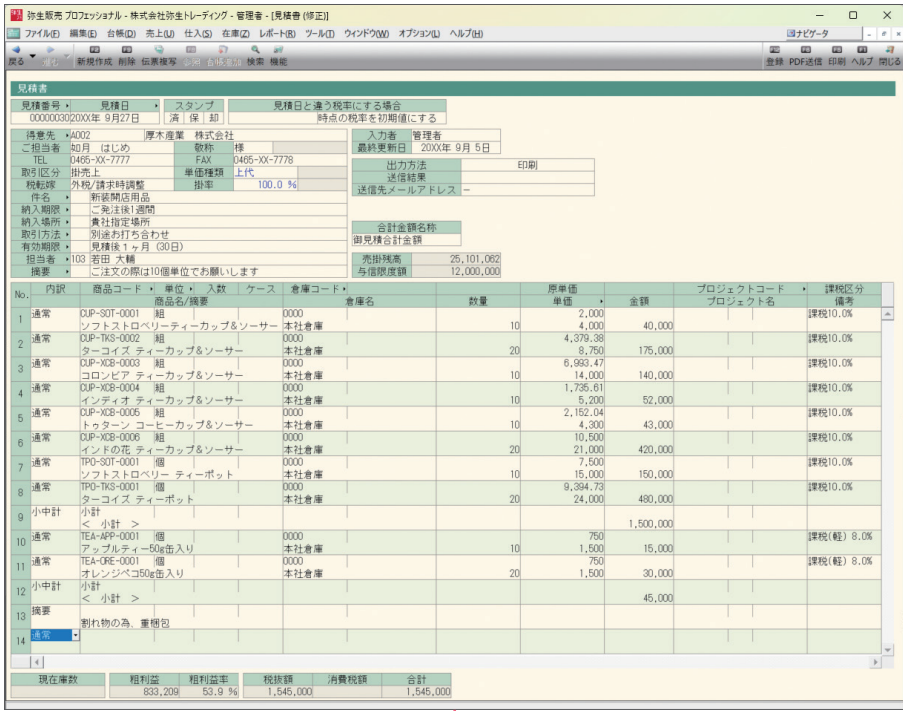
見積書や売上传票入力の中でも、台帳登録画面を呼び出して新規の得意先や商品を登録できます。

③ 項目非表示

不要な項目は非表示にできるので、使い勝手のよい入力画面で作業できます。

明細ごとの税率設定に対応

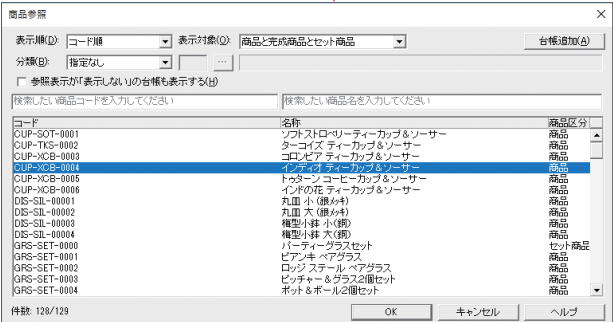
課税区分
課税10.0%
課税10.0%
課税10.0%
課税(軽) 8.0%



【見積書】 ※プロフェッショナルの画面です。



【売上传票】 ※プロフェッショナルの画面です。



【商品参照】



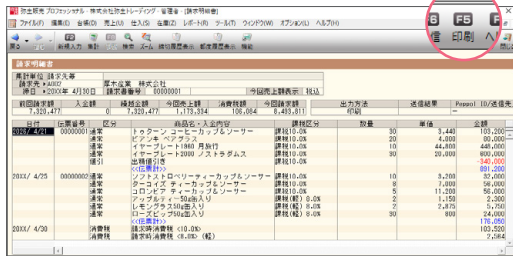
【単価履歴】

請求・回収

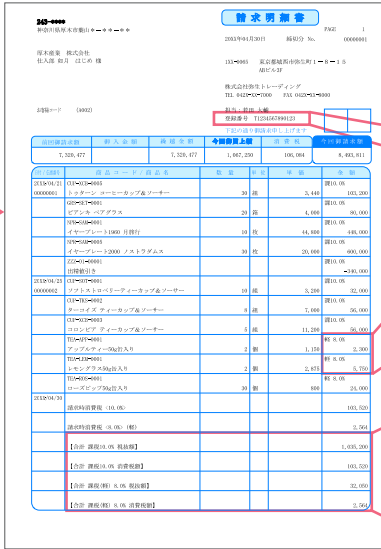
請求書

ミスなく正確な請求書発行

得意先台帳に設定した締めグループに基づき、同一締日の得意先の請求書を一括発行することができます。請求内容は画面に表示できますので、印刷する内容を事前に確認してから請求書を印刷できます。請求明細書はPDF出力や白紙用紙への罫線付き印刷、専用サプライ用紙への印刷が可能です。



【請求明細書】



【請求明細書】

「適格請求書」の発行に対応

「適格請求書等保存方式」にも対応しています。

・登録番号の記載
登録番号 T1234567890123

・軽減税率の対象品目である旨の記載

軽減 8.0% 2,300
軽減 8.0% 5,750

・適用税率ごとに合計した金額の記載

【合計 課税10.0% 税抜額】 1,035,200
【合計 課税10.0% 消費税額】 103,520
【合計 課税(軽) 8.0% 税抜額】 32,050
【合計 課税(軽) 8.0% 消費税額】 2,564

請求明細書・合計請求書・入金伝票から出力する領収証をWebで発行・通知

請求明細書・合計請求書・入金伝票から出力する領収証のPDF送信により、Web上で発行・通知できます。取引先はWeb上で閲覧・PDFダウンロードができます。これにより、印刷・封入・郵送の手間とコストが省けます。また、PDF送信を行うと自動で控えをスマート証憑管理[®]に電子帳簿保存法(第7条)に則した方法で保存できます。

※ご利用には「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。

デジタルインボイスにも対応

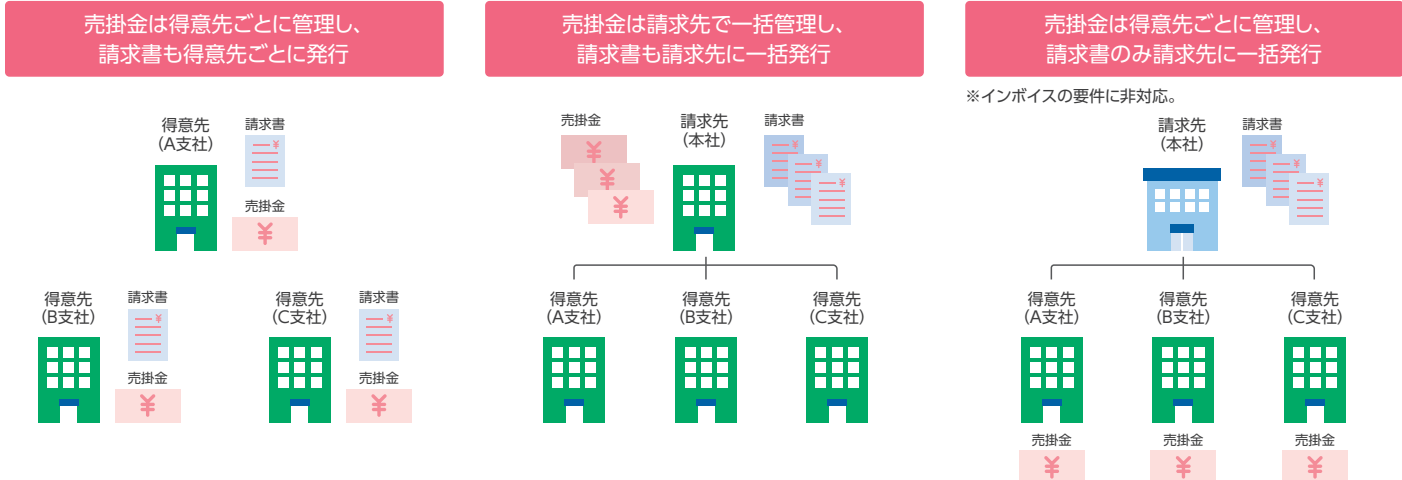
※機能の詳細は弥生ホームページをご確認ください。

取引に応じた請求書発行

締め請求・都度請求の両方に対応

毎月や毎週など決められた期間で締切処理を行い、その期間の請求書を発行する「締め請求」のほか、「売上伝票」画面から売上入力後に、締切処理をせず請求書を発行する「都度請求」にも対応しています。「都度請求」は、案件ごとに請求書を発行したいサービス業や通販業の方に便利です。どちらの請求データも「回収予定表」に反映されます。

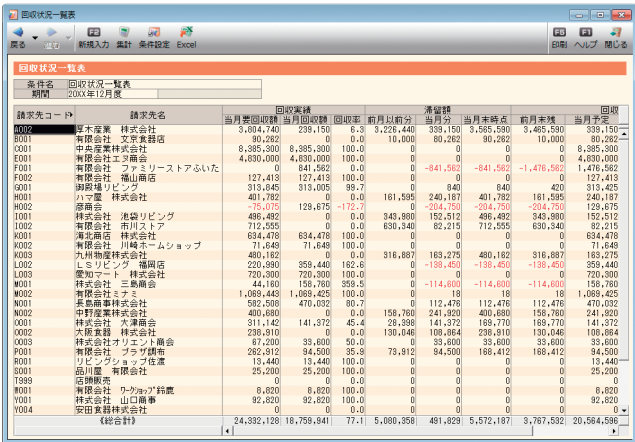
売掛金や請求先の柔軟な管理が可能



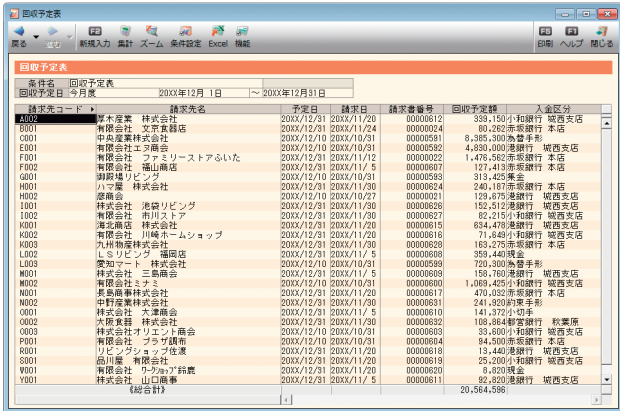
回収管理

先を見据えた資金計画をサポートする回収管理機能

回収予定表、回収状況一覧表、受取手形一覧表により、これからの回収予定や現在の入金状況の把握、請求漏れや未回収などがすぐに確認できます。回収状況一覧表では、請求先ごとに当月の回収率や翌月以降の回収予定金額がひと目でわかるので、資金計画に役立ちます。



【回収状況一覧表】

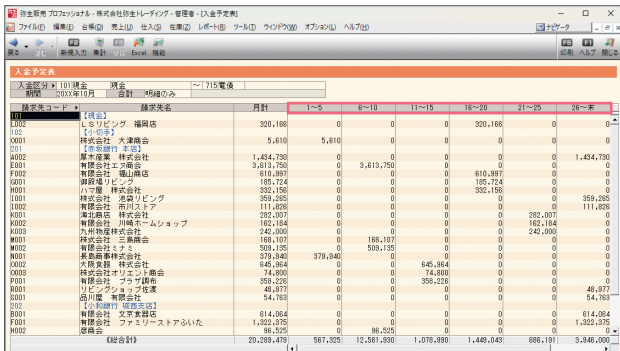


【回収予定表】

入金管理

入金情報もしっかり把握

入金予定表では、得意先別に指定月の入金予定金額を現金や小切手などの入金種別で5日ごとに表示することができます。また、入金伝票入力では、請求先別の回収金額や予定金額、未掛残高を確認しながら回収内容を入力できるので、ミスがありません。



【入金予定表】

得意先管理

取引情報をいつでも確認、入金消込も可能

得意先元帳では、「月次計」、「伝票計」、「明細表」の3つの形式で表示でき、キレイに印刷できます。また得意先ごとに現在までの取引状況が確認でき、請求漏れや未請求の売上伝票の表示、修正も行えます。一部入金など、伝票ごと明細ごとの入金消込も可能です。



【得意先元帳】

売上・仕入レポート

日常業務に必要な集計から経営戦略立案のための分析まで、業務・経営を強力にサポート

用途に応じたさまざまな集計画面で、伝票の入力結果や、得意先別／仕入先別(★)・商品別・担当者別の売上額／仕入額(★)・粗利金額・粗利率などを集計できます。得意先／仕入先(★)・商品は設定した分類別にも表示できます。

売上明細表／仕入明細表

伝票の明細内容を一覧で確認できます。得意先別／仕入先別(★)・商品別・担当者別・納入先別でも集計できます。また課税区分(消費税率)の絞り込みも可能です。仕入明細表では、仕入税額控除の絞り込みができます。

売上明細表									
条件名	得意先別売上推移表	得意先名	前年	本年	4月度	5月度	6月度	7月度	8月度
A002	厚木産業 株式会社	259,200	869,600	484,800	562,532	1,815,200	13,971,864	197.0	137.0
B001	有限会社 文京食器店	110.4	136.8	147.9	102.6	89.3	136.4		
C001	中央産業株式会社	135,000	325,000	236,250	234,000	240,000	2,826,700		
C002	中央産業 仙台店	189,225	439,500	296,100	185,625	318,600	3,123,000		
C003	中央産業 大阪店	42,840	415,100	523,600	112,000	129,010	2,362,010		
E001	有限会社エヌ商会	1,707,800	3,206,000	1,737,400	2,150,000	5,740,000	32,024,200		
F001	有限会社ファミリアストアふいた	1,648,000	3,521,000	1,725,000	1,960,000	3,605,000	21,971,000		
G001	御殿場リビング	96.5	109.8	99.3	91.2	82.8	88.6		
《総合計》		12,827,042	18,604,232	13,611,256	15,465,670	22,680,358	199,188,087		

[売上明細表]

売上推移表／仕入推移表

得意先別／仕入先別(★)・商品別・担当者別などで、月別の売上推移／仕入推移(★)を並べて確認できます。前年比較もできますので、売上／仕入数量・金額(★)のトレンドを把握できます。

条件名	得意先別売上推移表	得意先名	前年	本年	4月度	5月度	6月度	7月度	8月度
A002	厚木産業 株式会社	259,200	869,600	484,800	562,532	1,815,200	13,971,864	197.0	137.0
B001	有限会社 文京食器店	110.4	136.8	147.9	102.6	89.3	136.4		
C001	中央産業株式会社	135,000	325,000	236,250	234,000	240,000	2,826,700		
C002	中央産業 仙台店	189,225	439,500	296,100	185,625	318,600	3,123,000		
C003	中央産業 大阪店	42,840	415,100	523,600	112,000	129,010	2,362,010		
E001	有限会社エヌ商会	1,707,800	3,206,000	1,737,400	2,150,000	5,740,000	32,024,200		
F001	有限会社ファミリアストアふいた	1,648,000	3,521,000	1,725,000	1,960,000	3,605,000	21,971,000		
G001	御殿場リビング	96.5	109.8	99.3	91.2	82.8	88.6		
《総合計》		12,827,042	18,604,232	13,611,256	15,465,670	22,680,358	199,188,087		

[売上推移表]

消費税集計表

税区分ごとに消費税を集計。税率の入力ミスがないか、かんたんにチェックできます。

(★)は「プロフェッショナル」「ネットワーク」のみの機能です。

[消費税集計表]

売上日報・月報／仕入日報・月報

得意先別／仕入先別(★)・商品別・担当者別などで、売上額・粗利額・粗利率を確認できます。返品数や値引額も確認できるので、日ごと、月ごとの売上・仕入(★)状況の把握に役立ちます。

条件名	得意先別売上日報	得意先名	前年	本年	4月度	5月度	6月度	7月度	8月度
A002	厚木産業 株式会社	259,200	869,600	484,800	562,532	1,815,200	13,971,864	197.0	137.0
B001	有限会社 文京食器店	110.4	136.8	147.9	102.6	89.3	136.4		
C001	中央産業株式会社	135,000	325,000	236,250	234,000	240,000	2,826,700		
C002	中央産業 仙台店	189,225	439,500	296,100	185,625	318,600	3,123,000		
C003	中央産業 大阪店	42,840	415,100	523,600	112,000	129,010	2,362,010		
E001	有限会社エヌ商会	1,707,800	3,206,000	1,737,400	2,150,000	5,740,000	32,024,200		
F001	有限会社ファミリアストアふいた	1,648,000	3,521,000	1,725,000	1,960,000	3,605,000	21,971,000		
G001	御殿場リビング	96.5	109.8	99.3	91.2	82.8	88.6		
《総合計》		12,827,042	18,604,232	13,611,256	15,465,670	22,680,358	199,188,087		

[売上日報]

売上分析表／仕入分析表

得意先別(担当者、担当者部門、納入先)×商品別の2階層で集計ができるので、どの得意先にどの商品が売れているのか、より詳細な分析が可能です。同様に仕入分析表(★)では仕入先別(担当者、担当部門)(★)×商品別で分析することができます。

条件名	得意先別売上分析表	得意先名	前年	本年	4月度	5月度	6月度	7月度	8月度
A002	厚木産業 株式会社	259,200	869,600	484,800	562,532	1,815,200	13,971,864	197.0	137.0
B001	有限会社 文京食器店	110.4	136.8	147.9	102.6	89.3	136.4		
C001	中央産業株式会社	135,000	325,000	236,250	234,000	240,000	2,826,700		
C002	中央産業 仙台店	189,225	439,500	296,100	185,625	318,600	3,123,000		
C003	中央産業 大阪店	42,840	415,100	523,600	112,000	129,010	2,362,010		
E001	有限会社エヌ商会	1,707,800	3,206,000	1,737,400	2,150,000	5,740,000	32,024,200		
F001	有限会社ファミリアストアふいた	1,648,000	3,521,000	1,725,000	1,960,000	3,605,000	21,971,000		
G001	御殿場リビング	96.5	109.8	99.3	91.2	82.8	88.6		
《総合計》		12,827,042	18,604,232	13,611,256	15,465,670	22,680,358	199,188,087		

[売上分析表]

条件名	得意先別売上分析表	得意先名	前年	本年	4月度	5月度	6月度	7月度	8月度
A002	厚木産業 株式会社	259,200	869,600	484,800	562,532	1,815,200	13,971,864	197.0	137.0
B001	有限会社 文京食器店	110.4	136.8	147.9	102.6	89.3	136.4		
C001	中央産業株式会社	135,000	325,000	236,250	234,000	240,000	2,826,700		
C002	中央産業 仙台店	189,225	439,500	296,100	185,625	318,600	3,123,000		
C003	中央産業 大阪店	42,840	415,100	523,600	112,000	129,010	2,362,010		
E001	有限会社エヌ商会	1,707,800	3,206,000	1,737,400	2,150,000	5,740,000	32,024,200		
F001	有限会社ファミリアストアふいた	1,648,000	3,521,000	1,725,000	1,960,000	3,605,000	21,971,000		
G001	御殿場リビング	96.5	109.8	99.3	91.2	82.8	88.6		
《総合計》		12,827,042	18,604,232	13,611,256	15,465,670	22,680,358	199,188,087		

集計表の活用

売上・仕入に関する管理資料も多彩、現状の把握と経営戦略の策定を支援

集計期間や集計順序を自由に設定して多彩な資料を作成できます。さまざまな角度から集計・分析ができるので、現状把握だけでなく、経営戦略策定や営業活動支援に役立ちます。

条件名	得意先別売上推移表	得意先名	前年	本年	4月度	5月度	6月度	7月度	8月度
A002	厚木産業 株式会社	259,200	869,600	484,800	562,532	1,815,200	13,971,864	197.0	137.0
B001	有限会社 文京食器店	110.4	136.8	147.9	102.6	89.3	136.4		
C001	中央産業株式会社	135,000	325,000	236,250	234,000	240,000	2,826,700		
C002	中央産業 仙台店	189,225	439,500	296,100	185,625	318,600	3,123,000		
C003	中央産業 大阪店	42,840	415,100	523,600	112,000	129,010	2,362,010		
E001	有限会社エヌ商会	1,707,800	3,206,000	1,737,400	2,150,000	5,740,000	32,024,200		
F001	有限会社ファミリアストアふいた	1,648,000	3,521,000	1,725,000	1,960,000	3,605,000	21,971,000		
G001	御殿場リビング	96.5	109.8	99.3	91.2	82.8	88.6		
《総合計》		12,827,042	18,604,232	13,611,256	15,465,670	22,680,358	199,188,087		

[売上推移表]

かんたん期間選択

集計表の期間選択が、本日・昨日・今週・先週・今月度・前月度・当会計年度など、ドロップダウンリストでかんたんに選択できます。

条件名	得意先別売上日報	得意先名	前年	本年	4月度	5月度	6月度	7月度	8月度
A002	厚木産業 株式会社	259,200	869,600	484,800	562,532	1,815,200	13,971,864	197.0	137.0
B001	有限会社 文京食器店	110.4	136.8	147.9	102.6	89.3	136.4		
C001	中央産業株式会社	135,000	325,000	236,250	234,000	240,000	2,826,700		
C002	中央産業 仙台店	189,225	439,500	296,100	185,625	318,600	3,123,000		
C003	中央産業 大阪店	42,840	415,100	523,600	112,000	129,010	2,362,010		
E001	有限会社エヌ商会	1,707,800	3,206,000	1,737,400	2,150,000	5,740,000	32,024,200		
F001	有限会社ファミリアストアふいた	1,648,000	3,521,000	1,725,000	1,960,000	3,605,000	21,971,000		
G001	御殿場リビング	96.5	109.8	99.3	91.2	82.8	88.6		
H001	御殿場リビング	96.5	109.8	99.3	91.2	82.8	88.6		
《総合計》		12,827,042	18,604,232	13,611,256	15,465,670	22,680,358	199,188,087		

プロフェッショナル／ネットワーク 限定機能

予算実績管理

経営管理資料もすばやく作成可能

「得意先別」「商品別」「担当者別」の売上・粗利益に対してそれぞれ予算を設定できます。個別に設定できるほか、過去の実績をもとに「指定期間で等分」または「参考実績で按分」することもでき、実績と対比させることができるので計画的な経営管理を実現します。

条件名	得意先別売上日報	得意先名	前年	本年	4月度	5月度	6月度	7月度	8月度
A002	厚木産業 株式会社	259,200	869,600	484,800	562,532	1,815,200	13,971,864	197.0	137.0
B001	有限会社 文京食器店	110.4	136.8	147.9	102.6	89.3	136.4		
C001	中央産業株式会社	135,000	325,000	236,250	234,000	240,000	2,826,700		
C002	中央産業 仙台店	189,225	439,500	296,100	185,625	318,600	3,123,000		
C003	中央産業 大阪店	42,840	415,100	523,600	112,000	129,010	2,362,010		
E001	有限会社エヌ商会	1,707,800	3,206,000	1,737,400	2,150,000	5,740,000	32,024,200		
F001	有限会社ファミリアストアふいた	1,648,000	3,521,000	1,725,000	1,960,000	3,605,000	21,971,000		
G001	御殿場リビング	96.5	109.8	99.3	91.2	82.8	88.6		
H001	御殿場リビング	96.5	109.8	99.3	91.2	82.8	88.6		
《総合計》		12,827,042	18,604,232	13,611,256	15,465,670	22,680,358	199,188,087		

[予算の配分]

条件名	得意先別売上日報	得意先名	前年	本年	4月度	5月度	6月度	7月度	8月度
A002	厚木産業 株式会社	259,200	869,600	484,800	562,532	1,815,200	13,971,864	197.0	137.0
B001	有限会社 文京食器店	110.4	136.8	147.9	102.6	89.3	136.4		
C001	中央産業株式会社	135,000	325,000	236,250	234,000	240,000	2,826,700		
C002	中央産業 仙台店	189,225	439,500	296,100	185,625	318,600	3,123,000		
C003	中央産業 大阪店	42,840	415,100	523,600	112,000	129,010	2,362,010		
E001	有限会社エヌ商会	1,707,800	3,206,000	1,737,400	2,150,000	5,740,000	32,024,200		
F001	有限会社ファミリアストアふいた	1,648,000	3,521,000	1,725,000	1,960,000	3,605,000	21,971,000		
G001	御殿場リビング	96.5	109.8	99.3	91.2	82.8	88.6		
H001	御殿場リビング	96.5	109.8	99.3	91.2	82.8	88.6		
《総合計》		12,827,042	18,604,232	13,611,256	15,465,670	22,680,358	199,188,087		

[担当者別予算設定]

発注伝票

過去の伝票を呼び出して必要箇所だけ修正するかたん入力も可能

直接起票による入力の他に過去の伝票を検索し、複写して必要箇所を変更すれば、効率よく作成できます。また、発注伝票で直送先や自社倉庫を発送先として指定し、注文書には発送先の住所を自動的に反映できます。

弥生販売 プロフェッショナル - 株式会社弥生トレーディング - 管理者 - [発注伝票 (新規)]

ファイル(F) 編集(E) 台帳(D) 売上(S) 仕入(S) 在庫(Z) レポート(R) ツール(T) ウインドウ(W) オプション(O) ヘルプ(H)

新規作成 印刷 伝票保存 参照 台帳画面 検索 実行可能 機能

発注伝票

発注番号: 20XX年11月 4日 発注日: 20XX年11月22日 納入期日: 発注日と違う税率にする場合 時点の税率を初期値にする

取引区分: 仕入先: A201 アトラス株式会社 入力者: 管理者 最終更新日: 出力方法: 送信結果 送信先: 302 黒田 勇 税率: 100.0 % 伝送先: 302 黒田 勇 買掛残高: 5,491,200

No.	内訳	商品コード	単位	入数	ケース	倉庫コード	発注数量	単価	金額	プロジェクトコード	課税区分
1	通常	CUP-S01-0001	組			0000		2,000	100,000		課税10.0%
2	通常	CUP-TK6-0002	組			0000		4,375	109,375		課税10.0%
3	通常	CUP-X08-0003	組			0000		7,000	245,000		課税10.0%
4	通常	CUP-X08-0004	組			0000		2,600	130,000		課税10.0%
5	通常	CUP-X08-0005	組			0000		2,150	86,000		課税10.0%
6	通常	TP0-S01-0001	個			0000		7,500	150,000		課税10.0%
7	通常	TP0-TK6-0001	個			0000		12,000	300,000		課税10.0%
8	通常	TEA-APP-0001	個			0000		50	750		課税(軽) 8.0%
9	通常	ZZZ-01-00002	送料			0000		3	850		課税10.0%
10	摘要	CUPX08-0008									
11	通常										

現在在庫数 合計 1,160,425

[発注伝票]

注文書 (発注伝票) をWebで発行・通知

注文書 (発注伝票) のPDF送信により、Web上で発行・通知できます。取引先はWeb上で閲覧・PDFダウンロードができます。また、PDF送信を行うと自動で控えをスマート証憑管理®に電子帳簿保存法 (第7条) に則した方法で保存できます。

※ご利用には「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。

仕入伝票

取引状況に応じた仕入在庫管理が実現

仕入伝票は、発注伝票の [受け入れ] ボタンを押すだけで作成完了。転記ミスがなくあんしんです。入力画面に現時点での在庫数と買掛残高が自動表示されるので、取引状況を把握したうえで次の作業に移れます。

弥生販売 プロフェッショナル - 株式会社弥生トレーディング - 管理者 - [仕入伝票 (受入)]

ファイル(F) 編集(E) 台帳(D) 売上(S) 仕入(S) 在庫(Z) レポート(R) ツール(T) ウインドウ(W) オプション(O) ヘルプ(H)

新規作成 印刷 伝票保存 参照 台帳画面 検索 実行可能 機能

仕入伝票

仕入日: 20XX年11月21日 発注番号: 00001238 仕入日と違う税率にする場合 時点の税率を初期値にする

取引区分: 仕入先: A201 アトラス株式会社 入力者: 管理者 最終更新日: 税率: 100.0 % 伝送先: 302 黒田 勇 買掛残高: 1,840,531

No.	内訳	商品コード	単位	入数	ケース	倉庫コード	発注数量	単価	金額	課税区分
1	通常	CUP-S01-0001	組			0000		50.00	2,000.00	課税10.0%
2	通常	CUP-TK6-0002	組			0000		25.00	4,375.00	課税10.0%
3	通常	CUP-X08-0003	組			0000		35.00	7,000.00	課税10.0%
4	通常	CUP-X08-0004	組			0000		50.00	2,600.00	課税10.0%
5	通常	CUP-X08-0005	組			0000		40.00	2,150.00	課税10.0%
6	通常	TP0-S01-0001	個			0000		20.00	7,500.00	課税10.0%
7	通常	TP0-TK6-0001	個			0000		25.00	12,000.00	課税10.0%
8	通常	TEA-APP-0001	個			0000		50.00	750.00	課税(軽) 8.0%
9	通常	ZZZ-01-00002	送料			0000		3.00	850.00	課税10.0%
10	摘要	CUPX08-0008								
11	通常									

現在在庫数 83 税控額 1,160,425 消費税額 消費税額 合計 1,160,425

[仕入伝票]

支払予定の確認

資金計画の参考資料として

指定期間に支払予定のある仕入先と支払金額、支払区分を一覧表示させることができます。期間や表示順序、明細表示の有無を条件指定して集計ができ、予定表から支払明細書へズームすることも可能です。

支払予定表

条件指定: 支払予定表 20XX年12月 1日 ~ 20XX年12月31日

仕入先コード	仕入先名	予定日	支払日	支払確定額	合計	支払区分
A201	アトラス株式会社	20XX/12/31	20XX/11/30	2,412,637	2,412,637	六本木銀行 新橋支店
F201	株式会社富士	20XX/12/31	20XX/11/30	1,827,275	1,827,275	大塚東銀行 新橋支店
H001	株式会社日立	20XX/12/31	20XX/11/30	375,800	375,800	大塚東銀行 新橋支店
H002	株式会社日立	20XX/12/31	20XX/11/30	585,850	585,850	大塚東銀行 新橋支店
I201	株式会社イーグル	20XX/12/31	20XX/11/30	77,490	77,490	大塚東銀行 新橋支店
M201	ミラクル株式会社	20XX/12/31	20XX/11/10	500,000	500,000	大塚東銀行 新橋支店
M201	ミラクル株式会社	20XX/12/31	20XX/11/10	401,425	901,425	大塚東銀行 新橋支店
K001	オーヤマ株式会社	20XX/12/31	20XX/11/30	227,850	227,850	大塚東銀行 新橋支店
S201	サンヨー株式会社	20XX/12/31	20XX/11/10	417,300	417,300	大塚東銀行 新橋支店
T010	株式会社日本通商	20XX/12/31	20XX/11/30	246,750	246,750	大塚東銀行 新橋支店
U001	キャット株式会社	20XX/12/31	20XX/11/30	235,200	235,200	大塚東銀行 新橋支店
V001	株式会社山田	20XX/12/31	20XX/11/10	256,825	256,825	大塚東銀行 新橋支店
Y001	山田商事株式会社	20XX/12/31	20XX/11/30	181,175	181,175	大塚東銀行 新橋支店
[総合計]				7,808,377	7,808,377	

[支払予定表]

出金伝票の一括作成

支払確定後、そのまま出金伝票や振込依頼書の作成が可能

仕入先への買掛金や手数料などの支払内容を入力し、支払締切で確定した支払予定額や支払方法をもとにした出金伝票の一括作成が可能です。また、そのデータを集計して振込依頼書の作成や、ファームバンキングデータの書き出しができます。

弥生販売 プロフェッショナル - 株式会社弥生トレーディング - 管理者 - [出金]

ファイル(F) 編集(E) 台帳(D) 売上(S) 仕入(S) 在庫(Z) レポート(R) ツール(T) ウインドウ(W) オプション(O) ヘルプ(H)

新規作成 印刷 伝票保存 参照 帳票 機能

出金伝票

出金日: 20XX年10月31日 伝票番号: 999999999 入力者: 管理者 最終更新日: 20XX年10月31日

取引区分: 仕入先: A201 アトラス株式会社 税率: 100.0 % 伝送先: 302 黒田 勇

支払: 2011/10/31 当座 1 手続料負担区分: 当方負担

No.	支払区分	支払内容	期日	金額	備考
1	小切手	302 当座 1	342,100		
2	振込	六本木銀行 新橋支店	326,550		
3	未払い分一括支払い				
4					

支払予定額 842,100 当月支払額 668,650 買掛残高 5,164,650 合計 668,650

小切手振出は銀行振出。

[出金伝票]

支払状況一覧表

条件指定: 支払状況一覧表 20XX年12月 度

仕入先コード	仕入先名	支払実績	支払予定	前月以前分	当月分	当月未納分	前月末残
A201	株式会社アトラス	2,412,637	2,412,637	0	0	0	651,355
F201	株式会社富士	1,827,275	1,827,275	0	89,512	89,512	69,512
H001	株式会社日立	375,800	375,800	0	0	0	0
H002	株式会社日立	585,850	585,850	0	0	0	0
I201	株式会社イーグル	77,490	77,490	0	0	0	0
M201	ミラクル株式会社	2,275,489	776,149	34.1	597,895	901,425	1,489,320
K001	オーヤマ株式会社	227,850	227,850	100.0	0	0	0
S201	サンヨー株式会社	1,116,025	417,300	37.4	280,225	417,300	698,125
T010	株式会社日本通商	0	0	0	0	0	0
U001	キャット株式会社	0	0	0	0	0	0
V001	株式会社山田	0	0	0	0	0	0
Y001	山田商事株式会社	0	0	0	0	0	0
[総合計]		10,842,088	9,482,383	87.5	876,120	481,555	1,359,675
							3,683,681

[支払状況一覧表]

銀行振込依頼書

条件指定: 銀行振込依頼書 20XX年10月 31日

仕入先コード	仕入先名	振込金額	振込先	振込日	振込手数料	振込合計
A201	株式会社アトラス	342,100	六本木銀行 新橋支店	20XX/10/31	0	342,100
F201	株式会社富士	326,550	大塚東銀行 新橋支店	20XX/10/31	0	326,550
H001	株式会社日立	375,800	大塚東銀行 新橋支店	20XX/10/31	0	375,800
H002	株式会社日立	585,850	大塚東銀行 新橋支店	20XX/10/31	0	585,850
I201	株式会社イーグル	77,490	大塚東銀行 新橋支店	20XX/10/31	0	77,490
M201	ミラクル株式会社	2,275,489	大塚東銀行 新橋支店	20XX/10/31	0	2,275,489
K001	オーヤマ株式会社	227,850	大塚東銀行 新橋支店	20XX/10/31	0	227,850
S201	サンヨー株式会社	1,116,025	大塚東銀行 新橋支店	20XX/10/31	0	1,116,025
T010	株式会社日本通商	0	大塚東銀行 新橋支店	20XX/10/31	0	0
U001	キャット株式会社	0	大塚東銀行 新橋支店	20XX/10/31	0	0
V001	株式会社山田	0	大塚東銀行 新橋支店	20XX/10/31	0	0
Y001	山田商事株式会社	0	大塚東銀行 新橋支店	20XX/10/31	0	0
[総合計]		6,688,650				6,688,650

[銀行振込依頼書 商品コード:189275]

仕入先管理


条件指定: 仕入先管理 20XX年10月 1日 ~ 20XX年10月31日

仕入先コード	仕入先名	支払実績	支払予定	前月以前分	当月分	当月未納分	前月末残
A201	株式会社アトラス	2,412,637	2,412,637	0	0	0	651,355
F201	株式会社富士	1,827,275	1,827,275	0	89,512	89,512	69,512
H001	株式会社日立	375,800	375,800	0	0	0	0
H002	株式会社日立	585,850	585,850	0	0	0	0
I201	株式会社イーグル	77,490	77,490	0	0	0	0
M201	ミラクル株式会社	2,275,489	776,149	34.1	597,895	901,425	1,489,320
K001	オーヤマ株式会社	227,850	227,850	100.0	0	0	0
S201	サンヨー株式会社	1,116,025	417,300	37.4	280,225	417,300	698,125
T010	株式会社日本通商	0	0	0	0	0	0
U001	キャット株式会社	0	0	0	0	0	0
V001	株式会社山田	0	0	0	0	0	0
Y001	山田商事株式会社	0	0	0	0	0	0
[総合計]		10,842,088	9,482,383	87.5	876,120	481,555	1,359,675
							3,683,681

[仕入先帳]

PC2台での同時利用

サプライ用品

OFF

おしん保サポート・無料導入サポートのお客さま、もしくは5箱以上お買い上げのお客さまは
サプライ用品 10%OFF

サプライ用品

※仕様は予告なしに変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

専用のサプライ用品で印刷すればモノクロプリンターでも見やすくキレイに帳票作成が可能

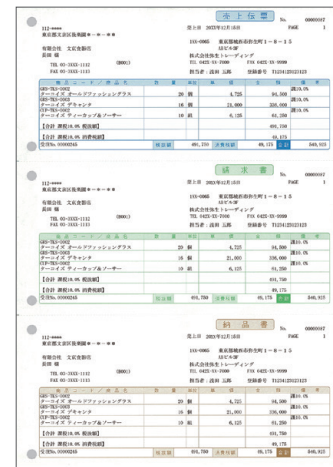
売上伝票 単票用紙

商品コード :334301
JANコード :49 56647 22301 1
入 数 :500枚
対応プリンター :ページ(レーザー)プリンター
[適格請求書等保存方式に対応]



売上伝票 単票用紙

商品コード :334601
JANコード :49 56647 22953 2
入 数 :500枚
対応プリンター :ページ(レーザー)プリンター
[適格請求書等保存方式に対応]



納品書 単票用紙

商品コード :334401
JANコード :49 56647 22501 5
入 数 :1,000枚
対応プリンター :ページ(レーザー)プリンター/
インクジェットプリンター兼用
[適格請求書等保存方式に対応]



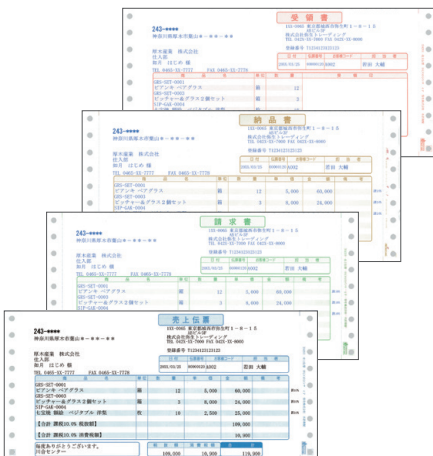
郵便払込取扱票付納品書(加入者負担) 単票用紙

商品コード :334403
JANコード :49 56647 22901 3
入 数 :500枚
対応プリンター :ページ(レーザー)プリンター
[適格請求書等保存方式に対応]



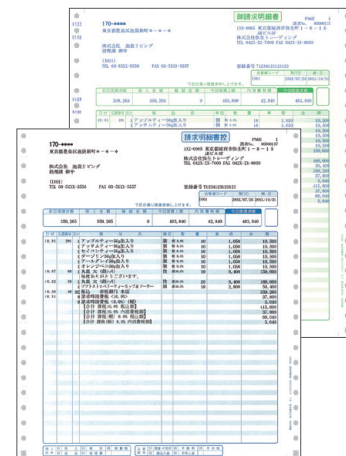
売上伝票 連続用紙

商品コード :334203
JANコード :49 56647 22203 8
入 数 :500セット
対応プリンター :15インチドットプリンター
[適格請求書等保存方式に対応]



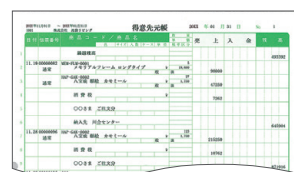
請求明細書 連続用紙

商品コード :334204
JANコード :49 56647 22204 5
入 数 :500セット
対応プリンター :15インチドットプリンター
[適格請求書等保存方式に対応]



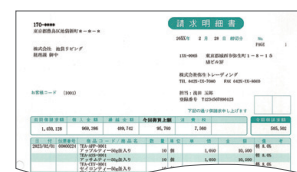
兼用元帳(得意先/仕入先兼用) 単票用紙

商品コード :332007
JANコード :49 56647 21107 0
入 数 :1,000枚
対応プリンター :ページ(レーザー)プリンター



請求明細書 単票用紙

商品コード :332004
JANコード :49 56647 22925 9
入 数 :500枚
対応プリンター :ページ(レーザー)プリンター
[適格請求書等保存方式に対応]



領収証(B5サイズ) 単票用紙

商品コード :334405
JANコード :49 56647 22903 7
入 数 :400枚
対応プリンター :ページ(レーザー)プリンター/
インクジェットプリンター兼用



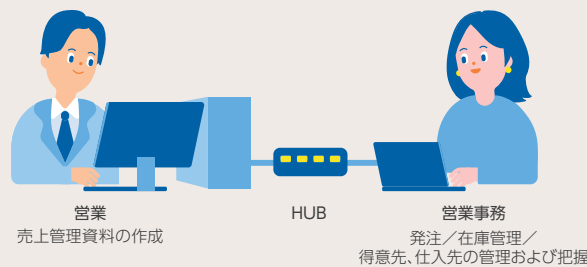
プロフェッショナル 限定機能

同一事業所内で2台のパソコンでの同時利用に

弥生販売 26 プロフェッショナル 2ユーザー

「弥生販売 26 プロフェッショナル 2ユーザー」は、2台のパソコンを有線LANでつないで「弥生販売」を同時並行で利用できる便利な製品です。営業と営業事務などそれぞれ作業を並行して遂行でき、業務を効率よく進められます。リアルタイムな情報管理は、スピーディーな戦略策定にも役立ちます。

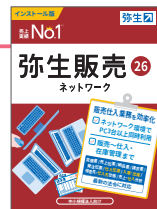
※「プロフェッショナル」と「ネットワーク」を組み合わせるとのLAN運用には対応しておりません。
3台以上または複数拠点でご利用の場合は、「ネットワーク」をご購入ください。



弥生販売 26 ネットワーク

複数拠点の販売・在庫管理データをリアルタイムに

把握したい方にはネットワーク版もご用意しています。



POINT 1 遠隔地の拠点もネットワークで結び、
販売・仕入・在庫データを一元管理

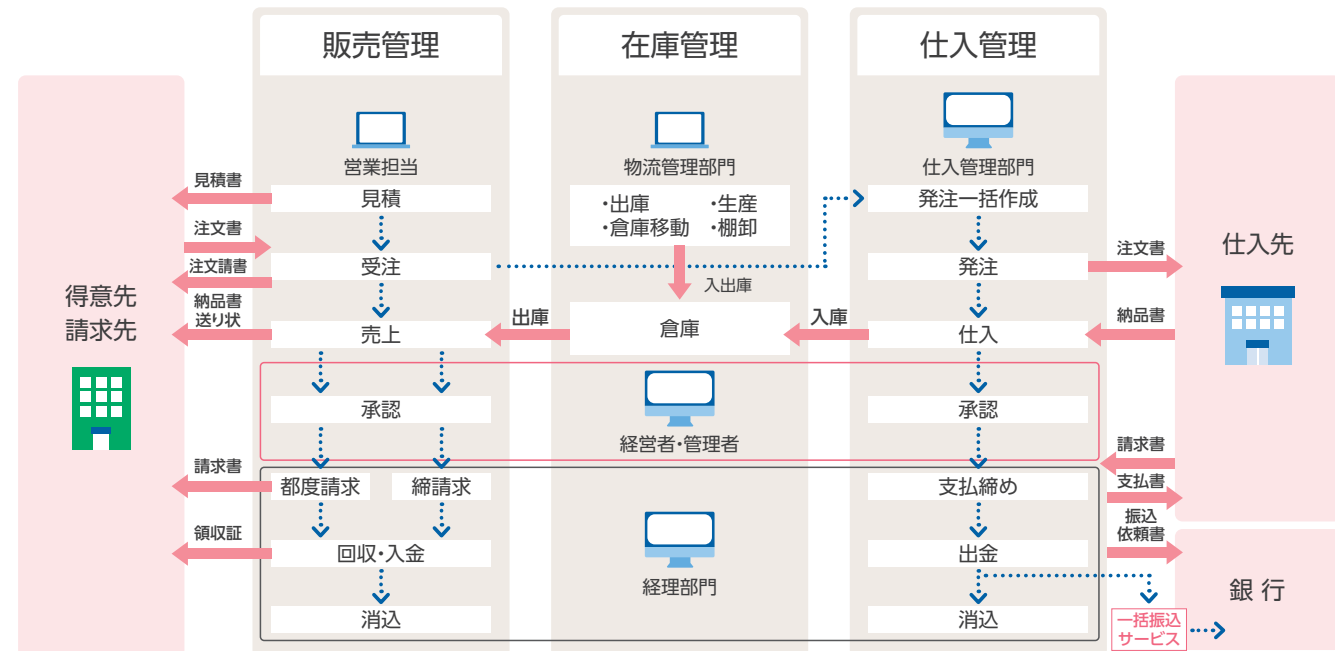
POINT 2 売掛・買掛・請求・支払・入金・出金状況を
正確かつ効率的に管理でき、
キャッシュ・フロー向上に貢献

POINT 3 充実した**集計・分析機能**により、
営業戦略を支援

POINT 4 データの一元管理と倉庫別の在庫管理で、
在庫状況を正確に把握

POINT 5 ユーザーごとのアクセス権限設定や、
ログ管理、伝票承認機能により、
セキュリティとデータの信頼性を向上

5ライセンスによる業務分担例



販売管理、仕入在庫
管理業務を効率化する
「弥生販売」の機能

導入・設定

見積・受注・売上

請求・回収

集計・分析

発注仕入・支払

在庫・生産

サプライ用品
弥生販売26ネットワーク
PC2台での同時利用

サポート・サービス
印刷帳票

印刷帳票一覧

帳票名	スタンダード	プロフェッショナル	ネットワーク
得意先台帳	○	○	○
得意先住所録	○	○	○
得意先コード表	○	○	○
得意先宛名ラベル	○	○	○
請求締グループ台帳	○	○	○
入金区分台帳	○	○	○
仕入先台帳	—	○	○
仕入先住所録	—	○	○
仕入先コード表	—	○	○
仕入先宛名ラベル	—	○	○
支払締グループ台帳	—	○	○
支払区分台帳	—	○	○
振込依頼銀行一覧	—	○	○
商品台帳	○	○	○
商品コード表	○	○	○
セット商品台帳	○	○	○
得意先別商品価格表	○	○	○
仕入先別商品価格表	—	○	○
商品別売上価格表	○	○	○
商品別仕入価格表	—	○	○
構成部品台帳	—	○	○
構成部品使用一覧	—	○	○
担当者台帳	○	○	○
倉庫台帳	—	○	○
納入先台帳	○	○	○
納入先コード表	○	○	○
納入先宛名ラベル	○	○	○
分類台帳 (得意先・仕入・商品・部門)	○	○	○
プロジェクト一覧	—	○	○
伝票摘要台帳	○	○	○
得意先別予算一覧表	—	○	○
得意先別売上予算一覧表	—	○	○
商品別予算一覧表	—	○	○
商品別売上予算一覧表	—	○	○
担当者別予算一覧表	—	○	○
担当者別売上予算一覧表	—	○	○

見積・受発注	見積書	○	○	○
	合計見積書	○	○	○
	見積入力リスト	○	○	○
	見積明細書	○	○	○
	得意先別見積明細書	○	○	○
	商品別見積明細書	○	○	○
	担当者別見積明細書	○	○	○
	プロジェクト別見積明細表	—	○	○
	見積一覧表	○	○	○
	注文請書	○	○	○
	受注入力リスト	○	○	○
	受注明細表	○	○	○
	得意先別受注明細表	○	○	○
	商品別受注明細表	○	○	○
	担当者別受注明細表	○	○	○
	プロジェクト別受注明細表	—	○	○
	納入期日別出荷予定一覧表	○	○	○
	得意先別出荷予定一覧表	○	○	○
	注文書	—	○	○
	発注入力リスト	○	○	○
発注明細書	—	○	○	
仕入先発注明細表	—	○	○	
商品別発注明細表	—	○	○	
担当者別発注明細表	—	○	○	
プロジェクト別発注明細表	—	○	○	

帳票名	スタンダード	プロフェッショナル	ネットワーク
売・仕入			
納品書	○	○	○
郵便払込取扱票付 納品書／請求書	○	○	○
領収証	○	○	○
売上伝票	○	○	○
チェーンストア仕入伝票 (タイプ用)	○	○	○
チェーンストア仕入伝票 (ターアラウンド用1型・2型・3型)	○	○	○
百貨店統一伝票	○	○	○
家電業界等統一伝票	○	○	○
ヤマト運輸	○	○	○
佐川急便	○	○	○
西濃運輸	○	○	○
福山通運	○	○	○
ゆうパック	○	○	○
売上入力リスト	○	○	○
売上明細表	○	○	○
得意先別売上明細表	○	○	○
商品別売上明細表	○	○	○
担当者別売上明細表	○	○	○
プロジェクト別売上明細表	—	○	○
出荷依頼書	○	○	○
売上日報	○	○	○
得意先別売上日報	○	○	○
商品別売上日報	○	○	○
担当者別売上日報	○	○	○
取引区分別売上日報	○	○	○
プロジェクト別売上日報	—	○	○
売上月報	○	○	○
得意先別売上月報	○	○	○
商品別売上月報	○	○	○
担当者別売上月報	○	○	○
請求先別売上月報	○	○	○
売上推移表	○	○	○
得意先別売上推移表	○	○	○
商品別売上推移表	○	○	○
担当者別売上推移表	○	○	○
売上順位表	○	○	○
得意先別売上順位表	○	○	○
商品別売上順位表	○	○	○
担当者別売上順位表	○	○	○
得意先別売上分析表	○	○	○
商品別売上分析表	○	○	○
担当者別売上分析表	○	○	○
納入先別売上分析表	○	○	○
得意先別予算実績推移表	—	○	○
得意先分類別予算実績推移表	—	○	○
商品別予算実績推移表	—	○	○
商品分類別予算実績推移表	—	○	○
担当者別予算実績推移表	—	○	○
得意先別予算実績対比表	—	○	○
得意先分類別予算実績対比表	—	○	○
商品別予算実績対比表	—	○	○
商品分類別予算実績対比表	—	○	○
担当者別予算実績対比表	—	○	○
得意先別予算実績対比表	—	○	○
得意先分類別予算実績対比表	—	○	○
商品別予算実績対比表	—	○	○
商品分類別予算実績対比表	—	○	○
担当者部門別予算実績推移表	—	○	○
得意先別予算実績推移表	—	○	○
得意先分類別予算実績推移表	—	○	○
得意先別予算実績対比表	—	○	○
得意先分類別予算実績対比表	—	○	○
商品別予算実績対比表	—	○	○
商品分類別予算実績対比表	—	○	○
担当者部門別予算実績対比表	—	○	○
仕入入力リスト	—	○	○
仕入明細表	—	○	○
仕入先別仕入明細表	—	○	○
商品別仕入明細表	—	○	○
担当者別仕入明細表	—	○	○
プロジェクト別仕入明細表	—	○	○

帳票名	スタンダード	プロフェッショナル	ネットワーク
仕入日報	—	○	○
仕入先別仕入日報	—	○	○
商品別仕入日報	—	○	○
担当者別仕入日報	—	○	○
取引区分別仕入日報	—	○	○
プロジェクト別仕入日報	—	○	○
仕入月報	—	○	○
仕入先別仕入月報	—	○	○
商品別仕入月報	—	○	○
担当者別仕入月報	—	○	○
仕入推移表	—	○	○
仕入先別仕入推移表	—	○	○
商品別仕入推移表	—	○	○
担当者別仕入推移表	—	○	○
仕入順位表	—	○	○
仕入先別仕入順位表	—	○	○
商品別仕入順位表	—	○	○
担当者別仕入順位表	—	○	○
仕入先別仕入分析表	—	○	○
商品別仕入分析表	—	○	○
担当者別仕入分析表	—	○	○
売上仕入比較表	—	○	○
プロジェクト実績一覧表	—	○	○
消費税集計表(売上・仕入)	○	○	○

掛管理	請求締切対象リスト	○	○	○
	請求明細書	○	○	○
	合計請求書	○	○	○
	請求履歴一覧表	○	○	○
	請求締切一覧表	○	○	○
	請求残高調整入力一覧表	○	○	○
	請求締切の取消対象リスト	○	○	○
	得意先元帳 (月次計・伝票計・明細)	○	○	○
	売掛残高一覧表	○	○	○
	売掛残高調整入力一覧表	○	○	○
	回収予定表	○	○	○
	入金予定表	○	○	○
	回収状況一覧表	○	○	○
	受取手形一覧表	○	○	○
	受取電債一覧表	○	○	○
	支払締切対象リスト	—	○	○
	支払明細書	—	○	○
	支払履歴一覧表	—	○	○
	支払締切一覧表	—	○	○
	支払残高調整入力一覧表	—	○	○
	支払締切の取消対象リスト	—	○	○
	仕入先元帳 (月次計・伝票計・明細)	—	○	○
	買掛残高一覧表	—	○	○
	買掛残高調整入力一覧表	—	○	○
	支払予定表	—	○	○
	出金予定表	—	○	○
	支払状況一覧表	—	○	○
	支払手形一覧表	—	○	○
支払電債一覧表	—	○	○	

入出金	入金入力リスト	○	○	○
	入金明細表	○	○	○
	請求先別入金明細表	○	○	○
	担当者別入金明細表	○	○	○
	入金区分別入金明細表	○	○	○
	入金日報	○	○	○
	請求先別入金日報	○	○	○

帳票名	スタンダード	プロフェッショナル	ネットワーク
入金区分別入金日報	○	○	○
入金月報	○	○	○
請求先別入金月報	○	○	○
出金内容の確認	—	○	○
出金伝票自動作成確認表	—	○	○
銀行振込依頼書	—	○	○
銀行振込処理一覧	—	○	○
振込手数料修正	—	○	○
出金入力リスト	—	○	○
出金明細表	—	○	○
仕入先別出金明細表	—	○	○
担当者別出金明細表	—	○	○
支払区分出金明細表	—	○	○
出金日報	—	○	○
仕入先別出金日報	—	○	○
支払区分別出金日報	—	○	○
出金月報	—	○	○
仕入先別出金月報	—	○	○

庫	構成部品在庫照会表	—	○	○
	在庫問合せ	—	○	○
	在庫過不足一覧表	—	○	○
	予定在庫一覧表	—	○	○
	在庫一覧表	—	○	○
	棚卸伝票	—	○	○
	棚卸準備表	—	○	○
	売上原価更新	—	○	○
	出庫入力リスト	—	○	○
	出庫明細表	—	○	○
	出庫先別出庫明細表	—	○	○
	商品別出庫明細表	—	○	○
	担当者別出庫明細表	—	○	○
	倉庫移動入力リスト	—	○	○
	倉庫移動明細表	—	○	○
	移動元倉庫移動明細表	—	○	○
	移動先倉庫移動明細表	—	○	○
	商品別倉庫移動明細表	—	○	○
	担当者別倉庫移動明細表	—	○	○
	入出庫明細表	—	○	○
	入出庫明細表(月次計)	—	○	○
	在庫推移表	—	○	○
	在庫順位表	—	○	○
	滞留商品一覧表	—	○	○
	生産入力リスト	—	○	○
	生産明細表	—	○	○
	完成商品別生産明細表	—	○	○
	構成部品別生産明細表	—	○	○
	担当者別生産明細表	—	○	○
	生産日報	—	○	○
完成商品別生産日報	—	○	○	
構成部品別生産日報	—	○	○	
担当者別生産日報	—	○	○	

その他	台帳テキスト読み確認表	○	○	○
	台帳テキスト読みチェックリスト	○	○	○
	伝票読み確認表	○	○	○
	伝票読みチェックリスト	○	○	○
	仕訳作成	○	○	○

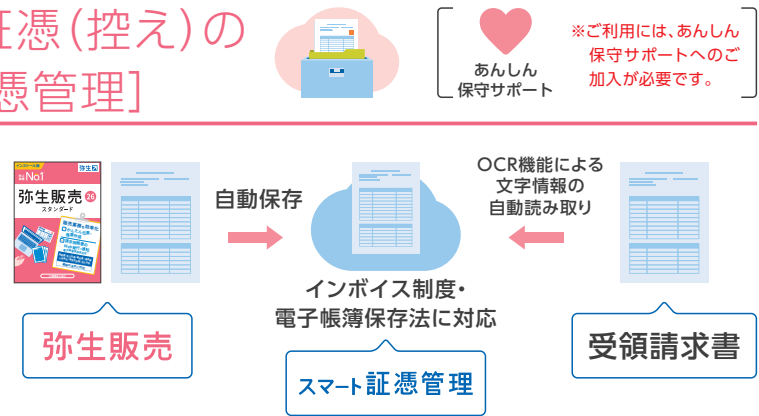
●青文字は「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」のみの帳票です。
○送り状は、複写式の元払い伝票に対応。

弥生販売で発行・送信した証憑(控え)の自動保存・管理[スマート証憑管理]

スマート証憑管理は弥生販売で発行・送信、あるいは取引先から受領した領収証・請求書・納品書・見積書などの証憑をクラウド上で保存・管理できるサービスです。

スマート証憑管理をご利用いただくことで、インボイス制度・電子帳簿保存法に対応できます。

※機能の詳細は弥生ホームページをご確認ください。



あんしん保守サポート

まずは、1年間無料でお試ください。

弥生製品のサポートに加えて、お客さまの業務もサポートする有料の年間サポートです。

「あんしん保守サポート」が1年間無料または特別価格!

「あんしん保守サポート」プラン別価格表

	セルフプラン	おすすめ! ベーシックプラン	トータルプラン
	操作サポートを省き、プログラムアップデートに絞ったリーズナブルなプラン	操作質問から業務相談まで、標準のサービスが利用できる一番選ばれているプラン	パソコントラブル対応や、ExcelやWord、セキュリティソフトなど弥生以外のソフトウェアの基本操作に関する質問など、すべてのサポートとサービスが利用できる充実プラン
対応製品	優待価格	優待価格	優待価格
弥生販売 スタンダード	初年度 0円	初年度 0円	初年度 特別価格
弥生販売 プロフェッショナル			
弥生販売 プロフェッショナル 2ユーザー			

※通常価格、特別価格は、弥生ホームページでご確認ください。

www.yayoi-kk.co.jp/products/anshin_support/



主なサービスメニュー

製品保守サービス	■ 次期バージョンアップ製品無償提供	■ 次期バージョンアップ製品無償提供	■ 次期バージョンアップ製品無償提供
	—	■ 電話サポート ■ メールサポート ■ チャットサポート	■ 電話サポート ■ メールサポート ■ チャットサポート
製品活用サービス	■ データバックアップサービス ■ スマート証憑管理	■ データバックアップサービス ■ スマート証憑管理	■ データバックアップサービス ■ スマート証憑管理
業務ヘルプデスク	—	■ 消費税改正業務相談 ■ マイナンバー相談	■ 消費税改正業務相談 ■ マイナンバー相談
業務支援サービス	—	—	■ 周辺ソフトウェアサポート ■ PC・ネットワークサポート
	■ 福利厚生サービス	■ 福利厚生サービス	■ 福利厚生サービス

上記以外のサービスについては www.yayoi-kk.co.jp/yss をご覧ください。

初年度優待価格の適用条件・ご注意

初年度優待価格の適用条件をご確認ください。

「あんしん保守サポート」をお申し込みの際、以下の3つの条件を満たしたお客さまに初年度優待価格が適用されます。

〈適用条件〉

1.ユーザー登録と同時にまたは「無料導入サポート」期間中にお申し込みされたお客さま。

2.決済方法を「口座振替」または「クレジットカード」でお申し込みのうえ、口座情報、またはクレジットカード情報をご登録いただいたお客さま。

3.お申し込みされる製品で、「あんしん保守サポート」[初年度優待価格]を利用していないお客さま。

初年度優待価格の適用は1事業者につき、1製品ごとに1回のみとなります。適用外となる可能性があるお客さまには、弊社より確認のご連絡をいたします。

〈ご注意〉

・「口座振替」、「クレジットカード」のどちらも自動更新となります。

・初年度優待価格は弥生製品を購入した方が事業者である場合にのみ適用され、一般消費者の方には適用されません。

※「ネットワーク」は対象外です。

ユーザー登録月および、最長で翌月1日から2か月間、導入時に役立つサービスを中心に、「あんしん保守サポート」の一部を無償でご提供しております。

「無料導入サポート」では、以下のメニューをご利用いただけます。

- バージョンアップ製品無償提供
- 法令改正対応
- 電話/メール/画面共有サポート*
- スマート証憑管理

※導入サポートのみ

など