弥生口

3年会計

業務をもっと、スムースに。

25





競色文字は、 「プロフェッショナル」 「プロフェッショナル 2 ユーザー」 「ネットワーク」 のみの機能です。

こんな方におすすめです!



10名〜30名 規模の法人・ 個人事業主の方



帳簿付けを 効率化したい方



税理士に決算を 委託している方



経営状態を 把握したい方

会計業務をもっと、スムースに。

「弥生会計」の特長

1. 最新の法令に対応

電子帳簿保存法、インボイス制度ほか、最新の法令に対応しています。



2. 迷わずすぐに使い始められる

設定の仕方や作業手順が動画でわかる「スタートアップガイド」 が導入をサポート。

3. 簿記に不安があっても大丈夫

「かんたん取引入力」なら簿記のルールがわからなくても項目を選んで金額を入れるだけで、複式簿記の帳簿が付けられます。



- 1 取引を選ぶ
- 2. 取引日を入力
- 3. 金額を入力

複式簿記のできあがり!

4. 仕訳の自動化で記帳作業を効率化

銀行明細、クレジットカード、ICカードの取引データやレシートのスキャンデータを取り込んで、AIが自動仕訳!記帳の手間と時間を大幅に削減できます。



5. いつでも試算表が確認できる

帳簿や伝票に入力したデータは、自動で集計され総勘定元 帳、残高試算表(貸借対照表、損益計算書)に反映されます。 月次や期間指定、年間推移でも確認できます。

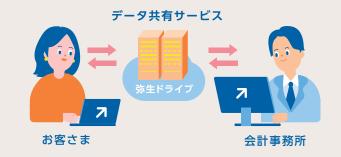
6. 決算資料の作成も手間いらず

転記や集計する必要がないので、決算書や消費税申告書がすばやく作成できます。



7. 税理士さんとスムース連携

クラウドストレージ「弥生ドライブ」の利用で、顧問の税理士 さんとのやり取りが効率化できます。



25年連続売上実績 №0.1

圧倒的な売上シェア! 3人に2人が、弥生

売上本数シェア70%以上。弥生は、多くのお客さまに選ばれ続けています。それは、お客さまと向き合い続けてきたから。失敗しないソフト選びは弥生で決まりです。



業務を効率化し、経営に役立つ 生会計 25 の機能

「弥生会計 25」ラインアップ

ネットワーク

3台以上で使いたい方



■ 離れた拠点同士で使いたい方など

ネットワークについてはP.11、 または「弥生ネットワーク」カタログ、弥生ホームページをご 覧ください

プロフェッショナル*1

中小規模法人向け



- 部門管理が必要な方
- 経営に役立つ資料も作成して、 会社の経営状態も把握したい 方など

1事業所内で、 2台同時に利用したい方



■ 2台で同時入力したい方には、 「プロフェッショナル 2ユーザー」 もあります!

> 「プロフェッショナル 2ユーザー」については P.11をご覧ください

スタンダード

小規模法人: 個人事業主向け



■ 自社で記帳したい方 ■ 初めて会計ソフトを使う方など

やよいの青色申告 25

個人事業主専用



■ 初めて青色申告される方に おすすめ!

詳細は「やよいの青色申告 25]カタログ、弥生ホームページをご覧ください

「弥生会計 25」「やよいの青色申告」機能比較表

機能		掲載ページ	プロフェッショナル	スタンダード	やよいの青色申告
	クイックナビゲータ	P.3	•	•	•
*******************	スタートアップガイド	P.3	•	•	•
導入·設定	質問形式の設定画面	P.3	•	•	•
	部門設定	P.3	•	-	-
	かんたん取引入力	P.4	•	•	•
	- スマート取引取込* ²	P.4	•	•	•
取引入力	帳簿入力(現金出納帳など)	P.5	•	•	•
	伝票入力(入金/出金/振替伝票)	P.5	•	•	•
	仕訳の一括登録	P.5	•	•	•
	残高試算表(月次・期間/前期対比/グラフ)	P.6	•	•	•
集計・ 資金繰り	Excelへの書き出し	P.6	•	•	-
94111111111111111111111111111111111111	資金繰り管理	P.7	•	-	-
経営分析	経営分析(5期比較財務諸表/損益分岐点分析/比率分析/ABC分析)	P.8	•	-	-
栓呂万州	キャッシュ・フロー計算書*3	P.8	•	-	-
	決算書作成(法人・個人)	P.9-10	•	•	▲(個人決算のみ)
	消費税申告書(一般用·簡易課税用)	P.9	•	•	•
	固定資産管理	P.9	•	•	•
決算	勘定科目内訳書*3	P.10	•	-	-
	法人事業概況説明書*3	P.10	•	-	-
	青色申告·白色申告(収支内訳書)	P.10	•	•	•
	令和6年分所得税確定申告書*4	P.10	•	•	•
rneil	専用用紙	P.12	•	•	•
印刷	汎用用紙(白紙)	P.12	•	•	•

- 「プロフェッショナル」は複数台同時利用ができません。「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」をご購入ください。
- 「プロフェッショナル」「ネットワーク」と組み合わせてのLAN運用には対応しておりません。3台以上でご利用の場合は、「ネットワーク」をご購入ください。 ご利用には、「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。 *3 法人データのみ対応。
- ユーザー登録されたお客さまには、「弥生会計 251のデータをもとに令和6年分青色申告決算書、収支内訳書および所得税確定申告書が作成・印刷可能な *****4
- 「弥生会計 25 所得税確定申告対応版」をオンラインアップデートでご提供します。個人データのみ対応。

クイックナビゲータ

作業で使用する機能をアイコン(絵)で表示しているので、目的の作業がかんたんに実行できます。 アイコンにマウスポインターを合わせると、機能の説明が表示されるので、どんな機能が確認できます。



[クイックナビゲータ] ※プロフェッショナルの画面です。

ガイド

導入や使い方をサポートするコンテンツをご用意

初めての方でも設定の仕方や作業手順がわかる動画「スタートアップガイド」がご覧いただけます。ま た、「サポート(使い方・FAQ)」や「ヒント」など導入をサポートするコンテンツも充実しています。



初期設定

質問形式の設定画面なので、画面に従って項目を選択・入力していくだけで、すぐに使い始められる



データの新規作成

法人用または個人用データの種類の選択、事業所名、決算期など対話形式の質問に 答えていくだけでかんたんに設定できます。

[電子帳簿保存法対応]

電子帳簿保存法に則った設定ができます。

仕訳帳・総勘定元帳の優良な電子帳簿保存(国税関係帳簿の電磁的記録による保存)に対応しています*。

※対応状況は、弥生ホームページをご確認ください。



データ作成方法の選択



消費税設定ウィザード

「本則課税/簡易課税」の選択、「税抜/税込」の選択といった消費税に関する基本的な 設定をします。

消費税設定ウィザードで設定した処理方法は[消費税設定]画面で確認・変更することができます。



得意先 銀行等の設定

現金や預貯金の開始残高、得意先や仕入先の設定もかんたんに行えます。これで導 入準備が整います。

「弥生会計 23」以降の製品をお持ちの方は、製品に搭載されたコンバート機能を使用して、データを変換できます。



[消費税設定]

プロフェッショナル/ネットワーク 限定機能

部門設定

最大5階層までの部門を管理可能

最大5階層までの部門を設定することができます。組織変更があった場合でも、マウス操作 で部門の並べ替えがかんたんにできます。科目の残高や各種集計を部門別に把握すること ができ、地域や部門、店舗ごとの費用や収益を管理できます。



取引入力(スマート取引取込・かんたん取引入力)

スマート取引取込



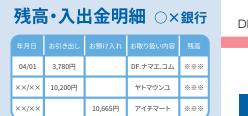


※ご利用には、「あんしん保守サポート」への ご加入が必要です。

「スマート取引取込」を利用すれば、手作業による入力の手間や時間を大幅に削減できます。

銀行口座、クレジットカード、レシート、タブレット型POSレジの売上データなどを自動で取り込み、自動で仕訳して、帳簿や集計表に自動転記されます。

04/01





06/21

銀行明細を自動で取り込み

レシートをスマホや スキャナで取り込み



「弥生会計」の帳簿

日付	借方 勘定科目	借方 金額	貸方 勘定科目	貸方 金額	摘要
04/01	通信費	3,780	普通預金	3,780	DF. ナマエ. コム

RECEIPT

20××年06月21日 料金¥2,958

→ ■ XX /06/23 現金 → M XX /06/22 現金 ツルドラッグ北葛西4丁目店 → ■ XX /04/06 現金 ▼ マルチメディアカメラ -264 消耗品费 ▼ 赤坂銀行 本店 XX /04/01 普通預金 ▼ 普通預金:社会保険料 -418,908 旅费交通费 XX /04/01 普通預金 赤坂銀行 本店 普通預金: ZHゼイリシホウシュウ -19,558 支払手数料 普通預金:口座振精 DF. J2 GRBAL XX /04/01 普通預金 赤坂銀行 本店 ▼ 普通預金: □座振替 MHF) ヤトマウンユ (カ -10,200 旅费交通费 XX /04/01 普通預金 普通預金: 口座振替 アオイニッセイドウワ XX /04/01 表版銀行 水店 普通預金:口座振替 SAセイメイホケン ·27.870 クレジットカート ▼ 赤坂銀行 本店 ▼ 普通預金:為替手数料 -216 支払手数料 XX /04/01 普通預金 XX/04/01 普通預金 ▽ 赤坂銀行 本店 ▼ 普通預金:為替手数料 -216 支払手数料 XX /04/01 赤坂銀行 本店 普通預金:振込IB サカイ ナオ ▼ 普通預金:総給振 ソウゴウフリコミ BIZ -1,158,700 水道光热费

データ連携できる金融機関は、 全国1,100以上。

連携可能な金融機関のサービスは 2,500以上 (2024年8月時点)

※最新情報は弥生ホームページをご覧ください。 www.yayoi-kk.co.jp/smart/financial-list





仕訳帳・総勘定元帳に自動転記

「スマート取引取込」でも「かんたん取引入力」でも、入力されたデータは関連する 帳簿や集計表に自動で転記されます。

かんたん取引入力



簿記の用語やルールを知らなくても、項目を選択していけば、自動で帳簿が完成します。











年 月 9日 令和XX年10月









登録

帳簿入力(現金出納帳)

仕訳を意識せず、小遣い帳感覚で入力可能

弥生会計には、「現金出納帳」「預金出納帳」「売掛帳」「買掛帳」「経費帳」などの簡易帳簿が用意されています。 帳簿は必要に応じて増やすこともできます。



[現金出納帳] ※プロフェッショナルの画面です。

インボイス制度(仕訳・集計)に対応

- ■「適格請求書等保存方式(インボイス制度)」に対応した 仕訳が可能です。
- 消費税を請求書区分別・仕入税額控除別で集計可能。 消費税申告書の様式にも対応します。

複数の税率の入力に対応

- 消費税率10%の自動計算
- 軽減税率8%、複数税率の入力
- 税率別の自動計算



効率よく入力できる機能も充実

● 勘定科目・補助科目もスピーディーに入力

登録されている勘定科目・補助科目の呼び出しもサーチキーで効率的に行えます。 サーチキーは、ローマ字・数字・その他の3パターンを半角8桁以内で自由に設定可能です。毎日の入力を効率化し、快適な作業環境を実現します。

(例:サーチキーをローマ字に設定している場合、ローマ字で[G]を入力すると、[G]から始まる勘定科目を絞り込むことができます)

2 「摘要辞書」で、よく使う摘要をかんたん呼び出し

日常の入力で頻繁に使用する摘要項目を摘要辞書に登録しておけば、参照して選択入力できます。直接入力する場合も全角32文字まで可能です。



伝票入力

面倒な仕訳入力を効率よく行える

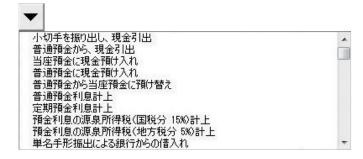
日付から科目まで、入力項目をマウスで選択して入力できます。複合仕訳も入力可能。



[振替伝票] ※プロフェッショナルの画面です。

3 よく使う仕訳は「仕訳辞書」で、1アクションで仕訳入力(完了)

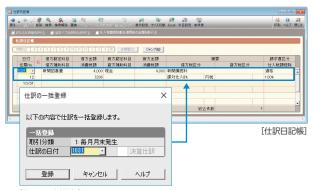
主に帳簿入力でよく使う取引パターンが登録できます。金額は必要に応じて登録することも空欄にしておくこともできます。日常よく発生する取引や、リース料や家賃などの固定金額の取引を登録しておくと便利です。



仕訳の一括登録

同日に発生する複数仕訳の登録がかんたんに

仕訳辞書に登録した複数の仕訳を一括で登録することができます。一つ一つ行う 必要があった仕訳の登録作業の手間を軽減できます。



[仕訳の一括登録]

集計表作成

残高試算表は自動集計。帳簿への追跡(ジャンプ)も可能

月次でも年間推移でも確認できます。残高試算表・残高推移表・消費税集計表などの各種集計表を すばやく確認・印刷できます。



① 明細の確認

集計表の科目を指定して「ジャンプ」ボタンを 押すと、その科目の元帳が表示されます。明 細の内容を確認したいときに便利です。

2 Excelへの書き出し

ワンクリックでMicrosoft Excelへデータを 書き出せます。オリジナルの資料もすぐに作 成でき、会計データを有効活用できます。

※この機能のご利用には、Microsoft Excel 2016 以降が必要になります。

3 前期との比較表示も可能



[前期比較表示]

4 貸借対照表、損益計算書の切替

タブを切り替えることにより、貸借対照表、損 益計算書、製造原価報告書を、切り替えて確 認できます。

その他の集計表

日計表

取引日付もしくは入力日付で日や期間を指定して集 計。元帳にジャンプでき修正もかんたんです。

現預金明細表

補助科目の内訳も含め一覧表示。 資金繰りや資金移動の判断に便利です。

消費税集計表

仕訳データをもとに税区分ごとの集計が売上・仕入 別に行えます。簡易課税の場合には、消費税集計表 上、事業区分別売上集計も作成可能。

補助残高一覧表

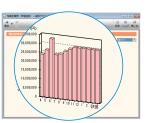
月次・期間、年間推移、部門対比の3種類で勘定科目 ごとの内訳を検討できます。

科目別税区分表

科目ごとに消費税の区分が正しく入力されている か確認できます。

グラフ機能

売上高など各勘定科目の集計データを時系 列にカラーグラフで表示。経営状況の変化を ひと目で確認できます。



[残高試算表(年間推移)-推移グラフ]

プロフェッショナル/ネットワーク 限定機能

高度な集計

独自の集計表をかんたんに作成

[元帳摘要集計表][摘要損益計算書]の2つの摘要集計表では、集計表の行(縦軸)、 列(横軸)の項目(摘要、科目、部門など)を任意に組み合わせて自由に集計することがで きます。任意の摘要文字列などから、条件に一致するデータを検索・集計できるので、 残高試算表などだけでは把握しにくかった担当者別経費一覧表や銀行別口座一覧表な ど、独自の集計表が作成できます。

こんな事に役立ちます

旅費交通費等の個人別経費や、品種別の損益を集計す ることができ、経費や経営方針の見直しを随時行えます。

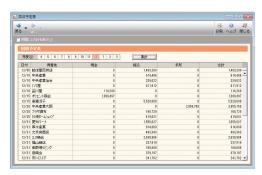


[元帳摘要集計表]

回収/支払管理

回収・支払予定が一覧で確認できる

入力された売掛金・買掛金の仕訳データをもとに、得意先からの回収予定や仕入先への支払予定を月ごとに一覧表示します。得意先ごとに締め日、回収月、回収日などの条件を設定可能。その他、現金・振込・手形と内訳の管理もできるので、回収と支払を比較しながら、計画的な資金計画が行えます。



[回収予定表]

未来資金管理

資金残高の推移を[資金繰りシミュレーター]で管理

回収/支払予定表では管理できない 定期的な取引を含めた入出金管理が できます。定期的な入出金予定を登録し、売掛金の回収や買掛金の支払 条件の設定によって、入力日付から 60日後までの資金残高の推移をシ ミュレーションします。資金残高がい くらになったら警告を表示するか設定 することができます。先々の資金調達 や運用に対して、余裕を持った早めの 対応が可能になります。。



[資金繰りシミュレーター]

プロフェッショナル/ネットワーク 限定機能

資金繰り管理

入力したデータをもとに、現預金の収支と残高を把握するための月別の詳細な資金繰り資料を作成できます。仕訳データ、手形データ、借入金・預貯金管理の利息額などのデータを活用して、資金繰り表をかんたんに作成し、実績値と比較検討することも可能。資金調達プランを策定する際の資料として役立ちます。見積資金繰り表・実績資金繰り表・見積実績対比表が作成できます。

[実績資金繰り表]

預貯金管理

定期預金などの管理や受取利息の予測計算などが行えます。預入時、中間利払い、満期(引き出し)ごとの仕訳もボタンひとつで作成できます。

借入金管理

資金の借入から支払利息の計算まで行えます。仕訳データもボタン ひとつで作成。返済予定入力画面で返済金額を詳細に管理できます。

経営分析

プロフェッショナル/ネットワーク 限定機能

経営分析

次の一手をより的確に導き出すための[経営分析]機能

[経営分析]機能で自社の経営状態を的確に把握できます。決算書だけではわかりにくい数字をグラフ化して表示可能。財務諸表の経年比較、営業利益率などを一覧表示する比率分析、収益と費用の分岐点を検証する損益分岐点分析、得意先の構成割合がわかるABC分析ができます。

5期比較財務諸表

5期分の貸借対照表・損益計算書などが比較できます。

過去分のデータに関しては直接入力できるので、「弥生会計」を導入してすぐにでも比較検討が可能。グラフ表示すれば、推移の経過や動向が直感的に把握できます。

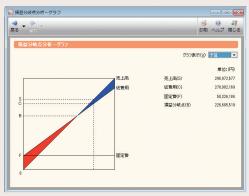


[5期比較財務諸表-構成グラフ]

損益分岐点分析

変動費と固定費を分類すれば、指定した期間の財務諸表に基づいて、 損益分岐点グラフを作成します。集計結果から損益分岐点の位置を計 算します。計算結果はグラフで表示可能。

また部門管理や予算管理をしている場合は、部門別の集計や予算値の分析もできます。



[損益分岐点分析-グラフ]

こんな事がわかります

5期比較財務諸表

時系列分析をすることで、業績の変化を把握したり、将来の業績を予想したりすることができます。

損益分岐点分析

損益分岐点売上高を知ることで、売上目標や経費の圧縮など利益計画を立てやすくなります。

キャッシュ・フロー計算書

資金の流れをリアルタイムに把握でき、 健全な経営に貢献

当期のキャッシュ・フロー計算書や5期比較のキャッシュ・フロー計算書が直接法 /間接法の両方で作成できます。貸借対照表・損益計算書からだけではつかみ にくい、資金の流れを的確に把握することができます。

キャッシュ・フロー科目設定

キャッシュ・フロー科目設定では、直接法/間接法の集計方法の切替ができます。また、キャッシュ・フロー項目の集計先を勘定科目/補助科目ごとに設定できるので、詳細にモレのないキャッシュ・フロー計算書が作成可能です。

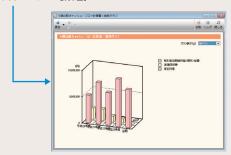


5期比較キャッシュ・フロー計算書

5期比較キャッシュ・フロー計算書では、当期と過去4期分までの比較ができます。 「弥生会計」導入以前の過去データに関しては直接編集入力して作成可能。また、5期分の推移グラフも作成できます。



[5期比較キャッシュ・フロー計算書]



[5期比較キャッシュ・フロー計算書・推移グラフ]

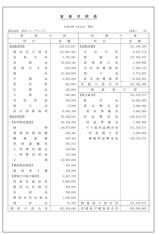
こんな事に役立ちます

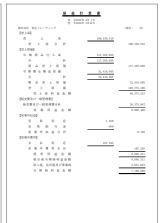
- ▶ 現金の創出力や資本の活用方針がわかり、事業の方向性を示せます。
- ▶ 借入金に係る支払利息の負担能力や外部資金の依存度がわかり、健全経営を示せます。
- ▶ 収益力の質と量から優良企業としての実績を示せます。

決算書作成

かんたんキレイに印刷

法人用決算書として、決算書表紙、貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書などを本決算・中間決算・月次決算書として作成、印刷できます。形式も勘定式・報告式の選択が可能。さらに、本決算と中間決算では株主資本等変動計算書や、注記表、前期比較決算書などが印刷できます。 法人決算書をXBRL形式で出力でき、e-Taxソフトで取り込むことができます。





[決質報告書/貸借対昭表(勘定式)]

[決算報告書/損益計算書(報告式)]

消費税申告書

消費税申告書もすばやく作成

消費税申告書や付表などがすばやく作成できます。また、消費税申告書のOCR用紙への印刷ができ、消費税関連の付表や仕入控除税額に関する明細書も汎用用紙(A4白紙)に印刷できます。



[消費税申告書(一般)] ※「弥生会計 24」の画面です

固定資産管理

固定資産の取得から減価償却費の計算まで 一貫した管理が可能

直接法、間接法、本決算・半期・月次決算時の減価償却費の計上も仕訳作成できます。ヘルプ機能の「固定資産管理」項目から固定資産耐用年数表を呼び出せます。

さまざまな償却方法に対応 耐用年数に応じて毎期同一額を償却します。 耐用年数に応じて、期首帳簿価額に一定の償却率を乗じた金額を償却 定率法 します。 均等償却 毎年度均等に償却します。 年度ごとに一括して3年間で償却します。 一括償却 一括償却資産の場合に使用します。 定の要件のもとに少額減価償却資産(30万円未満の資産)を事業供 即時償却 用即時償却開始日を含む年度で償却します。 任意償却 任意の金額を償却します。 非減価償却 減価償却の対象とならない非減価償却資産の登録に使用します。

減価償却費の計算から 仕訳書出がワンクリックでできる

減価償却費の計上も、自動計算によりすばやく処理できます。登録した固定資産の一覧画面で仕訳書出ボタンをクリックすれば、本年分として処理する減価償却費を自動計算して振替伝票を自動作成。登録ボタンを押すだけで、固定資産の決算処理が完了します。



[固定資産の新規登録]



プロフェッショナル/ネットワーク 限定機能

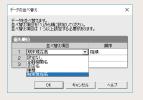
勘定科目内訳書

16種類の勘定科目内訳書に対応

法人用決算書に添付する預 貯金・受取手形・売掛金など の勘定科目内訳書16種類を 汎用用紙(A4白紙)に印刷可 能。勘定科目や補助科目か ら内訳書の基礎となる残高 データなどを取り込んだ後、 名称、住所などは自由に変更 できます。また、売掛金・買掛 金は50万円、手形は100万 円未満の項目を1行に表示す る一括チェック機能も搭載し ています。また、各内訳書の 項目を並べ替えることができ ます。



[決算-内訳書の一括出力]



法人事業概況説明書

法令で定められた提出書類の作成もスムース

法人事業概況説明書に記載 する内容を、データ取り込 み、入力・設定して、OCR用紙 や汎用用紙(A4白紙)に印刷 することが可能。10「主要科 目1と18「月別の売上高等の 状況」は、仕訳データから集 計して取り込むため、集計・転 記ミスがなく、すばやく正確 に作成できます。



個人決算

青色申告一般用·不動産所得用·農業所得用·白色申告(収支内訳書)>

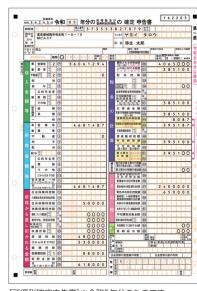
青色申告特別控除65万円適用要件に対応

令和6年分 所得税確定申告書に対応、定額減税対応

個人事業用の確定申告書の作成もサポート。青色も白色も、かんたんキレイに申告用書類作成

提出用の書類がすばやく作成できます。青色申告/確定申告書の作成手順をガイドしてくれるので、初めての確定申告もあんしんです。 また、65万円/55万円/10万円の青色申告特別控除の計算もかんたんにできます。 白色申告記帳義務化にも対応。





[所得税確定申告書]※令和5年分のものです。

複数台での運用・税務ソフト連動

プロフェッショナル/ネットワーク限定機能

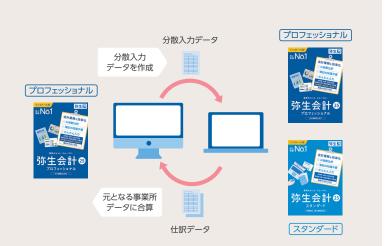
分散入力データ作成機能

複数の「弥生会計」の仕訳データを一つに合算

複数の「弥生会計」から入力された仕訳データを後から一つのデータにまとめる分散入力処理ができます。

データ作成のしくみ

- 1 元となる事業所データから分散入力データを作成
- 2 他のパソコンから分散入力用データに仕訳を入力
- 3 入力した仕訳データを送信
- 4 元となる事業所データで仕訳を取り込み合算
- ※「弥生会計」はパソコン1台につき、1ライセンスが必要です。 複数のパソコンでお使いになる場合は、台数分の「弥生会計」をご購入ください。



同一事業所内で2台のパソコンでの同時利用に

弥生会計 25 プロフェッショナル 2ユーザー

「弥生会計 25 プロフェッショナル 2ユーザー」は、サーバーを使わずに2台のパソコンを有線LANでつなげて「弥生会計」を同時並行で利用できる便利な製品です。 経理担当者や経営者などそれぞれ異なる作業を並行して遂行でき、業務を効率よく進められます。

リアルタイムな情報管理は、スピーディーな戦略策定に役立ちます。

※「プロフェッショナル」、「ネットワーク」と組み合わせてのLAN運用には対応しておりません。

経理 HUB 経理または経営者

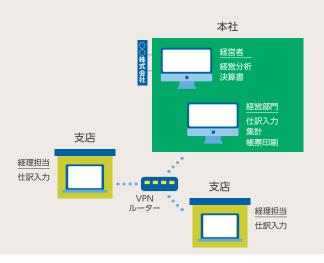
複数拠点で

3台以上のネットワーク利用に

弥生会計 25 ネットワーク

「弥生会計 25 ネットワーク」なら、ネットワークを利用したデータの一元管理で、拠点間の情報共有と分散処理をスムースに行えます。 リモート デスクトップサービス* (旧称:ターミナルサービス)を利用すれば、インターネット経由で遠隔地の事業所からでもデータに同時アクセスすることができ、データを本社で一元管理可能。 インターネット上には、キーボード、マウスの操作情報や画面情報しか流れないため、セキュリティ面でもあんしんです。

※VPN/WAN環境で利用する場合の詳細については弥生ホームページをご覧ください。



税務ソフトとの連動

(株)NTTデータの「達人シリーズ」との連動で 各種申告書作成もかんたん

「弥生会計 25」で作成したデータを「法人税の達人」「消費税の達人」「内訳 概況書の達人」「所得税の達人」で取り込んで各種申告書を作成することが できます。

連動コンポーネント*





※連動コンポーネントは弥生ホームページからダウンロードできます。

■ 各製品で作成可能な申告書

- ・「法人税の達人」 法人税(国税)と法人事業税・住民税の申告書
- ・「消費税の達人」 法人および個人事業主が申告する消費税の申告書*、各種届出書
- ・「内訳概況書の達人」 法人税(国税)を申告する際、添付書類として必要な「勘定科目内訳明細書」*と「法人事業概況説明書」*
- ・「所得税の達人」 所得税の申告書[®]
- ※一部「弥生会計」のみでも出力可能です。印刷可能な申告書一覧はP.13をご確認ください。 ■「達人シリーズ」のお問い合わせ先・株式会社NTTデータ TEL:0120-554-620(フリーダイヤル) 一部のデータ/帳票の連動には対応しておりません。「達人シリーズ」側でデータ入力する必要がある場合があります。詳しくは「達人連動コンポーネント」のマニュアルをご確認ください。

サプライ用品・白紙への印刷

専用のサプライ用品で印刷すればモノクロプリンターでも見やすくキレイに帳票作成が可能

元帳3行明細用紙 単票用紙

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)

商品コード : 335101

JANコード 49 56647 22801 6

数 1,000枚

: A4縦[幅(W)210mm×高さ(H)297mm]

バインダーA4版(商品コード:200001)にとじられます。

19 1	野方金額	借方金額	10 W	81 F F B	II 16
46, 176,	輸入品等業務		前刀より機器	080	10/ 1
	4,561,984	課程完上105円税	NUM POR	REST	1233
50, 859,	ショップ 120,371	四枝欠上105内炭	本日売上	現金	1235
	30 年至26 1, 040, 662	用税欠上105内税	8002阿木保衛	炎掛金 厚木産業	10/ 2 1239
51,974,	74, 381	国税化上105小税	P001プラダ調を	売掛金 ブラザ調布 お字支部	1240
\$2, 105, 1	131, 401	直接先上105小院	10~509	現金	10/ 5
62, 301,	196, 182	選択だ上105年収	60~1003	現金	10/10
52, 474,	173, 182	用股充上1650 限	118~1589	現金	10/15
52,724,1	250,000	国积化上105内积	1611~2011 53	現金	10/20
	186, 455	源税先上105内税	21 [1 ~28 [1 5]	現金	10/25 23
	1, 987, 770	選股北上105年限	10月分支上	党掛金 受知マート	27
	2, 025, 208	選股化上105円税	10月分支上	支格金 四葉デバート	28
59, 271, 1	2, 347, 604	選股先上105月限	10月分更上	交掛金 厚水産業	29
	13,095,200		10月夜 合計		
	59, 271, 970	0	SERM		
89, 271, 1			型月~梅雄		

元帳2行明細用紙 単票用紙

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)

商品コード : 335002

JANJ-K 49 56647 22504 6

数 1,000枚

A4縦[幅(W)210mm×高さ(H)297mm] バインダーA4版(商品コード:200001)にとじられます。

20094	F 1	R ME		売上高	-		大具事務権の条件
			相手方科目	- 株 安	但为金额	贷方金額	技器全型
	1		現金	1/4本目売上		務売二10% 198,560	198,
1.	/ 8	3	現金	1/8本目売上		銀売二10% 150,320	348,
1	/ 6	6	現金	1/6本目売上		簡売二10% 189,080	537,
ı	/ 2	- 2	現金	1/7本日売上		態定二10% 139, 470	677,
1	/ 8	8	現金	1/8本日売上		療売 □10%	
1.	/11	9	現金	1/11本日売上		125,680 務売二10%	803,
1	/12	10	現金	1/12本日売上		. 143,200 概定二10%	946,
,	/13	- 11	現金	1/13年日売上		123,542 衛売二10%	1, 069,
			現象			142, 890	1, 212,
	/14			1/14本日売上		簡売二10% 115,540	1, 328,
1	/18	15	現金	1/18本日売上		隻売二10% 142,990	1, 471,
1.	/19	16	現金	1/19本日売上		簡売二10% 118,710	1, 589,
1	/20	17	現金	1/20本日売上		赘売二10% 178, 220	1, 768,
1	/21	18	現金	1/21本日売上		微売二10% 178,220	1, 946,
				1月度 合計			1, 940,
	+					1,946,422	
				当期累計		1,946,422	
	4			型月~接越			1,946,
	7						
	+						
	+						
	+				_		
	+						
	-				_		

A4元帳連続用紙3行明細 連続用紙

連続用紙(15インチドットプリンター用)

商品コード : 334001 JANJ-K 49 56647 22001 0

入 数 1,000セット

サイズ :幅(W)9 1/2インチ×高さ(H)11インチ バインダーA4版(商品コード:200001)にとじられます。

8 #	任 展 No	相手方科目		母方金額	資方金額	班高金额
O n	E M N	祖子の毎日		1077 E M	共力並研	2020
9/			前月より機能			
9/	1 50	更上高	内共同型用	選長北上1050年紀 50,794,447		50, 794, 44
			9月度 合計	50, 794, 447	0	
10/	1 1235	更上高	本日売上	選択を上1994年		
10/		ショップ 売上高		132, 408		50, 926, 85
			1日~5日分	課税北上100小税 144,541		51, 071, 35
10/1	0 6	売上高	6日~10日分	課税总上100年税 215,800		51, 287, 19
10/1	5 11	売上高	11H~15H9	課税北上100年税 190,500		
	13	原費交通費	1日~15日分物版 適格	課封住入1000年税	63, 800	51, 413, 85
10/2	0 15	更上高	16 H ~20 H 57	課程史上10%年級 275,000		
	18	福和郑生费	従業具夜食代 適格	課材住入1000年税	3, 300	51, 685, 56
10/2	5 23	克上高	21日~25日分	運程北上10%年程 205, 100		51, 890, 69
10/3	1 42	拍賣交通費	16日~31日分 適格	選別住人1000年紀	10, 500	51, 880, 19
			10月度 合計	1, 163, 349	77,600	
Г			58821	51, 957, 796	77,600	
Г			型用~終結			51, 880, 15
-						

仕訳伝票3行明細 **単票用紙**

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)

商品コード : 334004

JANコード : 49 56647 22004 1

数 1,000枚

サイズ A4縦[幅(W)210mm×高さ(H)297mm] 1枚につき2つの伝票が印字できます。「入金伝票」「出金 伝票」「振替伝票」の文字は、プリンターで印字されます。 ミシン目あり。ページプリンタ用伝票専用バインダー(商 品コード:333002)にとじられます。

			贷方科目	贷方金額	88	8
	借方科目 仕入資	間 カ 宏 観 課対仕入105内税		共力 坐 御	当月仕入請求/10月分/卸売事業	
_		498, 960	日本植遊会	498, 960	11月11八組4010月3月100年末	適格
	和本業部	(45, 360				
	仕入高	課対仕入100内税	資源金		当月仕入請求/10月分/工房	遊标
	1.86	414, 720 (37, 701	盾本创会	414, 720		1810
	上29 仕入高	課紀仕入100内税	智格会		当月仕入請求/10月分/ショップ	
	ショップ	98, 588	中国要求	98, 588		適格
	仕入高	課対輸本7.8%	対路会		供食器	
	輸入仕入 輸入品事業部	568, 500	マレー物産	568, 500		
	仕入高	課対輸本7.8%	買掛金		景徳航 陶器	
	輸入仕入 輸入品事業部	248, 600	広東公司	248, 600		
	借方合計		贷为合計			
		1, 829, 368	N W II BI	1, 829, 368	5.8	
	株式会社 保生ト				8	
		<u>811</u>		No		
	作方科目		贷方科日	No. 段方金額		
		<u>811</u>	贷方科目	段方金額		<u>.</u>
		<u>811</u>	贷方科日	货方金额		B.
		<u>811</u>	癸方科日	段方金額		要
		<u>811</u>	贷方科 日			W.
		<u>811</u>	贷方科目	为 贷方金额		W.
		<u>811</u>	贷方科 日	段 方 全 顿		F
	俄 方科 日	<u>811</u>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		· 查生用	癸方科日 癸方科日	景方金額		

振替伝票 单票用紙

単票用紙(ページプリンター用) 商品コード : 132001

JANコード : 49 56647 21103 2 1,000枚

数

サイズ : A4縦[幅(W)210mm×高さ(H)297mm] 1枚につき2つの伝票が印字できます。ページプリンタ用 伝票専用バインダー(商品コード:333002)にとじられ

ます。

バインダーA4版

: 200001 商品コード

49 56647 20006 7 JANコード

入 数 :6∰

幅(W) 290mm×高さ(H) 312mm×背幅(D) 28mm 「元帳3行明細用紙(商品コード:335101)」「元帳2行明細用紙(商品コード:335002)」「A4元帳ページプリンタ3行明細(商品コード: 334002)」「A4元帳連続用紙3行明細(商品コード:334001)」「元帳 3行明細用紙(商品コード:335001)」がとじられます。

白紙(汎用用紙)への印刷

仕訳日記帳



残高試算表(月次・期間) 縦

	残高試算	表(月次	- 期間)	1.3
		接受計算書		
事業所(合計)				株式会社 作生トレーディング
		全和300年 10月度		税款 単位:円
勘定料目	前月繰越	当月借方	当月貸方	当月 残 高 対売上比
光 上 高	161, 982, 061	0	29, 274, 704	191, 256, 765 100. 0
売上高合計	161, 982, 061	0	29, 274, 704	191, 256, 765 100. 0
仕 入 高	99, 805, 116	15, 493, 568	0	115, 298, 684 60. 2
当期商品仕入高	99, 805, 116	15, 493, 568	0	115, 298, 684 60. 2
승 카	99, 805, 116	15, 493, 568	0	115, 298, 684 60. 2
商品売上原価	99, 805, 116	15, 493, 568	0	115, 298, 684 60. 2
当期製品製造原価	22, 673, 369	4, 795, 672	0	27, 469, 041 14. 3
습 31	22, 673, 369	4, 795, 672	0	27, 469, 041 14. 3
製品売上原価	22, 673, 369	4, 795, 672	0	27, 469, 041 14. 3
売上原価	122, 478, 485	20, 289, 240	0	142, 767, 725 74. 6
充上総額益全額	39, 503, 576		8, 985, 464	48, 489, 040 25. 3
役 員 報 酬	4, 800, 000			

現金出納帳

合和XX年 10月度 事業所(会計)	現金		MICAN	1 頁 你生トレーディング
4-MOI (11-91)			teachett.	税款
日 付 相手勘定科目 伝票No 相手補助科目	据 聚	税区分収入金額	補助科目支出金額	相手税区分 高
10/ 1	前月より縁縮			50, 794, 447
10/1 売上高	本日売上	132, 408		課税売上10%内税 50,926,855
10/5 売上高	1日~5日分	144, 541		課税売上10%内税 51,071,396
10/10 売上高	611~1011分	215, 800		課税売上10%円税 51,287,196
10/15 売上高	11日~15日分	190, 500		課稅完上105円稅
旅費交通費 13	1日~15日分精算 適格		63, 800	課対仕入105円税 51,413,896
10/20 売上高	16日~20日分	275,000		課税完上105内税
延利単生費	従業員衣食代 道格		3, 300	課対仕入10%円税 51,685,596
10/25 売上高	21日~25日分	205, 100		課税完上10%円税 51,890,696
10/31 旅費交通費	16日~31日分 道格		10,500	課対仕入105内税

予算実績対比表(部門対比) プロフェッショナル/ 限定機能

		7-1	享実績対比表()	郎門対比)		1 30
*業所			28X% 4F 1B	至 2003年 3月31日	(決算化訳を含む)	M42 : PI
描定科目		ショップ	到事業部	1.89	輸入品事業部	合計
(先上高)						
	7-10	40, 254, 283	250, 993, 277	0	27, 812, 380	319, 059, 949
表上客	突線	25, 455, 302	152, 385, 562	0	22, 333, 335	173, 507, 532
	差異	-14, 798, 981	-98, 607, 715	0	-5, 479, 045	-145, 552, 417
	子算	40, 254, 283	250, 993, 277	0	27, 812, 380	319, 059, 949
売上高合計	実績	25, 455, 302	152, 385, 562	0	22, 333, 535	173, 507, 532
	差異	-14, 798, 981	-98, 607, 715	0	-5, 479, 045	-145, 552, 417
(水.上水価)						
	子旗	0	0	0	0	0
無百食品棚卸高	実統	0	0	0	0	0
	差異	0	0	0	0	0
	予算	20, 777, 106	172,014 500			410

※印刷帳票の詳細は弥生ホームページを参照してください。

印刷帳票一覧

	帳 票 名	スタンダード	プロ フェッショ ナル	ネットワーク
設	勘定科目一覧表	0	0	0
定	補助科目一覧表	0	0	0
	消費税区分一覧表	0	0	0
ŀ	部門一覧表		0	0
ŀ	予算設定	_	0	0
ŀ	仕訳辞書 	0	0	
-		_		_
-	伝票辞書	0	0	0
-	摘要辞書	0	0	0
	かんたん取引辞書	0	0	0
伝	仕訳 日記帳	0	0	0
票	総勘定元帳	Ō	0	Ō
	補助元帳	0	0	0
帳		_		_
簿	振替伝票	0	0	0
-	入金伝票	0	0	0
-	出金伝票	0	0	0
	現金出納帳	0	0	0
	預金出納帳	0	0	0
	売掛帳	0	0	0
	買掛帳	0	0	0
	経費帳	0	0	0
ı	製造経費帳	0	0	0
ŀ	生産経費帳	0	0	0
ŀ	不動産経費帳	0	0	0
ŀ	設定帳簿	0	0	
\sqsubseteq	以足収符	0		
集計表	残高試算表 (部門別可) (月次・期間、年間推移/四半期、部門対比、グラフ)	0	0	0
2	要約残高試算表(部門別可)(月次‧期間、年間推移/四半期、部門対比)	0	0	0
	補助残高一覧表 (部門別可) (月次・期間、年間推移/四半期、部門対比、グラフ)	0	0	0
	前期比較残高試算表 (部門別可) (月次・期間、部門対比、グラフ)	0	0	0
	前期比較要約残高試算表 (部門別可) (月次·期間、部門対比)	0	0	0
	前期比較補助残高一覧表 (部門別可) (月次·期間、部門対比)	0	0	0
	月次残高推移表(部門別可) (勘定科目別、補助科目別)	0	0	0
	日次残高推移表(部門別可) (勘定科目別、補助科目別)	0	0	0
	日計表 勘定科目別 (部門別可) (取引日付、作業日付)	0	0	0
	日計表 補助科目別 (部門別可) (取引日付、作業日付)	0	0	0
	現預金明細表	0	0	0
	元帳摘要集計表	_	0	0
	摘要損益計算書	_	0	0
	残高調整表	0	0	Ō
	予算実績対比表 (部門別可) (月次・期間、年間推移、部門対比、グラフ)	_	0	0
	消費税集計表 (売上·仕入、事業区分別売上)	0	0	0
	税区分表(部門別可)(勘定科目別,補助科目別)	0	0	0

○青文字は「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2	2ユーザー」
「ネットワーク」のみの帳票です。	

[「]ペットンーン」のかの帳景です。

○記載されている印刷帳票は、一部を除いてエクスポート(テキスト出力)可能で、他のアプリケーションでデータを再利用できます。ただし、決算書は法人/一般のみ可。
○すべてプレビュー表示可能で汎用用紙(白紙)にも印刷できます。

算信対照表 損益計算書 販売費および一般管理費内訳書 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		帳 票 名	スタンダード	プロ フェッショ ナル	ネットワーク
決算報告書・表紙 ○	ī	〔法人用〕 (報告式・勘定式)			
損益計算書		決算報告書·表紙	0	0	0
損益計算書		貸借対照表	0	0	0
販売費および一般管理費内訳書		損益計算書	0	0	0
製造原価報告書	1				0
株主資本等変動計算書 注記表 前期比較決算書	H				0
注記表 前期比較決算書	ŀ				
前期比較決算書	ŀ				0
************************************	ŀ		-	_	0
キャッシュ・フロー樹 日本・マッシュ・フロー 日本・マッシュ・フロー 日本・マッシュ・フロー計算書 日本・マッシュ・フロー 日本・フロー 日本・フ	L		0		0
キャッシュ・フロー補助科目一覧	L	<キャッシュ・フロー計算書>			
キャッシュ・フロー計算書		キャッシュ・フロー勘定科目一覧	_	0	0
キャッシュ・フロー計算書		キャッシュ・フロー補助科目一覧	_	0	0
(動定科目内訳書) ①預貯金等の内訳書	r	キャッシュ・フロー計算書	_	0	0
(動定科目内訳書) ①預貯金等の内訳書	r	5期比較キャッシュ・フロー計算書(グラフ可)	_	0	0
①預貯金等の内訳書 - ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	H				
②受取手形の内訳書	ŀ				0
③売掛金 (未収入金) の内訳書	ŀ				_
 ④成品金簡素が 付付金おび受取側の内原書 ⑤棚卸資産の内訳書 ⑥有価証券の内訳書 ○ 自定資産の内訳書 ○ ② 支払手形の内訳書 ○ ③ 支払手形の内訳書 ○ ③ 買掛金(未込金・未払費用)の内訳書 ○ ⑥仮受金(前受金・預り金)の内訳書 ○ ② 土地の売上高等の内訳書 ○ ② 土地の売上高等の内訳書 ○ ② 大上高等の事業所別内訳書 ○ ② 投員報酬手当および人件費の内訳書 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	ŀ	011111111111111111111111111111111111111	_	<u> </u>	0
 ⑤棚卸資産の内訳書 ⑥有価証券の内訳書 ⑦固定資産の内訳書 ③支払手形の内訳書 ③買掛金(未払金・未払費用)の内訳書 ①仮受金(前受金・預り金)の内訳書 ①生地の売上高等の内訳書 ③売上高等の事業所別内訳書 ③売上高等の事業所別内訳書 ③放け業賃・「実施有権等の使用科の財活 「砂堆な選賃・「実施有権等の使用科の財活 「砂堆盆、雑損失等の内訳書 「砂堆盆、雑損失等の内訳書 「砂堆盆、雑損失等の内訳書 「砂堆益、雑損失等の内訳書 「砂堆石、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	L	③売掛金(未収入金)の内訳書	_	0	0
 ⑥有価証券の内訳書 ⑦固定資産の内訳書 ③支払手形の内訳書 ○ 質排金(未込金・未払費用)の内訳書 ○ ①仮受金 (前受金・預り金)の内訳書 ○ ① (位入金および支払利子の内訳書 ○ ②土地の売上高等の内訳書 ○ ②土地の売上高等の内訳書 ○ ②大上高等の内訳書 ○ ②大上高等の内訳書 ○ ②大上高等の内訳書 ○ ② (公員報酬手当および人件費の内訳書 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		④仮払金(前渡金)/貸付金および受取利息の内訳書	_	0	0
 ②固定資産の内訳書 ③支払手形の内訳書 ○ 質排金(未払金・未払費用)の内訳書 ○ 値板受金 前受金・預り金)の内訳書 ○ 位 会 は を は を は を は を は を ま を ま を ま を ま を ま を		⑤棚卸資産の内訳書	_	0	0
®支払手形の内訳書	r	⑥有価証券の内訳書	_	0	0
 ⑨質掛金(未払金・末払費用)の内訳書 ○ ⑩仮受金(前受金・預り金)の内訳書 ○ ⑪仕入金および支払利子の内訳書 ○ ⑬土地の売上高等の内訳書 ○ ⑬売上高等の専業所別内訳書 ○ ⑬を負報酬手当および人件費の内訳書 ○ ⑤姓益、雑損失等の内訳書 ○ ○姓益、雑損失等の内訳書 ○ ○佐人事業概況説明書 ○ ○佐人事業概況説明書 ○ ○佐人事業概況説明書 ○ ○佐人事業機況説明書 ○ ○佐人事業の内訳書 ○ ○佐田本・漁門用紙 ○ ○本書の内訳書 ○ ○佐人事業の内訳書 ○ ○佐田本・漁門用 ○佐田本・漁門用 ○佐藤田・一会 ○佐藤豊・一会 ○佐藤・一会 ○佐藤・一会 ○佐藤・一会 ○佐藤・一会 ○佐藤・一会 ○佐藤・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	r	⑦固定資産の内訳書	_	0	0
 ⑨質掛金(未払金・末払費用)の内訳書 ○ ⑩仮受金(前受金・預り金)の内訳書 ○ ⑪仕入金および支払利子の内訳書 ○ ⑬土地の売上高等の内訳書 ○ ⑬売上高等の専業所別内訳書 ○ ⑬を負報酬手当および人件費の内訳書 ○ ⑤姓益、雑損失等の内訳書 ○ ○姓益、雑損失等の内訳書 ○ ○佐人事業概況説明書 ○ ○佐人事業概況説明書 ○ ○佐人事業概況説明書 ○ ○佐人事業機況説明書 ○ ○佐人事業の内訳書 ○ ○佐田本・漁門用紙 ○ ○本書の内訳書 ○ ○佐人事業の内訳書 ○ ○佐田本・漁門用 ○佐田本・漁門用 ○佐藤田・一会 ○佐藤豊・一会 ○佐藤・一会 ○佐藤・一会 ○佐藤・一会 ○佐藤・一会 ○佐藤・一会 ○佐藤・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ŀ		_		0
⑩仮受金(前受金・預リ金)の内訳書 - ○ 明借入金および支払利子の内訳書 - ○ 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Н			-	0
①借入金および支払利子の内訳書 ○ ② 立地の売上高等の内訳書 ○ ③売上高等の申業所別内訳書 ○ ③売上高等の専業所別内訳書 ○ ③売上高等の専業所別内訳書 ○ ③売上高等の専業所別内訳書 ○ ⑤地パ家賃が工業有権等の使用の内訳書 ○ ⑤姓益、雑損失等の内訳書 ○ ⑥姓益、雑損失等の内訳書 ○ ⑥姓益、雑損失等の内訳書 ○ ⑥姓益、雑損失等の内訳書 ○ ⑥姓益、雑損失等の内訳書 ○ ⑥姓益、雑損失等の内訳書 ○ ⑥ ⑥存息 ○ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥	ŀ			_	
②土地の売上高等の内訳書 - ○ ③売上高等の事業所別内訳書 - ○ ③売上高等の事業所別内訳書 - ○ ③売上高等の事業所別内訳書 - ○ ⑤地パ家賃等/工業所権等の使用科内財書 - ○ ⑥雑益、雑損失等の内訳書 - ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	ŀ			-	0
③売上高等の事業所別内訳書 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	L		_	0	0
「砂化紫質等/工業所有権等の使用科の内配書 ○	L	⑫土地の売上高等の内訳書	_	0	0
③地代家賞等/工業所有権等の使用科の内訳書 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		⑬売上高等の事業所別内訳書	_	0	0
(⑥雑益、雑損失等の内訳書		44役員報酬手当および人件費の内訳書	_	0	0
法人事業概况説明書	r	(15)地代家賃等/工業所有権等の使用料の内訳書	_	0	0
本学 本学 本学 本学 本学 本学 本学 本学	H		_	0	0
法人事業概況説明書	ŀ				
(個人用)(OCR用紙・汎用用紙) <青色申告決算書> 一般用 不動産所得用 農業所得用 《収支内訳書> 一般用 不動産所得用 《収支内訳書> 一般用 不動産所得用 《所得税確定申告書> 申告書(第一表・第二表) 第三表(分離課税用) 第四表(損失申告用) 《付表> 株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書 確定申告書付表(上場株式等に係る譲渡損失の損益通算および縁越控除用) 譲渡所得の内訳書(確定申告書付表 兼計算明細書)【土地・建物用】 <明細書等> 所得の内訳書(確定申告書付表 兼計算明細書)【土地・建物用】 <明細書等> 所得の内訳書	ŀ		1		
〈青色申告決算書〉 一般用 不動産所得用 農業所得用 〈収支内訳書〉 一般用 不動産所得用 〈収支内訳書〉 一般用 不動産所得用 〈所得税確定申告書〉 中告書(第一表・第二表) 第三表(分離課税用) 第四表(損失中告用) 〈付表〉 株式等に係る譲渡所得の金額の計算明細書 確定申告書付表(上場株式等に係る 譲渡損失の損益通算および緩越控除用) 譲渡所得の内訳書(確定申告書付表 煮計算明細書) (上地・建物用) 〈明細書等〉 所得の内訳書 医療費の明細書 損益の通算の計算書 添付書類台紙	ŀ				0
一般用 不動産所得用 農業所得用 (V収支内訳書> 一般用 不動産所得用 (V収支内訳書> 一般用 不動産所得用 (バ長内・ (では、)	ŀ				
不動産所得用 農業所得用 《収支内訳書》 一般用 不動産所得用 《所得税確定申告書》 申告書(第一表・第二表) 第三表(分離課税用) 第四表(損失申告用) 《付表》 株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書 確定申告書付表(上場株式等に係る譲渡損失の損益適算および緩越控除用) 譲渡所得の内訳書(確定申告書付表 兼計算明細書) 、明細書等 所得の内訳書 医療費の明細書 損益の通算の計算書 、「「「「「「」」」 、「「」 、「「」」 、「「」 、「「」」 、「「」 、「「」 、「「」 、「」 、	L				
農業所得用 《収支内訳書》 一般用 不動産所得用 《所得税確定申告書》 申告書(第一表・第二表) 第三表(分離課税用) 第四表(損失申告用) 《付表》 株式等に係る譲渡所得の企額の計算明細書 確定申告書付表(上場株式等に係る譲渡損失の損益適算および緩越控除用) 譲渡所得の内訳書(確定申告書付表 素計算明細書) ままが書類明細書 (上地・建物用) 《明細書等》 所得の内訳書 医療費の明細書 損益の通算の計算書	L	一般用	0	0	0
 < (収支内訳書> 一般用 不動産所得用 〈所得税確定申告書> 申告書(第一表・第二表) 第三表(分離課税用) 第四表(損失申告用) 〈付表> 株式等に係る譲渡所得の金額の計算明細書 確定申告書付表(上場株式等に係る 譲渡損失の損益適算および緩越控除用) 譲渡所得の内訳書(確定申告書付表 素計算明細書) 〈明細書等> 所得の内訳書 ○ にの事費の明細書 にの事費の明細書 にの事費の計算書 添付書類台紙 	L	不動産所得用	0	0	0
一般用 不動産所得用		農業所得用	0	0	0
不動産所得用		<収支内訳書>			
不動産所得用	r	一般用	0	0	0
	ŀ				0
申告書 (第一表・第二表) 第三表 (分離課税用) 第四表 (損失申告用) 〈付表〉 株式等に係る譲渡所得の金額の計算明細書 確定申告書付表(上場株式等に係る 譲渡損失の損益適算および緩越控除用) 譲渡所得の内訳書(確定申告書付表 譲渡所得の内訳書(確定申告書付表 東前明細書) 【土地・建物用】 〈明細書等〉 所得の内訳書	ŀ				
第三表(分離課税用) 第四表(損失申告用) <付表> 株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書 確定申告書付表(上場株式等に係る譲渡所失の損益適算および緩越控除用) 譲渡所得の内訳書(確定申告書付表 兼計算明細書) 日本・建物用] <明細書等> 所得の内訳書 医療費の明細書 損益の通算の計算書	ŀ				
第四表 (損失申告用) 〈付表> 株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書	ŀ				0
<付表> 株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書	L		0	0	0
株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書	L	第四表(損失申告用)	0	0	0
確定申告書付表(止場株式等に係る 譲渡損失の損益通算および緩越控除用) 譲渡所得の内訳書(確定申告書付表 兼計算明細書) [土地・建物用] <明細書等> 所得の内訳書 医療費の明細書 損益の通算の計算書		<付表>			
確定申告書付表(止場株式等に係る 譲渡損失の損益通算および緩越控除用) 譲渡所得の内訳書(確定申告書付表 兼計算明細書) [土地・建物用] <明細書等> 所得の内訳書 医療費の明細書 損益の通算の計算書		株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書	0	0	0
譲渡所得の内訳書(確定申告書付表 素計算明細書)【土地·建物用】 <明細書等> 所得の内訳書 医療費の明細書 損益の通算の計算書 添付書類台紙		確定申告書付表(上場株式等に係る	0	0	0
< 明細書等> 所得の内訳書 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		譲渡所得の内訳書(確定申告書付表	0	0	0
所得の内訳書 ○ 医療費の明細書 損益の通算の計算書 ○ 添付書類台紙 ○	1				
医療費の明細書 ○ 損益の通算の計算書 ○ 添付書類台紙 ○	H				_
損益の通算の計算書 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	ŀ			—	0
添付書類台紙	L				0
33473 23342 234	L	損益の通算の計算書	0	0	0
その他(不動産所得の収入の内記	1	添付書類台紙	0	0	0
不動産一覧表、親族に関する事項)		その他(不動産所得の収入の内訳、 不動産一覧表、親族に関する事項)	0	0	0
〔消費税申告書〕	-				

	帳 票 名	スタンダード	プロ フェッショ	ネットワーク
	27.77	3-1	ナル	9-9
決	<一般用>			
算・	付表1-1~1-3 消費税額計算表	0	0	0
申	付表2-1~2-3 課税売上割合・ 控除対象仕入税額等の計算表	0	0	0
告	付表6 税率別消費税額計算表	0	0	
				0
	消費税の還付申告に関する 明細書(法人用、個人事業者用)	0	0	0
	<簡易課税用>			
	付表4-1~4-3 消費税額計算表	0	0	0
	付表5-1~5-3		0	0
	控除対象仕入税額等の計算表	0		
	付表6 税率別消費税額計算表	0	0	0
拡	(固定資産管理)			
張	固定資産台帳 兼 減価償却計算表	0	0	0
幾	固定資産台帳 兼 減価償却計算表(詳細)	0	0	0
能	固定資産一覧表	0	0	0
	固定資産台帳(履歴)	Ō	Ō	0
	固定資産計算(登録)表	0	0	0
	償却額推移表		0	0
	減価償却費の計算			
	秋 東スリ妻(ジュ) 昇 (青色申告・一般用、不動産所得用、農業所得用)		0	0
	(白色申告・一般用、不動産所得用)			
	—————————————————————————————————————	0	0	0
	一括償却資産 寛衣		0	0
	償却資産申告用資料 (申告書用、全資産用、増加資産用、減少資産用)	0	0	0
	(手形管理)			
	受取手形一覧表	0	0	0
	支払手形一覧表			0
	(経営分析)			
	比率分析		0	0
	ABC分析 (グラフ可)		0	0
	損益分岐点分析(グラフ可)			0
	5期比較財務諸表(グラフ可)		0	0
	要約5期比較財務諸表		0	0
	(資金繰り)			
	見積資金繰り表(年間、月度指定)		0	0
	実績資金繰り表(年間、月度指定)		0	0
	見積実績対比表	_	0	0
	(回収支払予定表)			
	回収予定表	0	0	0
	支払予定表	0	0	0
	(預貯金管理)			
	預貯金一覧	_	0	0
	預貯金明細	_	0	0
	預貯金残高予測	_	0	0
	(借入金管理)			
	借入金一覧		0	0
	借入金明細	_	0	0
	借入金残高予測	_	0	0
	[給与明細書]			
	給与明細書	0	0	0
ッ	〔履歴〕			
П	仕訳履歴	0	0	0
ル	勘定科目履歴	0	0	0
	補助科目履歴	0	0	0
	部門履歴	_	0	0

受領した請求書などを自動仕訳・保存 「スマート証憑管理〕





※ご利用には、あんしん 保守サポートへのご 加入が必要です。

取引先から受領、あるいは自社発行した領収証・請求書・納品書・見積書などの証憑をクラウド上で保存・管理できるサービスです。

- 受領した請求書等の登録番号等から適格請求書/ 区分記載請求書を自動判定し、会計に仕訳連携できます。
- 電子帳簿保存法「電子取引の電子データ保存 (令和6年1月1日より完全義務化)」に対応。
- デジタルインボイスにも対応しています。

※機能の詳細は、弥生ホームページをご確認ください。



(電子取引のデータ保存)に対応 受領請求書

スマート証憑管理

弥生会計

あんしん保守サポート

まずは、1年間無料でお試しください。

弥生製品のサポートに加えて、お客さまの業務もサポートする有料の年間サポートです。

「あんしん保守サポート」が1年間無料または特別価格!

「あんしん保守サポート」プラン別価格表

	セルフプラン	^{おすすめ!} ベーシックプラン	トータルプラン	
	操作サポートを省き、プログラムアップ デートに絞ったリーズナブルなプラン	操作質問から業務相談まで、標準のサービスが利用できる一番選ばれているプラン	パソコントラブル対応や、ExcelやWord、セキュリティソフトなど弥生以外のソフトウェアの基本操作に関する質問など、すべてのサポートとサービスが利用できる充実プラン	
対応製品	優待価格	優待価格	優待価格	
弥生会計 スタンダード				
弥生会計 プロフェッショナル	初年度 〇円	初年度 〇円	初年度特別価格	
弥生会計 プロフェッショナル 2ユーザー				

※通常価格、特別価格は、弥生ホームページでご確認ください。

主なサービスメニュー

導入·運用時

	■ 次期パージョンアップ製品無償提供 ■ 令和7年分所得税確定申告対応版*提供 ※「弥生会計 25」は、令和6年分に対応	■ 次期パージョンアップ製品無償提供 ■ 令和7年分所得税確定申告対応版*提供 ※「弥生会計 25」は、令和6年分に対応	次期パージョンアップ製品無償提供● 令和7年分所得税確定申告対応版*提供※「弥生会計 25」は、令和6年分に対応			
製品保守サービス	_	■電話サポート ■ メールサポート ■ チャットサポート ■ サポート対応時間延長	■ 電話サポート ■ メールサポート ■ チャットサポート ■ サポート対応時間延長			
製品活用サービス	■ スマート取引取込 ■ スマート証憑管理 ■ データ共有サービス ■ データバックアップサービス	スマート取引取込スマート証憑管理データ共有サービスデータバックアップサービス	スマート取引取込スマート証憑管理データ共有サービスデータバックアップサービス			
業務ヘルプデスク	_	■ 仕訳相談 ■ 確定申告相談(個人) ■ 経理業務相談 ■ 消費税改正業務相談 ■ マイナンパー相談	■ 仕訳相談 ■ 確定申告相談(個人) ■ 経理業務相談 ■ 消費税改正業務相談 ■ マイナンパー相談			
業務支援サービス	_	_	■ 周辺ソフトウェアサポート ■ PC・ネットワークサポート			
	■ 福利厚生サービス	■ 福利厚生サービス	■ 福利厚生サービス			

上記以外のサービスについては www.yayoi-kk.co.jp/yss をご覧ください。

適用条件・ご注意

初年度優待価格の適用条件をご確認ください。

「あんしん保守サポート」をお申し込みの際、以下の3つの条件を満たしたお客さまに初年度優待価格が適用されます。

- 1.ユーザー登録と同時または「無料導入サポート」期間中にお申し込みされたお客さま。
- 2.決済方法を「口座振替」または「クレジットカード」でお申し込みのうえ、口座情報、またはクレジットカード情報 をご登録いただいたお客さま。
- 3.お申し込みされる製品で、「あんしん保守サポート「初年度優待価格」」を利用していないお客さま。 初年度優待価格の適用は1事業者につき、1製品ごとに1回のみとなります。適用外となる可能性があるお客 さまには、弊社より確認のご連絡をいたします。

〈ご注意〉

- ・「口座振替」、「クレジットカード」のどちらも自動更新となります。
- ・初年度優待価格は弥生製品を購入した方が事業者である場合にのみ適用され、一般消費者の方には適用されません。 ※「ネットワーク」は対象外です。

ユーザー登録月および、最長で翌月1日から2か月間、導入 時に役立つサービスを中心に、「あんしん保守サポート」の 一部を無償でご提供しております。

「無料導入サポート」では、以下のメニューがご利用いただけます。

■ バージョンアップ製品無償提供

※導入サポートのみ

- スマート取引取込 データ共有サービ
- 法令改正対応 電話/メール/画面共有サポート*

など

最新の情報は弥生ホームページをご覧ください。

(「弥生会計 25 ネットワーク」のシステム要件は、「弥生ネットワーク」カタログ、弥生ホームページをご覧ください。)

日本語OS	Microsoft Windows 11 / 10 ※Windows Updateを適用して最新の状態でご利用ください。
対応機種(パソコン本体)	上記、日本語OSが稼働するパーソナルコンピューター インテル Core 2 Duo以上または同等の性能を持つプロセッサ ※スマートフォンやタブレット(Android・iPad等)ではご利用いただけません。
Webブラウザー	Microsoft Edge、Google Chrome、またはFirefox **Webブラウザーは、各OSでサポートされている最新のバージョンをご利用ください。
メ モ リ	4GB以上(64ビット)/2GB以上(32ビット)
ハードディスク	必須空き容量 400MB以上(データ領域は別途必要) ※インストール時や製品動作時にはシステムドライブに一時ファイル領域が必要です。
動作に必要なソフトウェア	(スタンダード、プロフェッショナル) ® Microsoft .NET Framework 3.5 SP1、VC++2019ランタイムが必要です。※インストール済みでない場合は本製品のインストール時に同時にインストールされ、500MB以上の空き容量が別途必要です。インストール時に、再起動が必要になる場合があります。(プロフェッショナル2ユーザー)® Microsoft .NET Framework 4.7.2、3.5 SP1、VC++2019ランタイムが必要です。※インストール済みでない場合は本製品のインストール時に同時にインストールされ、4.7.2の場合は4.5GB以上の空き容量が必要となり、3.5 SP1の場合は500MB以上の空き容量が別途必要です。ペインストール時に同起動が必要になる場合があります。® Adobe Acrobat Reader が必要です。※ブラウザー内蔵のPDFビューアーでは、フォントが薄く表示されることがあります。
デ ー タ ベ ー ス (プロフェッショナル 2ユーザーの場合)	Microsoft SQL Server 2022 Expressを本製品のインストーラーからインストールすることができます。 SQL Server 2022 Expressをインストールする際の注意点 64ピットOSのみインストール可能です。 インストールサる際は、インストール先ドライブ にGGB以上の空き容量が必要です。 TCP/IPなどのネットワーク設定が正しく行われている必要があります。 1事業所データの領域として最大10GBまで使用可能です。
インターネット環境	必須 製品プログラムのダウンロード、ライセンス認証などに必要です。

主要スペック *青文字は「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」のみの機能です。

	法人	一 般	製造原価管理の選択あり		
	個人	一 般	製造原価管理の選択あり、不動産兼業の選択あり		
勘定科目体系		農業	生産原価管理の選択あり、不動産兼業の選択あり※青色申告のみ対		
	制限なし	勘定科目、補助科目、部門、事業所数			
-11 -11 -11		1伝票入力行数、固定資産データ、手形データ			
データ件数	#11 PD + 11	給与明細書	データ 1事業所データにつき12人まで作成可能		
	制限あり	部門階層	最大5階層まで(登録部門数は無制限)		

・ 什訳の処理データ量は年間最大100,000仕訳行数(履歴を含む)です。

	勘定科目、補助科目、部門	名称	全角12文字
		サーチキー	半角8桁
		伝票No.	半角6桁
入力最大桁数	析 数 金額欄 摘要欄	取引金額	+11桁、-10桁
		集計金額	12桁
		通常明細摘要	全角32文字
		仕訳メモ	全角90文字

データ容量目安

	仕訳明細数*1	1,000件	5,000件	10,000件	50,000件
ſ	スタンダード	6.8MB	8.5MB	10.6MB	-
	プロフェッショナル	6.8MB	8.5MB	10.6MB	-
	プロフェッショナル 2ユーザー ネットワーク* ²	9.7MB	11.3MB	13.8MB	29.8MB

- 実際のデータサイズは、入力方法や設定方法によって大きく異なるため、あくまでも目安です。また、各種設定はすべて初期の状態を想定しています。*1 履歴を含みます。*2 トランザクションログを含みます。
- 日本語OSについて Windows 11 と記載されているものは、Windows 11 Home / Pro / Enterpriseの略称です。Windows 10 と記載されているものは、Windows 10 Home / Pro / Enterpriseの略称です。インターナショナル版・日本語ランゲージパックは動作対象外です。 ※Windows Updateを適用して最新の状態でご利用ください。
 WOW64の環境で動作します。
- 64ビットOSでの動作について
- 本体に接続可能で、上記日本語OSに対応したディスプレイ 解像度:1366×768 (WIDEXGA)以上必須 上記日本語OSで使用可能なマウス / キーボード 上記日本語OSに対応した日本語入カシステム ※対応している文字コードは、JISコードの第1水準と第2水準です。その他の文字コードについては、代替文字または、ひらがなでご入力ください。 上記日本語OSに対応したプリンター
- Excelへの書き出し機能を利用する場合
- 上記日本語のSに対応したプリンター
 ※インクジェットプリンターについては機種および使用できる専用用紙に一部制限があります。 ※ドットインパクトプリンターの場合は15インチ(印字桁数が136桁)連続用紙が使用できるプリンターが必要です。
 ― 集計表などのデータをExcelに書き出す場合は、Microsoft Excel 2016以降が別途必要です。 ※Excelのデスクトップアプリ版が対応しています。
 ― 事業所データを電子メールに添付して送信する場合は、Microsoft Outlook 2016以降が適常使用する電子メールのプログラムとして設定されている必要があります。
 ※Windows 11 / 10 標準メールでは「メール送信」機能が動作しません。
 ― Microsoft 365のオンライン版(Office Online)・ストアアプリ版には対応していません。
 ― Microsoft 865のオンライン版(Office Online)・ストアアプリ版に対応していません。
 ― Microsoft Edge、Google Chrome、またはMozilla Firefoxが既定のブラウザーとして設定されている必要があります。
 ― プロフェッショナル 2ユーザーのみ、1事業所データをLAN環境で同時に利用できます。
 ― プロフェッショナル 2ユーザーの適用には対応していません(「スタンダード]「プロフェッショナル」。有線LANでの運用を推奨します(「2ユーザー」)。
 2台での同時利用には「2ユーザー」、3台以上の場合は「ネットワーク」でご利用台数分のライセンスが別途必要です。
 ― Webプラウザーは、Microsoft Edge、Google Chrome、またはMozilla Firefoxをご利用ください。 ※スマートフォンやタブレット(Android・iPad等)ではご利用いただけません。
 ― 弥生ホームページの「除生会計 サポート情報 (ページをご覧ください)。 ● データ送受信機能を利用する場合 -
- Microsoft 365 (Office 365) について -スマート取引取込を利用する場合 ______
- マルチユーザー機能を利用する場合 -
- ネットワーク環境について
- スマート証憑管理を利用する場合
- 弥生ホームページの「弥生会計 サポート情報」ページをご覧ください。 ● 製品の使い方・FAQについて

「弥生会計 23」以降の製品をお持ちの方は、製品に搭載されたコンバート機能を使用して、データを変換できます。

ファイル	科目設定	伝票承認	<法人>	その他の内訳書1、	一括償却資産一覧表、
新規作成	部門設定	集計	決算書設定	その他の内訳書2、	償却資産申告用資料、
開く	科目残高入力	残高試算表	決算書項目設定、決算書設定、	その他の内訳書3、	登録/編集設定、計算設
設定ウィザード	予算設定	月次·期間、年間推移、部門対比	株主資本等変動計算書	内訳書一括印刷	科目設定、仕訳設定
環境設定、消費税設定、導入設定	予算設定、配賦基準設定、配賦設定	補助残高一覧表	決算書作成	法人事業概況説明書	手形管理
繰越処理	取引辞書	月次·期間、年間推移、部門対比	キャッシュ・フロー計算書	概況書科目設定、	受取手形一覧、支払手形
年度切り替え	仕訳辞書、伝票辞書、摘要辞書	月次残高推移表	キャッシュ・フロー科目設定、	法人事業概況説明書	仕訳設定
次年度更新	かんたん取引辞書	勘定科目別、補助科目別	キャッシュ・フロー計算書作成、	電子申告データの書き出し	経営分析
印刷プレビュー	関連科目辞書	日次残高推移表	5期比較キャッシュ・フロー計算書	決算書 e-Tax・XBRL 項目設定	比率分析、ABC分析、
印刷	付箋設定	勘定科目別、補助科目別	勘定科目内訳書	決算書 e-Tax・XBRL 書き出し	損益分岐点分析、
Excelへの書き出し	帳簿·伝票設定	日計表	内訳書共通設定、預貯金等の内訳書(1)、	内訳書 e-Tax(CSV)書き出し	5期比較財務諸表
スマート取引取込	パレット	勘定科目別、補助科目別	受取手形の内訳書(2)、	<個人·法人共通>	資金繰り
取引の取り込み	帳簿·伝票	現預金明細表	売掛金(未収入金)の内訳書(3)、	消費税申告書設定	資金繰り項目設定、見利
スマート取引取込の設定	仕訳日記帳	元帳摘要集計表	仮払金(前渡金)の内訳書(4)、	消費税事業所設定、	実績資金繰り表、見積ま
弥生シリーズからの仕訳取り込み	総勘定元帳	摘要損益計算書	貸付金および受取利息の内訳書(5)、	申告基礎データ(一般用、簡易課税用、2	未来資金管理
インポート	補助元帳	残高調整表	棚卸資産(商品又は製品、半製品、	割特例用)	入出金予定、
エクスポート	振替伝票	予算実績対比表	仕掛品、原材料、貯蔵品)の内訳書(6)、	申告書の選択・作成	資金繰りシミュレーター
分散入力用データの作成	入金伝票	月次·期間、年間推移、部門対比	有価証券の内訳書(7)、	消費税申告書作成	回収支払予定
データ送信	出金伝票	消費税集計表	固定資産(土地、土地の上に存する権利および	消費税申告書(一般用)、	回収条件一覧、支払条件
受信データの取り込み	現金出納帳	消費税集計表、科目別税区分表	建物に限る)の内訳書(8)、	付表1-1、1-2、1-3(税率別消費税額計算表	回収予定表、支払予定表
パックアップ	預金出納帳	前年度残高試算表	支払手形の内訳書(9)、	兼 地方消費税の課税標準となる消費税額	預貯金管理
パックアップファイルの復元	売掛帳	決算·申告	買掛金(未払金・未払費用)の内訳書、	計算表)、	預貯金一覧、仕訳設定
事業所データを弥生ドライブに移動	買掛帳	<個人>※2	仮受金(前受金・預り金)の内訳書、	付表2-1、2-2、2-3 (課税売上割合·控除	借入金管理
弥生ドライブを開く	経費帳	青色申告決算書(一般用)	源泉所得税預り金の内訳、	対象仕入税額等の計算表)、	借入金一覧、返済予定力
スマート証憑管理を開く	製造経費帳(個人)	青色申告決算書(農業所得用)	借入金および支払利子の内訳書、	付表4-1、4-2、4-3(税率別消費税額計算表	仕訳設定
データテンプレートの作成	生産経費帳(個人)	青色申告決算書(不動産所得用)	土地の売上高等の内訳書、	兼 地方消費税の課税標準となる消費税額	給与明細書
終了	不動産経費帳(個人)	白色申告 収支内訳書(一般用)	売上高等の事業所別内訳書、	計算表)、	給与明細、仕訳設定
設定	かんたん取引入力	白色申告 収支内訳書(不動産所得用)	役員給与等の内訳書、	付表5-1、5-2、5-3(控除対象仕入税額等	ツール
事業所設定	家事按分振替(個人)	所得税確定申告書	地代家賃の内訳、	の計算表)、	データメンテナンス
繰越処理通知設定	前年度仕訳日記帳	電子申告(e-Tax)	権利金等の期中支払の内訳、	付表6 税率別消費税額計算表	ユーザー管理
消費税設定	前年度総勘定元帳	e-Taxに送信(確定申告e-Taxオンラインの起動)	工業所有権等の使用料の内訳書、	拡張機能	ユーザー設定、ログの表
消費税設定、税区分設定	仕訳一括置換、仕訳重複チェック	e-Taxデータの書き出し(e-Taxソフト取り込み用)	雑益等の内訳書、	固定資産管理	パスワードの変更、
税計算区分設定、請求書区分設定	仕訳承認		雑損失等の内訳書、	固定資産一覧、	ログインユーザーの表示

固定資産一覧、

設定、

定入力

※2 ユーザー登録されたお客さまには、「弥 生会計 25」のデータをもとに令和6年分青 色申告決算書、収支内វ的書および所得税確 定申告書を作成・印刷可能な「弥生会計 25 所得税確定申告対応版」のプログラムをオ ンラインアップデートでご提供します。

ヘルプ サポート(使い方・FAQ) 動画で使い方を見る インポイス制度スタートガイド 仕訳アドバイザー パージョン情報

履歴

住訳履歴、勘定科目履歴、 補助科目履歴、部門履歴 マッチングリスト 科目マッチングリスト、

部門マッチングリスト、 税区分マッチングリスト 取引予定表 ウィンドウ ナビゲーションバーの表示 上下に並べて表示 左右に並べて表示 重ねて表示

※1 全国主要家電量販店・パソコン専門店・ネットショップ2,396店のPOS実売統計で、弥生は2023年の年間最多販売ペンダーとして最優秀賞を獲得。(業務ソフト部門: 25年連続受賞、申告ソフト部門: 20年連続受賞・株式会社BCN調べ

○製品の内容、および価格は予告なしに変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
○制について「承ください。 ○Microsoft、Windows, Excel、Outlook、Microsoft Edgeは、米国 Microsoft Corporation の米国・日本およびその他の国における商標または登録商標です。○インテルは、アメリカ合衆国およびその他の国におけるインテルーカーションまたはその子会社の資標または登録商標です。○本製品は、電話またはインテーネットを使用して、ラインテルはインテーネットを使用して、ラインテルは、アメリカ合衆国およびその他の国における 受ける必要があります。 © 2024 Yavoi Co., Ltd. (無断転載および複写を禁じます)

インストールから30日間無料で使える体験版が弥生ホームページからダウンロードできます。

体験版で作成したデータは製品版でそのまま使えて、便利です。

返品フリーサービス:本製品をご購入後、万が一「どうしてもう まく使いこなせない」という理由により使用を断念される場合に限り、無料導入サポート期間内であれば返品を承ります。



本社·東京支店 〒101-0021 東京都千代田区外神田4-14-1 秋葉原UDX 21F 〒541-0042 大阪府大阪市中央区今橋3-3-13 ニッセイ淀屋橋イースト 11F 〒060-0003 北海道札幌市中央区北3条西4-1-1 日本生命札幌ピル 21F 大阪支店札幌営業所 7980-0014 宮城県仙市市業区本町2-23 鹿島瓜業ビル 5F 〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-195-1 大宮ソラミチKOZ 4F 〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅2-35-22 メビウス名古屋ビル 2F 〒730-0021 広島県瓜島市中区研財・21 朝日生命広島胡町ビル 9F 仙台営業所 関東営業所 名古屋営業所

〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神2-14-2 福岡証券ビル 7F

広島営業所

弥生株式会社 カスタマーセンター

050-3388-1000 (IP電話)

受付時間 9:30~12:00/13:00~17:30 (土・日・祝日、および弊社休業日を除きます) ※IP電話局番 050 をお忘れなく、番号をよくお確かめのうえおかけください。

