

壳上吴績 No.1^{※1}

弥生会計

業務をもっと、スムーズに。



こんな方におすすめです!



10名～30名
規模の法人・
個人事業主の方



帳簿付けを 効率化したい方



経営状態を 把握したい方

| システム要件 (「スタンダード」「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2 ユーザー」) | |
|--|---|
| 最新の情報は弥生ホームページをご覧ください。 (「弥生会計 26 ネットワーク」のシステム要件は、「弥生ネットワーク」カタログ、弥生ホームページをご覧ください。) | |
| | |
| 日本語 OS | Microsoft Windows 11 ※Windows Updateを適用して最新の状態でご利用ください。 |
| 対応機種 (パソコン本体) | 上記、日本語OSが稼働するパーソナルコンピューター インテル Core 2 Duo以上または同等の性能を持つプロセッサ ※スマートフォンやタブレット(Android・iPad等)ではご利用いただけません。 |
| Webブラウザー | Microsoft Edge、Google Chrome、またはFirefox ※Webブラウザは、各OSでサポートされている最新のバージョンをご利用ください。 |
| メモリ | 4GB以上 |
| ストレージ | 必須空き容量 400MB以上 (データ領域は別途必要) ※インストール時や製品動作時にはシステムドライブに一時ファイル領域が必要です。 |
| 動作に必要なソフトウェア | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft .NET Framework 4.8、VC++2019ランタイムが必要です。※インストール済みでない場合は本製品のインストール時に同時にインストールされ、4.5GB以上の空き容量が別途必要です。インストール時に、再起動が必要になる場合があります。 Adobe Acrobat Reader が必要です。※ブラウザ内蔵のPDFビューアーでは、フォントが薄く表示されることがあります。 |
| データベース (プロフェッショナル 2ユーザーの場合) | Microsoft SQL Server 2022 Expressを本製品のインストーラーからインストールすることができます。 SQL Server 2022 Expressをインストールする際の注意点 <ul style="list-style-type: none"> インストールする際は、インストール先ドライブに6GB以上の空き容量が必要です。 TCP/IPなどのネットワーク設定が正しく行われている必要があります。 1事業所データの領域として最大10GBまで使用可能です。 |
| インターネット環境 | 必須 製品プログラムのダウンロード、ライセンス認証などに必要です。 |

「弥生会計 24」以降の製品をお持ちの方は、製品に搭載されたコンバート機能を使用して、データを変換できます。

メニュー一覧 *青文字は「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」のみの機能です。 *緑文字は「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」のみの機能です。

| | | | | | |
|-------------------|------------------|------------------------------|--|--|--|
| ファイル | 科目別定 | 伝票登録 | <法人> | その他の内訳書1、 その他の内訳書2、 その他の内訳書3、 内訳書一括印刷 | 一括帳簿差異表、 個別資産登記用資料、 登記/設定登記、計算設定、 料金設定、仕訳設定 |
| 新規作成 | 部門別定 | 集計 | 決算書設定 | 法人業界概況登記明書 | 手帳登記 |
| 開く | 科目別高入力 | 残高明細表 | 決算書項目設定、決算書登記設定、 株式資本等変動計算書 | 概況登記明書 | 仕訳履歴、勘定科目履歴、 補助科目履歴 |
| 設定/ライズ | 予算確定 | 月次、期間、年間推移、部門対比 | 決算書登記 | 法人業界概況登記明書 | 部門履歴 |
| 環境設定、消費税設定、導入設定 | 予算確定、配賦基準設定、配賦設定 | 補助勘定一括表 | 決算書登記 | 法人業界概況登記明書 | マッチングリスト |
| 絶越処理 | 取引書 | 月次、期間、年間推移、部門対比 | 決算書登記 | 法人業界概況登記明書 | 料金マッチングリスト、 税金分マッチングリスト |
| 年度切替 | 仕訳登記、伝票登記、摘要詳書 | 月次残高推移表 | 決算書登記 | 法人業界概況登記明書 | 取引未定 |
| 年次更新 | かたひら取引詳書 | 勘定科目別、補助科目別 | 電子申告データの書き出し | クレジット | クレジット |
| 印刷プレビュー | 関連料目詳書 | 日次残高推移表 | 決算書 e-Tax-XBLR 項目設定 | 貸出額 | ナビゲーションバーの表示 |
| 印刷 | 付属設定 | 勘定科目別、補助科目別 | 決算書 e-Tax-XBLR 書式出し | 貸出額 | 上下に並べて表示 |
| Excelへの書き出し | 帳簿 | 勘定科目別、補助科目別 | 内訳書 e-Tax-XBL(CSV) 書式出し | 貸出額 | 左右に並べて表示 |
| スマート取引歴 | パレット | 日計表 | <個人>法共通 | 重ねて表示 | 重ねて表示 |
| 取引の取り込み | 帳簿・伝票 | 勘定科目別、補助科目別 | <個人>法共通 | 支払額 | 常に閉じる |
| スマート取引歴の設定 | 仕訳記帳 | 現預金明細書 | 消費税申告書登記 | 支払額 | オプション |
| 修正リースからの仕訳取り込み | 勘定科目元帳 | 元帳摘要集計表 | 消費税事業登記 | 未承認金管理 | 環境設定 |
| インポート | 補助元帳 | 摘要登記 | 申告基準データ一般用、簡易課税用、2 割引用 | 未承認金管理 | ヘルプ |
| エクスポート | 振替伝票 | 残高明細表 | 申告書の選択・作成 | 未承認金管理 | サポート(使い方・FAQ) |
| 分岐力用データの作成 | 入金伝票 | 予算登記対比表 | 消費申告書登記 | 支払予定 | 動画で使い方を見る |
| データ送信 | 出金伝票 | 月次、期間、年間推移、部門対比 | 消費申告書登記(一般用)、 付表1.1-1.2-3(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | 回収料支払予定 | 証明の電子保存について |
| 受信データの取り込み | 現金預納帳 | 消費集計表 | 付表2.1-2.2-2.3(課税売上割合、控 除対象仕入税額等の計算表)、 付表4.1-4.2-4.3(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | 回収料条件一覧、支払条件一覧、 回収料予定支払予定期 | 仕訳登記 |
| バックアップ | 預金預納帳 | 料目別科目区分表 | 付表2.1-2.2-2.3(課税売上割合、控 除対象仕入税額等の計算表)、 付表4.1-4.2-4.3(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | 預金登記 | 預金登記 |
| バックアップファイルの復元 | 預金 | 前年残高試算表 | 付表5.1-5.2-5.3(控除対象仕入税額等 の計算表)、 付表6.6(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | 預金登記 | 預金登記 |
| 事業データを修正するドライブに移動 | 貯掛帳 | 決算・申請 | 付表6.6(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | 借入金管理 | 借入金管理 |
| 修正データを修正するドライブを開く | 貯掛帳 | <個人>入※2 | 付表6.6(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | 借入金一覧、返済予定期 | 借入金一覧、返済予定期 |
| スマート憑票管理を開く | 経費帳 | 青色申告決算書(一般用) | 付表6.6(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | 仕訳登記 | 仕訳登記 |
| データテンプレートの作成 | 製造経費帳(個人) | 青色申告決算書(原業所得用) | 付表6.6(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | 給与明細 | 給与明細 |
| 終了 | 生産経費帳(個人) | 青色申告決算書(不動産所得用) | 付表6.6(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | 仕訳明細、仕訳設定 | 仕訳明細、仕訳設定 |
| 設定 | 不動産経費帳(個人) | 白色申告 収支内訳書(一般用) | 付表6.6(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | ツール | ツール |
| 事業データ設定 | かたひら取引入力 | 白色申告 収支内訳書(不動産所得用) | 付表6.6(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | データーマテンナンス | データーマテンナンス |
| 絶越処理通知設定 | 家業事分振替(個人) | 電子申告(e-Tax) | 付表6.6(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | ユーザー管理 | ユーザー管理 |
| 消費税設定 | 前年仕訳日記帳 | e-Tax送信(既定登記用e-Taxオンラインの起動) | 付表6.6(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | ユーザー設定 | ユーザー設定 |
| 消費税設定、税率設定 | 前年仕訳勘定登記 | 仕訳一括置換、仕訳重複チェック | 付表6.6(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | ロジンゲーマーの表示 | ロジンゲーマーの表示 |
| 税率区分登記、請求書区分登記 | 仕訳登記 | e-Taxデータの書き出し(e-Taxソフト取り込み用) | 付表6.6(税率別消費税額計算表 兼 地方消費税の課税率標準による消費税額 計算表) | | |

※1 全国主要電通番組・パソコン専門店・ネットショッピング、2,386店の実売統計で、弥生は2004年の年間最動販ブランドとして最優秀賞を獲得。(実業団・部門)26部門で連続受賞、申告・販売部門で、
○製品の内容、および偽造は必ずしも存在する場合がありますので、あらかじめご了承ください。○Microsoft、Windows、Excel、Microsoft Edgeは、米国 Microsoft Corporation の米国
コーポレーションまたはその子会社の商標または登録商標です。○その他、記載の規格名および商品名は、各社の商標または登録商標です。○本製品は、お客様がユーザー登録を行わない限り
必要ありません。

無料体験版

インストールから30日間無料で使える体験版が弥生ホームページからダウンロードできます。体験版で作成したデータは製品版でそのまま使って、便利です。



返品OK

返品フリーサービス:本製品をご購入後、万が一「どうしてもうまく使いこなせない」という理由により使用を断念される場合に限り、無料導入サポート期間内であれば返品を承ります。

弥生 
www.yayoi-kk.co.jp

UD FONT
見やすいユニバーサルデザイン

会計業務をもっと、スムーズに。

「弥生会計」の特長

1. 最新の法令に対応

電子帳簿保存法、インボイス制度、ほか最新の法令に対応しています。



2. 迷わずすぐに使い始められる

設定の仕方や作業手順が動画でわかる「スタートアップガイド」が導入をサポート。



詳細はP.3をご覧ください。

3. 自動で取引入力

金融機関と連携して自動で取り込まれた取引データや証憑をスキャンしたデータをアップロードした取引データをAIが自動で仕訳！記帳の手間と時間を大幅に短縮できます。



詳細はP.4をご覧ください。

4. 手動で取引入力

「かんたん取引入力」なら簿記のルールがわからなくても項目を選んで金額を入れるだけで、複式簿記の帳簿が付けられます。また、現金出納帳や伝票などに手入力もできます。



- 取引を選ぶ
- 取引日を入力
- 金額を入力

複式簿記のできあがり！

詳細はP.5をご覧ください。

5. いつでも試算表が確認できる

帳簿や伝票に入力したデータは、自動で集計され総勘定元帳、残高試算表(貸借対照表、損益計算書)に反映されます。月次や期間指定、年間推移でも確認できます。

詳細はP.6をご覧ください。

6. 決算資料の作成も手間いらず

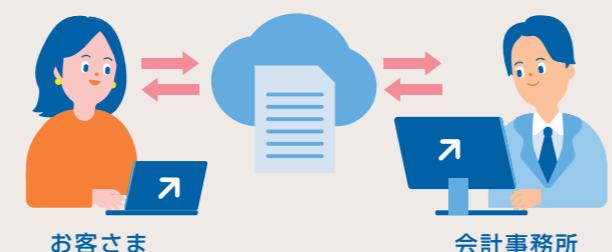
転記や集計する必要がないので、決算書や消費税申告書がすばやく作成できます。



詳細はP.9-10をご覧ください。

7. 税理士さんとスムーズに連携

クラウドストレージ「弥生ドライブ」の利用で、顧問の税理士さんと会計データのやり取りが効率化できます。



詳細はP.4をご覧ください。

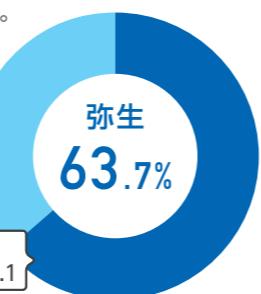
26年連続売上実績 No.1

圧倒的な売上シェア! 2人に1人が、弥生

売上本数シェア60%以上。弥生は、多くのお客さまに選ばれ続けています。それは、お客さまと向き合い続けてきたから。失敗しないソフト選びは弥生で決まりです。

BCN AWARD
26年連続
No.1

[会計ソフトメーカー別販売本数シェア]
業務ソフト市場における弥生製品のシェア。
第三者による市場調査をもとに独自集計。
対象期間: 2024年10月1日～2025年6月30日
右記データは2025年7月現在のものです。



詳細はP.5をご覧ください。

業務を効率化し、経営に役立つ 「弥生会計 26」の機能

「弥生会計 26」ラインアップ

| ネットワーク | プロフェッショナル* | スタンダード | やよいの青色申告 26 |
|------------|------------------------------------|-------------------|-------------|
| 3台以上で使いたい方 | 中小規模法人向け 1事業所内で、 2台同時に利用したい方 | 小規模法人・ 個人事業主向け | 個人事業主専用 |

「弥生会計 26」「やよいの青色申告 26」機能比較表

| 機能 | 掲載ページ | プロフェッショナル | スタンダード | やよいの青色申告 |
|---------|-----------------------------------|-----------|--------|-----------|
| 導入・設定 | クイックナビゲーター | P.3 | ● | ● |
| | スタートアップガイド | P.3 | ● | ● |
| | 質問形式の設定画面 | P.3 | ● | ● |
| | 部門設定 | P.3 | ● | — |
| 取引入力 | スマート取引取込*2 | P.4 | ● | ● |
| | かんたん取引入力 | P.5 | ● | ● |
| | 帳簿入力(現金出納帳など) | P.5 | ● | ● |
| | 伝票入力(入金/出金/振替伝票) | P.5 | ● | ● |
| | 仕訳の一括登録 | P.5 | ● | ● |
| 集計・資金繰り | 残高試算表(月次・期間/前期対比/グラフ) | P.6 | ● | ● |
| | Excelへの書き出し | P.6 | ● | — |
| | 資金繰り管理 | P.7 | ● | — |
| 経営分析 | 経営分析(5期比較財務諸表/損益分岐点分析/比率分析/ABC分析) | P.8 | ● | — |
| | キャッシュ・フロー計算書*3 | P.8 | ● | — |
| 決算 | 決算書作成(法人・個人) | P.9-10 | ● | ▲(個人決算のみ) |
| | 消費税申告書(一般用・簡易課税用) | P.9 | ● | ● |
| | 固定資産管理 | P.9 | ● | ● |
| | 勘定科目内訳書*3 | P.10 | ● | — |
| | 法人事業概況説明書*3 | P.10 | ● | — |
| | 青色申告・白色申告(収支内訳書) | P.10 | ● | ● |
| | 令和7年分所得税確定申告書*4 | P.10 | ● | ● |
| 印刷 | 専用用紙 | P.12 | ● | ● |
| | 汎用用紙(白紙) | P.12 | ● | ● |

*1 「プロフェッショナル」は複数台同時利用ができません。「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」をご購入ください。

*2 「プロフェッショナル」「ネットワーク」と組み合わせてのLAN運用には対応しておりません。3台以上でご利用の場合は、「ネットワーク」をご購入ください。

*3 ご利用には、「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。 *3 法人データのみ対応。

*4 ユーザー登録されたお客さまには、「弥生会計 26」のデータをもとに令和7年分青色申告決算書、収支内訳書および所得税確定申告書が作成・印刷可能な「弥生会計 26 所得税確定申告対応版」をオンラインアップデートでご提供します。個人データのみ対応。

導入・設定

クイックナビゲーター

作業で使用する機能をアイコン(縁)で表示しているので、目的の作業がかんたんに実行できます。アイコンにマウスポンターを合わせると、機能の説明が表示されるので、どんな機能か確認できます。

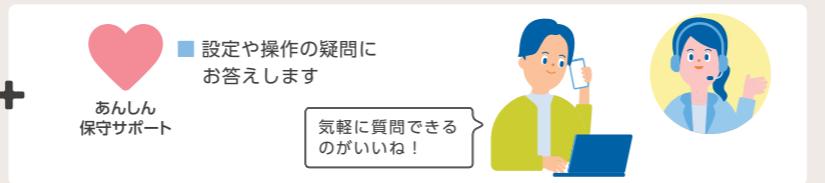


[クイックナビゲーター] ※プロフェッショナルの画面です。

ガイド

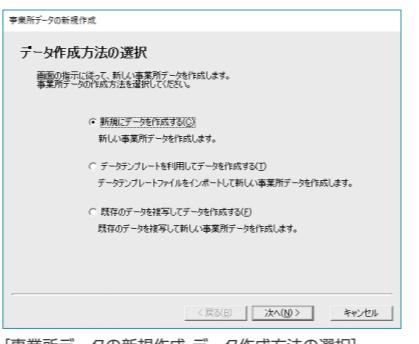
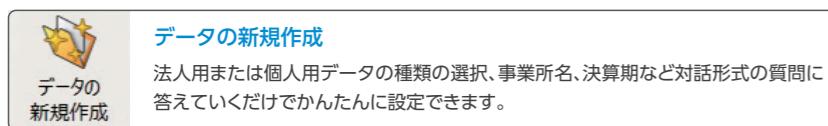
導入や使い方をサポートするコンテンツをご用意

初めての方でも設定の仕方や作業手順がわかる動画「スタートアップガイド」をご覧いただけます。また、「サポート(使い方・FAQ)」や「ヒント」など導入をサポートするコンテンツも充実しています。



初期設定

質問形式の設定画面なので、画面に従って項目を選択・入力していくだけで、すぐに使い始められます

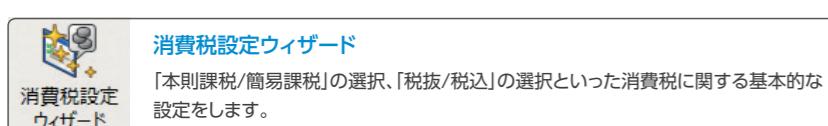


【電子帳簿保存法対応】

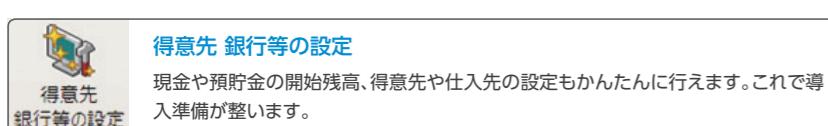
電子帳簿保存法に則った設定ができます。

仕証帳・総勘定元帳の優良な電子帳簿保存(国税関係帳簿の電磁的記録による保存)に対応しています*。

*対応状況は、弥生ホームページをご確認ください。



消費税設定ウィザードで設定した処理方法は[消費税設定]画面で確認・変更することができます。



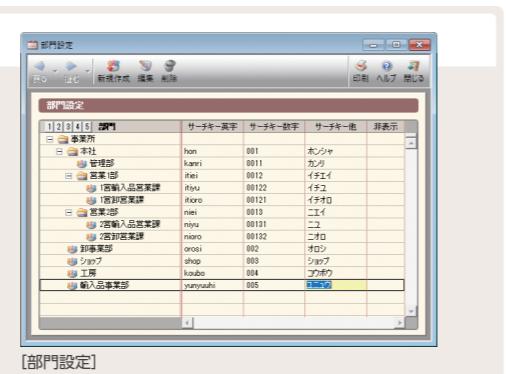
「弥生会計 23」以降の製品をお持ちの方は、製品に搭載されたコンバート機能を使用して、データを変換できます。

プロフェッショナル／ネットワーク 限定機能

部門設定

最大5階層までの部門を管理可能

最大5階層までの部門を設定することができます。組織変更があった場合でも、マウス操作で部門の並べ替えがかんたんにできます。科目的残高や各種集計を部門別に把握することができ、地域や部門、店舗ごとの費用や収益を管理できます。



取引入力(自動入力)

データを連携して自動入力

[スマート取引取込]

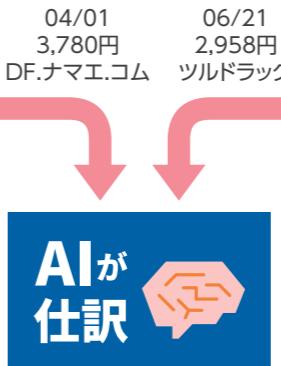


*ご利用には、「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。

「スマート取引取込」を利用すれば、手作業による入力の手間や時間を大幅に削減できます。

銀行明細、クレジットカード、レシート、タブレット型POSレジの売上データなどを自動で取り込み、自動で仕訳して、帳簿や集計表に自動転記されます。

| 残高・入出金明細 ○×銀行 | | | | |
|---------------|---------|---------|-----------|-----|
| 年月日 | お引き出し | お預け入れ | お取り扱い内容 | 残高 |
| 04/01 | 3,780円 | | DF.ナマエ.コム | *** |
| ××/×× | 10,200円 | | ヤトマウン | *** |
| ××/×× | | 10,665円 | アイヂマート | *** |



銀行明細を自動で取り込み



レシートをスマートやスキャナで取り込み

「弥生会計」の帳簿

| 日付 | 借方勘定科目 | 借方金額 | 貸方勘定科目 | 貸方金額 | 摘要 |
|-------|--------|-------|--------|-------|-----------|
| 04/01 | 通信費 | 3,780 | 普通預金 | 3,780 | DF.ナマエ.コム |
| 06/21 | 消耗品費 | 2,958 | 現金 | 2,958 | ツルドラッグ |

仕訳帳・総勘定元帳に自動転記

データ連携できる金融機関は、全国1,100以上。
連携可能な金融機関のサービスは2,500以上

(2025年8月時点)



*最新情報は弥生ホームページをご覧ください。www.yayoi-kk.co.jp/smart/financial-list

証憑をアップロードして自動入力

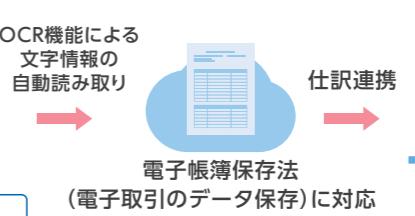
[スマート証憑管理]

「スマート証憑管理」は、取引先から受領、あるいは自社発行した領収証・請求書・納品書・見積書などの証憑をクラウド上で保存・管理できるサービスです。

- OCR機能搭載。アップロードした証憑の文字を読み取り自動で入力します。
- 受領した請求書等の登録番号等から適格請求書/区分記載請求書を自動判定し、「弥生会計」に仕訳連携できます。
- 電子帳簿保存法における「電子取引」と「スキャナ保存」に対応しています。
- デジタルインボイスにも対応できます。



請求書



スマート証憑管理

弥生会計

資金繰り

回収／支払管理

回収・支払予定が一覧で確認できる

入力された売掛金・買掛金の仕訳データをもとに、得意先からの回収予定や仕入先への支払予定を月ごとに一覧表示します。得意先ごとに締め日、回収月、回収日などの条件を設定可能。その他、現金・振込・手形と内訳の管理もできるので、回収と支払を比較しながら、計画的な資金計画が行えます。

| 日付 | 得意先 | 現金 | 手形 | 合計 |
|-------|--------|-----------|-----------|-----------|
| 12/01 | 新規登録 | 0 | 1,433,208 | 1,433,208 |
| 12/01 | 中古車販売 | 0 | 614,488 | 614,488 |
| 12/01 | 中古車販売 | 0 | 298,421 | 298,421 |
| 12/01 | 中古車販売 | 0 | 81,142 | 81,142 |
| 12/01 | 販売 | 114,248 | 0 | 114,248 |
| 12/01 | リース・賃貸 | 1,308,457 | 0 | 1,308,457 |
| 12/01 | 仕入 | 552,000 | 0 | 552,000 |
| 12/01 | 中古車販売 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | リース・賃貸 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 1,433,208 | 1,433,208 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | 114,248 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 2,955,750 | 2,955,750 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 168,720 | 168,720 |
| 12/01 | 支払 | 0 | 1,555,627 | 1,555,627 |
| 12/01 | 現金 | 0 | 114,248 | |

決算(法人)

決算書作成

かんたんキレイに印刷

法人用決算書として、決算書表紙、貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書などを本決算・中間決算・月次決算書として作成、印刷できます。形式も勘定式・報告式の選択が可能。さらに、本決算と中間決算では株主資本等変動計算書や、注記表、前期比較決算書などが印刷できます。法人決算書をXBRL形式で出力でき、e-Taxソフトで取り込むことができます。

【決算報告書/貸借対照表(勘定式)】 【決算報告書/損益計算書(報告式)】

固定資産管理

固定資産の取得から減価償却費の計算まで 一貫した管理が可能

直接法、間接法、本決算・半期・月次決算時の減価償却費の計上も仕訳作成できます。ヘルプ機能の「固定資産管理」項目から固定資産耐用年数表を呼び出せます。

さまざまな償却方法に対応

- 定額法** 耐用年数に応じて毎期同一額を償却します。
- 定率法** 耐用年数に応じて、期首帳簿額に一定の償却率を乗じた金額を償却します。
- 均等償却** 毎年度均等に償却します。
- 一括償却** 年度ごとに一括して3年間で償却します。
一括償却資産の場合に使用します。
- 即時償却** 一定の要件のもとに少額減価償却資産(30万円未満の資産)を事業供用即時償却開始日を含む年度で償却します。
- 任意償却** 任意の金額を償却します。
- 非減価償却** 減価償却の対象とならない非減価償却資産の登録に使用します。

減価償却費の計算から 仕訳書出がワンクリックでできる

減価償却費の計上も、自動計算によりすばやく処理できます。登録した固定資産の一覧画面で仕訳書出ボタンをクリックすれば、本年分として処理する減価償却費を自動計算して振替伝票を自動作成。登録ボタンを押すだけで、固定資産の決算処理が完了します。

消費税申告書

消費税申告書もすばやく作成

消費税申告書や付表などがすばやく作成できます。また、消費税申告書のOCR用紙への印刷ができ、消費税関連の付表や仕入控除税額に関する明細書も汎用用紙(A4白紙)に印刷できます。

【消費税申告書(一般)】 ※「弥生会計 25」の画面です

プロフェッショナル/ネットワーク 限定機能

勘定科目内訳書

16種類の勘定科目内訳書に対応

法人用決算書に添付する預貯金・受取手形・売掛金などの勘定科目内訳書16種類を汎用用紙(A4白紙)に印刷可能。勘定科目や補助科目から内訳書の基礎となる残高データなどを取り込んだ後、名称、住所などは自由に変更できます。また、売掛金・買掛金は50万円、手形は100万円未満の項目を1行に表示する一括チェック機能も搭載しています。また、各内訳書の項目を並べ替えることができます。

【決算内訳書の一括出力】

【データの並べ替え】

法人事業概況説明書

法令で定められた提出書類の作成もスムーズ

法人事業概況説明書に記載する内容を、データ取り込み、入力・設定して、OCR用紙や汎用用紙(A4白紙)に印刷することができます。10「主要科目」と18「月別の売上高等の状況」は、仕訳データから集計して取り込むため、集計・転記ミスがなく、すばやく正確に作成できます。

【法人事業概況説明書】

個人決算

〈青色申告一般用・不動産所得用・農業所得用・白色申告(収支内訳書)〉

青色申告特別控除65万円適用要件に対応

令和7年分 所得税確定申告書に対応

個人事業用の確定申告書の作成もサポート。青色も白色も、かんたんキレイに申告用書類作成

提出用の書類がすばやく作成できます。青色申告/確定申告書の作成手順をガイドしてくれるので、初めての確定申告もあんしんです。また、65万円/55万円/10万円の青色申告特別控除の計算もかんたんにできます。白色申告用帳義務化にも対応。

提出用紙にそのまま書き込むような
感覚で入力できます

【所得税確定申告書】※令和6年分のものです。

複数台での運用・税務ソフト連動

プロフェッショナル/ネットワーク 限定機能

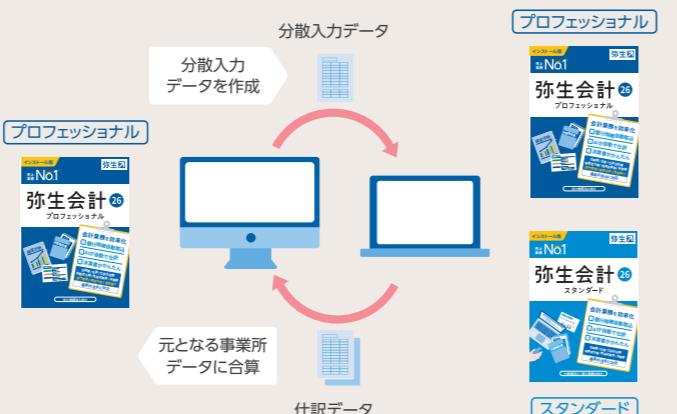
分散入力データ作成機能

複数の「弥生会計」の仕訳データを一つに合算
複数の「弥生会計」から入力された仕訳データを後から一つのデータにまとめる分散入力処理ができます。

データ作成のしくみ

- 1 元となる事業所データから分散入力データを作成
- 2 他のパソコンから分散入力用データに仕訳を入力
- 3 入力した仕訳データを送信
- 4 元となる事業所データで仕訳を取り込み合算

※「弥生会計」はパソコン1台につき、1ライセンスが必要です。
複数のパソコンでお使いになる場合は、台数分の「弥生会計」をご購入ください。



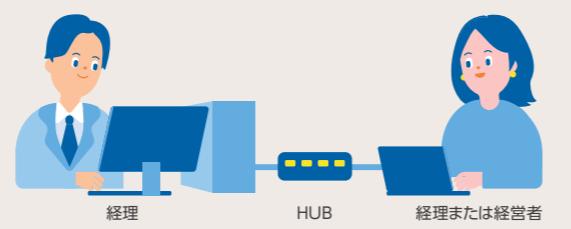
同一事業所内で2台のパソコンでの同時利用に

弥生会計 26 プロフェッショナル 2ユーザー

「弥生会計 26 プロフェッショナル 2ユーザー」は、サーバーを使わずに2台のパソコンを有線LANでつなげて「弥生会計」を同時並行で利用できる便利な製品です。経理担当者や経営者などそれぞれ異なる作業を並行して遂行でき、業務を効率よく進められます。

リアルタイムな情報管理は、スピーディーな戦略策定に役立ちます。

※「プロフェッショナル」、「ネットワーク」と組み合わせてのLAN運用には対応しておりません。



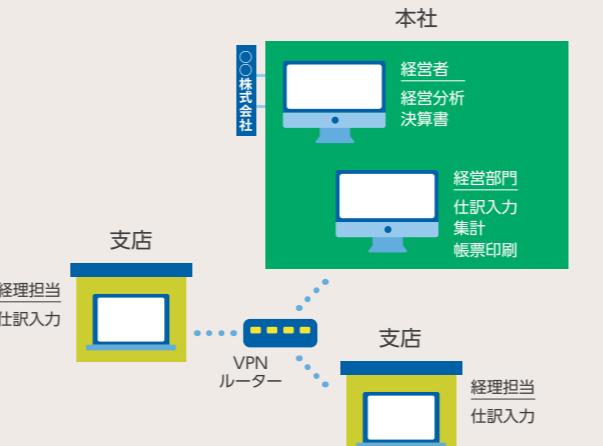
複数拠点で

3台以上のネットワーク利用に

弥生会計 26 ネットワーク

「弥生会計 26 ネットワーク」なら、ネットワークを利用したデータの一元管理で、拠点間の情報共有と分散処理をスムーズに行えます。リモート デスクトップサービス*(旧称:ターミナルサービス)を利用すれば、インターネット経由で遠隔地の事業所からでもデータに同時アクセスすることができ、データを本社で一元管理可能。インターネット上には、キーボード、マウスの操作情報や画面情報しか流れないと、セキュリティ面でもあんしんです。

※VPN/WAN環境で利用する場合の詳細については弥生ホームページをご覧ください。



税務ソフトとの連動

(株)NTTデータの「達人シリーズ」との連動で

各種申告書作成もかんたん



※連動コンポーネントは弥生ホームページからダウンロードできます。

「弥生会計」で作成したデータを「法人税の達人」「消費税の達人」「内訳書の達人」「所得税の達人」で取り込んで各種申告書を作成することができます。

- 各製品で作成可能な申告書
- ・「法人税の達人」 法人税(国税)と法人事業税・住民税の申告書
- ・「消費税の達人」 法人および個人事業主が申告する消費税の申告書*、各種届出書
- ・「内訳書の達人」 法人税(国税)を申告する際、添付書類として必要な「勘定科目内訳明細書」と「法人事業概況説明書」*
- ・「所得税の達人」 所得税の申告書*

*一部「弥生会計」のみでも出力可能です。印刷可能な申告書一覧はP.13をご確認ください。 ■「達人シリーズ」のお問い合わせ先:株式会社NTTデータ TEL:0120-554-620(フリーダイヤル)
一部のデータ/帳票の連動には対応しておりません。「達人シリーズ」側でデータ入力する必要がある場合があります。詳しくは「達人連動コンポーネント」のマニュアルをご確認ください。

サプライ用品

あんしん保守サポート・無料導入サポートのお客さま、
もしくは5箱以上お買い上げのお客さま
サプライ用品 10%OFF

サプライ用品・白紙への印刷

専用のサプライ用品で印刷すればモノクロプリンターでも見やすくキレイに帳票作成が可能

元帳3行明細用紙 単票用紙

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)

商品コード : 335101
JANコード : 49 56647 22801 6
入 数 : 1,000枚
サイズ : A4縦(幅(W)210mm×高さ(H)297mm)
バインダーA4版(商品コード:200001)にじられます。

| 元帳3行明細用紙 | |
|---------------------------------|--|
| 単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用) | |
| 商品コード : 335101 | |
| JANコード : 49 56647 22801 6 | |
| 入 数 : 1,000枚 | |
| サイズ : A4縦(幅(W)210mm×高さ(H)297mm) | |
| バインダーA4版(商品コード:200001)にじられます。 | |

元帳2行明細用紙 単票用紙

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)

商品コード : 335002
JANコード : 49 56647 22504 6
入 数 : 1,000枚
サイズ : A4縦(幅(W)210mm×高さ(H)297mm)
バインダーA4版(商品コード:200001)にじられます。

| 元帳2行明細用紙 | |
|---------------------------------|--|
| 単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用) | |
| 商品コード : 335002 | |
| JANコード : 49 56647 22504 6 | |
| 入 数 : 1,000枚 | |
| サイズ : A4縦(幅(W)210mm×高さ(H)297mm) | |
| バインダーA4版(商品コード:200001)にじられます。 | |

A4元帳連続用紙3行明細 連続用紙

連続用紙(15インチドットプリンター用)

商品コード : 334001
JANコード : 49 56647 22001 0
入 数 : 1,000セット
サイズ : 幅(W)9.1×2インチ×高さ(H)11インチ
バインダーA4版(商品コード:200001)にじられます。

| A4元帳連続用紙3行明細 | |
|-------------------------------|--|
| 連続用紙(15インチドットプリンター用) | |
| 商品コード : 334001 | |
| JANコード : 49 56647 22001 0 | |
| 入 数 : 1,000セット | |
| サイズ : 幅(W)9.1×2インチ×高さ(H)11インチ | |
| バインダーA4版(商品コード:200001)にじられます。 | |

仕訳伝票3行明細 単票用紙

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)

商品コード : 334004
JANコード : 49 56647 22004 1
入 数 : 1,000枚
サイズ : A4縦(幅(W)210mm×高さ(H)297mm)
1枚につき2つの伝票が印字できます。「入金伝票」「振替伝票」の文字は、プリンターで印字されます。ミニシムあり。ページプリンタ用伝票専用バインダー(商品コード:333002)にじられます。

| 仕訳伝票3行明細 | |
|---|--|
| 単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用) | |
| 商品コード : 334004 | |
| JANコード : 49 56647 22004 1 | |
| 入 数 : 1,000枚 | |
| サイズ : A4縦(幅(W)210mm×高さ(H)297mm) | |
| 1枚につき2つの伝票が印字できます。「入金伝票」「振替伝票」の文字は、プリンターで印字されます。ミニシムあり。ページプリンタ用伝票専用バインダー(商品コード:333002)にじられます。 | |

振替伝票 単票用紙

単票用紙(ページプリンター用)

商品コード : 132001
JANコード : 49 56647 21103 2
入 数 : 6冊
サイズ : 幅(W)290mm×高さ(H)312mm×背幅(D)28mm
「元帳3行明細用紙(商品コード:335101)」「元帳2行明細用紙(商品コード:335002)」「A4元帳ページプリンタ用明細(商品コード:334001)」「A4元帳連続用紙3行明細(商品コード:334002)」「A4元帳ページプリンタ用伝票(商品コード:333001)」「A4元帳ページプリンタ用伝票専用バインダー(商品コード:333002)」にじられます。

| 振替伝票 | |
|--|--|
| 単票用紙(ページプリンター用) | |
| 商品コード : 132001 | |
| JANコード : 49 56647 21103 2 | |
| 入 数 : 6冊 | |
| サイズ : 幅(W)290mm×高さ(H)312mm×背幅(D)28mm | |
| 「元帳3行明細用紙(商品コード:335101)」「元帳2行明細用紙(商品コード:335002)」「A4元帳ページプリンタ用明細(商品コード:334001)」「A4元帳連続用紙3行明細(商品コード:334002)」「A4元帳ページプリンタ用伝票(商品コード:333001)」「A4元帳ページプリンタ用伝票専用バインダー(商品コード:333002)」にじられます。 | |

バインダーA4版

商品コード : 200001
JANコード : 49 56647 20006 7
入 数 : 6冊
サイズ : 幅(W)290mm×高さ(H)312mm×背幅(D)28mm
「元帳3行明細用紙(商品コード:335101)」「元帳2行明細用紙(商品コード:335002)」「A4元帳ページプリンタ用明細(商品コード:334001)」「A4元帳連続用紙3行明細(商品コード:334002)」「A4元帳ページプリンタ用伝票(商品コード:333001)」「A4元帳ページプリンタ用伝票専用バインダー(商品コード:333002)」にじられます。

| バインダーA4版 | |
|--|--|
| 商品コード : 200001 | |
| JANコード : 49 56647 20006 7 | |
| 入 数 : 6冊 | |
| サイズ : 幅(W)290mm×高さ(H)312mm×背幅(D)28mm | |
| 「元帳3行明細用紙(商品コード:335101)」「元帳2行明細用紙(商品コード:335002)」「A4元帳ページプリンタ用明細(商品コード:334001)」「A4元帳連続用紙3行明細(商品コード:334002)」「A4元帳ページプリンタ用伝票(商品コード:333001)」「A4元帳ページプリンタ用伝票専用バインダー(商品コード:333002)」にじられます。 | |

白紙(汎用用紙)への印刷

仕訳日記帳

<

印刷帳票

印刷帳票一覧

| 帳票名 | スタンダード | プロフェッショナル | ネットワーク |
|--|--------|-----------|--------|
| 勘定科目一覧表 | ○ | ○ | ○ |
| 補助科目一覧表 | ○ | ○ | ○ |
| 消費税区分一覧表 | ○ | ○ | ○ |
| 部門一覧表 | — | ○ | ○ |
| 予算設定 | — | ○ | ○ |
| 仕訳辞書 | ○ | ○ | ○ |
| 伝票辞書 | ○ | ○ | ○ |
| 摘要辞書 | ○ | ○ | ○ |
| かんたん取引辞書 | ○ | ○ | ○ |
| 仕訳日記帳 | ○ | ○ | ○ |
| 総勘定元帳 | ○ | ○ | ○ |
| 補助元帳 | ○ | ○ | ○ |
| 振替伝票 | ○ | ○ | ○ |
| 入金伝票 | ○ | ○ | ○ |
| 出金伝票 | ○ | ○ | ○ |
| 現金出納帳 | ○ | ○ | ○ |
| 預金出納帳 | ○ | ○ | ○ |
| 売掛帳 | ○ | ○ | ○ |
| 買掛帳 | ○ | ○ | ○ |
| 経費帳 | ○ | ○ | ○ |
| 製造経費帳 | ○ | ○ | ○ |
| 生産経費帳 | ○ | ○ | ○ |
| 不動産経費帳 | ○ | ○ | ○ |
| 設定帳簿 | ○ | ○ | ○ |
| 残高試算表（部門別可） (月次・期間、年間推移/四半期、部門対比、グラフ) | ○ | ○ | ○ |
| 要約残高試算表（部門別可） (月次・期間、年間推移/四半期、部門対比) | ○ | ○ | ○ |
| 補助残高一覧表（部門別可） (月次・期間、年間推移/四半期、部門対比、グラフ) | ○ | ○ | ○ |
| 前期比較残高試算表（部門別可） (月次・期間、部門対比、グラフ) | ○ | ○ | ○ |
| 前期比較要約残高試算表（部門別可） (月次・期間、部門対比) | ○ | ○ | ○ |
| 前期比較補助残高一覧表（部門別可） (月次・期間、部門対比) | ○ | ○ | ○ |
| 月次残高推移表（部門別可） (勘定科目別、補助科目別) | ○ | ○ | ○ |
| 日次残高推移表（部門別可） (勘定科目別、補助科目別) | ○ | ○ | ○ |
| 日計表 勘定科目別（部門別可） (取引日付、作業日付) | ○ | ○ | ○ |
| 日計表 補助科目別（部門別可） (取引日付、作業日付) | ○ | ○ | ○ |
| 現預金明細表 | ○ | ○ | ○ |
| 元帳摘要集計表 | — | ○ | ○ |
| 摘要損益計算書 | — | ○ | ○ |
| 残高調整表 | ○ | ○ | ○ |
| 予算実績対比表（部門別可） (月次・期間、年間推移、部門対比、グラフ) | — | ○ | ○ |
| 消費税集計表 (売上・仕入、事業区分別売上) | ○ | ○ | ○ |
| 税区分表（部門別可） (勘定科目別、補助科目別) | ○ | ○ | ○ |

※青文字は「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2ユーザー」
（ネットワーク）のみの帳票です。

記載されている印刷帳票は、一部を除いてエクスポート（テキスト出力）可能で、他のアプリケーションでデータを再利用できます。ただし、決算書は法人／一般のみ可。
○すべてプレビュー表示可能で汎用用紙（白紙）にも印刷できます。

導入前の無料相談サービス

ご購入に際してのお悩みやご不安にお応えします。

導入前の質問・疑問は、お電話または弥生ホームページよりお問い合わせください。
導入をご検討される製品の機能・サービスについて詳しくご説明します。

お電話

050-3388-1000 (IP電話)

受付時間 9:30～12:00／13:00～17:30
(土・日・祝日、および弊社休業日を除きます)

弥生ホームページ

www.yayoi-kk.co.jp/soudan

弥生

検索

あんしん保守サポート

まずは、1年間無料でお試しください。弥生製品のサポートに加えて、お客さまの業務もサポートする有料の年間サポートです。

「あんしん保守サポート」が1年間無料または特別価格！

「あんしん保守サポート」プラン別価格表

| | セルフプラン | おすすめ！ベーシックプラン | トータルプラン |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | 操作サポートを省き、プログラムアップデータに絞ったリーズナブルなプラン | 操作質問から業務相談まで、標準のサービスが利用できる一番選ばれているプラン | パソコントラブル対応や、ExcelやWord、セキュリティソフトなど弥生以外のソフトウェアの基本操作に関する質問など、すべてのサポートとサービスが利用できる充実プラン |
| 対応製品 | 優待価格 | 優待価格 | 優待価格 |
| 弥生会計スタンダード | 初年度 0円 | 初年度 0円 | 初年度 特別価格 |
| 弥生会計プロフェッショナル | | | |
| 弥生会計プロフェッショナル2ユーザー | | | |

※通常価格、特別価格は、弥生ホームページでご確認ください。

www.yayoi-kk.co.jp/products/anshin_support/



主なサービスメニュー

| | | | |
|----------|--|--|--|
| 製品保守サービス | ■ 次期バージョンアップ製品無償提供 ■ 令和8年分所得税確定申告対応版*提供 ※「弥生会計 26」は、令和7年分に対応 | ■ 次期バージョンアップ製品無償提供 ■ 令和8年分所得税確定申告対応版*提供 ※「弥生会計 26」は、令和7年分に対応 | ■ 次期バージョンアップ製品無償提供 ■ 令和8年分所得税確定申告対応版*提供 ※「弥生会計 26」は、令和7年分に対応 |
| | — | ■ 電話サポート ■ メールサポート ■ チャットサポート ■ サポート対応時間延長 | ■ 電話サポート ■ メールサポート ■ チャットサポート ■ サポート対応時間延長 |
| 製品活用サービス | ■ スマート取引取込 ■ スマート証憑管理 ■ データ共有サービス ■ データバックアップサービス | ■ スマート取引取込 ■ スマート証憑管理 ■ データ共有サービス ■ データバックアップサービス | ■ スマート取引取込 ■ スマート証憑管理 ■ データ共有サービス ■ データバックアップサービス |
| 業務ヘルプデスク | — | ■ 仕訳相談 ■ 確定申告相談（個人） ■ 経理業務相談 ■ マイナンバー相談 | ■ 仕訳相談 ■ 確定申告相談（個人） ■ 経理業務相談 ■ マイナンバー相談 |
| 業務支援サービス | — | — | ■ 周辺ソフトウェアサポート ■ PC・ネットワークサポート ■ 福利厚生サービス |
| | ■ 福利厚生サービス | ■ 福利厚生サービス | ■ 福利厚生サービス |

上記以外のサービスについては www.yayoi-kk.co.jp/yss をご覧ください。

初年度優待価格の適用条件・ご注意

初年度優待価格の適用条件をご確認ください。

「あんしん保守サポート」をお申し込みの際、以下の3つの条件を満たしたお客さまに初年度優待価格が適用されます。

（適用条件）

1.ユーザー登録と同時にまたは「無料導入サポート」期間中にお申し込みされたお客さま。

2.決済方法を「口座振替」または「クレジットカード」でお申し込みのうえ、口座情報、またはクレジットカード情報

をご登録いただいたお客さま。

3.お申し込みされた製品で、「あんしん保守サポート」「初年度優待価格」を利用していいお客さま。

初年度優待価格の適用は1事業者につき、1製品ごとに1回のみとなります。適用外となる可能性があるお客さまには、弊社より確認のご連絡をいたします。

（ご注意）

・「口座振替」、「クレジットカード」のどちらも自動更新となります。

・初年度優待価格は弥生製品を購入した方が事業者である場合にのみ適用され、一般消費者の方には適用されません。

※「ネットワーク」は対象外です。

ユーザー登録月および、最長で翌月1日から2か月間、導入時に役立つサービスを中心に、「あんしん保守サポート」の一部を無償でご提供しております。

「無料導入サポート」では、以下のメニューがご利用いただけます。

■バージョンアップ製品無償提供 ■スマート取引取込

■法令改正対応 ■データ共有サービス

■電話・メール・画面共有サポート* ■スマート証憑管理

※導入サポートのみ

など