

# 弥生給与 24 +クラウド 令和5年分 年末調整セミナーテキスト

#### 【お断り】

本書および弥生給与のヘルプは、Microsoft Windows 10の環境で作成しています。Microsoft Windows11では、画面および表記等 が異なることがあります。 本書は、2023 年 10 月現在の製品仕様により作成しています。 給与計算業務は、税制や保険法の改正により、保険料率や計算方法が変更されることがあります。 その場合、弥生給与でもこれらの改正内容に合わせた対応処理をしていただくか、もしくはプログラム対応をさせていただくこ とがございます。

このため、改正等があった場合には本書の記載事項や画面などと異なる場合も生じますことを、あらかじめご了承ください。

『弥生』は、弥生株式会社の登録商標です。

Microsoft、Windows、Windows Server、Windows11、Windows10、SQL Server、Internet Explorer、Outlook、Excel、Silverlight は、米 国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Adobe、Adobe Reader、Acrobat は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社)の米国および他の国における登録商標 または商標です。

その他、記載された会社名およびロゴ、製品名などは該当する各社の登録商標または商標です。 本文中、®マークは明記しておりません。

## CONTENTS

1	令利	<b>ロ5年分年末調整を行う前に</b>	2
	1-1	年末調整に対応したプログラムの確認と起動方法	2
	1-2	プログラムのインストール ――――	3
	1-3	データコンバート	5
	1-4	クイックナビゲータ[年末調整]	7
	1-5	[年末調整]ウィンドウ	
2	年オ	<b>時調整処理</b>	10
	2-1	年末調整の流れと年度の確認	10
	2-2	年末調整の準備	13
	2-3	申告書の入力	34
	2-4	年税額の算出	77
	2-5	過不足税額の精算	101
	2-6	法定調書の作成	110
	2-7	新年度更新	134
3	申告	告書例	141
4	年オ	₹調整 Q & A	145
5	弥生	と給与 24 の変更点	147

 $\prod$ 

# 令和5年分年末調整を行う前に

## 1-1 年末調整に対応したプログラムの確認と起動方法・・・・・

令和5年分の年末調整は、『弥生給与24 Ver.27.1.1』以降の製品で行います。 [弥生マイポータル]から、バージョンの確認や製品の起動ができます。

ここに次すを入力してた43、または専巣研データを快速(た3)          ・ 作 日本         ・ 本         ・ 本         ・ 本	<b>弥生</b> 図 マイ	イポータル			-	□ ×
ホーム HR7-04284       ASA ELSE ASA	ここに文字を入力し	てFAQ、または事業所データ	9を検索(F3) Q	💄 竹下 桂子 さん 🗸	ご更新 ◎設定	♥ガイド
With - h.ツール         第4金計         第4金目         第5年度         第5年度 </th <th>ホーム 共有データを開く</th> <th>弥生</th> <th>給与</th> <th>製品を起動</th> <th></th> <th></th>	ホーム 共有データを開く	弥生	給与	製品を起動		
学生版売         弥生からのお知らせ         「大生からのお知らせ」           2022/10/24         「保全調達ナビ]「車葉再購菜補助金」どものづの補助金」どちが等利?         」           2022/10/24         「保強調達ナビ]「車業再購菜補助金」どものづの補助金」どちが等利?         」           2022/10/24         「保敏のline] 3か月で売上214% UP6?中小企業が強だ法活用したUF10万パウが広告・・・・         」           2022/10/24         「保敏のline] 3か月で売上214% UP6?中小企業が強けたうたびます         」           2022/10/24         「保健の同語?」とういうする         」           2022/10/24         「保健の活動を大きからの方法は? 融資の種類や愛行動資以外の・・・         」           2022/10/22         ・毎年好評?年末調整セミナーは令が5年からの市気は、一         」           2022/10/21         ・毎年好評?年末調整セミナーは命が5年分の申し込み受付中!         」           2022/10/22         ・毎年好評?年末調整セミナーは命が5年からの市気は、         」           2022/10/21         ・毎年野登登賞像報をご確認べたさい         」           2022/10/22         ・毎年好評?年末調整セミナーは合い5年からの市気は、         」           2022/10/22         ・毎年好評?年末調整セミナーは合い5年からの市気は、         」           2022/10/23         ・毎年好評?年末調整セミナーは合い5年からの市気の支売うたは、         」           2022/10/24         「使生のきたした         」           2022/10/25         ・         」           2022/10/25         ・         」           2022/10/25         ・         」           2023/10/25         ・         」           2023/10/25	製品別メニュー 弥生会計 弥生絵与	※ サポートツー クジラデート の		情報 サポートツール そう ア	の他の	
Image: 1       1       1       1       1         1 <t< td=""><td>小生和与 </td><td>● 弥生からのお</td><td>ら知らせ</td><td></td><td>🛃 未読のみ</td><td>み表示する</td></t<>	小生和与 	● 弥生からのお	ら知らせ		🛃 未読のみ	み表示する
バージョン情報 ホージョン情報 弥生給与 24 : Ver. 27.1.1 編品のライセンス情報 会社名 : 弥生セミナー株式会社 ユーザー名 : 弥生 新生製品登録番号 : XXXX-XXXX-XXXX ライセンス認証状態 : 認証済み 済客さま情報 お客様番号 : ******* pyright (C) 2023 Yayoi Co., Ltd. All rights reserved. 聞じる		2023/10/24 2023/10/24 2023/10/24 2023/10/23 2023/10/17 2023/10/17 2023/10/12 2023/10/12	『スマート証憑管理』証憑一覧』 【資金調達ナビ】「事業再構築社 【弥報Online】3か月で売上23 年末調整対応プログラムの提供 【資金調達ナビ】中小企業が銀 ◆毎年好評『年末調整セミナー 【重要】登録情報をご確認くださ	画面、証憑詳細画面の仕様変更 補助金」と「ものづくり補助金」、どき 14%UPも?中小企業だからごそう 転は11月中を予定しています 行融資を受ける方法は? 融資の -』令和5年分の申し込み受付中 5い	のご案内 5らが有利 ? 5用したい「リスティング広告 0種類や銀行融資以外の・ !	
<ul> <li>除生給与 24 : Ver. 27.1.1</li> <li>協のライセンス情報</li> <li>会社名 : 弥生セミナー株式会社</li> <li>ユーザー名 : 弥生 憲司</li> <li>弥生製品登録番号 : XXXX-XXXX-XXXX</li> <li>ライセンス認証状態 : 認証済み</li> <li>溶さま情報</li> <li>お客様番号 : *******</li> <li>pyright (C) 2023 Yayoi Co., Ltd. All rights reserved.</li> <li>閉じる</li> </ul>	(−ジョン情報 (ジョン情報		×		[製品を起動]を 弥生給与 24 が起	クリックすると 己動します。
S客さま情報 お客様番号 : ******* pyright (C) 2023 Yayoi Co., Ltd. All rights reserved. 閉じる	<ul> <li>マーン (P+W)</li> <li>弥生給与 24</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>	<ul> <li>Ver. 27.1.1</li> <li>: 弥生セミナー株式会社</li> <li>: 弥生 憲司</li> <li>: XXXX-XXX-XX</li> <li>: 認証済み</li> </ul>	<××	[弥生からのお知ら この時期に多いお れます。クリックす 製品サポートの We	せ]には、最新のお <sup>引</sup> い合わせの内容 ると製品に関する b ページが表示さ;	知らせや が表示さ か情報や、 れます。
pyright (C) 2023 Yayoi Co., Ltd. All rights reserved. 閉じる	3客さま情報	: *****				
	opyright (C) 2023 Yay	oi Co., Ltd. All rights res	served. ඊත			

製品を起動し、[ヘルプ]メニューから 確認することもできます。

I

> 弥生給与24のインストールを始める前に、弥生給与23が起動している場合は終了します。 また、弥生給与23データのバックアップファイルをあらかじめ保存することをお勧めします。

#### 乳 インストール手順

1 デスクトップの[弥生マイポータル]を起動します。



[弥生給与]メニューの[サポートツール] – [オンラインアップデート]をクリックします。

[弥生オンラインアップデート]画面が表示されます。



#### **3** [更新プログラム名]の「弥生給与 24 新製品導入パック」にチェックを付けて、[アップ デート]ボタンをクリックします。

[弥生ダウンロードマネージャー]画面が表示されます。

弥生オンラインアップデート						
		Ver 15.4.1				
(i) 弥生から新しい更新プログラムを入手できます						
インストールする項目を選択してから、 [アップデート] を押してください。						
開始する前に、ご利用の弥生製品を終了してください。	開始する前に、ご利用の弥生製品を終了してください。					
◆ <u>よくある質問(FAQ)</u>						
インストールする更新プログラムを選択します。	*#***					
更新ノログラム石	推突反	必要なリホートノフノ				
更新日: 2023/	09/07 00	0:00:00 サイズ: 1.53 MB				
『弥生給与 24 新製品導入パック』は『弥生給与 23』の無償パージ の移行に関する注意点を必ず確認のうう。フルブデート作業を進め	ジョンアッ] オイギネい	プ版です。以下の[詳細]				
	てくたらい 7ネージャ・	-』をダウンロードしま				
す。 詳細						
導入状況の表示 ( <u>D</u> )   更新プログラムの表示/非表示 ( <u>K</u> )						
	7	マップデート (U) キャンセル				

- **4** [インストール]ボタンをクリックします。
- 5 「使用許諾契約」や「インストール先の選択」を確認して、「次へ」ボタンで進みます。
- 6 弥生製品のダウンロード開始の画面が表示されたら、[開始]ボタンをクリックします。
- **7** インストールが終了したら「弥生製品のインストールが完了しました。」の画面が表示 されるので、[完了] ボタンをクリックします。

弥生給与 24 を起動すると、弥生製品登録番号やお客様番号を入力するライセンス認証の画面が 表示されます。内容を確認して[処理を開始する]ボタンをクリックしてください。 1-3

弥生給与23の給与データを弥生給与24で使用するためには、弥生給与23の給与データまたは バックアップファイルを、弥生給与24のデータ形式にコンバート(変換)する必要があります。 コンバートした給与データは、弥生給与24で使用できるようになります。

データコンバート ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

弥生給与24を初めて起動すると、弥生給与23で最後に開いていた給与データのコンバート(変 換)を行うメッセージが表示されます。

- パート	×
弥生給与 24で使用するために、データのコンバートを行います。	
コンバート後の給与データの名称を設定してください。[参照]ボタンにより場所の指 定を変更できます。	ŝ
場所:  弥生給与24データフォルダ	
名称(N): 称生也、十一株式会社〈年末調整〉	
参照( <u>S</u> )	
※コンバート前のファイルは削除されずに残ります。	
OK キャンセル	



**参考** 複数のデータをコンバートする場合

[ファイルを開く]の画面から、弥生給与23のデータを保存しているフォルダーを選択して、コンバー ト(変換)を行います。

1

[ファイルの場所]で弥生給与23の給与データが保存されている場所を指定します。 初期値は「¥Yayoi¥弥生給与24データフォルダ」です。

	名前		更新日時	種類	サイズ
	BackupFiles		2023/12/14 13:16	ファイル フォルダー	
199 7928	🖓 サンプルデータ (	(弥生トレーディング).RD23	2023/12/19 16:15	弥生給与 23 データファイル	4,896 KB
	📲 サンプルデータ (	(弥生建築設計事務所).RD23	2023/12/14 13:16	弥生給与 23 データファイル	3,288 KB
デスクトップ	₩ 弥生セミナー株 :	式会社(年末調整).RD23	2023/12/17 9:14	弥生給与 23 データファイル	2,700 KB
= / = 11					
51,759					
_					
PC					
イツトワーク					
	コッイルタ(N)。			<b>.</b>	問((0)
	2)/1)// <del>1</del> (N):				用((0)
	ファイルの種類(T):	弥生給与 データファイル(*.RD24	, *.RD23)	<u> </u>	キャンセル
		- 弥生給与 データファイル(*.RD24	, *.RD23)		//
		弥生給与 24 データファイル(^.RL  弥生給与 23 データファイル(*.RL	)24) )23)		

3.10	~~~~	ē –
100		
$\sim$	- 1998	
7 /	ヘモニ	
1	~~ _	
3.		

#### 弥生給与 23 のバックアップファイルをコンバートする方法

[ファイル]メニューから[バックアップファイルの復元]をクリックして、コンバートするバックアップファイルを選択します。

弥生給与 23 のバックアップファイルが保存されている場所を指定します。 初期値は「¥ Yayoi ¥ 弥生給与 24 データフォルダ」です。

啓囲 = 新しいつ≠Ⅱ人	1_			8=	- m Ø
● ダウンロード	▲ 名前	^	更新日時	種類	サイズ
デスクトップ     デスクトップ     ドキュメント     ビクチャ     ビデオ     シミュージック     Windows (C:)     ローカル ディスク (E:)	◎調 弥生セミナー株式	会社(年末調整).RB23	2023/12/17 9:24	弥生給与 23 バックアップファイル	207 KB
	イル名(N):			<ul> <li>         弥生給与 23 バック 弥生給与 バックアッ      </li> </ul>	アップファイル(*. 〜 プファイル(*.RB24, *

このセミナーでは、従業員や事業所の仮のマイナンバーを登録した弥生給与 24 の給与データ「弥 生セミナー株式会社(年末調整)」を使用します。

製品を起動するとログイン画面が表示されます。

ログイン	×				
ユーザー名を選択し、パスワードを入力してください。					
ユーザー名(山): 竹下桂子 ・					
パスワード( <u>P</u> ): <b>*******</b>					
パスワードを忘れた場合は、ヘルブを参照してください。					
OK キャンセル ヘルプ					

ユーザー名	竹下 桂子
パスワード	Yayoi123

※ 竹下 桂子さんは、マイナンバーの取り扱い 担当者として登録しています。

[ユーザー名]を選択し、[パスワード]を入力して、[OK]ボタンをクリックします。

マイナンバーを登録する方法については、クイックナビゲータの[ガイド]-[動画で使い方を見る]を参照してください。

## 1-4 クイックナビゲータ[年末調整]

#### 画面構成

ガイド 弥生給与の使い方や操作に役立つ[サポート(使い方・FAQ)]、 [動画で使い方を見る]、[ヒント]などが表示されます。 🖸 クイックナビゲータ - x 導入 たたむ 🕥 ガイド 年末調整 ⑦ サポート(使い方・FAQ) (5) 給与支払 ◎ 動画で使い方を見る 6 賞与支払 年末調整 終了して 田 ヒント ~ 社保改定 業務を行う 新年度へ 年末調整処理前の確認事項 年末調整 年末調整年度を確認する ホンシェビルシック
 小生給与での年末調整の流れ
 ケナニアギ データ管理 年末調整の還付金・追徴金を精算 する 退職者の源泉徴収票作成 年末調整の集計・精算をやり直す 給与支払報告書・総括表に表示さ れない市区町村がある 退職者の 給与支払報告書・総括表に表示さ 源泉徴収票 れる従業員の人数が合わない 源泉徴収簿を印刷する ◎ 登録されている集計表 源泉徴収票を印刷する 年末調整を終了して新年度へ更新 する 🕥 弥生会計データの作成 退職者の源泉徴収票の作成方法 設定 従業員 1 🍿 事業所 3 ↔ 扶養親族 2 マイナンバーナビ (4) 設定 [年末調整]に関連するアイコンが表示されます。

1	従業員	従業員の就業状況や入社(退職)年月日、住所、給与支払報告書提出先など を確認します。
2	扶養親族	従業員の扶養親族を確認します。
3	事業所	事業所の名称や住所、電話番号などを確認します。
4	マイナンバーナビ	マイナンバーを取り扱うために必要な操作を案内する「マイナンバーナ ビ」が表示されます。マイナンバーの取り扱い担当者や、従業員・扶養親族 のマイナンバーを登録します。
5	サポート(使い方・FAQ)	製品サポートの Web ページが表示されます。目的やキーワードで検索してサポート情報を見ることができます。
6	動画で使い方を見る	弥生給与の使い方やマイナンバーの登録方法などを動画で見ることがで きます。製品をスムースに運用するためのポイントを説明しています。
7	ヒント	年末調整の処理項目が[ヒント]に表示されます。選択すると、製品サポートの Web ページが表示されます。

## 1-5 [年末調整]ウィンドウ

年末調整に関する作業は、主に[年末調整]ウィンドウで行います。



クリックすると「年末調整操作ムービー」の Web ページが表示されます。

`~	
Point	生給与]本体と[年末調整]ウィンドウ
	■末調整]ウィンドウを前面に表示すると、[弥生給与]本体が[年末調整]ウィンドウの後ろに隠れて まうことがあります。
	が生給与]本体を前面に表示するには、[給与本体へ]ボタンをクリックします。
	四 年末調整 - 令和5年分対応版
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	年末調整ナビ のたたむ
	た、Windwos タスクバーに表示されているアイコンで前面に表示するウィンドウを切り替えるこ もできます。
	▲ ク ここに入力して検索
	アイコンをクリックすると、[弥生給与]

#### [年末調整]ウィンドウの画面構成



本テキストでは、[年末調整ナビ]に沿って説明します。



#### 

令和5年度の年末調整を行います。

#### <u>年末調整の流れ</u>

過不足年税額の精算方法による作業の流れは次のとおりです。

	給与で精算する場合	賞与で精算する場合	現金で精算する場合
	本年最後の支給が給与の場合 に、精算結果を給与明細書に転 記します。	本年最後の支給が賞与の場合 に、精算結果を賞与明細書に転 記します。	精算結果を現金で徴収・還付し ます。
STEP1	年末調整年度の確認		
STEP2	年末調整の準備-年末調整ナビ STEP2-1 事業所と従き STEP2-2 年末調整対 STEP2-3 書類の準備 STEP2-4 給与/賞与の	2.年末調整の準備をしよう- 業員の確認 象者の確認 D締め	
STEP3	申告書の入力ー年末調整ナビ STEP3-1 [扶養控除等 STEP3-2 [保険料控除 STEP3-3 [基・配・所控 STEP3-4 [住宅ローン STEP3-5 前職情報の)	3 .申告書を入力しようー :申告書]の入力 :申告書]の入力 !除申告書]の入力 控除等申告書]の入力 入力	
STEP4	年税額の算出-年末調整ナビ STEP4-1 年間の給与な STEP4-2 年税額の確認 STEP4-3 システムふ+	4 . 年税額を算出しよう- と賞与の集計 <sup>忍</sup> さんの確認	
STEP5	過不足税額の精算-年末調整ナ STEP5-1 過不足税額の STEP5-2 給与・賞与精	ビ 5 . 過不足税額を精算しよう- D確認・精算 算結果の確認	
STEP6	法定調書の提出-年末調整ナビ STEP6-1 保管用帳票の STEP6-2 電子提出のの STEP6-3 紙で提出を行 STEP6-4 紙で提出を行 STEP6-5 紙で提出を行 STEP6-6 電子提出を行	6.法定調書を作成しようー の印刷ー源泉徴収簿ー 必要性の確認 うう場合ー源泉徴収票 / 給与支払報告書 うう場合ー給与支払報告書(総括表) ー うう場合ー法定調書合計表ー うう場合	<u>₽</u>
STEP7	新年度更新-年末調整ナビ 7 STEP7-1 年末調整終 STEP7-2 明細書のロ STEP7-3 新年度更新	. 新年度へ更新しようー 7前の確認 ックを確認	
STEP8	本年度最後の給与を更新		
STEP9		本年度最後の賞与処理を終了	