

# 新「やよいの給与明細 オンライン」について

---

弥生株式会社

# アジェンダ

- 新「やよいの給与明細 オンライン」へのバージョンアップと現在の状況
- 新「やよいの給与明細 オンライン」の新機能と変更点
- 新「やよいの給与明細 オンライン」ご契約プランの変更点
- デモンストレーション

※ 次ページ以降は、リニューアル前のやよいの給与明細 オンラインを「旧アプリ」、  
リニューアル後のやよいの給与明細 オンラインを「新アプリ」と表記します

# 新「やよいの給与明細 オンライン」への バージョンアップと現在の状況

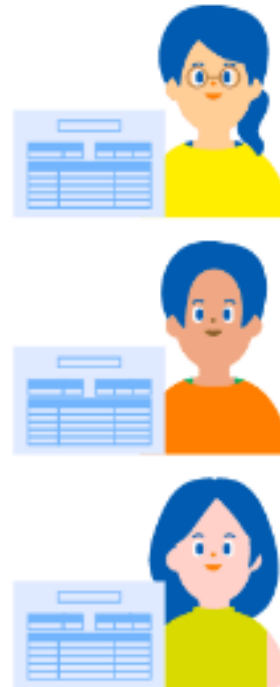
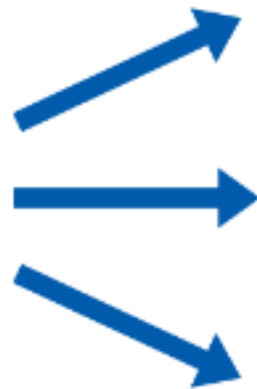
---

# リニューアルについて

- 明細をWEBで配信できるようになりました



印刷・配布の作業不要



いつでもどこでも閲覧可能

# バージョンアップの経緯


- 2022年11月17日に新アプリをリリース
- 任意のバージョンアップ期間：2023年5月31日まで
- 旧アプリのサービス提供を終了
- 2023年6月1日に全ユーザーを新アプリへ移行

**重要なお知らせ**

現在の「やよいの給与明細 オンライン」は  
2023年5月31日(水)24:00をもって、  
お使いいただけなくなります。

**移行時に関するご注意**

- 移行のお手続き期限は**2023年5月31日(水)**です  
4月1日(木)以降は「やよいの給与明細 オンライン」新アプリ以外にご利用いただけません。
- 移行後、給与明細発行までに**各種設定作業が必要**です
- 移行期間前後にはお問い合わせが集中し、**タイムリーなサポートを受けられない可能性**がございます



やよいの給与明細 オンライン をご利用中のお客さまへ

機能アップして  
リニューアル!

新しい製品への  
**バージョンアップ**を  
お願いします



# データの引継ぎについて

## ■ 旧アプリから引き継がれるデータ

- ◆ 会社情報、従業員情報、明細項目、作成済みの過去の明細書

## ■ 旧アプリから引き継がれないデータ

- ◆ 作成途中の給与・賞与明細

※よくあるお問い合わせ「旧アプリで作成した明細書が見れない」  
新アプリでは「支給日が到達している」明細を確認できます

# 現在の状況

- ホーム画面、給与支給の作成手順など、内容を一新

## 新やよいの給与明細 オンライン



## 旧やよいの給与明細 オンライン



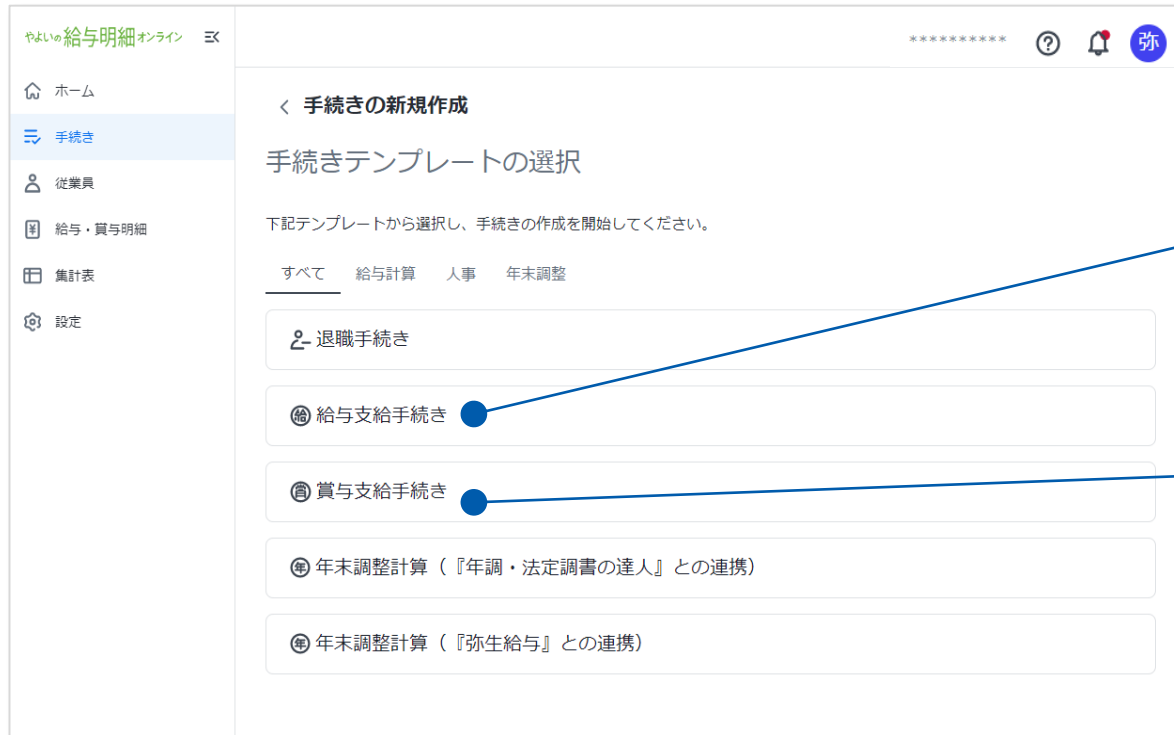
# 新「やよいの給与明細 オンライン」 新機能と変更点

---



# 新機能「手続き」「手続きテンプレート」

- 旧アプリは「明細書の作成」に特化、新アプリは「給与業務全般」を管理
- 給与計算業務を漏れなくミスなく行うために、「手続き」という作業グループを使用して業務を行います
- 業務を開始する際にテンプレートを選択することで「手続き」が作成されて、一連の作業がスタートします



給与支給業務を開始するときは毎月ここをクリックして手続きを作成します。

賞与支給業務を開始するときは支給のたびにここをクリックして手続きを作成します。

# 新機能「やることリスト」

## ■ 新アプリは、給与支給に関わる一連の手続きをリストで管理します

### ◆ 例えば、

給与支給業務の「やることリスト」には以下の作業が時系列に並んでいます

- 人事情報の確認・更新を行う
- 勤怠状況の確認・集計を行う
- 勤怠情報を入力し、支給額・控除額等の算出・確認をする
- 明細の配布準備を行う
- 支給の準備を行う
- 社会保険料を納付する
- 所得税を納付する
- 住民税の特別徴収額を納付する

右図は「人事情報の確認・更新を行う」を表示した画面です

いつまでに何をするのか、が表示されます。

作業が終わったら「完了」。どこまで進んだかチェックしておけます。

## ■ 業務が初めての方でも、漏れなくミスなく業務が行えます

# 新機能「Web給与明細」

- 新アプリは、明細書をWeb配信できるので、明細書の印刷と封筒に入れて配布する手間とコストが削減できます



勤怠	支給	控除	その他	
労働日数	20.00	基本給(月給) 300,000	健康保険料 ① 15,696	年末調整連付 0
欠勤日数	0.00	家族手当 5,000	介護保険料 ① 2,624	年末調整徴収 0
有休日数	0.00	住宅手当 10,000	厚生年金保険 ① 29,280	その他合計 0
総労働時間	160.00	非課税通勤費 12,000	雇用保険料 ① 1,741	差引支給額 292,699
普通残業時間	10.00	課税通勤費 0	雇用保険調整 0	支給額
休日労働時間	0.00	普通残業手当 21,250	所得税 ① 6,210	前払支給額1 292,699
遅刻早退時間	0.00	休日労働手当 0	住民税 0	前払支給額2 0
		欠勤控除 0	社会保険合計 49,341	前払支給額3 0
		遅刻早退控除 0	控除額合計 55,551	前払支給額 292,699
		課税額合計 336,250		現金支給額 0
		非課税合計 12,000		現物支給額 0
		支給額合計 348,250		課税支給額計 3,947,625
				社会保険額計 562,550
				所得税累計 94,148

- ◆ 従業員はスマートフォンやPCで明細を確認できます  
また、明細はPDFに出力できるので、給与明細書の形式で保存することも可能です

# 画面変更「ホーム」

- 旧アプリ：給与明細書、賞与明細書の作成を開始する画面
- 新アプリ：進行中の手続きの状況や期限切れの通知を表示する画面  
(その他、設定すべきことやこれから開始する手続きの作成など)



進行中の手続きが表示されます。クリックすると最短距離で作業画面に誘導してくれるので、効率良く作業が行えます。

設定すべきことが表示されます。完了すると取消し線が付きます。

基本的な使い方を確認できる「やよいの給与明細 オンライン ご利用ガイド」が開きます。

作業の進捗状況が表示されます。期限が近付くとマークが表示されるので、遅延していることに気付けます。

やることの期限が近づいています

🔥 5/6件

マウスを近づけるとメッセージが表示されます。

# 画面変更「従業員一覧」

- 旧アプリ：従業員の詳細情報は一画面で管理
- 新アプリ：全従業員を一覧で表示。詳細情報は6つの区分で管理



一覧から従業員が選択できます。  
従業員数が多い場合は検索できます。

従業員を選択すると従業員の  
詳細が表示されます。

詳細情報は6つの区分で  
管理します。



# 画面変更「明細書作成」

- 給与明細書作成の従業員数の制限がなくなりました。今までと変わらず勤怠情報を入力すれば支給額と控除額を自動計算して綺麗な明細書が作成できます

やよいの給与明細オンライン

給与明細 (入力)

給与支給手続き 2023/06/25 支払い分に戻る

001 弥生 社員

従業員種別: 従業員 (社員) 扶養人数: 2 税額表: 甲欄  給与支給対象

対象給与 令和5年6月分給与 集計期間 令和5年05月11日~令和5年06月10日

前月分表示

勤怠	支給	控除	その他
出勤日数 20.00	基本給(月給) 200,000	健康保険料 6,700	年末調整還付 0
欠勤日数 0.00	残業代(月給) 0	介護保険料 1,219	年末調整徴収 0
有給日数 0.00	残業代(時間) 45,000	厚生年金保険 12,261	過年度調整 0
	通勤費(月給) 0	雇用保険料 1,470	その他合計 0
	通勤費(出勤日数/切り上げ) 15.00	所得税 2,340	差引支給額 221,010
	課税額合計 245,000	住民税 0	支給額
	非課税合計 0	社会保険合計 21,650	振込支給額1 221,010

「前月分表示」  
スライドしてONにすると前月の明細が表示されます。  
即座に確認できるので、別画面に切り替える手間がかからず作業効率がよくなります。

「固定単価」を設定すると、月ごとに決まった支給項目を設定できます

新アプリになっても変わりません

- 最新の法令に自動対応します
- 明細書のPDF出力ができます  
(※用紙サイズはA5に変わりました)
- 年末調整は会計事務所にお任せできます

# 新「やよいの給与明細 オンライン」 ご契約プランの変更点

---

# プランの取り扱い

## ■ 新アプリのプラン

- ◆ サポートとサービスの内容に応じて、プランが3つに分かれます
- ◆ **年契約**のみとなります

		旧やよいの給与明細 オンライン		新やよいの給与明細 オンライン		
		プラン10	プラン30	セルフ	ベーシック	トータル
サ ポ ー ト	FAQ (Web)	○	○	○	○	○
	メール	○	○	—	○	○
	チャット	○	○	—	○	○
	電話	○	○	—	○	○
	業務ヘルプデスク	○ ※オプション契約の場合のみ		—	—	○
サ ー ビ ス	給与明細書作成数	10名 制限を超える分は別途有料になります。	30名	無制限		
	Web給与明細配信数 ※1	—		3名 制限を超える分は別途有料になります。	5名	10名
	基本ライセンス数 ※2	無制限		3 制限を超える分は別途有料になります。	3	3

※1 1か月にWeb給与明細が配信できる人数です。制限を超えてWeb給与明細を配信した分については、別途、月ごとでの料金のご請求となります。

※2 「ライセンス」とは新アプリを同時にご利用いただける人数を指します。制限を超えた数（人数）については、別途、月ごとでの料金のご請求となります。

※無料プランでは、明細書作成は行えません。明細書作成をするには有償契約いただく必要があります。

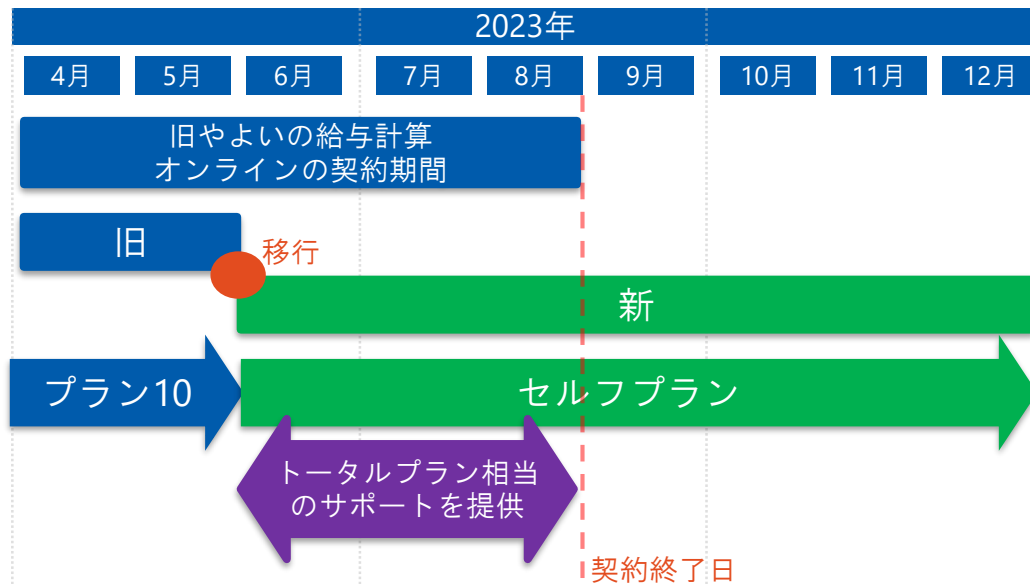


# バージョンアップ後の適用プラン（年契約）

## ■ 旧アプリで「年契約」していたお客様

### ◆ 年契約の契約終了日を区切りとして、次の通りとなります

- 契約終了日までは、トータルプランを適用します
- 契約更新後（次年度）は、旧アプリのプランと料金が同等水準のプランを適用します  
（契約更新の1か月前までならプラン変更が可能です）



旧アプリのプラン	新アプリのプラン	
	契約終了日まで	契約更新後（次年度）
プラン10	トータルプラン	セルフプラン
プラン30	トータルプラン	ベーシックプラン
プラン10 +業務サポート プラン30 +業務サポート	トータルプラン	トータルプラン

- バージョンアップ実施の2023年6月から契約終了日までが3か月未満の場合
  - » 契約更新後がどのプランでも、2023年6月から3か月間はトータルプラン相当のサポートを受けることができます

# バージョンアップ後の適用プラン（年契約）

- 次年度の契約更新日が7月1日の方（旧プランの契約終了日が6月30日の方）
  - ◆ 6月1日に新プランの請求額をご連絡し、契約更新後のプランは一律でセルフプランとしております
- 次年度の更新プランは、予約プランの内容をもとに更新されます
  - ◆ 旧アプリの契約プラン内容
    - 旧アプリのプラン：プラン10
    - 次年度予約プラン：プラン30（業務サポートなし）
    - 次年度プラン：ベーシックプランを適用

旧アプリのプラン	新アプリのプラン	
	契約終了日まで	契約更新後（次年度）
プラン10	トータルプラン	セルフプラン
プラン30	トータルプラン	ベーシックプラン
プラン10+業務サポート プラン30+業務サポート	トータルプラン	トータルプラン

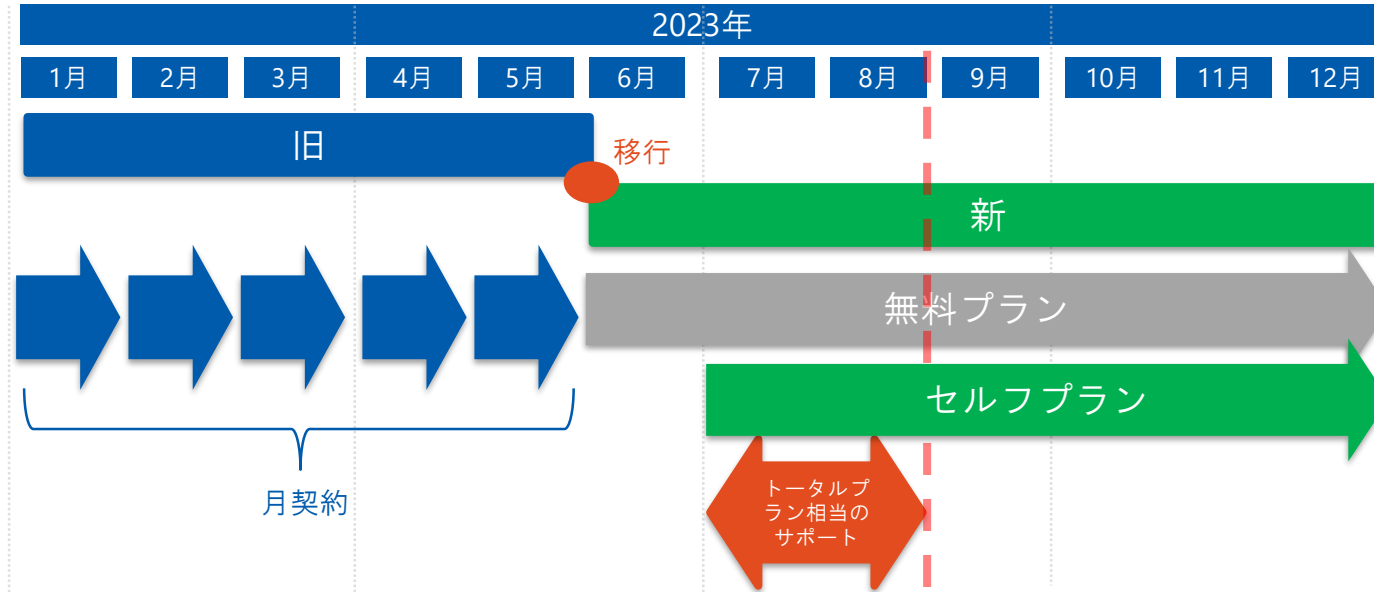


# バージョンアップ後の適用プラン（月契約）

## ■ 旧アプリで「月契約」していたお客様

- ◆ 現在は無料プランになっています
- ◆ 新アプリは「年契約」のみとなるため、セルフ、ベーシック、トータルいずれかのプランを選択してください

- 有償契約された場合には、どのプランでも、2023年6月から8月の期間については、トータルプラン相当のサポートを受けることができます



# (参考) 契約内容の確認方法

- 現在の契約内容（プラン・契約終了日）は、マイポータル（Web）の画面から確認できます

The screenshot shows the 'MyPortal' interface for Yayoi. The left sidebar contains navigation links: ホーム, ユーザー管理, 契約管理, サポート, and クラウドアプリ起動. The main content area is titled 'お使いの製品' and features a card for 'やよいの 給与明細 オンライン'. A blue box highlights the '契約詳細' link, and a blue arrow points to a detailed view of the contract terms. The detailed view includes the following information:

支払方法:	クレジットカード	請求書
クレジットカード番号:	*****456	
契約済みプラン名	:	
契約申込日	:	
契約終了日	:	

# 料金設定

## ■ 基本料金

セルフ	ベーシック	トータル
¥5,400	¥15,800	¥26,900

※表示価格は税抜価格です。別途消費税がかかります。

## ■ 請求のタイミング

- ◆ 旧アプリで「年契約」をしていたお客様：次年度への契約更新時
- ◆ 旧アプリで「月契約」をしていたお客様：無料プランから有償プランに変更した翌月

## ■ 追加料金

- ◆ 「Web給与明細配信数」「基本ライセンス数」の制限を超えた場合にかかります
- ◆ 月額課金となります（月締めで計算して、発生月の翌月に請求）

	セルフ	ベーシック	トータル
Web給与明細の超過人数分		¥200 (1名あたり)	「Web給与明細オプション 無料キャンペーン」実施中！
追加ライセンス超過人数分	¥400	¥1,300 (1名あたり)	¥2,200

※表示価格は税抜価格です。別途消費税がかかります。

# 「Web給与明細オプション無料キャンペーン」

- プランに設定されている「Web給与明細配信数」を超過した人数分の月額料金が無料になります
  - ◆ 適用条件
    - 有償プラン（セルフ／ベーシック／トータル）をご契約いただいているお客様
  - ◆ キャンペーン期間
    - 2023年10月末まで（予定）

具体例)

ベーシックプランをご契約でWeb給与明細を12人分配信する場合の月額料金

ベーシックプランで1か月にWeb明細書が配信できる人数は「5人」です

通常…………… 1,400円（200円×7人）

キャンペーン期間中…………… 0円

※表示価格は税抜価格です。別途消費税がかかります。

# デモンストレーション

---

# デモンストレーションの大きな流れ

- 初めての起動時～初期設定について
- 移行後のホーム画面の構成
- 移行されたデータの確認
  - ◆ 明細項目管理の内容確認
    - ・ 明細レイアウト画面
  - ◆ 固定項目管理の内容確認
  - ◆ 従業員画面
- 給与支給手続きの作成、手続き完了まで



# 起動画面

- 新アプリを起動すると、データの移行が自動的に始まります  
データ移行が完了すると、初期設定画面が表示されます



- 初期設定から、実際の画面で説明させていただきます