

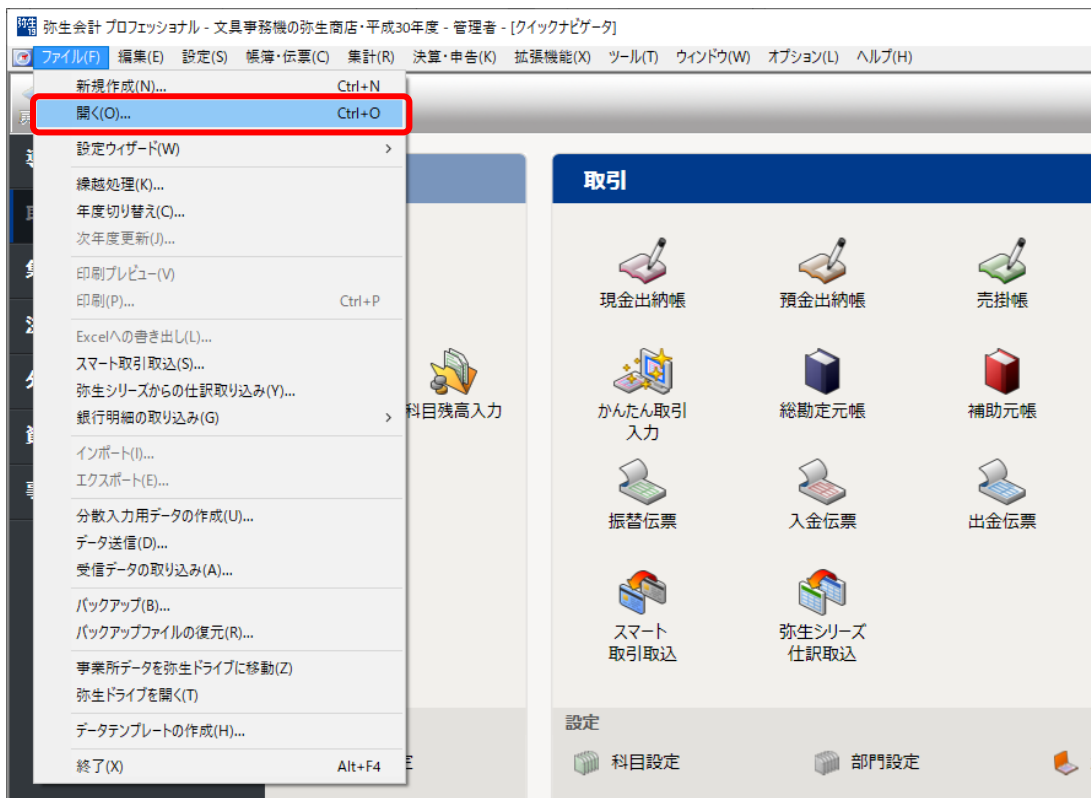
## 【弥生会計用】データファイル数・バックアップ容量確認手順書

下記の要領で【1】データファイル数と【2】バックアップファイルの容量についてご確認ください。

※ 製品バージョンにより多少画面が異なりますが操作方法は同じです。ここでは「弥生会計 19」を例に説明しています。

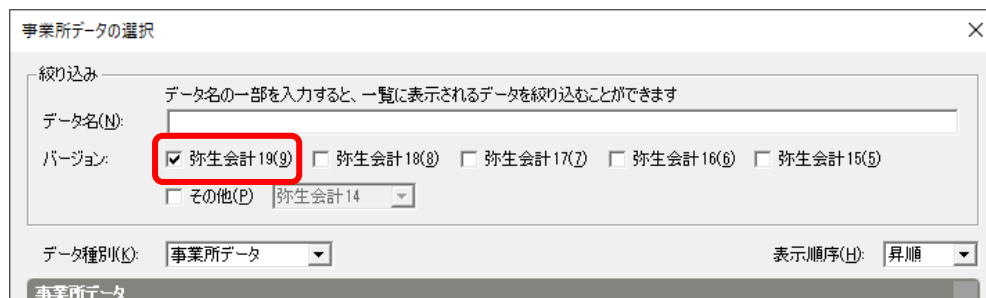
### 【1】データファイル数確認

- ① 弥生会計を起動します。
- ② 下図のように「ファイル」メニューから「開く」をクリックします。



- ③ 「事業所データの選択」画面が表示されます。

「バージョン」で、ご使用中の製品バージョンのみにチェックが入っていることを確認します。



※ 旧バージョンにもチェックが入っていると、過去にコンバートしたデータも表示される場合がありますのでご注意ください。

④ 移行する事業所データの数を数えます。

種類の列に「弥生会計○事業所データ」と記載があるものを数えてください。(○は製品バージョンの数字です。)

事業所データが複数ある場合で、一部のデータのみを移行する場合は、移行したいデータファイルを数えてください。

事業所データの選択

絞り込み  
データ名の一部を入力すると、一覧に表示されるデータを絞り込むことができます

データ名(N):

バージョン:  弥生会計19(9)  弥生会計18(8)  弥生会計17(7)  弥生会計16(6)  弥生会計15(5)  
 その他(P) 弥生会計14

データ種別(K): 事業所データ 表示順序(H): 昇順

事業所データ	
名前	種類
C:\Users\****\Documents\Yayo\弥生会計19データフォルダ	
サンプルデータ(個人).KD19	弥生会計 19 事業所データ
サンプルデータ(法人).KD19	弥生会計 19 事業所データ
サンプル株式会社(1期).KD19	弥生会計 19 事業所データ

削除を有効にする(E)

参照先の設定(L)... 詳細(D)...

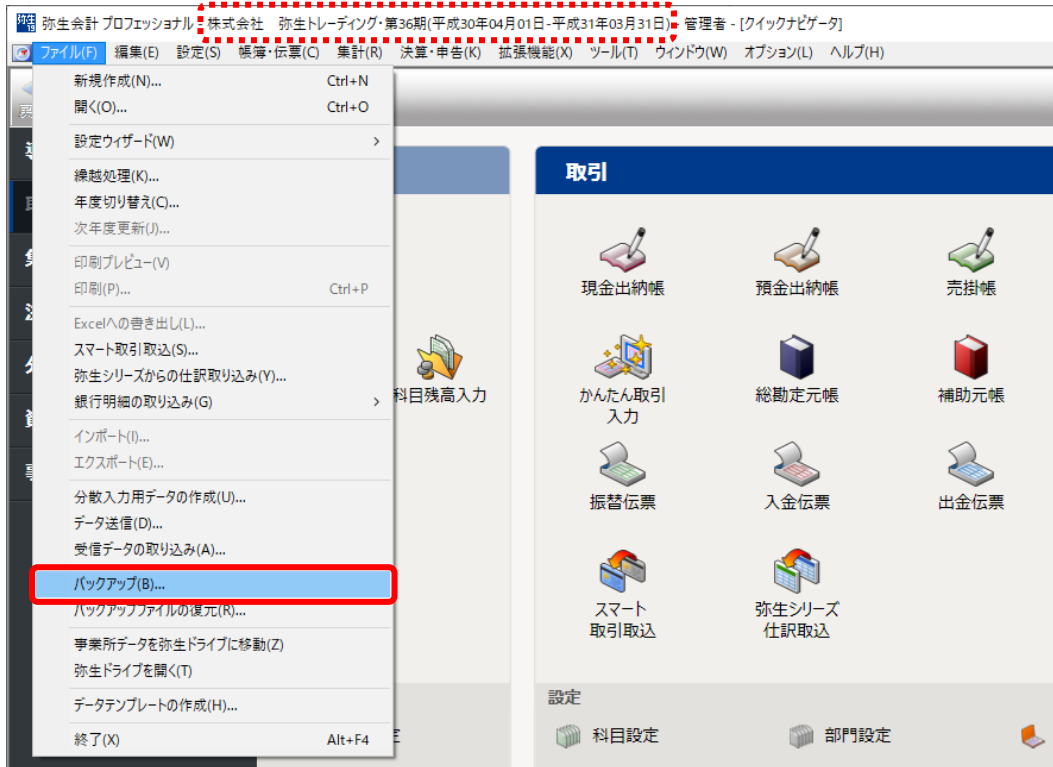
開く キャンセル ヘルプ

確認後、元に戻るには「キャンセル」ボタンをクリックします。

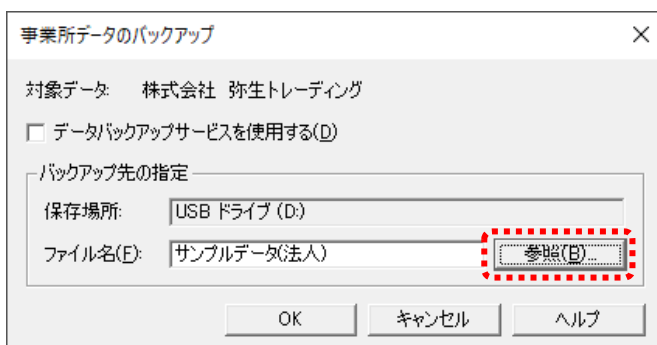
## 【2】バックアップファイルの容量確認

### 【2-1】 任意の場所(USB フラッシュメモリ等)へバックアップを取る

① 移行したい事業所データが選択されている状態で、[ファイル]メニューの[バックアップ]をクリックします。



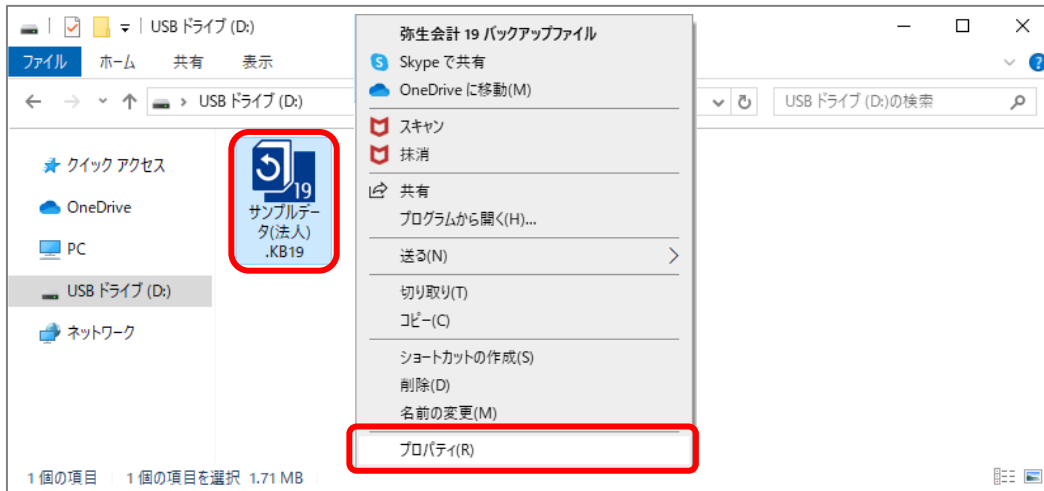
② 任意の保存場所(USB フラッシュメモリ等)を指定してバックアップを取ります。保存場所の変更は、[参照]ボタンをクリックすると行えます。



※ 移行する事業所データが複数ある場合は、データを切り替えて、移行するすべての事業所データのバックアップを取ってください。  
事業所データの切り替えは、[ファイル]メニューから[開く]をクリックして表示される[事業所データの選択]画面から行います。

## 【2-2】 バックアップファイルの容量を確認する

- ① エクスプローラーで、【2-1】で指定したバックアップファイルの保存場所を開きます。
- ② 【2-1】で作成したバックアップファイルを右クリックし、表示されたメニューの[プロパティ]を選択します。  
※バックアップファイルの拡張子は「.KBO」です。（Oは製品バージョンの数字です。）



- ③ 表示されたプロパティ画面の「サイズ」がバックアップファイルの容量となります。



※ バックアップファイルが複数ある場合は、②③手順を繰り返してすべてのバックアップファイルの容量を確認してください。

以上