

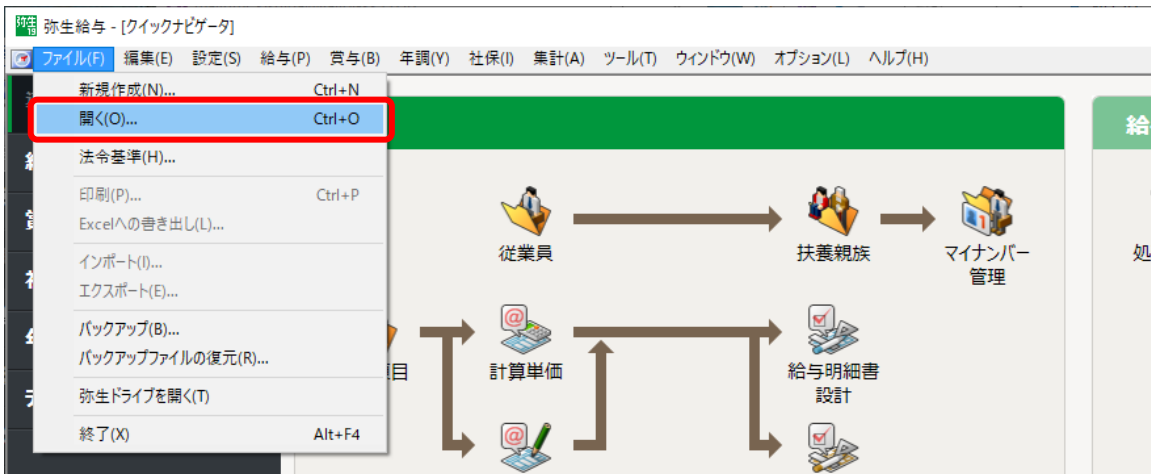
【弥生給与用】 データファイル数・バックアップ容量確認手順書

下記の要領で【1】データファイル数と【2】バックアップファイルの容量についてご確認ください。

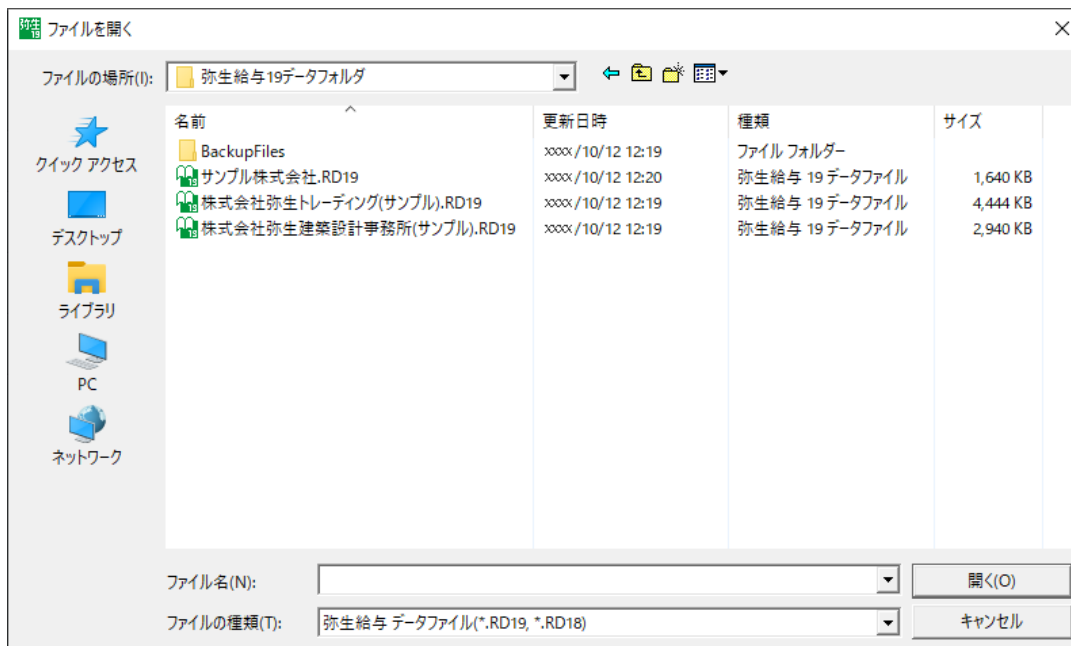
※ 製品バージョンにより多少画面が異なりますが操作方法は同じです。ここでは「弥生給与 19」を例に説明しています。

【1】データファイル数確認

- ① 弥生給与を起動します。
- ② 下図のように「ファイル」メニューから「開く」をクリックします。



- ③ 「ファイルを開く」画面が表示されますので、移行する給与とデータの数を数えます。
給与データが複数ある場合で、一部のデータのみを移行する場合は、移行したいデータファイルを数えてください。



確認後、元に戻るには「キャンセル」ボタンをクリックします。

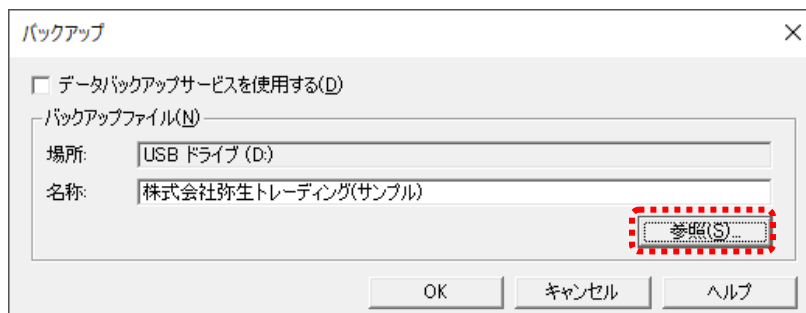
【2】バックアップデータの容量確認

【2-1】 任意の場所(USB フラッシュメモリ等)へバックアップを取る

① 移行したい給与データが選択されている状態で、[ファイル]メニューの[バックアップ]をクリックします。



② 任意の保存場所(USB フラッシュメモリ等)を指定してバックアップを取ります。保存場所の変更は、[参照]ボタンをクリックすると行えます。

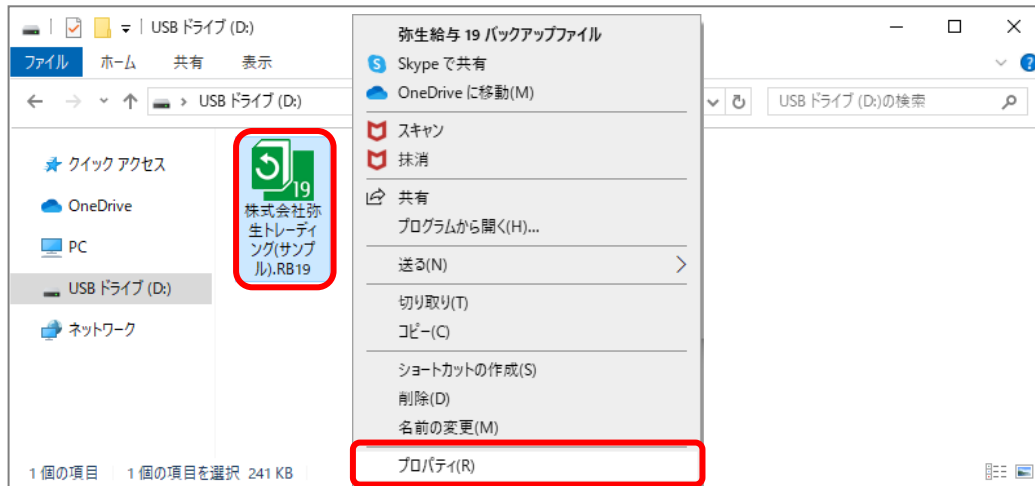


※ 移行する給与データが複数ある場合は、データを切り替えて、移行するすべての給与データのバックアップを取ってください。

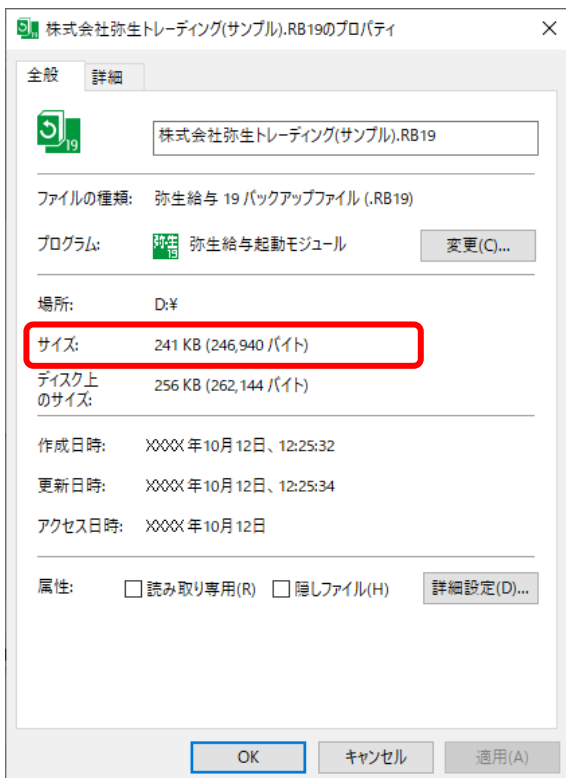
給与データの切り替えは、[ファイル]メニューから[開く]をクリックして表示される[ファイルを開く]画面から行います。

【2-2】 バックアップファイルの容量を確認する

- ① エクスプローラーで、【2-1】で指定したバックアップファイルの保存場所を開きます。
- ② 【2-1】で作成したバックアップファイルを右クリックし、表示されたメニューの[プロパティ]を選択します。
※バックアップファイルの拡張子は、『弥生給与 16』以前は「.kyb」、『弥生給与 17』以降は「.RBO」です。
(○は製品バージョンの数字です。)



- ③ 表示されたプロパティ画面の「サイズ」がバックアップファイルの容量となります。



※ バックアップファイルが複数ある場合は、②③手順を繰り返してすべてのバックアップファイルの容量を確認してください。

以上