

# 「データ共有サービス」設定方法

---

# 目次

Step:1 弥生ドライブへログイン

P3

Step:2 データ共有サービスの設定

P15

参考：共有された方のデータ確認方法

P22

## Step:1 弥生ドライブへログイン

---

# 弥生 マイポータル

## ■ 弥生 マイポータルを起動します。

- ◆ デスクトップ、または、スタートメニューにある「弥生 マイポータル」のアイコンをクリックすると弥生 マイポータルが表示されます。



# 弥生 マイポータルへのログイン

## ■ 「弥生ID」でログインします。

- ◆ マイポータルに「弥生ID」でログインいただくと様々なクラウドサービスがご利用いただけます。また、弥生からのお知らせや有益な情報を、すぐに確認できます。



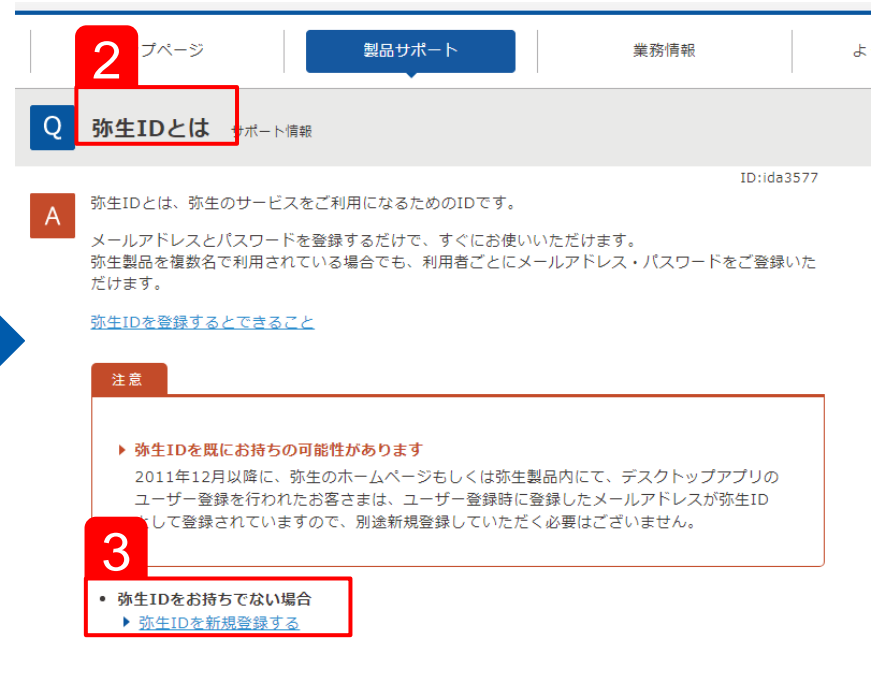
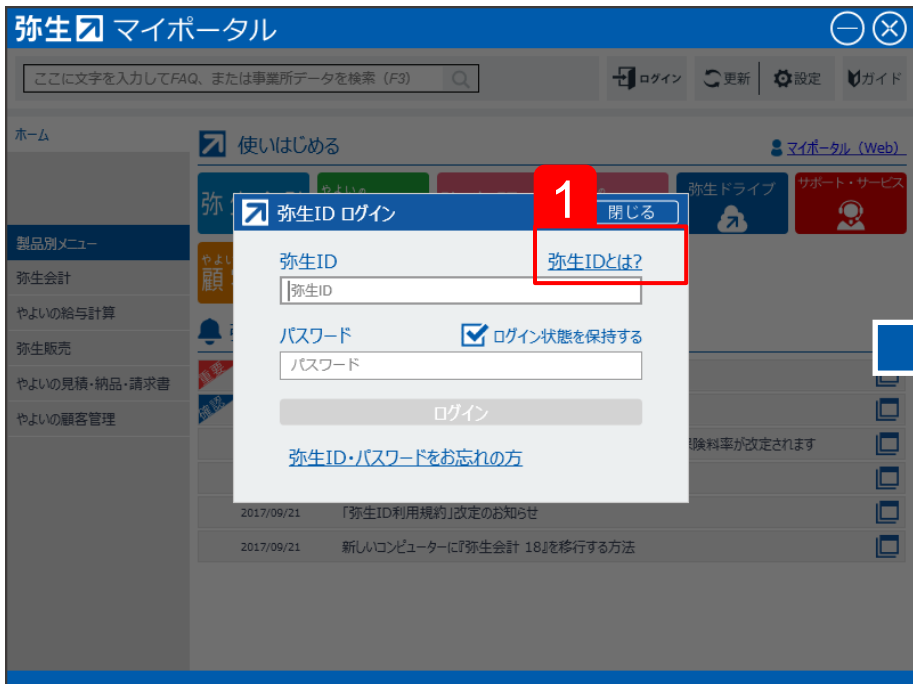
- 弥生IDを新規登録される方・・・P6
- すでに弥生IDをお持ちの方・・・P12

# 0 弥生IDの新規登録

---

# 弥生IDの登録(1/5)

- 1 「弥生IDとは」 をクリックします。
- 2 「弥生IDとは」 のよくある質問FAQが表示されます。
- 3 「弥生IDを新規登録する」 をクリックします。



# 弥生IDの登録(2/5)

- 4 「弥生ID新規登録」をクリックします。
- 5 弥生ID新規登録画面が表示されます。

トップページ | 製品サポート | 業務情報 | よ

Q 弥生IDを新規登録する サポート情報 ID:ida2207

A 弥生IDを新規登録するには、マイポータルから以下の手順で登録します。  
1. 「弥生ID新規登録」をクリックします。

2 【名前】【メールアドレス】【パスワード】を入力します。  
【名前】には、姓名両方を入力します。

3 画面下のチェックボックスにチェックを付けて、「登録する」をクリックします。  
登録したメールアドレスに、メールが送信されます。

注意

30日以内にメール本文に記載されているURLをクリックし、本人確認を完了させる必要があります。

5 弥生ID新規登録

すでに弥生IDをお持ちの方は[こちら](#)

名前  
姓  名

メールアドレス (弥生ID)  弥生IDとは  
メールアドレス   
メールアドレス (確認用)   
※貼り付けできません。

パスワード (半角英数字6~12文字まで、大文字小文字は区別されます。)  
パスワード   
パスワード (確認用)

弥生からのお知らせ・お得な情報を受信する

▲ メールアドレス確認について

本人確認のため入力した メールアドレス (弥生ID) に mypage@yayoi-kk.co.jp から 「【弥生】メールアドレス確認のお願い」のメールが送信されます。メール本文の確認用URLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了してください。30日を経過してもご確認がお済みでない場合、サービスのご利用ができなくなる場合がありますので、ご注意ください。



# 弥生IDの登録(3/5)

- 6 弥生ID情報を入力します。
- 7 「登録する」をクリックします。

※すべての入力およびチェックを完了しないとボタンが押せません

## 【ご注意】

登録後に配信されるメール「【弥生】メールアドレス確認のお願い」に記載されているURLをクリックしてメールアドレスの確認を完了させてください。

30日を経過してもご確認がお済みでない場合、サービスのご利用ができなくなる場合があります。

## 弥生ID新規登録

すでに弥生IDをお持ちの方は[こちら](#)

6

名前

姓  名

メールアドレス (弥生ID) 弥生IDとは

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

※貼り付けできません。

パスワード (半角英数字6~12文字まで、大文字小文字は区別されます。)

パスワード

パスワード (確認用)

弥生からのお知らせ・お得な情報を受信する

**▲ メールアドレス確認について**

本人確認のため入力した メールアドレス (弥生ID) に [mypage@yayoi-kk.co.jp](mailto:mypage@yayoi-kk.co.jp) から「【弥生】メールアドレス確認のお願い」のメールが送信されます。メール本文の確認用URLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了してください。30日を経過してもご確認がお済みでない場合、サービスのご利用ができなくなる場合がありますので、ご注意ください。

本サービスをご利用の方は、[「弥生ID利用規約」](#)および[プライバシーポリシー](#)をお読みいただき、同意いただける場合はチェックを入れてください。

「弥生ID利用規約」および[プライバシーポリシー](#)に同意します。

7

登録する

# 保有製品の紐付(1/2)

- 8 製品サポートの「保有製品・製品登録番号の確認」をクリックします。
- 9 「保有製品を追加する」をクリックします。

弥生 マイポータル

よくある質問の検索

8

製品サポート

保有製品・製品登録番号の確認

サポート

各種メニュー

お使いの製品

お使いのクラウドアプリはありません

弥生からのお知らせ 未読

お知らせ メールアドレス確認

プライバシーポリシー | 免責事項 | お問い合わせ | 弥生ID利用規約

製品サポート

保有製品情報一覧

お持ちの弥生IDに登録された弥生製品の情報が表示されます。  
登録された保有製品情報は、

9

保有製品を追加する

[マイポータルトップに戻る](#)

# 保有製品の紐付(2/2)

- 10** お客様番号とパスワードを入力し「次へ」をクリックします。 ※お客様番号とパスワードは弥生ホームページの「サポート・サービス」にログインする際に入力いただくものと同じとなります。
- 11** これで、保有製品の追加は完了です。

製品サポート

保有製品追加

保有製品を追加するにはお客様番号での認証が必要です。

このマークは入力必須です。

お客様番号

弥生製品をご登録のお客様に発行される7桁の番号を英数半角で入力してください。

パスワード

使用できる文字はアルファベット (a~z,A~Z)、数字 (0~9) です。  
半角英数文字を組み合わせた6~12文字まで、大文字小文字は区別されます。

**10**

次へ

⚠️ ご注意ください!

保有製品の追加は弥生製品をご購入、ユーザー登録済みのお客様専用のサービスです。  
既に製品ご利用中でユーザー登録をお済みでないお客様は速やかに手続きをお済ませください。

弥生製品のユーザー登録を行う

製品サポート

- よくある質問 (FAQ)
- 製品ユーザー登録情報の変更
- お客様サポート情報の確認
- ライセンス認証番号の発行・解除
- 保有製品・製品登録番号の確認

サービスメニュー

- 製品保守サービス
- 業務ヘルプデスク
- 業務支援サービス
- その他サービス

各種お申込み

- あんしん保守サポート
- バージョンアップ・アップグレード
- 弥生製品の追加購入
- サブライ用品
- 操作指導・お立ちセミナー

製品サポート

保有製品の追加

以下の製品追加を完了しました。

お客様番号	製品名	バージョン
お客様番号	保有製品名	

保有製品情報一覧に戻る

[マイページトップに戻る](#)

製品サポート

- よくある質問 (FAQ)
- 製品ユーザー登録情報の変更
- お客様サポート情報の確認
- ライセンス認証番号の発行・解除
- 保有製品・製品登録番号の確認

サービスメニュー

- 製品保守サービス
- 業務ヘルプデスク
- 業務支援サービス
- その他サービス

各種お申込み

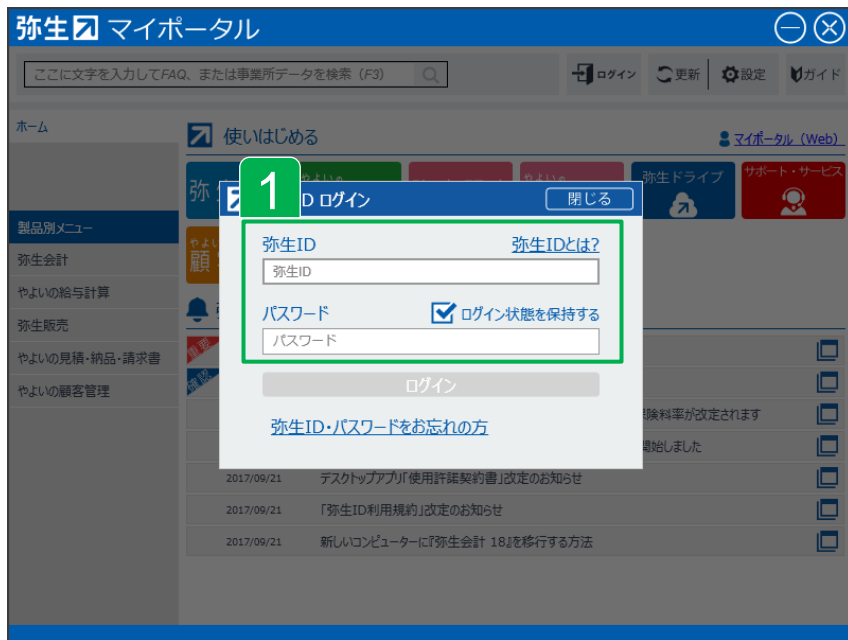
- あんしん保守サポート
- バージョンアップ・アップグレード
- 弥生製品の追加購入
- サブライ用品
- 操作指導・お立ちセミナー

## 0 弥生IDによるログイン

---

# 弥生IDによるログイン(1/2)

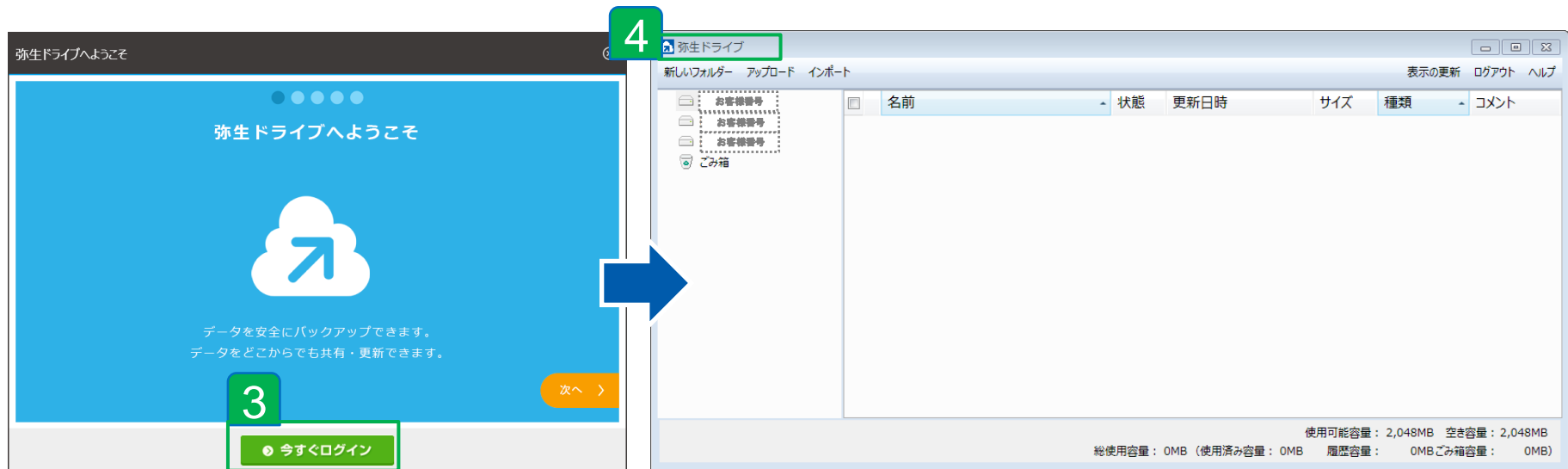
- 1 「弥生ID」と「パスワード」を入力します。
- 2 ログイン後の弥生 マイポータルが表示されましたら、「弥生ドライブ」アイコンをクリックします。



# 弥生IDによるログイン(2/2)

- 3 弥生ドライブへようこそその画面で「今すぐログイン」をクリックします。
- 4 弥生ドライブ起動後、【Step2：データバックアップサービスの設定】を行うことで、弥生ドライブに「バックアップ」フォルダが作成されデータが蓄積されていきます。

※弥生ドライブにお客様番号が表示されない場合、P.10に戻り保有製品の紐付を行ってください



これで、弥生ドライブのログインは完了です。

## Step:2 データ共有サービスの設定

---

# データ共有サービスの設定(1/6)

- 1 データ共有するフォルダーを作成します。

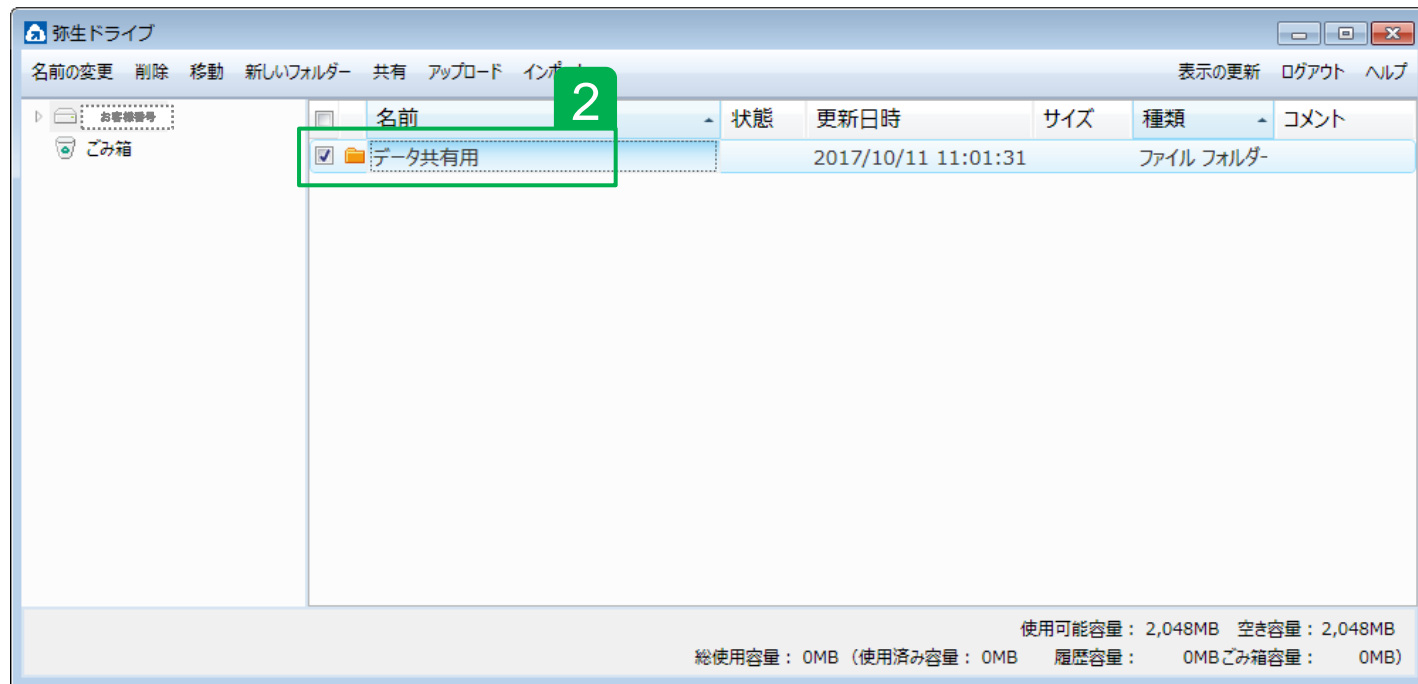




# データ共有サービスの設定(2/6)

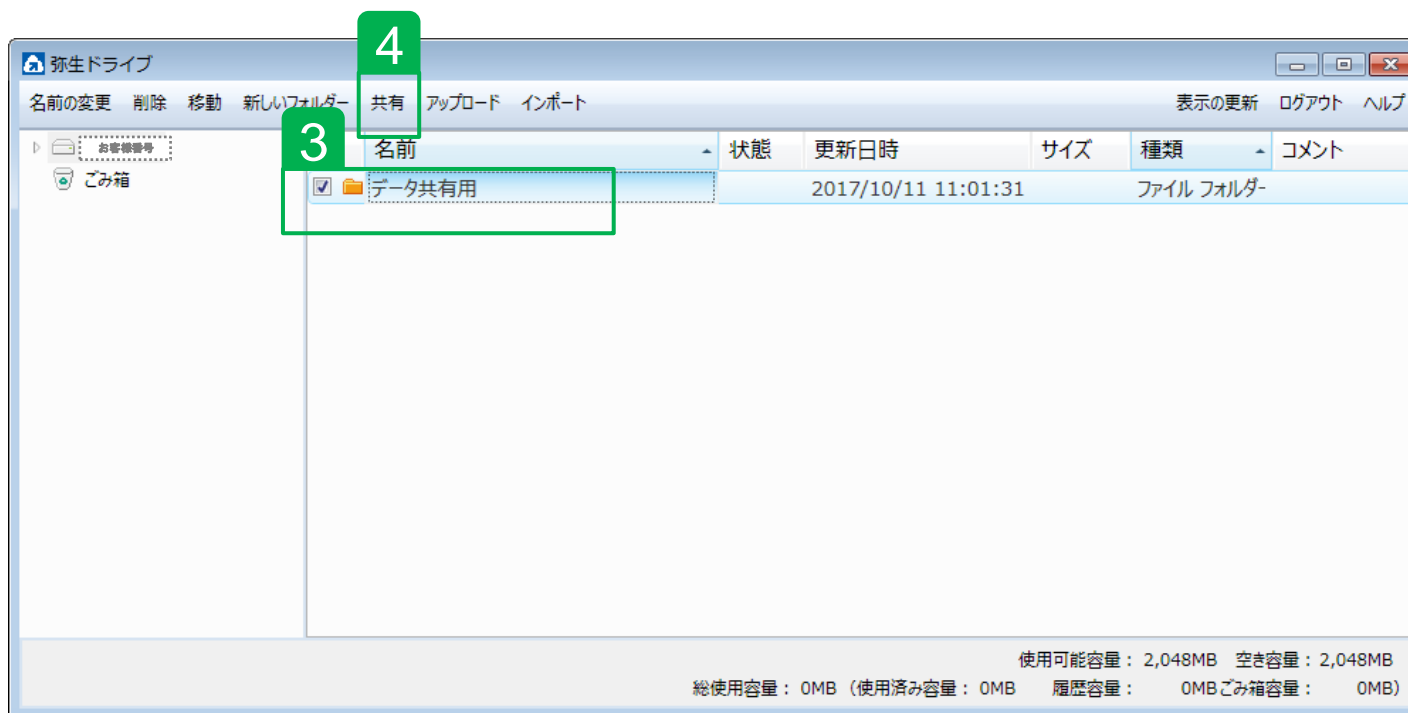
## 2 共有先別にわかりやすい名前を設定します。

※ここでは「データ共有用」とします



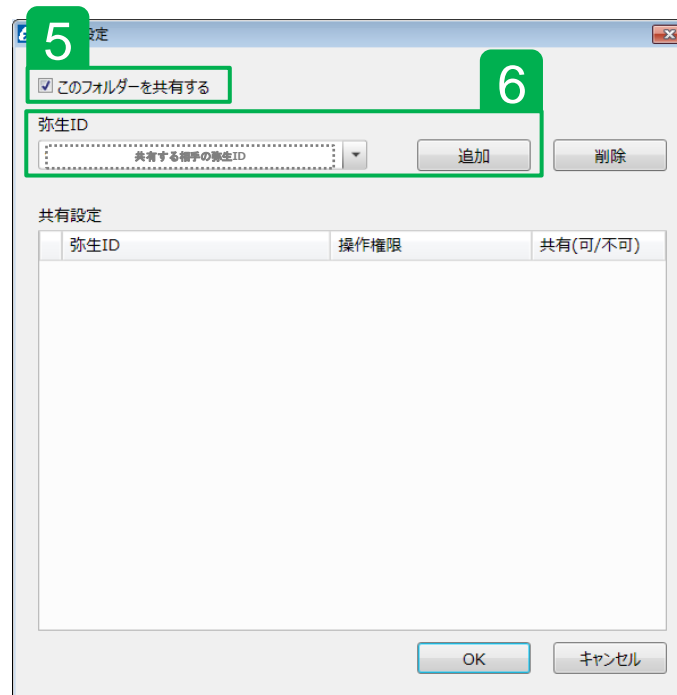
# データ共有サービスの設定(3/6)

- 3 共有設定するフォルダーを選択します。
- 4 「共有」をクリックします。



# データ共有サービスの設定(4/6)

- 5 「このフォルダーを共有する」を☑します。
- 6 共有する相手の弥生IDを入力し「追加」をクリックします。



# データ共有サービスの設定(5/6)

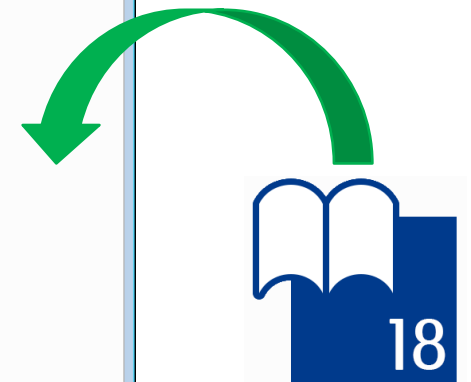
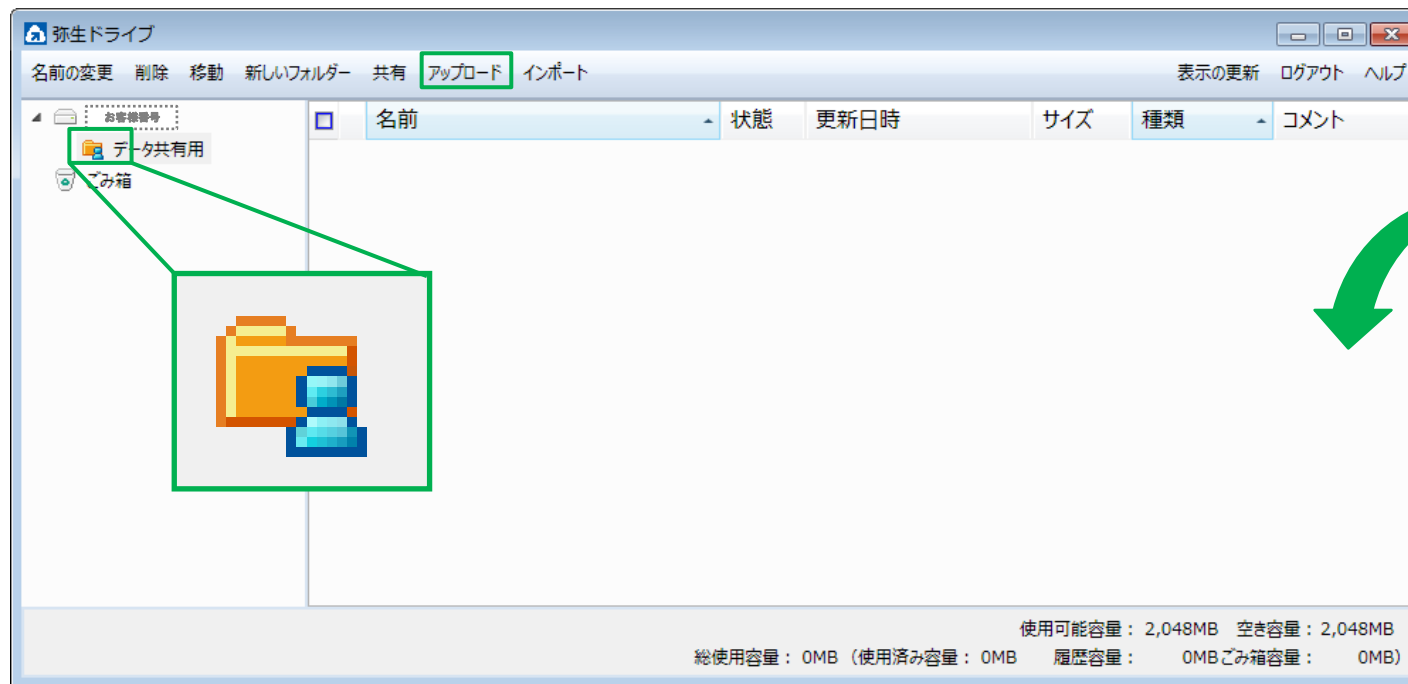
- 共有する弥生IDに☑します。
- 「OK」をクリックします。



# データ共有サービスの設定(6/6)

共有したフォルダーに「人型」のマークが表示されていれば、共有設定は完了です。

あとは、共有したいファイルを「アップロード」または、ドラック&ドロップで共有フォルダーにアップして終了です。

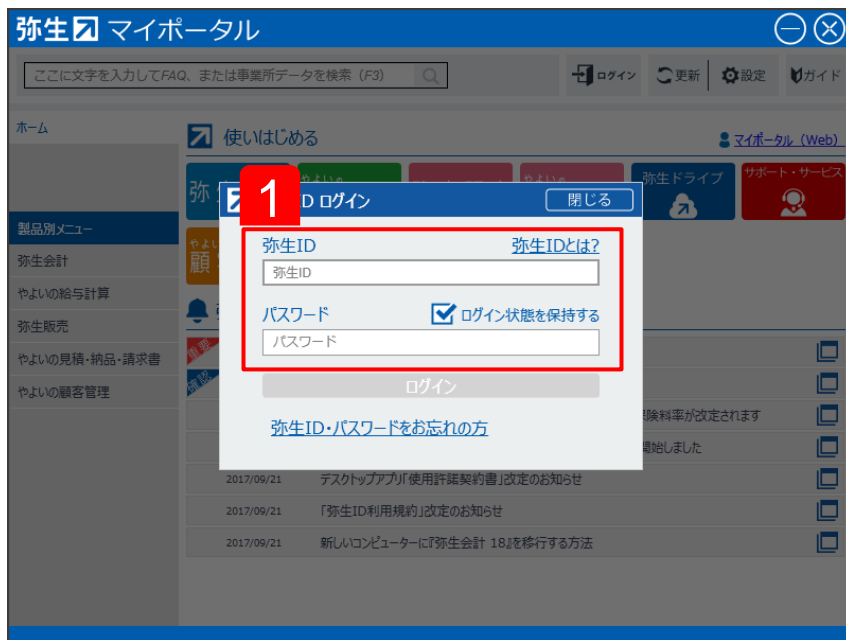


参考：共有された方のデータ確認方法

---

# 弥生IDによるログイン(1/2)

- 1** 共有された方が弥生 マイポータルに「弥生ID」と「パスワード」を入力しログインします。
- 2** ログイン後の弥生 マイポータルが表示されましたら、「弥生ドライブ」アイコンをクリックします。



# 共有フォルダーを確認

- 3** 共有設定された方の弥生ID(メールアドレス)名のフォルダーが共有フォルダーとなります。こちらをクリックすると共有データを確認することができます。

※双方でデータの確認や新規のデータをアップロード可能です。

