

弥生給与 23

弥生給与 23
令和4年分
年末調整セミナーテキスト

【お断り】

本書および弥生給与のヘルプは、Microsoft Windows 10 の環境で作成しています。Microsoft Windows11、Microsoft Windows8.1 では、画面および表記等が異なることがあります。

本書は、2022 年 10 月現在の製品仕様により作成しています。

給与計算業務は、税制や保険法の改正により、保険料率や計算方法が変更されることがあります。

その場合、弥生給与でもこれらの改正内容に合わせた対応処理をしていただくか、もしくはプログラム対応をさせていただくことがございます。

このため、改正等があった場合には本書の記載事項や画面などと異なる場合も生じますことを、あらかじめご了承ください。

『弥生』は、弥生株式会社の登録商標です。

Microsoft、Windows、Windows Server、Windows11、Windows10、Windows 8.1、SQL Server、Internet Explorer、Outlook、Excel、Silverlight は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Adobe、Adobe Reader、Acrobat は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の米国および他の国における登録商標または商標です。

その他、記載された会社名およびロゴ、製品名などは該当する各社の登録商標または商標です。

本文中、® マークは明記しておりません。

C O N T E N T S

1	令和4年分年末調整を行う前に	2
1-1	年末調整に対応したプログラムの確認と起動方法	2
1-2	プログラムのインストール	3
1-3	データコンバート	5
1-4	クイックナビゲータ[年末調整]	7
1-5	[年末調整]ウィンドウ	8
2	年末調整処理	10
2-1	年末調整の流れと年度の確認	10
2-2	年末調整の準備	13
2-3	申告書の入力	34
2-4	年税額の算出	77
2-5	過不足税額の精算	101
2-6	法定調書の作成	110
2-7	新年度更新	134
3	申告書例	141
4	年末調整 Q & A	145
5	弥生給与 23 の変更点	147

1-1 年末調整に対応したプログラムの確認と起動方法……………

令和4年分の年末調整は、『弥生給与 23 Ver.26.1.1』以降の製品で行います。

[弥生マイポータル]から、バージョンの確認や製品の起動ができます。



[製品を起動]をクリックすると、弥生給与 23 が起動します。

[弥生からのお知らせ]には、最新のお知らせやこの時期に多いお問い合わせの内容が表示されます。クリックすると製品に関する情報や、製品サポートの Web ページが表示されます。



製品を起動し、[ヘルプ]メニューから確認することもできます。

1-2 プログラムのインストール

本テキストでは、弥生給与 22 がインストールされているコンピューターに、弥生給与 23 をオンラインアップデートでインストールする方法を説明します。

インストールのシステム要件の詳細は、「弥生製品システム要件」の Web ページを確認してください。

弥生給与 23 のインストールを始める前に、弥生給与 22 が起動している場合は終了します。

また、弥生給与 22 データのバックアップファイルをあらかじめ保存することをお勧めします。

インストール手順

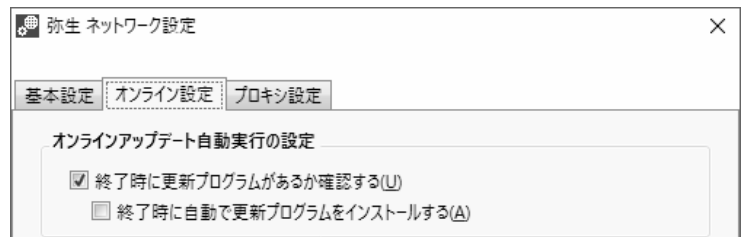
- 1 デスクトップの [弥生 マイポータル] を起動します。



- 2 [弥生給与] メニューの [サポートツール] - [オンラインアップデート] をクリックします。
[弥生オンラインアップデート] 画面が表示されます。



[設定] - [弥生 ネットワーク設定] の [オンライン設定] タブで [終了時に更新プログラムがあるか確認する] が有効になっている場合は、弥生給与 22 を終了する時に [弥生オンラインアップデート] 画面が表示されます。



- 3 [更新プログラム名]の「弥生給与 23 新製品導入パック」にチェックを付けて、[アップデート]ボタンをクリックします。
[弥生ダウンロードマネージャー]画面が表示されます。



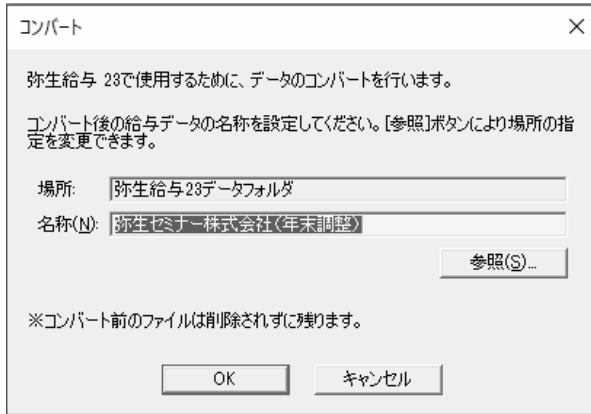
- 4 [インストール]ボタンをクリックします。
- 5 「使用許諾契約」や「インストール先の選択」を確認して、[次へ]ボタンで進みます。
- 6 弥生製品のダウンロード開始の画面が表示されたら、[開始]ボタンをクリックします。
- 7 インストールが終了したら「弥生製品のインストールが完了しました。」の画面が表示されるので、[完了]ボタンをクリックします。

弥生給与 23 を起動すると、弥生製品登録番号やお客様番号を入力するライセンス認証の画面が表示されます。内容を確認して[処理を開始する]ボタンをクリックしてください。

1-3 データコンバート

弥生給与 22 の給与データを弥生給与 23 で使用するためには、弥生給与 22 の給与データまたはバックアップファイルを、弥生給与 23 のデータ形式にコンバート(変換)する必要があります。コンバートした給与データは、弥生給与 23 で使用できるようになります。

弥生給与 23 を初めて起動すると、弥生給与 22 で最後に開いていた給与データのコンバート(変換)を行うメッセージが表示されます。



[OK]ボタンをクリックするとコンバート(変換)が開始されます。



複数のデータをコンバートする場合

[ファイルを開く]の画面から、弥生給与 22のデータを保存しているフォルダーを選択して、コンバート(変換)を行います。

[ファイルの場所]で弥生給与 22 の給与データが保存されている場所を指定します。初期値は「¥Yayoi ¥弥生給与 23 データフォルダ」です。



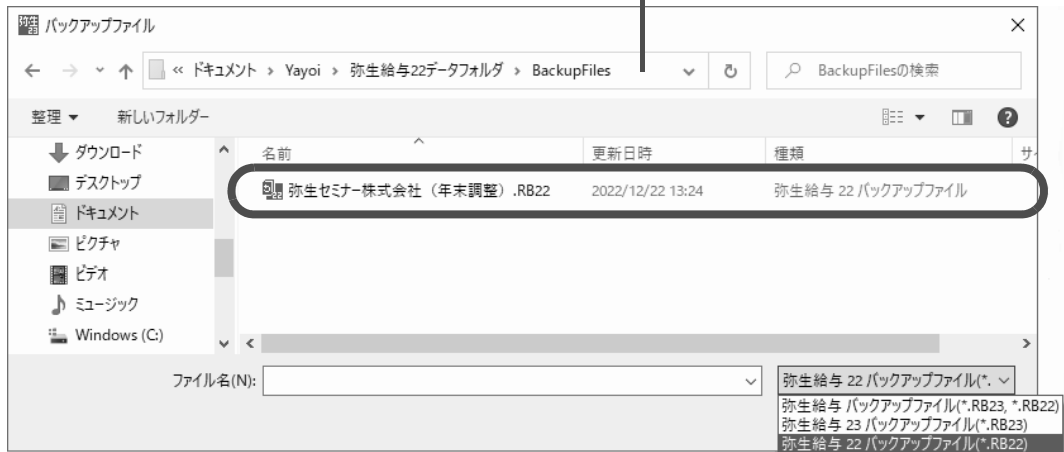
[ファイルの種類]で給与データの種類を確認します。初期値は「弥生給与データファイル(*.RD23, *.RD22)」です。



弥生給与 22 のバックアップファイルをコンバートする方法

[ファイル]メニューから[バックアップファイルの復元]をクリックして、コンバートするバックアップファイルを選択します。

弥生給与 22 のバックアップファイルが保存されている場所を指定します。
初期値は「¥Yayoi¥弥生給与 23 データフォルダ」です。



バックアップファイルの種類を確認します。
初期値は「弥生給与 23 バックアップファイル(*.RB23)」です。

このセミナーでは、従業員や事業所の仮のマイナンバーを登録した弥生給与 23 の給与データ「弥生セミナー株式会社(年末調整)」を使用します。

製品を起動するとログイン画面が表示されます。

ユーザー名	竹下 桂子
パスワード	Yayoi123

※ 竹下 桂子さんは、マイナンバーの取り扱い担当者として登録しています。

[ユーザー名]を選択し、[パスワード]を入力して、[OK]ボタンをクリックします。

マイナンバーを登録する方法については、クイックナビゲータの[ガイド]－[動画で使い方を見る]を参照してください。

1-4 クイックナビゲータ [年末調整]

画面構成

ガイド

弥生給与の使い方や操作に役立つ[サポート(使い方・FAQ)]、[動画で使い方を見る]、[ヒント]などが表示されます。



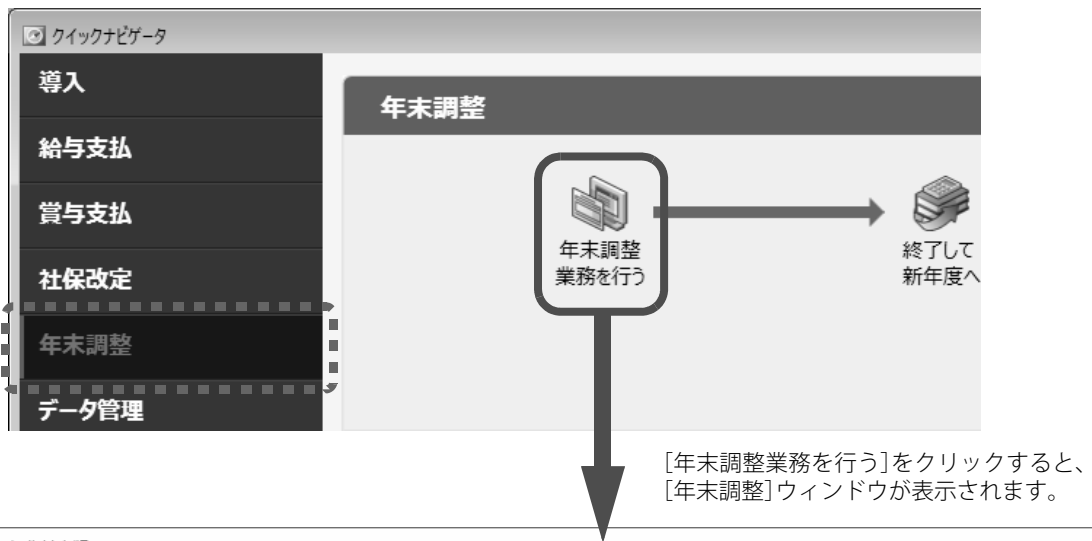
設定

[年末調整]に関連するアイコンが表示されます。

①	従業員	従業員の就業状況や入社(退職)年月日、住所、給与支払報告書提出先などを確認します。
②	扶養親族	従業員の扶養親族を確認します。
③	事業所	事業所の名称や住所、電話番号などを確認します。
④	マイナンバーナビ	マイナンバーを取り扱うために必要な操作を案内する「マイナンバーナビ」が表示されます。マイナンバーの取り扱い担当者や、従業員・扶養親族のマイナンバーを登録します。
⑤	サポート(使い方・FAQ)	製品サポートの Web ページが表示されます。目的やキーワードで検索してサポート情報を見ることができます。
⑥	動画で使い方を見る	弥生給与の使い方やマイナンバーの登録方法などを動画で見ることができます。製品をスムーズに運用するためのポイントを説明しています。
⑦	ヒント	年末調整の処理項目が[ヒント]に表示されます。選択すると、製品サポートの Web ページが表示されます。

1-5 [年末調整] ウィンドウ

年末調整に関する作業は、主に[年末調整] ウィンドウで行います。



1-1. 年末調整の流れ

年末調整は、画面左側に表示されている「年末調整ナビ」に従って行います。

年末調整の準備

1 年末調整のしかたを確認
2 申告書の配布と回収
3 申告書の入力
4 年税額の算出
5 過不足税額の精算
6 法定調書の作成
7 年度更新

1-2. [年末調整] ウィンドウの色々な機能

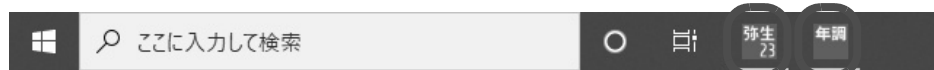
この[年末調整]ウィンドウでは、進捗の確認や明細の入力といった便利な機能をご用意しています。必要に応じてご利用いただき、年末調整をスムーズに進めてください。

クリックすると「年末調整操作ムービー」のWebページが表示されます。



Point [弥生給与] 本体と[年末調整] ウィンドウ

[年末調整]ウィンドウは、[弥生給与]本体とは別のウィンドウとして開きます。



アイコンにマウスを重ねると、「弥生給与」と表示されます。

アイコンにマウスを重ねると、「年末調整 - 令和4年分対応版」と表示されます。

[年末調整]ウィンドウを表示すると、[弥生給与]本体が隠れてしまうことがあります。

[年末調整]ウィンドウを表示したまま[弥生給与]本体へ切り替えるには、Windows タスクバーに表示されているアイコンをクリックします。

[年末調整] ウィンドウの画面構成

年末調整ナビ

ナビを使用して、かんたんに年末調整を行うことができます。数字付きの項目をクリックすると、作業手順が表示されます。

説明画面

ここでは、[1. 年末調整ナビへようこそ]の説明画面が表示されています。

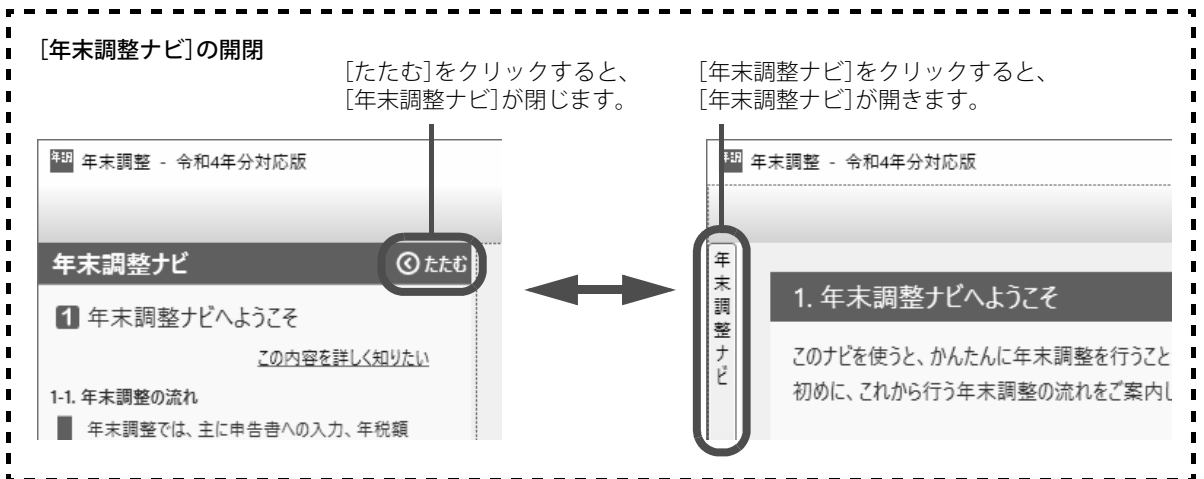
クイックアクセスバー

[進捗一覧]や[年調明細個人別]など、6つのボタンを用意しています。



年末調整に使用するメニュー項目を、一覧形式で表示します。

[この内容を詳しく知りたい]をクリックすると、数字付きの項目の詳細な説明画面が表示されます。



本テキストでは、[年末調整ナビ]に沿って説明します。

2-1 年末調整の流れと年度の確認・・・・・・・・・・・・・・・・

令和4年度の年末調整を行います。

年末調整の流れ

過不足年税額の精算方法による作業の流れは次のとおりです。

